

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.812 de 2025	
Nombre completo del contratista: VIVIANA EUGENIA GIRALDO OSSA	
Documento de identificación: C.C. 38.874.126	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Desarrollo de los espacios de participación y mediación para la prevención y resolución de conflictos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ago/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 30.035.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.035.000	\$6.007.000	\$6.007.000	\$18.021.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075800175 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52527864 Operador: Simple Fecha de Pago: 22/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1075800175 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. La contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar y divulgar la estrategia de comunicación institucional de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, garantizando la cobertura de los proyectos y programas, con especial énfasis en la estrategia de promoción del diálogo, la mediación, la reconciliación y la garantía y no vulneración de los derechos humanos.

1.1. La contratista gestionó el acompañamiento del equipo de comunicaciones para la divulgación de eventos, programas y proyectos de la Secretaría, de acuerdo a las solicitudes recibidas por los líderes de cada estrategia. Diariamente se revisaron las solicitudes y de acuerdo a las prioridades se asignaron turnos de cubrimiento a los equipos audiovisuales y de fotógrafos. Terminado el día se confirman las asignaciones en el chat del equipo de comunicaciones.

2. Diseñar y ejecutar acciones de socialización de la estrategia de promoción del diálogo, la mediación y la reconciliación, identificando actores y escenarios sociales que promuevan la cultura de paz, la no estigmatización y la defensa de los derechos humanos.

2.1. La contratista gestionó el diseño de piezas gráficas, la asignación de cubrimientos y la publicación de eventos donde se promueven el diálogo, la mediación y la reconciliación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Entre ellos el 25 de septiembre el Foro de Convivencia Escolar que graduó al Grupo Institucional de Mediación y Convivencia Escolar del barrio Andrés Sanin y el Festival Uniendo Voces Uniendo Barrios, el día 26 de septiembre en la comuna 13.

2.2. La contratista participó en representación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el Taller para periodistas “Narrar con Dignidad”, el día 27 de septiembre en la Universidad Santiago de Cali. El evento fue convocado por la Misión de Verificación de las Naciones Unidas en Colombia, la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN y ACNUR. La temática se centro alrededor del enfoque humanitario de la información y la no estigmatización de las personas reinsertadas y reincorporadas a la vida civil.

3. Planificar y desarrollar la divulgación de las actividades, eventos y temas estratégicos de la Secretaría, asegurando la articulación de mensajes y contenidos que fortalezcan la cultura ciudadana y la construcción de paz en el Distrito.

3.1. La contratista elaboró el guión para el video de presentación de la estrategia Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana que representará a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en un premio de alta gerencia, gestión coordinada por el equipo de Cooperación Internacional.

3.2. La contratista gestionó la realización y publicación de boletines informativos para ser publicados en la página web de la Alcaldía sobre los temas: Cierre de la Semana por la Paz, Auditoría de Calidad, Graficalia y el interés que genera en los caleños, Foro y muestra de experiencias de reconciliación en la Semana por la paz.

6. Acompañar la estrategia de comunicación interna de la Secretaría, garantizando que los equipos de trabajo cuenten con información oportuna y herramientas comunicativas para el desarrollo de sus actividades.

6.1. La contratista gestionó el acompañamiento y seguimiento al equipo de diseño para la elaboración de piezas gráficas y material POP de eventos, programas y proyectos de la Secretaría, de acuerdo a las solicitudes recibidas por los líderes de cada estrategia. Diariamente se revisaron y aprobaron solicitudes y semanalmente se definieron

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

asignaciones y prioridades y se dieron respuestas a las inquietudes y necesidades de ajustes y/o cambios a las piezas con los líderes.

7. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

7.1. La contratista elaboró informe para rendir cuentas sobre el acompañamiento del área de comunicaciones al convenio interadministrativo 858 con la JEP para la promoción y divulgación de la ruta de atención a víctimas y procesos restaurativos, durante el presente año.

7.2. La contratista participó el día 24 de septiembre de la reunión virtual para socializar la estrategia de comunicaciones de la exposición “Hay futuro si hay verdad” del Museo Nacional que se va a realizar en la Biblioteca Departamental y que tiene a la Casa de las Memorias del Conflicto y la Reconciliación como aliada estratégica.

7.3. La contratista asistió al consejo de redacción semanal programado por la Asesoría de Comunicaciones de la Alcaldía, el día 9 de septiembre en el salón madera del Centro Cultural de Cali, para conocer las nuevas disposiciones sobre la agenda de temas, cubrimientos y manejo de estrategias para los medios de difusión propios de la Alcaldía.

Y el día 16 de septiembre en el auditorio de la Plazoleta Jairo Varela, donde se presentó la nueva estrategia de comunicaciones de la administración y la herramienta de medición de percepción diseñada por la Asesoría de Comunicaciones para tener indicadores de las cuentas de redes sociales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Nombre y firma del Supervisor


Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 6 de octubre de 2025.