



Gobernación del  
**CAUCA**

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 1 de 5

TIPO DE INFORME		No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
PARCIAL	X	FINAL	DESDE	HASTA
			04/09/2025	03/10/2025
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP		DC-OAP-CD-140-2025		
CONTRATANTE		DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CONTRATISTA		CARMEN YANETH PIAMBA MAMIAN		
No. DE IDENTIFICACIÓN		34.318.209	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3155688892		
SUPERVISOR		DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ		
NIVEL		JEFE DE OFICINA	DESPACHO	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
INTERVENTOR		NO APLICA		
No. DE IDENTIFICACIÓN		NO APLICA	EXPEDIDA EN	NO APLICA
No. TELÉFONO y/o CELULAR		NO APLICA		
APOYO A LA SUPERVISIÓN		JUAN JOSÉ CAICEDO COLLAZOS		
IDENTIFICACIÓN		10.306.386	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
NIVEL EDUCATIVO		POSGRADO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3207205165		
CDP No.		5517 DEL 22/08/2025	CRP No.	8431 DEL 02/09/2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		03 - 2.3.12.45.99.1000.05.2.3.2. 02.02.08 - 896	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.600.000
FORMA DE PAGO		Tres (3) actas parciales cada una por valor de hasta CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000).	PAGO No.	1 DE 3
VALOR A PAGAR		CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000)		
<b>BALANCE FINANCIERO</b>				
VALOR CONTRATO		\$ 12.600.000		
VALOR EJECUTADO		\$ 4.200.000		
SALDO POR EJECUTAR		\$ 8.400.000		
<b>PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>				
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)		\$ 1.680.000	PERIODO COTIZADO	Septiembre 2025



Gobernación del  
**CAUCA**

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 2 de 5

EPS	SANITAS	VALOR PAGADO	\$ 210.000
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 8.800
AFP	COLPENSIONES	VALOR PAGADO	\$ 268.800
<b>VALOR TOTAL PLANILLA</b>	<b>\$ 487.600</b>	<b>PLANILLA No.</b>	<b>34833278</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar los servicios profesionales especializados para el análisis de información estadística, en el marco del proyecto "Consolidación del Sistema de información socioeconómica del Cauca - Tángara, como herramienta práctica en el fortalecimiento de las capacidades estadísticas territoriales, la consulta académica y la toma de decisiones gubernamentales".

**CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el **4 SEPTIEMBRE de 2025** y el **3 OCTUBRE de 2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

**DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN**

Durante el periodo comprendido entre el **4 de SEPTIEMBRE de 2025** y el **3 OCTUBRE** de la contratista desarrolló las siguientes actividades:

#	Actividad	Evidencias
1	Realizar actividades que permitan la elaboración de estudios, presentaciones, boletines, documentos, técnicos, artículos o informes basados en el <b>análisis integral de información</b> del departamento del Cauca, Objetivos de Desarrollo Sostenible en el Cauca, proyectos de inversión pública en el Cauca, seguimiento al Plan Departamental de Desarrollo, entre otros definidos por la supervisión o la jefatura de la Oficina Asesora de Planeación.	<p>Como insumo para la elaboración de estudios, presentaciones y documentos, realizó la verificación y actualización de los siguientes indicadores estadísticos: Total de población (con los ajustes publicados por el DANE el 8 de agosto de 2025, según la nueva metodología), Índice de Desempeño Fiscal Municipal y Pobreza monetaria, incorporando la información correspondiente a la última vigencia (2024).</p> <p><b>Anexo 1.</b> Formatos de registro de información y fichas técnicas de los indicadores verificados o actualizados.</p> <p>Como resultado del proceso de consolidación de la información estadística base, y con el propósito de dar cumplimiento a esta actividad, actualizó el documento técnico sobre Pobreza y condiciones de vida.</p> <p><b>Anexo 2.</b> Documento técnico y anexos: Pobreza monetaria y condiciones de vida.</p>
2	Realizar actividades que permitan la elaboración de estudios, presentaciones, boletines,	Como parte del análisis integral de la información estadística de los municipios del Cauca y con el propósito de articular esfuerzos con



INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

	documentos, técnicos, artículos o informes basados en el análisis integral de información del departamento en articulación con distintas dependencias de la Gobernación del Cauca o entidades externas.	<p>las administraciones locales para fortalecer sus capacidades estadísticas, co-elaboró la línea base de indicadores para los municipios de Sotaró y Totoró.</p> <p><b>Anexo 3.</b> Listado de asistencia y registro fotográfico de la mesa de trabajo con funcionarios de las Alcaldías de Totoró y Sotaró, 9 de septiembre.</p> <p><b>Anexo 4.</b> Documentos técnicos de la línea base de indicadores para cada municipio.</p>
3	Proponer recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas que mejoren el desempeño de la entidad, a partir de resultados de información del departamento.	<p>Elaboró las recomendaciones para el diligenciamiento del formulario del Índice de Capacidades Estadísticas Territoriales (ICET), medido por el DANE. Asimismo, con el apoyo de los profesionales del proyecto, llevó a cabo el diligenciamiento del formulario, cuyo plazo de cierre fue el 30 de septiembre de 2025.</p> <p><b>Anexo 5.</b> Listados de asistencia y registro fotográfico, 8, 29 y 30 septiembre.</p> <p><b>Anexo 6.</b> Formulario ICET diligenciado, 30 septiembre.</p> <p>Realizó recomendaciones al documento final del Plan Estadístico Territorial (PET) de la Gobernación del Cauca, con base en las asesorías brindadas por el DANE. El documento con observaciones fue socializado en mesas de trabajo junto al líder del Grupo Sistemas de Información y los gestores del PET. Esta actividad tuvo como propósito principal asegurar que el plan de acción del PET contara con acciones y un presupuesto ajustado a las realidades de la entidad territorial.</p> <p><b>Anexo 7.</b> Documento PET con observaciones, 29 de septiembre.</p>
4	Representar al Grupo sistemas de información - Oficina Asesora de Planeación en reuniones, mesas de trabajo y otras actividades.	<p>Por solicitud del líder del Grupo de Sistemas de Información, participó en la mesa de trabajo convocada por el Grupo de Gestión Organizacional, brindando asesoría técnica a los municipios de Totoró y Sotaró en la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística (PGIE). Esta participación se basó en los conocimientos y experiencia adquiridos en el tema, así como en los buenos resultados obtenidos por la Gobernación del Cauca en la Medición del Desempeño Institucional (MDI) y el Índice de Capacidades Estadísticas Territoriales (ICET).</p> <p><b>Anexo 8.</b> Registro fotográfico, 25 septiembre.</p>
5	Apoyar la realización de las sesiones y	Participó en una reunión virtual convocada por la Oficina para la



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

<p>el cumplimiento de los compromisos establecidos por parte de la Oficina Asesora de Planeación, en el <b>Consejo Estadístico Departamental – CODE</b>, en el <b>Observatorio de ODS en el Cauca</b>, y otros espacios relacionados con el proyecto.</p>	<p>Coordinación de Asuntos Humanitarios (OCHA), con el propósito de conocer la estrategia de articulación de los observatorios de estadísticas desarrollados por esta entidad en conjunto con organizaciones sociales.</p> <p><b>Anexo 9.</b> Registro fotográfico, 18 septiembre</p> <p>Asistió al segundo Taller de Formación “Midiendo el desarrollo humano: análisis de métricas e interpretación del IDH territorial”, dirigido por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en el marco del Observatorio de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el Cauca.</p> <p><b>Anexo 10.</b> Registro fotográfico, 25 septiembre.</p>
<p>6 Proponer y apoyar estrategias que conlleven al <b>posicionamiento del Sistema de Información Socioeconómico del Cauca – TÁNGARA</b> a local, departamental y nacional.</p>	<p>Participó en las jornadas Integra, organizadas por el Grupo de Sistemas de Información, llevadas a cabo en la Corporación Autónoma de Occidente y en la Fundación Universitaria de Popayán, los días 19 de septiembre y 3 de octubre, respectivamente.</p> <p><b>Anexo 11.</b> Registro fotográfico, 19 septiembre y octubre.</p> <p>Participó en una reunión virtual junto con los profesionales del proyecto Tángara, con el propósito de resolver inquietudes relacionadas con la visualización de algunos indicadores en la plataforma, buscando asegurar la correcta presentación y actualización de la información estadística disponible.</p> <p><b>Anexo 12.</b> Registro fotográfico, 2 octubre.</p>
<p>7 Participar en las <b>asesorías técnicas, capacitaciones y talleres convocados por el DANE</b> o solicitados ante esta entidad.</p>	<p>La Gobernación del Cauca hizo parte de las sesiones sincrónicas remotas orientadas por el equipo técnico del DANE, en las cuales se abordaron las subfases para la formulación de los Planes Estadísticos Territoriales (PET). Durante estos espacios se presentaron los principales aspectos metodológicos, se resolvieron inquietudes de los participantes y se desarrollaron ejercicios prácticos para fortalecer la comprensión de los conceptos.</p> <p>En este contexto, asistió a la última asistencia técnica, correspondiente a la subfase de diagnóstico del Plan Estadístico Territorial.</p> <p><b>Anexo 13.</b> Registro fotográfico, 10 septiembre.</p>



Gobernación del  
**CAUCA**

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN  
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR  
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 5 de 5

8	Presentar de manera organizada la información resultado de la gestión contractual en el DRIVE habilitado por la coordinación del proyecto, así como, la carpeta del contrato teniendo en cuenta las consideraciones dispuestas por el grupo de archivo de la entidad.	Presentó ante el profesional Alexander Escorcía, la carpeta contractual en físico y los soportes mensuales, cumpliendo con lo estipulado en la Circular 001 de la OAP.  En el DRIVE del proyecto, cargó la información contractual en la carpeta respectiva así como cada una de las evidencias descritas en este informe.
9	Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto"	Cumplió con las demás actuaciones delegadas.

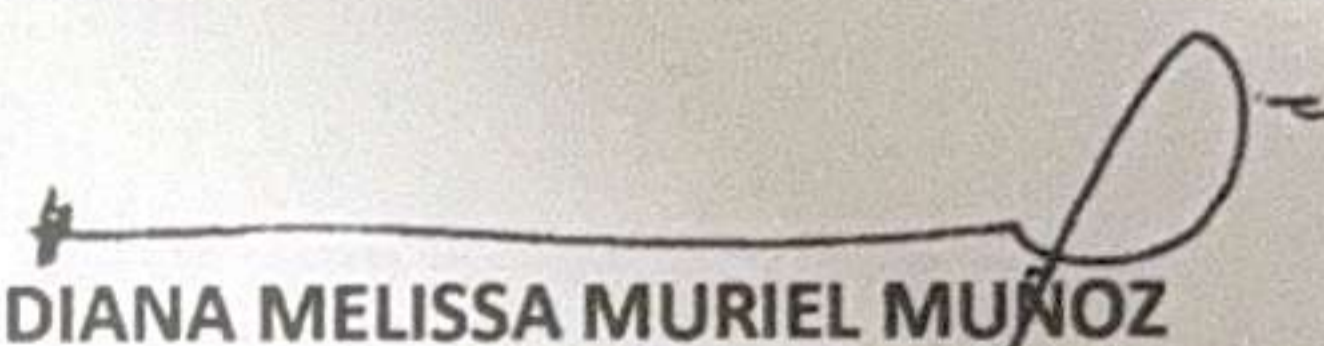
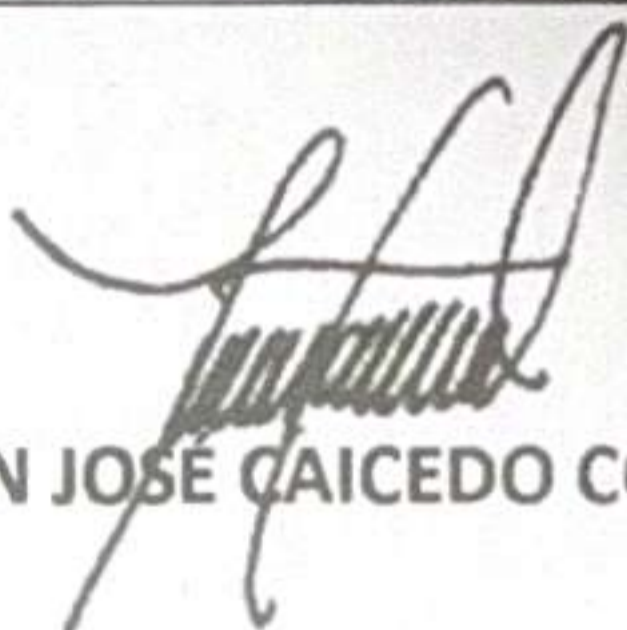
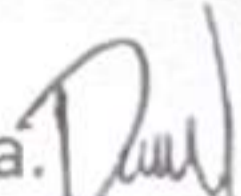
Link indicadores actualizados o verificados: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1VCZVB5Sgmo8DXAODcgadcytGXM1jwFic>

Link carpeta contractual: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18RB4owtN4vZnWRvGbIRnJTFEr84-F8R4>

Link estudios: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K6MMeWoQX0bjGs9Uct-ffzktN-c7BhSH>

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Seguridad social de SEPTIEMBRE (planilla y soporte de pago)	7 folios y cargue de carpeta de anexos comprimida en SECOP II, cuenta de cobro 01.

Dado en la ciudad de Popayán, a los 8 días del mes de **OCTUBRE** de 2025.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 <b>DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ</b>
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN	 <b>JUAN JOSÉ CAICEDO COLLAZOS</b> Revisó: Dajana Calderón – Contratista. 

RAZÓN SOCIAL :	CARMEN YANETH PIAMBA MAMIAN
IDENTIFICACIÓN:	CC-34318209
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-03
FECHA DE PAGO:	2025-09-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34833278
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34833278
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 210.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 268.800	\$ 268.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.680.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800	\$ 8.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 487.600	\$ 487.600

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/11/2025
----------------------------------	------------

**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 1812053491**

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: CARMENYANETH16@gmail.com

29 de septiembre de 2025, 9:39 p.m.



**¡Hola, CARMEN PIAMBA!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 487.600

**Empresa:** ASOPAGOS

**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado

**Fecha de la transacción:** 29/09/2025

**CUS:** 1812053491

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten encuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.