FECHA PRESENTE ACTA	07 de octubrede 2025		ACTA No.6
CONTRATO / CONVENIO	No.802 DE 2025	FECHA	07 de abril de 2025
OBJETO	UCE-038 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRECONTRACTUAL CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL QUE ADELANTA LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA		
VALOR TOTAL del CONTRATO/CONVENIO	VALOR TOTAL:CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($42.618.667) MCTE		
APORTE	MUNICIPIO:		
	CONTRAPARTE: N/A		
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES Y VEINTIDÓS (22) DÍAS CALENDARIO		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	ANDREA MEDINA REYES		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	LUZ MILA ACEVEDO GALÀN		
FECHA DE INICIO	07 DE ABRIL DE 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° ____ VALOR			
PRORROGA N° _____ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 06 DE OCTUBRE 2025		

En la Ciudad de Tunja, a los siete (07) días del mes de octubre de 2025, se reunieron en las oficinas de la unidad Especial de Contratación Estatal del Municipio de Tunja, la doctora **LUZ MILA ACEVEDO GALÀN**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.118.539.282 de Yopal, en su calidad de Directora de la Unidad Especial de Contratación Estatal,obra como supervisora y la doctora **ANDREA MEDINA REYES**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.049.646.563 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION**, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 42.618.667,00	
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 4.880.000,00
Valor actas pagadas		$ 24.400.000,00
Saldo por ejecutar		$ 13.338.667,00
Sumas iguales	**$ 42.618.667,00**	**$ 42.618.667,00**

El suscrito SUPERVISOR del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a las planillas N° **9492028518** del mes de septiembre de 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA:
NOMBRE: ANDREA MEDINA REYES
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: LUZ MILA ACEVEDO GALÀN
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	ANDREA MEDINA REYES	CONTRATISTA	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	ANDREA MEDINA REYES
CONTRATO No.	802 DE 2025
INFORME No.	6
PERIODO REPORTADO	DEL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 06 DE OCTUBRE 2025

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Realizar la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los procesos de contratación de las diferentes modalidades de contratación de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Unidad Especial de Contratación Estatal, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.	Para el presente periodo se dio revisión de los siguientes procesos: CD-AMT016862025 CD-AMT017192025 CD-AMT017232025 CD-AMT017392025 CD-AMT017732025 CD-AMT017752025 CD-AMT017762025 CD-AMT017772025 CD-AMT017782025 CD-AMT017792025 CD-AMT017842025	ARCHIVO UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y CORREO INSTITUCIONAL
2.	Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de selección, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Para el presente periodo se realizó la revisión de dos procesos de mínima cuantía de ña secretaria de Fomento y desarrollo económico y del departamento administrativo de gestión de bienes y función pública. Igualmente se encuentra en proceso de revisión una selección abreviada de menor cuantía, un convenio interadministrativo y se adelantó revisión a dos procesos de tienda virtual del estado colombiano	ARCHIVO UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y CORREO INSTITUCIONAL

3.	Apoyar la proyección y entrega de minutas de los procesos para la revisión y aprobación de las mismas por parte de la Unidad Especial de Contratación Estatal, procediendo a adelantar el trámite de legalización y perfeccionamiento respectivo en la plataforma SECOP I Y SECOP II, incluyendo la verificación para aprobación de garantías de cumplimiento, asignación de supervisión, diligenciamiento de la solicitud de registro presupuestal y entrega del expediente contractual al encargado del manejo del archivo en la dependencia.	Para el periodo ejecutado se realizó la proyección y cargue en la plataforma SECOP II, de las siguientes minutas: Cto No. 1706 de 2025 Cto No. 1743 de 2025 Cto No. 1745 de 2025 Cto No. 1764 de 2025 Cto No. 1797 de 2025 Cto No. 1798 de 2025 Cto No. 1799 de 2025 Cto No. 1800 de 2025 Cto No. 1801 de 2025 Cto No. 1802 de 2025 Cto No. 1803 de 2025 152319 de 2025	Plataforma SECOP II
4.	Realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por la Supervisión.	Se realizó apoyo en la terminación anticipada del contrato 1356 de 2025. Se realizó apoyo en la realización de los adicionales de los contratos 046 de 2025; 1037 de 2025; 1229 de 2025.	CORREO INSTITUCIONAL Y EN LA PLATAFORMA SECOP II
5.	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos a que haya lugar de acuerdo a los lineamientos dados por la supervisión o el director del área que corresponda.	Para el periodo se ejecutó se realizó seguimiento de la ejecución de los siguientes contratos: Cto No. 1706 de 2025 Cto No. 1743 de 2025 Cto No. 1745 de 2025 Cto No. 1764 de 2025 Cto No. 1797 de 2025 Cto No. 1798 de 2025 Cto No. 1799 de 2025 Cto No. 1800 de 2025 Cto No. 1801 de 2025 Cto No. 1802 de 2025 Cto No. 1803 de 2025 152319 de 2025	CORREO INSTITUCIONAL

6.	Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co.	Para el presente periodo se veló porque en la actuación contractual adelantada se cumpliesen los tiempos de publicación indicados por Colombia Compra eficiente.	CORREO INSTITUCIONAL PLATAFORMA SECOP II
7.	Proyectar respuesta a los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, entidades, dependencias o la ciudadanía de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la Unidad especial de contratación estatal.	Para el presente periodo se dio respuesta a 5 requerimientos allegados por medio del sistema de atención al ciudadano, y el correo electrónico institucional.	CORREO INSTITUCIONAL
8.	Capacitar presencial o virtualmente a los funcionarios, contratistas y colaboradores de la alcaldía Mayor de Tunja en la implementación y uso adecuado de la plataforma del sistema electrónico de contratación pública SECOP II.	Con el objetivo de dar cumplimiento de esta actividad se llevaron a cabo las siguientes actividades: Recepción de solicitudes por la plataforma SECOP II llamadas telefónicas y capacitaciones presenciales en la Unidad Especial de Contratación Estatal, sobre el cargue, consulta, seguimiento en la plataforma SECOP II.	COREO INSTITUCIONAL
9.	Apoyar el proceso de publicación oportuna del Plan Anual de Adquisiciones en la plataforma SECOP II de la Alcaldía Mayo de Tunja. De acuerdo con la información suministrada al correo designado por la supervisión.	Para el presente periodo se apoyó la descarga de la plantilla de última modificación para verificación del Plan anual de Adquisiciones. Se realizó apoyo al cargue de la Versión No. 23, 24 del plan anual de adquisiciones en la plataforma SECOP II, según previa verificación del departamento Administrativo de Planeación, según necesidades señaladas por cada una de las sectoriales.	PLATAFORMA SECOP II
10.	Apoyar a la alcaldía Mayor de Tunja en la configuración creación y administración de las cuentas, flujos y equipos en la plataforma SECOP II que se	Para el periodo ejecutado se realizó la configuración, administración de cuentas, equipos y flujos requeridos por el personal de planta y	

	requieran de los colaboradores y personal de planta de la alcaldía Mayor de Tunja en donde se logren establecer los roles y perfiles correspondientes.	contratistas de la Alcaldía Mayor de Tunja. En el mismo sentido se dio administración en los accesos al perfil del municipio.	PLATAFORMA SECOP II
11.	Atender de manera oportuna de forma presencial o por cualquier medio de comunicación los requerimientos y solicitudes que tengan los funcionarios, contratistas o colaboradores de la Alcaldía Mayor de Tunja en el cargue de los procesos en las diferentes modalidades de contratación en la plataforma de SECOP II	Para el periodo ejecutado se realizó asistencia de forma virtual telefónica y presencial para las dudas del personal de planta y contratista para el cargue de los diferentes procesos de contratación adelantados por la Administración.	CORREO ELECTRONICO, PLATAFORMA SECOP II
12.	Brindar apoyo, siendo el enlace entre la mesa de ayuda de Colombia Compra eficiente mediante la solicitud de soporte técnico atendiendo y resolviendo las consultas en lo relacionado con el uso de la plataforma SECOP II y demás temas relacionados con el objeto y alcance del contrato a celebrar	Para el periodo ejecutado se dio apoyo como enlace ante Colombia compra eficiente para solicitudes especiales de la administración Municipal.	N/A

No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**OBLIGACION EJECUTADA**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	**SI __X__** **No_____**
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	**SI __X__** **No_____**

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: FIRMA:

NOMBRE:**ANDREA MEDINA REXES**

CONTRATISTA

NOMBRE: **LUZ MILA ACEVEDO GALAN**

SUPERVISOR / INTERVENTOR

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049646563		MEDINA REYES ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 8 #186 -18	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3208662038	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1790940706	9492028518	I	2025/10/15	2025/09/22	NEQUI	0	$566,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																														
1	CC	1049646563	MEDINA ANDREA																23020 1	30	EPS041	30		0	14-11	30	0.522%	0	No
Total Afiliados(1)																														

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049646563		MEDINA REYES ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 8 #186 -18	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3208662038	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1790940706	9492028518	I	2025/10/15	2025/09/22	NEQUI	0	$566,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$312,400	$0	$0	$312,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$312,400	$0	$0	$312,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,200	$0	$0	$10,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,200	$0	$0	$10,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,000	$0	$0	$244,000
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$244,000	$0	$0	$244,000
TOTAL				1	$566,600	$0	$0	$566,600

2025/10/07 10:56 AM

Referencia Bancaria

Martes, 14 de junio de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ANDREA MEDINA REYES identificado(a) con CC 1.049.646.563, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	94438058863	2022/06/14	ACTIVA

*** Importante** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia en los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Claudia Posada Álvarez
Gerente Bancolombia S.A.

le estamos poniendo el alma

Bancolombia

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir algún reporte de lo indicado a antifraudes@bancolombia.com

Gmail **Andrea Medina Reyes <andreamedinareyes1@gmail.com>**

¡Pago exitoso!

somos@nequi.com.co <somos@nequi.com.co>
Para: andreamedinareyes1@gmail.com

20 de septiembre de 2025, 9:17



¡Pago exitoso!

Hiciste un pago en APORTES EN LINEA por $566.600
Fecha: El 20 de septiembre de 2025
Hora: 9:17 a. m.

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: www.nequi.com.co en el botón de 'Ayuda' o llama a la línea de atención (+57) 300 600 0100

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!

Nequi

UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACION ESTATAL

VERIFICACION ESTADO ARCHIVO - SAC

CONTRATISTA	ANDREA MEDINA REYES
CONTRATO No.	802 DE 2025
INFORME No.	6
PERIODO REPORTADO	DEL 07 DESEPTIEMBRE DE 2025 AL 06 DE OCTUBRE 2025

SOLEY DE LOS ANGELES ORTIZ QUINTERO	**AL DIA**	**DEBE**	**NO APLICA**
APOYO A LA SUPERVISION	06/10/2025		

	AL DIA	**DEBE**	**NO APLICA**
CLARA ELIZABETH PEREZ ESTUPIÑAN **ARCHIVO**			

	AL DIA	**DEBE**	**NO APLICA**
AMANDA STELLA VALLEJO **ARCHIVO REQUERIMIENTOS**	7-10-2025		