



INFORME DE GESTIÓN

FECHA: JUNIO DE 2025

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA | Nombre completo: MARIA FERNANDA BELTRAN Identificación: 1.098.632.898 DE BUCARAMANGA Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: DIAGONAL 107 6-90 -Bogotá Teléfono de contacto: 3227976530 E-mail de contacto: FERNANDA2685@HOTMAIL.COM |
| 2. SUPERVISOR | Nombre completo: SS. ALFONSO COLO OSVALDO Cargo: Suboficial Compras DISAN Resolución de nombramiento: N° 0000000042 Fecha de nombramiento: 07 de enero de 2025 |
| 3. CONTRATO No. – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato: 008-DISAN-EJC-2025 Fecha de inicio: 15 de enero de 2025 Fecha terminación: 31 de diciembre de 2025 Valor Total del Contrato: TREINTA SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENOS PÉSOS (\$36.880.500) |
| 4. OBJETO CONTRACTUAL | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – SECCIÓN CONTRATOS. |
| 5. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA | No. De póliza: I-100040138 Aseguradora: Compañía Mundial de Seguros S.A. Fecha acta aprobación: 15 de enero de 2025 Rango de cubrimiento: 15-01-2025 hasta 15-05-2026 Aprobado por: Director Sanidad Ejército - Ordenador del Gasto |
| 6. CRP | No. CRP: 4025 Fecha expedición: 13 de enero de 2025 Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO Dependencia: Contratos Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Total CRP: TREINTA SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENOS PÉSOS (\$36.880.500) |
| 7. VALOR DEL CONTRATO | Valor Inicial: TREINTA SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENOS PÉSOS (\$36.880.500) Valor Adición: 0 Valor Total contrato: TREINTA SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENOS PÉSOS (\$36.880.500). |

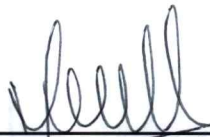
PATRIA HONOR LEALTAD

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Valor Autorizado a pagar mes: TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE (\$ 3.207.000,00).</p> |
| <p>8. OBLIGACIONES CONTRACTUAL ES</p> | <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar en las funciones propias del área de contratos, en la parte económica 2. Coadyuvar en los procesos de mejoramiento continuo de las etapas precontractuales y contractuales de la entidad. 3. Brindar soporte para la atención de los requerimientos económicos que se presenten en desarrollo de las actividades asignadas. 4. Estructurar y acompañar los debidos procesos por posible incumplimiento de los contratos. 5. Acompañar en revistas totales y/o parciales y/o formales que realice la Dirección de Sanidad Ejercito Nacional a los diferentes establecimientos de sanidad que hacen parte de la misma. 6. Brindar soporte en los procesos y procedimientos del área contractual dentro de las directrices del sistema de gestión de la calidad. 7. Brindar acompañamiento conceptual en la etapa precontractual, contractual y post contractual referente a la parte económica. 8. Dar asesoría y soporte en la verificación y evaluación económica de las propuestas presentadas en los procesos que le sean designados. 9. Asistir a las audiencias que se programen de acuerdo al cronograma establecido en los procesos contractuales. 10. Asistir a las ponencias de los procesos de contratación, y asesorar en la parte económica. 11. Coadyuvar los proyectos de respuestas a las observaciones económicas que se presenten en los diferentes procesos. 12. Coordinar procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la adjudicación. 13. Emitir conceptos económicos cuando sean requeridos de manera verbal y/o escrita. 14. Estructurar y evaluar económicamente los procesos de contratación en todas sus modalidades. 15. Liderar las audiencias de aclaración y adjudicación de los procesos de contratación. 16. Tener y entregar el archivo de los procesos a su cargo conforme la normatividad vigente. 17. Entregar la información consolidada durante la vigencia contractual, acta de entrega del cargo, Archivo Documental (ORFEO), físico y digital al supervisor al terminar el presente contrato de prestación de servicios 18. Realizar el cargue de cada uno de los documentos solicitados por la entidad en la plataforma SECOP II, en cualquiera de las etapas del proceso contractual (Documentos del proveedor, Garantía del proveedor, |

| | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Plan de pagos mensual y los requeridos por el supervisor del contrato)</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Garantizar que las relaciones interpersonales derivadas de la ejecución del objeto contractual, se desarrollen dentro de parámetros normales, atendiendo a las debidas consideraciones respeto y cortesía que por la naturaleza de la institución deben existir, respecto del personal uniformado, no uniformado y civil que labora o presta sus servicios profesionales para la institución militar, evitando que se presenten conflictos, riñas, percances o incidentes que alteren la convivencia o el normal desarrollo de las labores diarias del lugar designado para el desarrollo del objeto del contrato 20. Visar y revisar las actas de liquidación de los contratos suscritos por la Dirección de Sanidad. 21. entregar la documentación de la parte económica a los jurídicos para las carpetas, al término de la adjudicación del contrato. 22. al término de la elaboración de contratos, adiciones, modificatorios, prorrogas se debe subir a la plataforma Secop II, con su debido CDP Y CRP. 23. entregar la cuenta de cobro de acuerdo a los tiempos estipulados por la sección de Financiera, el día 30 de cada mes, subirla a la plataforma Secop II. 24. realizar conceptos económicos en los procesos de reembolsos, emitidos por la sección de auditoria Disan. 25. Las demás actividades que se requieran, para el desarrollo eficiente de la sección de contratos. |
| <p>9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN</p> | <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES JUNIO 2025</p> <p>Realicé las siguientes actividades durante el mes de JUNIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creo eventos de cotización de procesos para la contratación de: <ul style="list-style-type: none"> • FERRETERIA • LITOGRAFIA • SALUD OCUPACIONAL 2. Estructuro el análisis económico de los estudios previos para los procesos de contratación de: <ul style="list-style-type: none"> • SALUD OCUPACIONAL • FERRETERIA • SILLAS ERGONOMICAS 3. EVALUACION ECONOMICAS <ul style="list-style-type: none"> • EVALUACION MC-031 • EVALUACION MC-036 |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• EVALUACION MC-038 |
|--|---------------------------------------------------------------------|

Para constancia se firma en Bogotá D.C., en el mes de JUNIO de 2025.



MARIA FERNANDA BELTRAN GARCIA
C.C 1.098.632.898 de Bucaramanga
Contrato No. 008-DISAN-EJC-2025

DISAN

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 7 No.52 - 48 DISAN Bogotá, D.C.
Teléfono: 4261434
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co

