CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282652 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282652
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
CC o NIT	71376754
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45.381.842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45.381.842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	4
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo del 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	33693-155392	$ 4.292.877	$0	$45.381.842	0%
31 marzo 2025	05837-801674	$ 4.599.511	$ 4.292.877	$ 41.088.965	4,56%
30 abril del 2025	58304-140104	$ 4.599.511	$ 8.892.388	$ 36.489.454	19,5%
31 mayo 2025	78253-881236	$ 4.599.511	$ 13.491.899	$ 31.889.943	29,7%

Porcentaje de ejecución física: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro. 9482265384 pagada el 3 de marzo 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro. 32667376 pagada el 31 marzo del 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado abril**	**Planilla nro. 32984049 pagada el 30 de abril 2025**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:
No Aplica para este periodo

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de junio del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

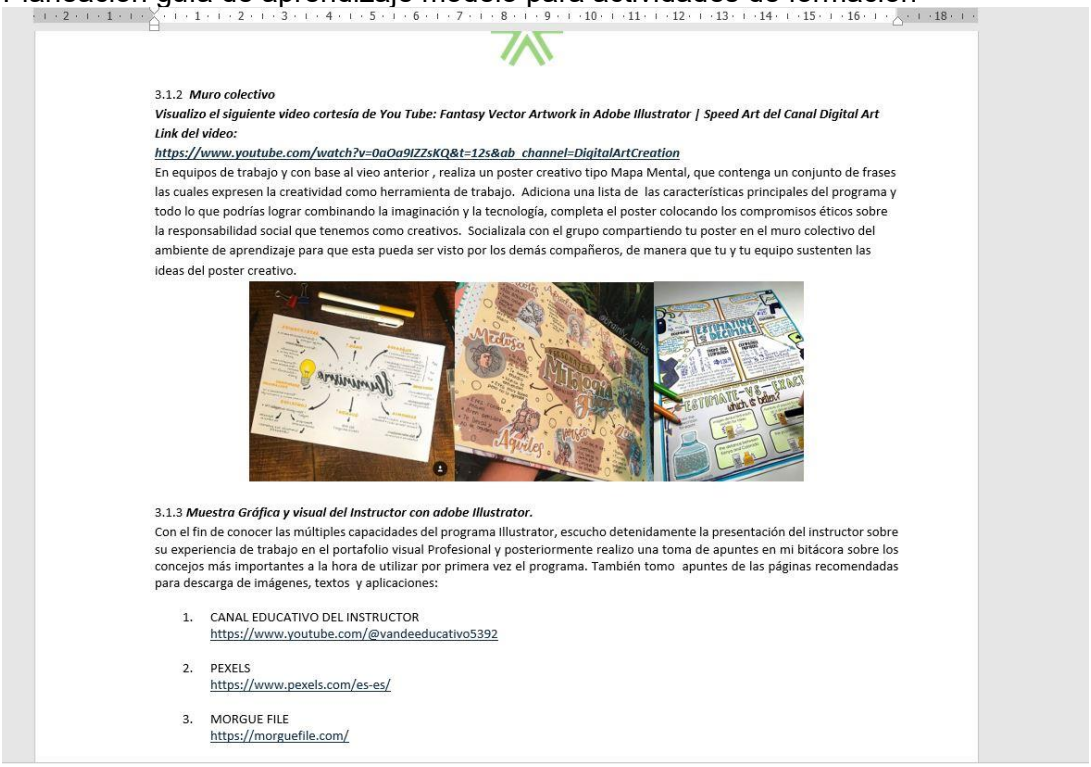
Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

ANEXOS PANTALLAZOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PRIMERA SEMANA

1. Verificación, Planeación programa de formación, planeación pedagógica, proyecto formativo y desarrollo de la guía de aprendizaje pertinente a la actividad:

Planeación guía de aprendizaje modelo para actividades de formación



3.1.2 ***Muro colectivo***

Visualizo el siguiente video cortesía de You Tube: Fantasy Vector Artwork in Adobe Illustrator | Speed Art del Canal Digital Art
Link del video:
https://www.youtube.com/watch?v=0aOa9IZZsKQ&t=12s&ab_channel=DigitalArtCreation

En equipos de trabajo y con base al vieo anterior , realiza un poster creativo tipo Mapa Mental, que contenga un conjunto de frases las cuales expresen la creatividad como herramienta de trabajo. Adiciona una lista de las características principales del programa y todo lo que podrías lograr combinando la imaginación y la tecnología, completa el poster colocando los compromisos éticos sobre la responsabilidad social que tenemos como creativos. Socializala con el grupo compartiendo tu poster en el muro colectivo del ambiente de aprendizaje para que esta pueda ser visto por los demás compañeros, de manera que tu y tu equipo sustenten las ideas del poster creativo.

3.1.3 ***Muestra Gráfica y visual del Instructor con adobe Illustrator.***

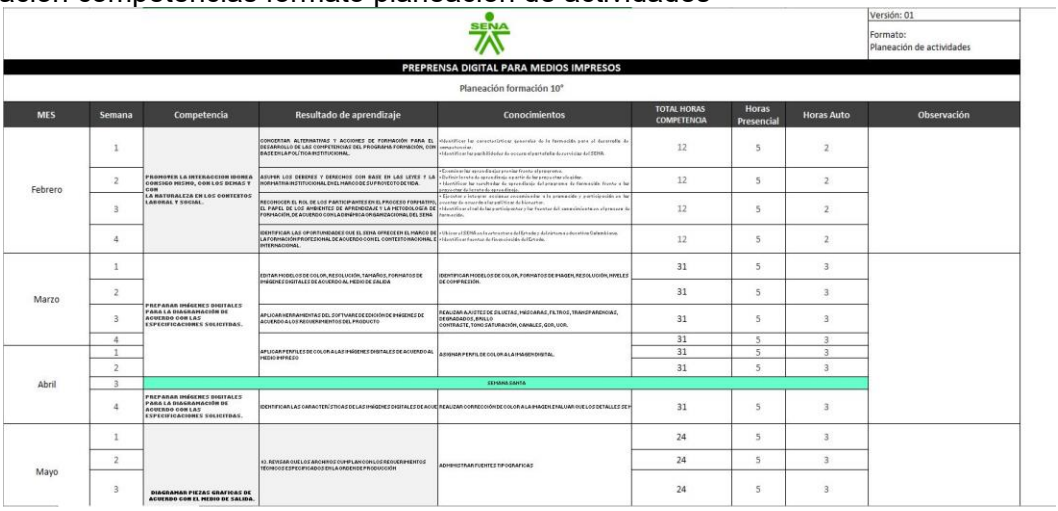
Con el fin de conocer las múltiples capacidades del programa Illustrator, escucho detenidamente la presentación del instructor sobre su experiencia de trabajo en el portafolio visual Profesional y posteriormente realizo una toma de apuntes en mi bitácora sobre los concejos más importantes a la hora de utilizar por primera vez el programa. También tomo apuntes de las páginas recomendadas para descarga de imágenes, textos y aplicaciones:

1. CANAL EDUCATIVO DEL INSTRUCTOR
   https://www.youtube.com/@vandeeducativo5392

2. PEXELS
   https://www.pexels.com/es-es/

3. MORGUE FILE
   https://morguefile.com/

Planeación competencias formato planeación de actividades

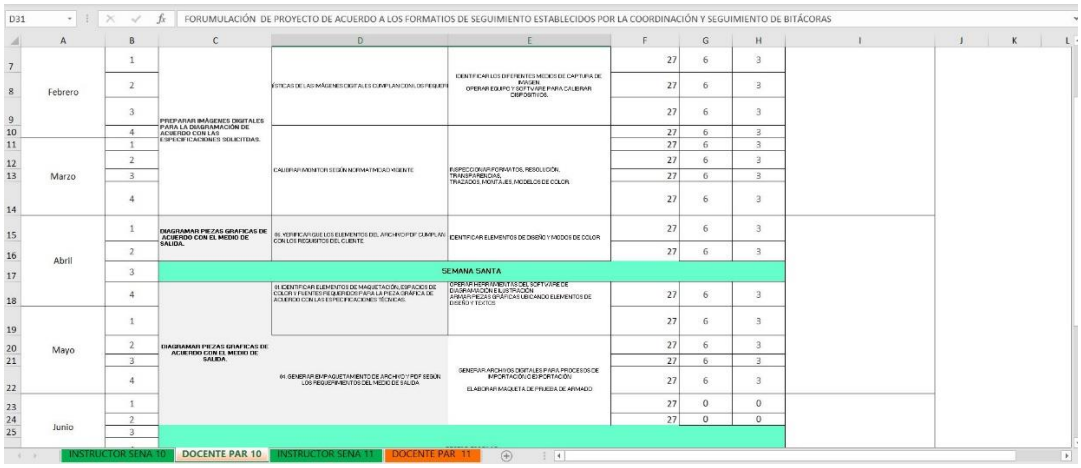


Versión: 01
Formato: Planeación de actividades

PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS

Planeación formación 10°

MES	Semana	Competencia	Resultado de aprendizaje	Conocimientos	TOTAL HORAS COMPETENCIA	Horas Presencial	Horas Auto	Observación
Febrero	1	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.	Identificar las características generales de la formación para el desarrollo de competencias Identificar las posibilidades de ocupación y portafolio de servicios del SENA.	12	5	2	
	2		ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Reconocer el aprendizaje previo del fomite de la empresa. Identificar los resultados de aprendizaje a partir de las características del cliente. Identificar las características de aprendizaje del programa de formación frente a las características de contexto de aprendizaje.	12	5	2	
	3		RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA EMPRESA O ORGANIZACIÓN DEL SENA.	Explorar e interpretar acciones encaminadas a la preparación y participación en las características de encuentro interpersonal en la formación. Identificar el rol de los participantes y las fuentes del conocimiento en el proceso de formación.	12	5	2	
	4		IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Ubicación del SENA en la estructura del Estado y Administración descentralizada Colombiana. Identificar fuentes de financiación del Estado.	12	5	2	
Marzo	1	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	EDITAR MODELOS DE COLOR, RESOLUCIÓN, TAMAÑOS, FORMATOS DE IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	IDENTIFICAR MODELOS DE COLOR, FORMATOS DE IMAGEN, RESOLUCIÓN, NIVELES DE COMPRESIÓN.	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3		APLICAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE EDICIÓN DE IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO	REALIZAR AJUSTES DE SILUETAS, HISTOGRAMAS, FILTROS, TRANSPARENCIAS, DEGRADADOS, BRILLO CONTRASTE, TONO CATURACIÓN, CANALES, GOB, UCR.	31	5	3	
	4				31	5	3	
Abril	1		APLICAR PERFILES DE COLOR A LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO AL MEDIO IMPRESO	ASIGNAR PERFIL DE COLOR A LA IMAGEN DIGITAL	31	5	3	
	2				31	5	3	
	3			SEMANA SANTA				
	4	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES DE ACUERDO	REALIZAR CORRECCIÓN DE COLOR A LA IMAGEN, EVALUAR QUE LOS DETALLES DEP	31	5	3	
Mayo	1	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	R1. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN	ADMINISTRAR FUENTES TIPOGRAFICAS	24	5	3	
	2				24	5	3	
	3				24	5	3	

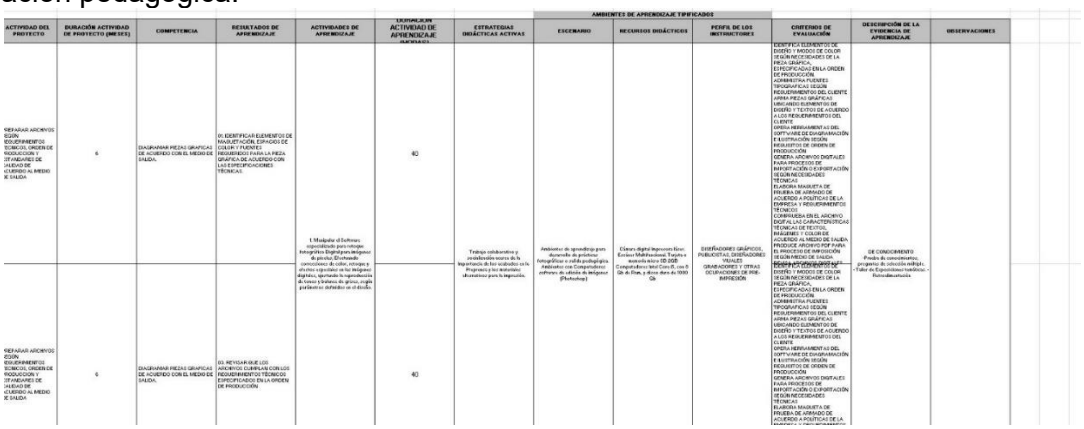


FORUMULACIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO A LOS FORMATIOS DE SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS POR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE BITÁCORAS

Febrero	1	PREPARAR IMÁGENES DIGITALES PARA LA DIAGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.	ÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DIGITALES CUMPLAN CON LOS REQUERI	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MEDIOS DE CAPTURA DE IMAGEN OPERAR EQUIPO Y SOFTWARE PARA CALIBRAR DISPOSITIVOS.	27	6	3
	2				27	6	3
	3				27	6	3
	4				27	6	3
Marzo	1		CALIBRAR MONITOR SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	INSPECCIONAR FORMATOS, RESOLUCIÓN, TRANSPARENCIAS, TRAZADOS, PANTALLAS, MODELOS DE COLOR.	27	6	3
	2				27	6	3
	3				27	6	3
	4				27	6	3
Abril	1	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	86. VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS DEL ARCHIVO PDF CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE	IDENTIFICAR ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODOS DE COLOR	27	6	3
	2				27	6	3
	3	SEMANA SANTA					
	4		81.IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	OPERAR HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN EILUSTRACIÓN. ARMAR PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS	27	6	3
Mayo	1				27	6	3
	2	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.			27	6	3
	3				27	6	3
	4		84. GENERAR EMPAQUETAMIENTO DE ARCHIVO Y PDF SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO DE SALIDA	GENERAR ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN ELABORAR MAQUETA DE PRUEBA DE ARMADO	27	6	3
Junio	1				27	0	0
	2				27	0	0
	3						

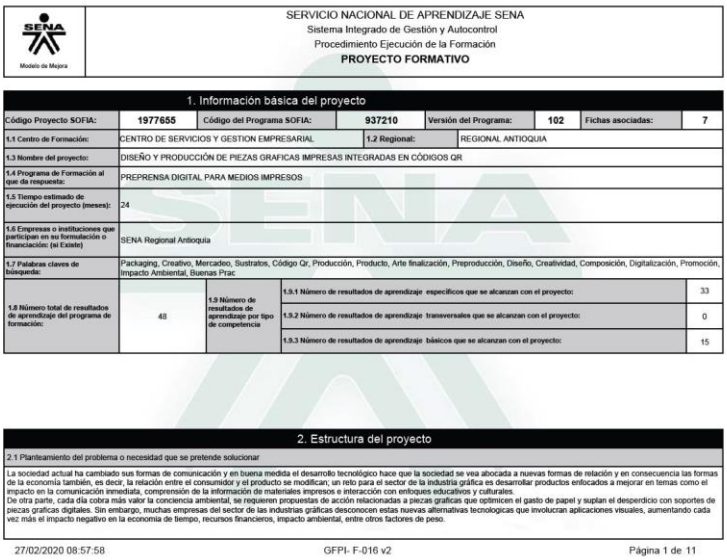
INSTRUCTOR SENA 10 | DOCENTE PAR 10 | INSTRUCTOR SENA 11 | DOCENTE PAR 11

Planeación pedagógica:



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
PREPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	01. IDENTIFICAR ELEMENTOS DE MAQUETACIÓN, ESPACIOS DE COLOR Y FUENTES REQUERIDOS PARA LA PIEZA GRÁFICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	1. Modelar el Software especializado para rotular fotográficos Digitalizar imágenes de piezas. Enviando	40	Trabajo colaborativo y proyectos formativos donde los aprendices deben aplicar los Programas y los métodos ofimáticos para la ingeniería.	Ambiente de aprendizaje para desarrollo de prácticas fotográficas o edición pedagógica Ambiente con Computadores software de edición de imágenes (Photoshop)	Cámara digital Ingresan Kino. Escáner Multifuncional. Tarjeta o mouse ótico ID 268 Computadores Intel Core i5, con 8 Gb de Ram, y disco duro de 1000 Gb	DISEÑADORES GRÁFICOS, PUBLICISTAS, DISEÑADORES VISUALES GRABADORES Y OTRAS OCUPACIONES DE PRE-IMPRESIÓN	IDENTIFICA ELEMENTOS DE DISEÑO Y MODO DE COLOR SEGÚN NECESIDADES DE LA PIEZA GRÁFICA, ESPECIFICADAS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN ADMINISTRA FUENTES TIPOGRÁFICAS SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CLIENTE ARMA PIEZAS GRÁFICAS UBICANDO ELEMENTOS DE DISEÑO Y TEXTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE OPERA HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE DE DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN SEGÚN REQUISITOS DE ORDEN DE PRODUCCIÓN GENERA ARCHIVOS DIGITALES PARA PROCESOS DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN SEGÚN NECESIDADES TÉCNICAS ELABORA MAQUETA DE PRUEBA DE ARMADO DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS VERIFICA EN EL ARCHIVO PDF LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE TEXTOS, IMÁGENES Y COLOR DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA, PRODUCE ARCHIVO PDF PARA EL PROCESO DE IMPOSICIÓN SEGÚN MEDIO DE SALIDA	DE CONOCIMIENTO Prueba de conocimiento (preguntas y respuestas) Taller de Especificaciones técnicas	
PREPARAR ARCHIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE ACUERDO AL MEDIO DE SALIDA	6	DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.	02. REVISAR QUE LOS ARCHIVOS CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECIFICADOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN		40							

Proyecto formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**1977655**	**Código del Programa SOFIA:**	**937210**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**7**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL		**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA			
1.3 Nombre del proyecto:	DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRAFICAS IMPRESAS INTEGRADAS EN CÓDIGOS QR						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA Regional Antioquia						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Packaging, Creativo, Mercadeo, Sustratos, Código Qr, Producción, Producto, Arte finalización, Preproducción, Diseño, Creatividad, Composición, Digitalización, Promoción, Impacto Ambiental, Buenas Prac						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**		33		
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0		
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		15		

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La sociedad actual ha cambiado sus formas de comunicación y en buena medida el desarrollo tecnológico hace que la sociedad se vea abocada a nuevas formas de relación y en consecuencia las formas de la economía también, es decir, la relación entre el consumidor y el producto se modifican; un reto para el sector de la industria gráfica es desarrollar productos enfocados a mejorar en temas como el impacto en la comunicación inmediata, comprensión de la información de materiales impresos e interacción con enfoques educativos y culturales.
De otra parte, cada día cobra más valor la conciencia ambiental, se requieren propuestas de acción relacionadas a piezas graficas que optimicen el gasto de papel y suplan el desperdicio con soportes de piezas graficas digitales. Sin embargo, muchas empresas del sector de las industrias gráficas desconocen estas nuevas alternativas tecnologicas que involucran aplicaciones visuales, aumentando cada vez más el impacto negativo en la economía de tiempo, recursos financieros, impacto ambiental, entre otros factores de peso.

27/02/2020 08:57:58 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 11

Temario derivado de la estructura curricular y tabla de saberes:



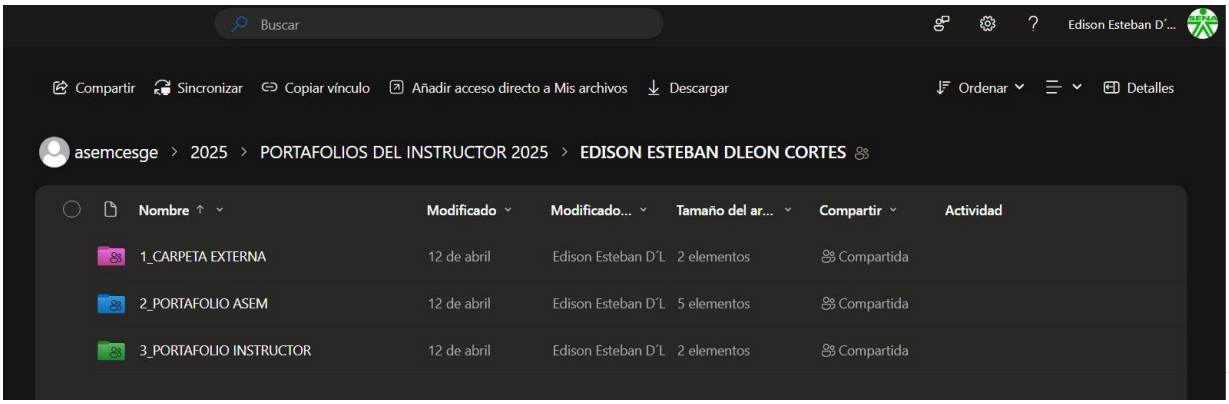
TEMARIO DE CONOCIMIENTOS - PRE PRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS - VER 05						
GRADO 11	Contenidos temáticos para impartir el programa programa de formación. Instructor asesor / Docente par. Realizado por equipo de Preprensa Digital e industrias Creativas.					
LINEA DE MÓDULOS FORMATIVOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y COMPETENCIAS						
	MÓDULO REINDUCCIÓN	RESPONSABLE	DURACIÓN MÓDULO / SEMANAS	MATERIAL	FASE PROYECTO	COMPETENCIA
0	LINEAS DE CONOCIMIENTO 1_CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO Y PROGRAMA 2_REGLAMENTO DEL APRENDIZ 3_FASES DEL PROYECTO FORMATIVO 4_TERMINOLOGÍA SENA	INSTRUCTOR SENA	4	GUIA DE APRENDIZAJE REINDUCCIÓN		NA
	MÓDULO SOFTWARE ESPECIALIZADO - PROFUNDIZACIÓN	RESPONSABLE	DURACIÓN MÓDULO / SEMANAS	MATERIAL		COMPETENCIA
1	PHOTOSHOP PARA LA IMPRESIÓN 1_RETOQUE DIGITAL 2_MANIPULACIONES PRENSA 3_MONTAJE Y MANIPULACIÓN - CONFIGURACIÓN DE MODO DE COLOR PARA LA IMPRESIÓN DISEÑO VECTORIAL PARA LA IMPRESIÓN 1_INDUSTRIA GRÁFICA DE PRENSA DIGITAL 2_MATERIALES PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL 3_APLICACIONES EDITORIALES BÁSICAS CORELDRAW	INSTRUCTOR SENA INSTRUCTOR SENA INSTRUCTOR SENA AMBIENTE VIRTUAL MOZ INSTRUCTOR SENA AMBIENTE VIRTUAL MOZ	4 5	Guía 01 Photoshop Digital (Plataforma) Guía 07 Diseño vectorial (Plataforma)		ELABORAR PRUEBAS DE COLOR, DISEÑO REQUERIMIENTO DEL CLIENTE
	MÓDULO DISEÑO EDITORIAL ANÁLOGO Y DIGITAL	RESPONSABLE	DURACIÓN ACTIVIDAD / SEMANAS	MATERIAL	3_VERIFICAR	COMPETENCIA
2	MODULO INDESIGN 1_LA RETÍCULA Y ELEMENTOS DE LA DIAGRAMACIÓN EDITORIAL 2_ESTILOS Y DISEÑO DE MATERIAL EDITORIAL 3_INSTRUCCIÓN SOFTWARE ADOBE INDESIGN INTERFAZ - HERRAMIENTAS - MAQUETACIÓN BÁSICA - PÁGINAS MAESTRAS - ESTILOS DE FORMATO - DIAGRAMACIÓN EDITORIAL - GENERACIÓN DE ETIQUETAS 4_MATERIALIZACIÓN DE ARCHIVOS CON ADOBE INDESIGN Y EVALUACIÓN TOFFANA LA IMPRESIÓN - PUBLICACIÓN EN PDF PARA LA IMPRESIÓN - PUBLICACIÓN EN PDF PARA LIBROS ELECTRÓNICOS 5_TUTORIALES Y EJERCICIOS DE APUNTES CON ADOBE INDESIGN	DOCENTE PAR DOCENTE PAR DOCENTE PAR INSTRUCTOR SENA AMBIENTE VIRTUAL MOZ	6	Guía 09 Maquetación Editorial en Indesign Guía 10 Diseño Editorial en Cuerpo de texto e Imágenes		OPTIMIZAR EL PROCESO GRÁFICO CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
	MÓDULO IDENTIDAD VISUAL PARA EL PROYECTO FORMATIVO	RESPONSABLE	DURACIÓN ACTIVIDAD / SEMANAS	MATERIAL		COMPETENCIA
3	GUIA VISUAL DE MARCA 1_DISEÑO DEL LOGO PARA LA GUÍA VISUAL DE MARCA 2_PARAMETRIZACIÓN DE LA GUÍA VISUAL DE MARCA EN EL MEDIO DE ESTANDAR 3_PAPELERÍA CORPORATIVA (TARJETA PERSONAL - TELEVITE - AFICHE - TICKET - TALONARIO COMPOSITIVO) 4_RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL DISEÑO EN INFOGRAFÍA CON EL SOFTWARE	INSTRUCTOR SENA AMBIENTE VIRTUAL MOZ AMBIENTE VIRTUAL MOZ INSTRUCTOR SENA	8	Guía 10 Diseño de Identidad de Marca		OPTIMIZAR EL PROCESO GRÁFICO CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
	MÓDULO SISTEMAS OFFSET Y FLEXO	RESPONSABLE	DURACIÓN ACTIVIDAD /	MATERIAL		COMPETENCIA

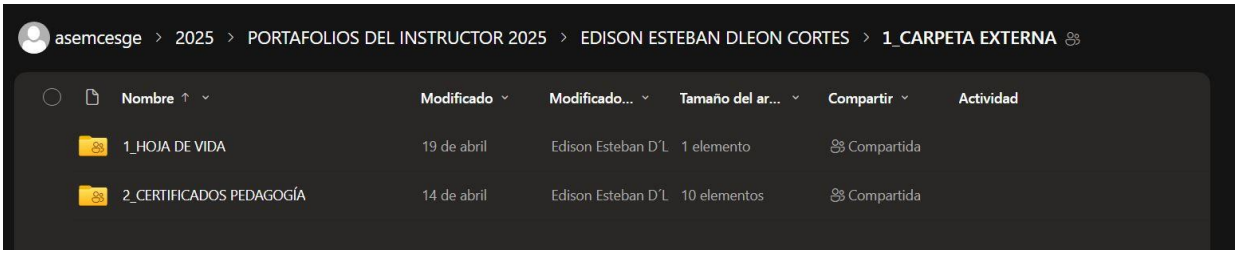
2 PLANEACIÓN ACTIVIDADES:

PROGRAMACIÓN ASIGNADA POR CORDINACIÓN Y YA CARGADA EN SOFIA PLUS

FICHA	INSTITUCION	Municipio	Modalidad	Jornada	Horario	L	M	MI	J	V	S	TIPO DE INSTITUCIÓ...	NOMBRE INSTRUCTOR
3175660	I.E ABRAHAN REYES	BELLO	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.	X						PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
3157266	I.E ANTONIO RICAURTE	MEDELLÍN	TECNICA	MAÑANA	7:00 A.M. A 12:00 M.				x			PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
2919413	I.E Presbítero Antonio José Bernal Londoño S.J.	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.		X					PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
2930897	I.E ABRAHAN REYES	BELLO	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.			X				PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
2930561	I.E JESUS MARIA EL ROSAL	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.					X		PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
3174186	I.E Presbítero Antonio José Bernal Londoño S.J.	MEDELLÍN	TECNICA	TARDE	1:00 P.M. A 6:00 P.M.				X			PÚBLICA	EDISON ESTEBAN D LEON CORTES

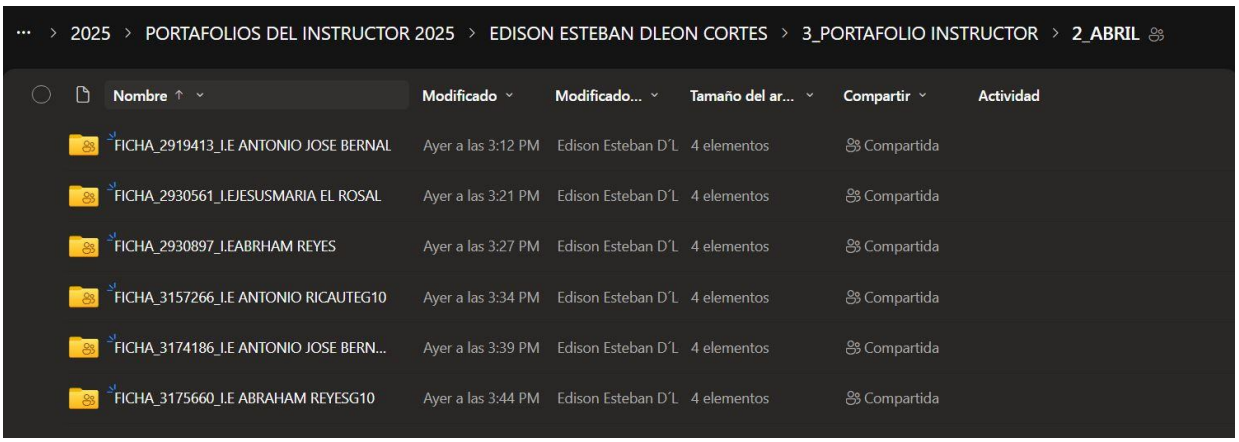
ACTUALIZACIONES DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR PARA REGISTRO DE EVIDENCIAS











3 ENRUTAMIENTO APRENDIZ MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA_





4. ACOMPAÑAMIENTO A LAS IINSTITUCIONES DE ACUEROD A PROGRAMACIÓN DE COORDINACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS Y EDUCATIVAS INTREGRADORAS DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL



REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS

CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIYN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGHA DE FORMACIYN, DE ACUERDO CON LA DINSMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIYN PROSPECTIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIYN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIYN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGHAS DE AUTOGESTIYN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÝMICAS: 175,40

EVENTOS DE DIVULGACIYN TECNOLYGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

5_Control de asistencias, seguimiento y acompañamiento aprendices

LISTA DE ASISTENCIA

IE: JESUS MARIA EL ROSAL_G_10

PROGRAMA DE FORMACION: PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS 2930561

DIA DE FORMACIÓN: VIERENES JORNADA TARDE

MES: MAYO 2025

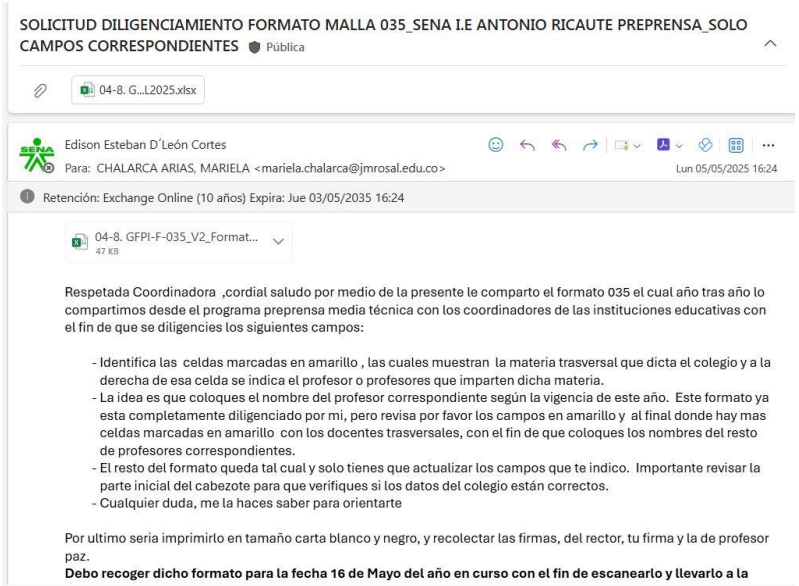
	MES DE ASISTENCIA			MAYO			
N	IDENTIFIACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	9M	16M	23M	30M
1	TI 1025764173	NICOLLE	MOLANO LOPEZ	A			
2	TI 1041513348	SARA	RIVERA LOTERO	A			
3	TI 1017333423	SOFIA	DAZA REY	A			
4	TI 1035278515	DANA VALENTINA	ERAZO RENGIFO	A			
5	TI 1020433518	VALERIA	MEJIA DIOSSA	A			
6	TI 1039023573	ESTEFANIA	TUBERQUIA CUERVO	A			
7	TI 1025833872	NICOOL	VILLA GIRALDO	A			
8	TI 1032815148	MARIA CAMILA	TORRES DURANGO	A			
9	TI 1032642818	ISABELA	OSORIO MUNERA	A			
10	TI 1025835545	ISABELA	PINO MUÑOZ	A			
11	TI 1015873975	VALENTINA	PEREZ LOPEZ	A			
12	TI 1041513568	MARIA PAULINA	VIVAS RICO	A			
13	TI 1035481478	VALENTINA	TOBON HENAO	A			
14	TI 1040245511	MARYANGEL	PERTUZ HERREÑO	FA			
15	TI 1025765553	MELANIE	HERRERA CHICA	A			
16	TI 1035451487	MARIA CAMILA	GALLEGO MESA	A			
17	TI 1107883454	EVELIN YULIETH	LASERNA SUAREZ	A			
18	TI 1025525448	LUISA FERNANDA	LONDOÑO ALVAREZ	A			
19	TI 1035451682	ISABELLA	AGUDELO GALLEGO	A			
20	TI 1032814745	MARIANA	QUIROZ BLANDON	A			
21	TI 1041488484	SUSANA	RENDON BENITEZ	A			
22	TI 1040244587	SELEM	RESTREPO CANO	A			

6. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS APLICADOS A GRADO 10 DE INDUCCIÓN, COMPETENCIA PROMOVER:

Versión:	102
Denominación:	PREPRENSA DIGITAL PARA MEDIOS IMPRESOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1006042067	CRISTIAN CAMILO	CHAVERRA GAMBOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1006042067	CRISTIAN CAMILO	CHAVERRA GAMBOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	09/05/2025 16:30 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1006042067	CRISTIAN CAMILO	CHAVERRA GAMBOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	09/05/2025 16:28 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1006042067	CRISTIAN CAMILO	CHAVERRA GAMBOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1006042067	CRISTIAN CAMILO	CHAVERRA GAMBOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476630 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1006042067	CRISTIAN CAMILO	CHAVERRA GAMBOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018153264	LUCIANA	QUICENO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018153264	LUCIANA	QUICENO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	09/05/2025 16:30 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018153264	LUCIANA	QUICENO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	09/05/2025 16:28 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018153264	LUCIANA	QUICENO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018153264	LUCIANA	QUICENO PEREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476630 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018514027	SOFIA	CASTRO URIBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018514027	SOFIA	CASTRO URIBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	09/05/2025 16:30 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018514027	SOFIA	CASTRO URIBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	09/05/2025 16:28 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018514027	SOFIA	CASTRO URIBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1018514027	SOFIA	CASTRO URIBE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476630 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023527829	JOSE DAVID	SOTO LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023527829	JOSE DAVID	SOTO LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	09/05/2025 16:30 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023527829	JOSE DAVID	SOTO LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	09/05/2025 16:28 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023527829	JOSE DAVID	SOTO LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023527829	JOSE DAVID	SOTO LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476630 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023594192	SARA	ESCOBAR SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023594192	SARA	ESCOBAR SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	09/05/2025 16:30 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023594192	SARA	ESCOBAR SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	09/05/2025 16:28 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023594192	SARA	ESCOBAR SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023594192	SARA	ESCOBAR SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476630 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023635509	ANA CAROLINA	ATEHORTUA MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476621 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	09/05/2025 16:33 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023635509	ANA CAROLINA	ATEHORTUA MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476624 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	09/05/2025 16:30 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023635509	ANA CAROLINA	ATEHORTUA MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476628 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y	APROBADO	09/05/2025 16:28 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES
TI	1023635509	ANA CAROLINA	ATEHORTUA MARIN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	476629 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN	APROBADO	09/05/2025 16:32 a	CC 7076754 - EDISON ESTEBAN D LEON CORTES

10 CORRESO ENVIADOS A LAS INSITUCIONES EDUCATIVAS



SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO FORMATO MALLA 035_SENA I.E ANTONIO RICAUTE PREPRENSA_SOLO CAMPOS CORRESPONDIENTES Pública

04-8. G...L2025.xlsx

Edison Esteban D´León Cortes

Para: CHALARCA ARIAS, MARIELA <mariela.chalarca@jmrosal.edu.co> Lun 05/05/2025 16:24

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/05/2035 16:24

04-8. GFPI-F-035_V2_Format... 47 KB

Respetada Coordinadora ,cordial saludo por medio de la presente le comparto el formato 035 el cual año tras año lo compartimos desde el programa preprensa media técnica con los coordinadores de las instituciones educativas con el fin de que se diligencies los siguientes campos:

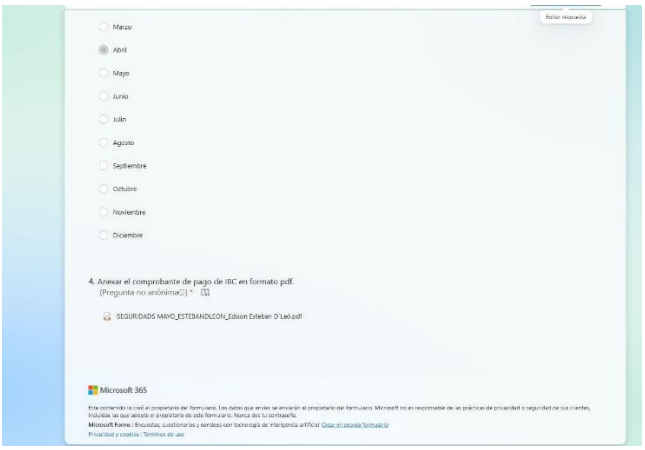
- Identifica las celdas marcadas en amarillo , las cuales muestran la materia trasversal que dicta el colegio y a la derecha de esa celda se indica el profesor o profesores que imparten dicha materia.
- La idea es que coloques el nombre del profesor correspondiente según la vigencia de este año. Este formato ya esta completamente diligenciado por mi, pero revisa por favor los campos en amarillo y al final donde hay mas celdas marcadas en amarillo con los docentes trasversales, con el fin de que coloques los nombres del resto de profesores correspondientes.
- El resto del formato queda tal cual y solo tienes que actualizar los campos que te indico. Importante revisar la parte inicial del cabezote para que verifiques si los datos del colegio están correctos.
- Cualquier duda, me la haces saber para orientarte

Por ultimo seria imprimirlo en tamaño carta blanco y negro, y recolectar las firmas, del rector, tu firma y la de profesor paz.

Debo recoger dicho formato para la fecha 16 de Mayo del año en curso con el fin de escanearlo y llevarlo a la

12 FORMULARIO PARA CARGA DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL ABRIL (MES VENCIDO)


Editar respuesta
Vigencia 2025 - Envío del soporte de pago Seguridad Social - Programas Especiales
1. POR FAVOR INDICAR EL NOMBRE Y APELLIDOS *
EDISON ESTEBAN D LEÓN
2. ESCRIBA SU NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *
71376754
3. POR FAVOR SELECCIONE EL MES DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL *
Febrero
Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio


Marzo
Abril
Mayo
Junio
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Diciembre
4. Anexar el comprobante de pago de IBC en formato pdf.
(Pregunta no anónima) *
SEGURIDADS MAYO_ESTEBANDLEON_Edison Esteban D´Leó.pdf
Microsoft 365


Vigencia 2025 Informe de ejecución c
ontractual Coordinación Luz Mery Ru
Formulario rellenado
Enviado 11/5/2025, 1:09:23 p.m.

Segundas evidencias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%202%20Participar%20en%20las%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o%201/OBLIGACI%C3%93N%201_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%202%20Participar%20en%20las%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o/OBLIGACI%C3%93N%202_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%204%20Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20ga%201/OBLIGACI%C3%93N%203_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%204%20Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20ga/OBLIGACI%C3%93N%204_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%205%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20el%20LMS,/OBLIGACI%C3%93N%205_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%206%20Entregar%20previo%20inicio%20de%20la%20formaci%C3%B3/OBLIGACI%C3%93N%206_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%207%C2%A0%C2%A0Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimi/OBLIGACI%C3%93N%207_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

- https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%2010%20%C2%A0Acompa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20ac/OBLIGACI%C3%93N%2010_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf
-
- https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%2011%20Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por/7.%20GOR-F-084_Acta%20Concertaci%C3%B2n%20de%20temas%20y%20soc_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

- https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%2012%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20siguien/OBLIGACI%C3%93N%2012_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf

- https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Anexar%20reporte%20de%20horas%20de%20Sena%20SofiaPlus%20y%20los%20pa/REPORTE%20DE%20HORAS%20SOFIA%20PLUS_MAYO_Edison%20Esteban%20D%C2%B4Le%C3%B3.pdf