

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA			Fecha generación informe:	03/10/2025 13:02:57
Pago No:	7		Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JAVIER SOLIS SANDOVAL			Identificación:	10293262
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	javier.solis@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2435-CAU		Fecha de Inicio del contrato:	11/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE		No RP:	8225	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cauca		Municipio:	Popayan		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Economica:	8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina		ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	12525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,010,056.00		PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	SEPTIEMBRE	30/09/2025	9491018711
SALUD	SANTAS	\$ 178.000,00	SEPTIEMBRE	30/09/2025	9491018711
PENSION	PORVENIR	\$ 227.800,00	SEPTIEMBRE	30/09/2025	9491018711

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS TECNICOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL CAUCA.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar los trámites de oficina y terreno, que le sean asignados como apoyo a la gestión catastral para el cumplimiento de las metas en el plan anual de gestión Catastral.	Realicé trámites asignados de oficina; para un total de 54; los cuales se distribuyen asi; 1 mutación Desenglobe 18 mutación de Primera 1 complementación 6 rectificación 14 rectificación de Zonas 1 Rectificación de Área 5 Trámites de desenglobe en ejecución Pendiente respuesta GLPI 8 Trámites estudiados, NO proceden para desenglobe con Proyección de respuesta.	Anexo_76508_638950827604945181.xlsx Anexo_76508_638950850927214065.zip
2. Realizar el estudio y trámite a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que le sean asignados, proyectando las respuestas a que haya a lugar, cumpliendo con la normatividad y los términos de ley vigentes, en el sistema de correspondencia SIGAC	Realicé trámites asignados de oficina; para un total de 54; los cuales se distribuyen asi; 1 mutación Desenglobe 18 mutación de Primera 1 complementación 6 rectificación 14 rectificación de Zonas 1 Rectificación de Área 5 Trámites de desenglobe en ejecución Pendiente respuesta GLPI 8 Trámites estudiados, NO proceden para desenglobe con Proyección de respuesta.	Anexo_76509_638950827710084436.xlsx Anexo_76509_638950846609237703.zip
3. Realizar las radicaciones de los trámites que se requieran por parte de los contratistas en el Sistema Nacional Catastral SNC, con oportunidad.	Realicé GLPI para trámites asignados de oficina; para un total de 18; los cuales se distribuyen asi; 18 GLPI solicitados	Anexo_76510_638948435467437626.xlsx
4. Hacer control y seguimiento de las solicitudes radicadas por los usuarios en el área de ventanilla entregados por el personal de atención al ciudadano en archivo Excel, cumpliendo con los tiempos legales de respuesta	realicé el control de 230 solicitudes provenientes de ventanilla para su respectiva asignación. Realicé la verificación de radicados provenientes de ventanilla para su respectiva Asig Semana 01 SEP AL 05 SEP 63 Realicé la verificación de radicados provenientes de ventanilla para su respectiva Asig Semana 08 SEP AL 09 SEP 31 Realicé la verificación de radicados provenientes de ventanilla para su respectiva Asig SEMANA DEL 10 SEP AL 11 SEP 17 Se revisó radicados por ventanilla para su respectiva Asig SEMANA DEL 12/SEP AL 15/SEP 16 Realicé la verificación de radicados provenientes de ventanilla para su respectiva Asig SEMANA DEL 16/SEP AL 18/SEP 31 Realicé la verificación de radicados provenientes de ventanilla para su respectiva Asig SEMANA DEL 19/SEP AL 24/SEP 40 Realicé la verificación de radicados provenientes de ventanilla para su respectiva Asig SEMANA DEL 25/SEP AL 29/SEP 32	Anexo_76511_638948447575427005.xlsx

5. Apoyar el personal encargado en las actividades propias de los sistemas que operan en los procesos de gestión catastral que se adelantan en la dirección territorial.	Se Realizó la Digitalización de 24 predios en Base Catastral para sus trámites correspondientes. Formato 07_F51600-05 17V1 Control de Digitalización_ de 01 SEPTIEMBRE 30 de SEPTIEMBRE_2025_javier Solis Sandoval.	Anexo_76512_638949090689014573.xls
6. Realizar el seguimiento de la ejecución de los tramites asignados al personal de la dirección territorial.	No requerida para este periodo	
7. Apoyo en la atención al ciudadano y en el caso de requerirse en la ventanilla única de atención.	Se Realizó el apoyo de atención A 4 USUARIOS en diferentes casos del SNC y base Geográfica.	Anexo_76514_638948460293351825.pdf
8. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios.	capacitacion klic Acompañamiento Dirección Territorial Cauca Capacitación - Jóvenes Investigadores: Trazando el futuro del catastro (Día 2) Capacitación y Acompañamiento Dirección Territorial Cauca 05 09 2025 Capacitación Medición Clima Organizacional 2025 Territorial Cauca 24 09 2025 Capacitación Medición Clima Organizacional 2025 Territorial Cauca 24 09 2025 Se asistió a la celebracion del dia de Empleado Publico Capacitación Semana de la Seguridad IGAC – Risoterapia 2025 Territorial Cauca 28 09 2025	Anexo_76515_638948463460622179.pdf Anexo_76515_638948463496108039.pdf Anexo_76515_638948463528448364.pdf Anexo_76515_638948463559105423.pdf Anexo_76515_638948463586639003.pdf Anexo_76515_638948463616076843.pdf
8.1 Elaborar informe periódicos de las actividades realizadas y entregar el informe final del proceso, cumpliendo con los requisitos establecidos por el igac	No requerida para este periodo	
8.2 Recibir. Dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo.	Se dio buen uso a los elementos asignados a mi cargo	Anexo_94808_638948464545604760.jpg
8.3 Organizar el repositorio de gestión documental, entregado el producto final de los procesos a su cargo ajustado a las respectivas TRD	Realicé la verificación y organización de los documentos administrativos, conforme a las directrices impartidas durante la capacitación con la contratista Claudia Sánchez. Sin embargo, esta información se encuentra en proceso de archivo, ya que la documentación debe ser clasificada por mes, y aún están pendientes algunos trámites que requieren un segundo movimiento para su consolidación.	Anexo_94818_638948465817318777.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAVIER SOLIS SANDOVAL
---	-----------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación Obligación 6. No requerida para este periodo Observación Obligación 9. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$29,097,208.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$29,097,208.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$29,097,208.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,010,056.00 -
Menos este pago:	\$26,087,152.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	10.34 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ORLANDO MONTILLA CAMPO	Nombre:	
No. Identificación:	10548953	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10293262		SOLIS SANDOVAL JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 38 No 1 -14	POPAYAN-CAUCA	8362983	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1813431340		9491018711	I	2025/10/15	2025/09/30	BANCO DE BOGOTA	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC 10293262	SOLIS JAVIER	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0



CC. 10.293.262. Pop.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10293262		SOLIS SANDOVAL JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 38 No 1 -14	POPAYAN-CAUCA	8362983	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1813431340	9491018711	I	2025/10/15	2025/09/30	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



cc. 10.293.262. pop.