

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/10/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-10-06
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID BONILLA MENESES
 NIT / Número de Documento 169446467 Dirección: CARRERA 41a #45-28 antonio nariño
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo josebonilla327@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-13622 CONTRATO DEL 26 SEPTIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600090674,, Nro planilla: CERTIFICACIONES DE AFILIACION PENSI, CUOTA 1

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:f15dc4ae5dc715828925896d866ddb308b4b5e89d804e1b930af1e3af9e6517fe36f05502920f189b84cca69fb6a7fb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.03-17.13-13622
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 26 de septiembre al 31 de octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME: Septiembre de 2025
FECHA PRESENTACION: 6 de Octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Tecnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realice Reunión de Trabajo Virtual con el Equipo de Asistencia Tecnica Nivel Central para socializar Plan de Trabajo del mes de septiembre, donde se informa que se deben de realizar los informes del II Monitoreo al PTEP el cual fue realizado del 11-22 agosto del 2025 a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de obtener el cumplimiento de los compromisos y actividades del PTEP, el alcance de cada acción(cumplido, en proceso y pendiente), identificación de dificultades, riesgos y obstáculos. También las recomendaciones para mejorar la gestión de la transparencia y la ética. Esta evidencia se encuentra en el acta No. 158 en la carpeta PAAC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Realice Reunión de Trabajo Virtual con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para la elaboración de los Informes del II monitoreo al programa de transparencia y ética pública, donde explica como diligenciar el formato para plasmar la información recopilada en el monitoreo de las dependencias a cargo, dicha información cargada en el drive, teniendo en cuenta los componentes del PTEP para esta entrega: Gestión del riesgo, Rendición de cuentas, Código de Integridad y Gobierno Abierto – Transparencia, y así cumplir con las disposiciones de la guía versión 7 de construcción de mapas de riesgo y el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP Esta evidencia se encuentra en el acta No. 159 en la carpeta PAAC.

Realice Reunión de Trabajo Virtual con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para la revisión informes de monitoreo, con el propósito en base a informes anteriores revisar y adecuar la información para la realización de los informes de este cuatrimestre del PTEP y así evaluar el grado de avance en la implementación del plan de integridad, verificando el cumplimiento de las acciones y compromisos establecidos en el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP.

Realice Reunión de Trabajo del Equipo de Asistencia Técnica nivel central, para revisar los avances en los informes del segundo monitoreo y aclarar dudas en la elaboración de dichos informes, con el fin de unificar criterios y evaluar los avances alcanzados, se preguntó a cada uno de los miembros de equipo que dependencias tenía a cargo y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>como realizar el informe para dependencias grandes y pequeñas, para lograr un informe homogéneo y poder llevar a cabo la consolidación de manera adecuada.</p> <p>Realice reunión de trabajo virtual con el equipo de asistencia técnica para dar una explicación de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo versión 7, en el cual se explica que esta guía fue diseñada para vincular en el PTEP herramientas e instrumentos de gestión de riesgos, para una gestión integral de prevención, detección y respuesta frente a riesgos de corrupción, fraude o soborno; de los conflictos de interés, los incumplimientos al código de integridad, riesgos fiscales, de lavado de activos y otros que puedan afectar la imagen y confianza institucional de cara a la ciudadanía</p>
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.	Realice consolidación del Informe del II Monitoreo al Programa de Transparencia, ya que se debe montar en página web y después enviar al comité de Control Interno, para su revisión, además se debe montar en página web el informe en Word, con sus resultados y análisis esperados.
C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.	Realice Reunión de Sensibilización con el Profesional Nicolas Becerra para conocer cada una de las Actividades y Plan de Trabajo de septiembre a diciembre del grupo de Asistencia Técnica Nivel Central y Descentralizado en la Oficina para la Transparencia, en especial la Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción y el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP.

JP

g

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

<p>D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p>	<p>No se requirió de esta actividad en este periodo</p>
<p>E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participe en Mesa Tecnica de Trabajo con el Equipo Auditor de la Oficina de Control Interno, para Elaborar Guía de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción basados con las Guías de la Función Pública de la Versión 4,5, 6 y 7, en la Oficina para la Transparencia, en la Sala de Juntas 2, con el objetivo de que se hable un mismo idioma en la Gobernación del Valle en el componente de Gestión del Riesgo de Corrupción y que se logre de manera didáctica y pedagógica enseñar a Construir Mapas de Riesgo de Corrupción, a los funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Participe en el LANZAMIENTO GUIA PARA LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO versión 7, de manera virtual presentado por la Función Pública, la cual es una herramienta para fortalecer la prevención, la integridad pública y la seguridad de la información en el Estado, el objetivo es poder llegar a las dependencias a cargo de la Gobernación del Valle del Cauca y socializar las actualizaciones y lineamientos técnicos que orientan a la realización de los mapas de riesgos de corrupción.</p> <p>Participe en reunión de trabajo realizada por la Dra. Fabiola Perdomo con el fin de informarnos los avances que se han venido realizando en la dependencia como: la actualización del microsítio de la dependencia y de productos y servicios al alcance de</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

todos. Este instrumento permitirá impulsar la participación colaborativa, el control social informado y ratificar que somos un gobierno que escucha y dialoga. También de la creación de los botones de "Valle a un clic", valores de código de integridad, conoce más de transparencia, sección del código de integridad y otros, También, explico la implementación del SIGRIP (Sistemas de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública), el propósito es que las entidades estatales identifiquen, valoren y controlen los riesgos que puedan afectar la integridad institucional como: conflicto de interés, soborno, ética pública y vulneraciones a la transparencia y la confianza ciudadana.

Participe en reunión de trabajo virtual Sensibilización en SARLAFT al equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, dirigida por el profesional Gustavo Izquierdo, donde explico el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, donde el objetivo es prevenir que la entidad sea utilizada directa o indirectamente para el lavado de activos y como identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos asociados a estas actividades.

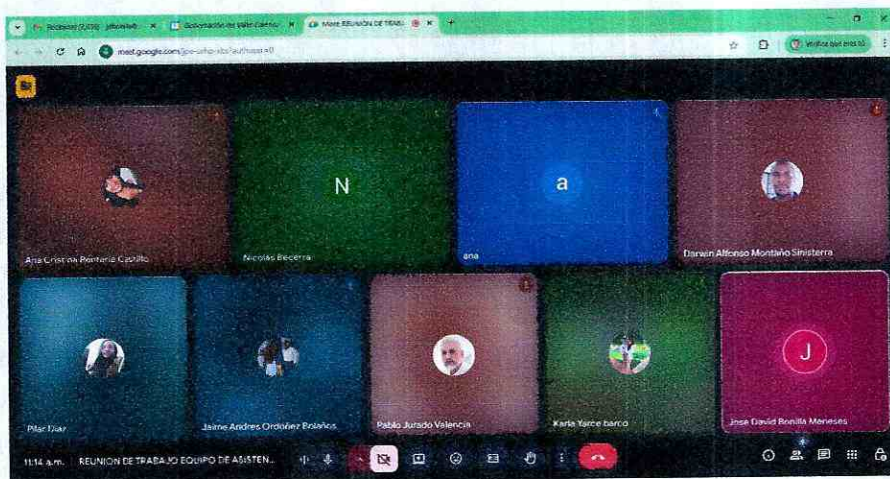
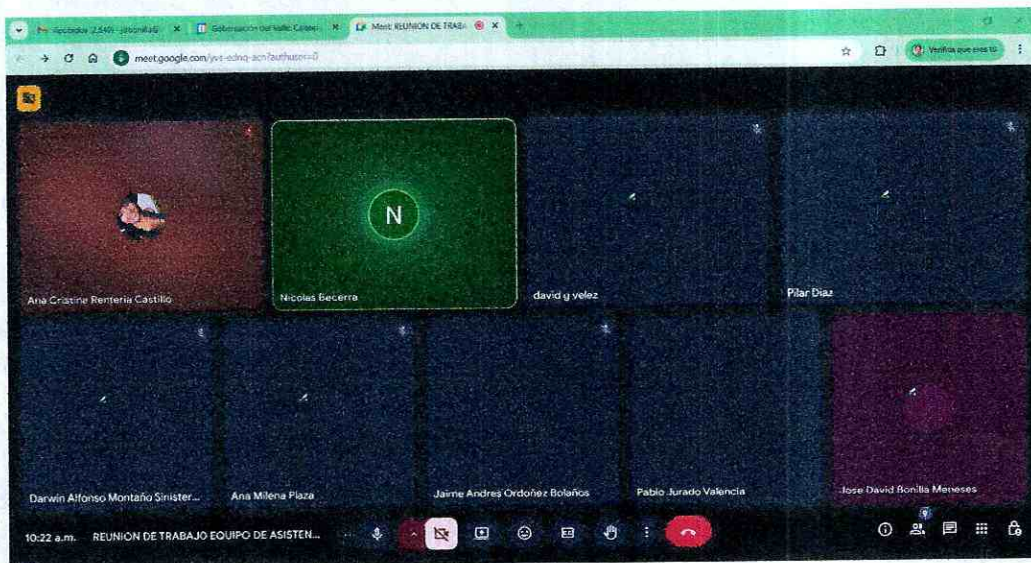
Participe en Reunión de trabajo en sala de juntas de la oficina para la transparencia con los profesionales Kharol moreno, gustavo izquierdo, Vanessa victoria, Pablo jurado, para estudiar la guía versión 7 de mapas de riesgo, lo cual indica que se debe actualizar la política de gestión del riesgo, y se debe ver los riesgos como un sistema SIGRIP, lo cual agrupa riesgos de corrupción, soborno, fraude, integridad y sarlaft, lo cual toca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	<p>actualizar manuales, procedimientos y guías para implementar este sistema.</p> <p>Realice verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.</p>
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD B

INFORME DEL SEGUNDO MONITOREO JOSE BONILLA - Excel

Documento de planteamiento de acciones de mejora frente a resultados del seguimiento, especificar plazos de cumplimiento, metas y responsables.

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - VERSIÓN 3							
MONITOREO II							
Componente	Subcomponente / fase	Actividad	Producto	Unidad de medida	Meta	Fecha Segundo Cuatrimestre	Responsable
Gestión del riesgo	Monitoreo y seguimiento	Monitorear al menos cada 4 meses el cumplimiento de las acciones definidas en los mapas de riesgos de corrupción.	Acta de comité técnico que soporte ejercicio de monitoreo al mapa de riesgo de corrupción	Número	3	31/08/2025	Lideres de Proceso
Gestión del riesgo	Monitoreo y seguimiento	Calcular los indicadores de cumplimiento de acción establecidos en los mapas de riesgos de corrupción.	Matriz de monitoreo de los indicadores diligenciada (medición y análisis).	Número	3	31/08/2025	Lideres de proceso
Gestión del riesgo	Monitoreo y seguimiento	Definir e implementar acciones de mejoramiento frente a los resultados del seguimiento	Documento de planteamiento de acciones de mejora frente a resultados del seguimiento, especificar plazos de cumplimiento, metas y responsables	Número	1	31/08/2025	Lideres de Proceso
Estrategico/plan de transición	Construcción Participativa	Realizar la socialización y participación en la elaboración de las estrategias preliminares del programa	documento de resultados de etapas de socialización y participación	Número	1	30/06/2025	Oficina para la transparencia
Estrategico/plan de transición	Socialización	Socialización del programa de Transparencia y ética Pública 2025	Un (1) informe de Socialización del programa de Transparencia y ética Pública 2025	Número	1	30/06/2025	Oficina para la transparencia
Riesgo LA	Sensibilización	Realizar forrersación sobre procedimientos relacionados con la administración del riesgo de LA/FT/FP	Informe de participación y formación en procedimientos	Número	1	31/07/2025	Oficina para la transparencia
Redes Internas	Fortalecimiento	Estrategia de articulación entre las dependencias de la Gobernación del Valle, en clave de gestión de saberes y conocimientos.	Informe de jornadas de diálogo de saberes	Número	1	31/07/2025	Oficina para la transparencia

ENTREGABLES MONITOREO II EJEEMPLO MATRIZ CONCLUSIONES ENTREGABLES MONITOREO II PAZ

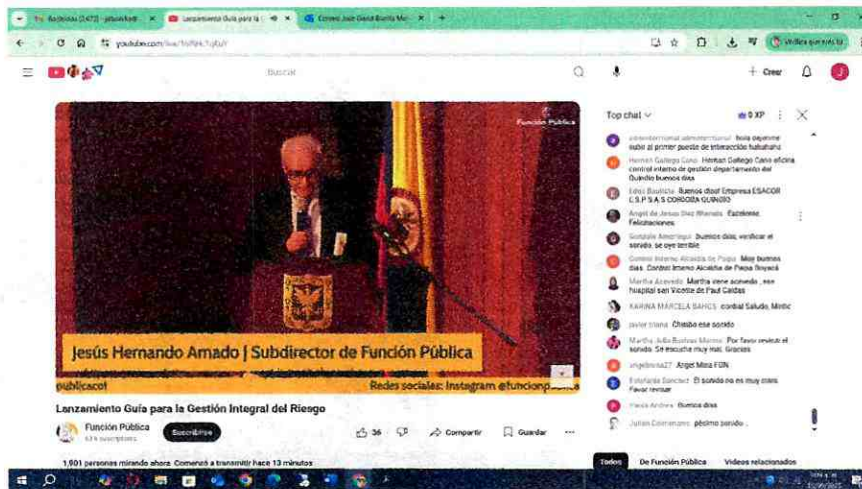
Accesibilidad: es necesaria investigar

ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

ACTIVIDAD E



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



INFORME EJECUTIVO No. 1
SEGUNDO MONITOREO
ANEXO ACTIVIDAD B

FECHA: 30 SEPTIEMBRE 2025

ELABORO: JOSE DAVID BONILLA MENESES



Contenido

1. Resumen
2. Introducción
3. Objetivos
4. Contenido del Informe
5. Conclusiones
6. Recomendaciones y Sugerencias



INFORME EJECUTIVO No.1 INFORME GENERAL MONITOREO

Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) – 2025 **Dependencias evaluadas:**

- Secretaria de Paz
- Secretaria de Desarrollo Económico

1. Resumen

Este informe consolida los resultados de monitoreo y seguimiento a las acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) durante el 2025 en dos entidades del nivel departamental: la Secretaría de Paz y la Secretaria de Desarrollo Económico. Se evaluaron aspectos clave como la gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, participación ciudadana, gobierno abierto, integridad y conflicto de intereses.

En general, se evidencia un compromiso institucional positivo en varias áreas, aunque persisten retos importantes relacionados con la actualización de información en especial en página web con la contratación y el perfil del secretario, sistematización documental y cumplimiento de obligaciones en rendición de cuentas e integridad pública.

2. Introducción

En el marco del seguimiento al PTEP, se realizaron visitas técnicas, revisión documental y análisis de plataformas institucionales para verificar el grado de avance, cumplimiento y calidad de las acciones implementadas en los diferentes componentes del programa. Esta evaluación permite emitir juicios informados sobre la efectividad de las estrategias adoptadas para promover la ética pública, la transparencia, la participación y la lucha contra la corrupción.

3. Objetivos

- Verificar el cumplimiento de las acciones programadas en el marco del PTEP.
- Identificar fortalezas, debilidades y brechas en la gestión institucional de transparencia y ética.
- Formular recomendaciones orientadas al mejoramiento continuo y cumplimiento normativo.



- Fortalecer la articulación entre los componentes del PTEP y los planes operativos de cada dependencia.
- Generar alertas tempranas como segunda línea de defensa para mejorar el cumplimiento de las acciones y productos del PTEP.

4. Contenido del Informe

Secretaría de Paz– Monitoreo Agosto 2025

Componente	Actividad	Cumplimiento	Observaciones
Plan de Riesgos de Corrupción	Monitoreo de indicadores	100%	Acta de Comité Técnico y matriz de Monitoreo. Evidencia disponible.
Rendición de Cuentas	Publicación de informes en lenguaje claro	100%	Publicaron Informe cuatrimestral de Rendición de Cuentas.
Diálogo y Corresponsabilidad	Publicación de proyectos e informes	100%	Información actualizada (vigencia 2025). También se encuentra el histórico.
Gobierno Abierto	Actualización de información contractual	100%	Micrositio actualizado según el manual de transparencia. Se encuentra la contratación del mes vencido.
Código de Integridad	Implementación por fases	100%	Montaron videos, actas y fotos de actividades del código de integridad orientada a un valor en particular.
Participación Ciudadana	Publicación de información de proyectos sociales	100%	Evidencias claras. Estrategias activas. Actas de participación en los comités de participación ciudadana.
Conflicto de Interés	Publicación de formularios	80%	Montaron en el perfil del secretario y de los subsecretarios y subdirectores, solo faltaba declaración de renta del secretario



INFORME DEL SEGUNDO MONITOREO JOSE BONILLA - Excel

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA - VERSION 2
MONITOREO I

Componente	Subcomponente / fase	Actividad	Producto	Unidad de medida	Meta	Fecha Seguimiento Cuatrimestral	Responsable
Rendición de cuentas	Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	Publicar: resultados de la gestión institucional y avances de los programas, subprogramas y proyectos en cumplimiento del Plan de Desarrollo 'Liderazgo que Transforma', con los enfoques de derechos humanos y paz.	Tres (3) reportes cuatrimestrales de las publicaciones realizadas sobre los resultados de la gestión del Gobierno Departamental en cumplimiento del Plan de Desarrollo: 'Liderazgo que Transforma'.	Número	3	31/03/2025	secretaria de paz
Rendición de cuentas	Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	Publicar los informes de gestión de proyectos de inversión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en el micrositio de la dependencia.	Una (1) publicación de los informes de gestión.	Número	1	30/07/2025	secretaria de paz
Rendición de cuentas	Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje claro	Difundir los informes de gestión de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en las diferentes redes sociales (Instagram, X, Facebook, Youtube, etc).	Una (1) publicación de los informes de gestión en redes sociales de la secretaria 2025	Número	1	30/07/2025	secretaria de paz
Acciones preventivas	Gobierno Abierto - Transparencia	Actualizar la información publicada por cada dependencia de acuerdo con el Manual de Transparencia y acceso a la información pública.	Micro sitio web de cada dependencia actualizada conforme a lo estipulado en el Manual de Transparencia y acceso a la información pública.	Porcentaje	100%		Todas las dependencias
Acciones preventivas	Gobierno Abierto - Transparencia	Actualizar la información sobre contratación (contratos realizados y ejecución contractual).	Información contractual actualizada y publicada en el micro sitio web de cada dependencia, siguiendo las directrices del Manual de Publicación.	Porcentaje	100%		Todas las dependencias

EJEMPLO MATRIZ CONCLUSIONES ENTREGABLES MONITOREO II PAZ INFORME SECRE PAZ ENTREG

Secretaría de Desarrollo Económico– Monitoreo Agosto 2025

Componente	Actividad	Cumplimiento	Observaciones
Plan de Riesgos de Corrupción	Monitoreo de indicadores	100%	Acta de Comité Técnico y matriz de Monitoreo. Evidencia disponible.
Rendición de Cuentas	Publicación de informes en lenguaje claro	70%	Publicaron Informe cuatrimestral de Rendición de Cuentas, con falencias en redacción y falta de información del SIA observa y de ejecución presupuestal.
Diálogo y Corresponsabilidad	Publicación de proyectos e informes	100%	Información actualizada (vigencia 2025). También se encuentra el histórico.
Gobierno Abierto	Actualización de información contractual	100%	Micrositio actualizado según el manual de transparencia. Se encuentra la contratación del mes vencido.
Código de Integridad	Implementación por fases	80%	Montaron actas y fotos de actividades del código de integridad orientada a un valor en particular, pero falto más evidencias y actividades del gestor de integridad.



Participación Ciudadana	Publicación de información de proyectos sociales	de 100%	Evidencias claras. Estrategias activas. Actas de participación en los comités de participación ciudadana.
Conflicto de Interés	Publicación de formularios	de 100%	Montaron en el perfil del secretario y de los subsecretarios y subdirectores.

DEPENDENCIA	CONCLUSIONES	INFORME DE MONITOREO	
		LOGROS	ALERTA (SI APLICA)
SECRETARIA DE PAZ	secretaria de paz entrego cada una de las evidencias del componente de mapas de riesgo como son las matrices de monitoreo y acta de equipo de mejora, las cuales fueron montadas en el drive. En el componente de rendición de cuentas, tienen el informe cuatrimestral subido en la carpeta del drive y un archivo word con los links que direccionan a redes sociales. En la pagina web esta actualizada en un 98% y en las actividades adicionales como código de integridad se encuentran con las evidencias de cada fase, excepto participación ciudadana toda vez que manifiestan aun no contar con operador para la realización de las actividades.	Cumplir de Manera oportuna con cada una de las actividades y evidencias del Programa de Transparencia, en el segundo monitoreo, cumpliendo con las fechas estipuladas, y logrando que se ejecuten los controles y así evitar que se materialicen los riesgos de corrupción, también se logró el cumplimiento de los componentes del PTEP.	Falta de contratación oportuna de los enlaces y responsables del Monitoreo en la dependencia, lo cual retrasa la labor de la oficina para la transparencia
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	La secretaria de Desarrollo Economico, realiza la recopilación de cada una de las evidencias de los componentes de gestión de riesgos de corrupción, rendición de cuentas, transparencia y acciones adicionales, donde se destaca en el componente de gestión de riesgos de corrupción, la matriz de monitoreo de mapas de riesgos, el acta de comité técnico y el mapa de riesgos de corrupción actualizado, dentro del componente de rendición de cuentas, No se cuenta con un avance al momento del primer monitoreo, en el componente de transparencia se evidencia que corrigieron algunas categorías respecto al consolidado realizado por el grupo del observatorio, llegando a un cumplimiento en este componente del 100%, finalmente las acciones adicionales fueron evidenciadas correctamente.	Cumplir de Manera oportuna con cada una de las actividades y evidencias del Programa de Transparencia, en el segundo monitoreo, cumpliendo con las fechas estipuladas, y logrando que se ejecuten los controles y así evitar que se materialicen los riesgos de corrupción, también se logró el cumplimiento de los componentes del PTEP.	Falta de compromiso de la alta dirección para asumir responsabilidades en temas de transparencia en la dependencia

5. Conclusiones

- Las entidades evaluadas han logrado avances significativos en componentes como la **gestión de riesgos, rendición de cuentas y código de integridad**, mostrando buena documentación, voluntad institucional y trabajo en equipo.
- Se evidencian **brechas comunes** en:
 - Publicación y actualización de **información estratégica** (informes, declaraciones, proyectos).
 - Implementación y evidencia de acciones de Conflicto de Interés, por falta de compromiso de la alta gerencia.
 - Gestión documental estructurada**, con trazabilidad y formatos estandarizados.
- La falta de actualización oportuna de micrositios afecta el principio de transparencia activa y genera debilidades en auditorías y control social.
- El componente de participación ciudadana, debe ser mas claro en sus evidencias, para la segunda y tercera línea de defensa a la hora de hacer seguimiento.

6. Recomendaciones y Sugerencias

1. Rendición de Cuentas y Proyectos

- Designar personal que tenga estabilidad para carga de evidencias a tiempo y no se vean afectados los procesos por la contratación.
- Crear formato estándar de rendición de cuentas en las dependencias.
- Establecer cronogramas internos de publicación y verificación.

2. Conflicto de Interés y Código de Integridad

- Actualizar declaraciones de renta y conflicto de interés (vigencia 2025).
- Documentar formalmente las fases del código con actas o evidencias verificables.
- Utilizar la caja de herramientas de la función pública en materia de integridad para realizar actividades más lúdicas en las dependencias.

3. Micrositios Web Institucionales

- Actualizar contenido pendiente (declaraciones, informes, renta, etc.).
- Incluir fecha de publicación y firma en todos los documentos.
- Utilizar datos abiertos en los documentos que se publican en las dependencias.

4. Gestión Documental

- Estandarizar nomenclatura de archivos.
- Actualizar tablas de retención documental de acuerdo a la dinámica de la dependencia.
- Consolidar inventarios de documentos y enlaces para auditorías.
- Cumplir con los instrumentos de gestión de la información

5. Capacitación Institucional

- Fortalecer jornadas de formación en integridad, control interno y rendición de cuentas.
- Evaluar apropiación del Código de Integridad con mecanismos de retroalimentación.



6. Mapas de Riesgo

- Realizar mesas de trabajo con las dependencias para sensibilizar en la construcción de mapas de riesgo de corrupción, con una herramienta efectiva.
- Crear manuales paso a paso de construcción de mapas de riesgos de corrupción basados en las guías de la función pública versión 4, 5, 6 y 7.
- Crear herramienta de construcción de mapas de riesgo en un software con un entorno amigable y fácil de usar, para que los funcionarios realicen los borradores de los mapas de riesgo de la siguiente vigencia, para que la oficina para la transparencia revise, de el visto bueno y consolide los mapas de riesgo de las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 6 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.03-17.13-13622 de septiembre 26 de 2025

Disponibilidad No. 5500006598 del 23.09.2025 y **Registro presupuestal No.** 5600090674 del 30.09.2025.

Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 ITEM 5:

ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINIST Proyecto: PI44-102462- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente
 contra la corrupción

Subprograma: Lucha

Elemento PEP: P144-102462/1/2/02/03

Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA.

C.C. 6.102.329

Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista: JOSE DAVID BONILLA MENESES

Contratista

C.C. 16.944.646 de Cali

Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

gr

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
- B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.
- C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
- E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**. 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 50%

Otras consideraciones.

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-13622,



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participo en Mesa Técnica de Trabajo con el Equipo Auditor de la Oficina de Control Interno, para Elaborar Guía de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción basados con las Guías de la Función Pública de la Versión 4,5, 6 y 7, en la Oficina para la Transparencia, en la Sala de Juntas 2, con el objetivo de que se hable un mismo idioma en la Gobernación del Valle en el componente de Gestión del Riesgo de Corrupción y que se logre de manera didáctica y pedagógica enseñar a Construir Mapas de Riesgo de Corrupción, a los funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizo Reunión de Sensibilización con el Profesional Nicolas Becerra para conocer cada una de las Actividades y Plan de Trabajo de septiembre a diciembre del grupo de Asistencia Técnica Nivel Central y Descentralizado en la Oficina para la Transparencia, en especial la Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción y el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP.

Realizo Reunión de Trabajo Virtual con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para socializar Plan de Trabajo del mes de septiembre, donde se informa que se deben de realizar los informes del II Monitoreo al PTEP el cual fue realizado del 11-22 agosto del 2025 a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de obtener el cumplimiento de los compromisos y actividades del PTEP, el alcance de cada acción(cumplido, en proceso y pendiente), identificación de dificultades, riesgos y obstáculos. También las recomendaciones para mejorar la gestión de la transparencia y la ética. Esta evidencia se encuentra en el acta No. 158 en la carpeta PAAC.

Realizo Reunión de Trabajo Virtual con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para la elaboración de los Informes del II monitoreo al programa de transparencia y ética pública, donde explica como diligenciar el formato para plasmar la información recopilada en el monitoreo de las dependencias a cargo, dicha información cargada en el drive, teniendo en cuenta los componentes del PTEP para esta entrega: Gestión del riesgo, Rendición de cuentas, Código de Integridad y Gobierno Abierto – Transparencia, y así cumplir con las disposiciones de la guía versión 7 de construcción de mapas de riesgo y el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP Esta evidencia se encuentra en el acta No. 159 en la carpeta PAAC.

Realizo Reunión de Trabajo Virtual con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central para la revisión informes de monitoreo, con el propósito en base a informes anteriores revisar y adecuar la información para la realización de los informes de este cuatrimestre del PTEP y así evaluar el grado de avance en la implementación del plan de integridad, verificando el

Qu

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

cumplimiento de las acciones y compromisos establecidos en el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública -SIGRIP.

Participo en el LANZAMIENTO GUIA PARA LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO versión 7, de manera virtual presentado por la Función Pública, la cual es una herramienta para fortalecer la prevención, la integridad pública y la seguridad de la información en el Estado, el objetivo es poder llegar a las dependencias a cargo de la Gobernación del Valle del Cauca y socializar las actualizaciones y lineamientos técnicos que orientan a la realización de los mapas de riesgos de corrupción.

Realizo Reunión de Trabajo del Equipo de Asistencia Técnica nivel central, para revisar los avances en los informes del segundo monitoreo y aclarar dudas en la elaboración de dichos informes, con el fin de unificar criterios y evaluar los avances alcanzados, se preguntó a cada uno de los miembros de equipo que dependencias tenía a cargo y como realizar el informe para dependencias grandes y pequeñas, para lograr un informe homogéneo y poder llevar a cabo la consolidación de manera adecuada.

Realizo reunión de trabajo virtual con el equipo de asistencia técnica para dar una explicación de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo versión 7, en el cual se explica que esta guía fue diseñada para vincular en el PTEP herramientas e instrumentos de gestión de riesgos, para una gestión integral de prevención, detección y respuesta frente a riesgos de corrupción, fraude o soborno; de los conflictos de interés, los incumplimientos al código de integridad, riesgos fiscales, de lavado de activos y otros que puedan afectar la imagen y confianza institucional de cara a la ciudadanía.

Participo en reunión de trabajo realizada por la Dra. Fabiola Perdomo con el fin de informarnos los avances que se han venido realizando en la dependencia como: la actualización del micrositio de la dependencia y de productos y servicios al alcance de todos. Este instrumento permitirá impulsar la participación colaborativa, el control social informado y ratificar que somos un gobierno que escucha y dialoga. También de la creación de los botones de "Valle a un clic", valores de código de integridad, conoce más de transparencia, sección del código de integridad y otros, También, explico la implementación del SIGRIP (Sistemas de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública), el propósito es que las entidades estatales identifiquen, valoren y controlen los riesgos que puedan afectar la integridad institucional como: conflicto de interés, soborno, ética pública y vulneraciones a la transparencia y la confianza ciudadana.

Participo en reunión de trabajo virtual Sensibilización en SARLAFT al equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, dirigida por el profesional Gustavo Izquierdo, donde explico el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, donde el objetivo es prevenir que la entidad sea utilizada directa o indirectamente para el lavado de

A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

activos y como identificar, evaluar, controlar y monitorear los riesgos asociados a estas actividades.

Participo en Reunión de trabajo en sala de juntas de la oficina para la transparencia con los profesionales Kharol moreno, gustavo izquierdo, Vanessa victoria, Pablo jurado, para estudiar la guía versión 7 de mapas de riesgo, lo cual indica que se debe actualizar la política de gestión del riesgo, y se debe ver los riesgos como un sistema SIGRIP, lo cual agrupa riesgos de corrupción, soborno, fraude, integridad y sarlaft, lo cual toca actualizar manuales, procedimientos y guías para implementar este sistema.

Realizo consolidación del Informe del II Monitoreo al Programa de Transparencia, ya que se debe montar en página web y después enviar al comité de Control Interno, para su revisión, además se debe montar en página web el informe en Word, con sus resultados y análisis esperados.

Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número UNO, se adjuntan las certificaciones de afiliación de: ARL (Positiva), EPS (S.O.S) y PENSION (Protección), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

(Handwritten signature)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0	2/16			

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	23	de	Octubre	de	2025
----------------------------------	----	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

	6	días del mes	de	Octubre	de	2025
---	---	--------------	----	---------	----	------

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-11, 02:15:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	JOSE DAVID BONILLA MENESES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16944646
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074812297
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1769793075
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 711.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 300
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 300.000	\$ 200
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 100
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 14.400	\$ 100

SubTotales: \$ 711.000 \$ 700
Total a Pagar: \$ 711.700



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-11, 02:22:54 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1074812297

Periodo Cotización:

agosto de 2025

Periodo Servicio:

agosto de 2025

PAGADO 11/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
Documento	CC16944646	Dirección	CRA 41A 45 -28 ANTONIO NARIÑO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104143533
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	59	00																	0	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.400.000	\$ 14.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 14.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.000	\$ 700	\$ 711.700

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:**

JOSE DAVID BONILLA MENESES identificado con **Cédula Ciudadanía 16944646** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/25
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/24
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/24.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **JOSE DAVID BONILLA MENESES**, identificado(a) con CC 16944646 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/07/2013 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	VIGENTE
CC	34614792	LUZ ADRIANA DIAZ CHARA	VIGENTE
TI	1109925250	SAMUEL DAVID BONILLA DIAZ	VIGENTE
RC	1104842947	ANTONELLA BONILLA DIAZ	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/10	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/11	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2024/12	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/01	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/02	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/03	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/04	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/05	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/06	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/07	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/08	30
CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	CC	16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	2025/09	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los CINCO (5) días del mes de OCTUBRE del año 2025.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Atentamente,

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BONILLA MENESES JOSE DAVID** identificado(a) con **CC** número **16.944.646** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de mayo de 2000 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 05 de octubre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>