

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INFORMACIÓN GENERAL Servicio: Atención al Ciudadano Calle: Calle de la Libertad 100	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 1242/2025
INFORME No 4 ULTIMO
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AGOSTO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CIELO ALEJANDRA RODRÍGUEZ VILLATE.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Participar en las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones de carácter misional, en el marco del proceso de los NNAJ o instancias locales y/o distritales a las que sean convocadas, adjuntando su debido soporte para su seguimiento.	La obligación no fue requerida por el componente durante el periodo comprendido.	No se proyecta acciones para el próximo mes dado que se finaliza contrato
2	Proyectar, ejecutar los cronogramas y planes de trabajo formulados por El componente Sicosocial.	2.1 Participé el día 01 de agosto en la ejecución de actividades con adolescentes y jóvenes en unidades de protección integral.	2.1 La evidencia queda soportada en el One Drive de Componente Sicosocial. OBLIGACIÓN 2.
3	Realizar atención, orientación, acompañamiento, seguimiento, intervenciones individuales y grupales a los NNAJ, familia y/o redes de apoyo durante las diferentes etapas misionales de acuerdo con lo establecido en el manual operativo del componente Sicosocial.	3.1 Durante el periodo de agosto realicé atenciones, orientaciones acompañamientos, seguimientos de acuerdo con las necesidades de los adolescentes y jóvenes de la unidad. No se realizaron intervenciones psicológicas dado que la acción no fue requerida en su momento por el componente.	3.1 Las evidencias quedan soportadas en el Formato control de atenciones M-PSS-FT-078. Las evidencias quedan soportadas en el archivo misional de la Unidad y en el One Drive del Componente Sicosocial. OBLIGACIÓN 3
4	Realizar la valoración sicosocial, la formulación del plan de atención individual y familiar (PAIF) a los NNAJ en conjunto con el profesional en psicología y trabajador (a) social, en los tiempos establecidos en el manual operativo del Componente Sicosocial.	No fue requerida la obligación durante el periodo de agosto por el componente.	No se proyecta acciones para el próximo mes dado que se finaliza contrato

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTRUMENTOS NOTARIOS Servicio Notarial para la Promoción de la Política de Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5	Aplicar el Instrumento de Tamizaje por Consumo de SPA DAST-10, así como el VESPA de la secretaria de Salud en las UPI que se encuentren como unidades informadoras y en el caso del DAST, realizar el respectivo seguimiento a los NNAJ, en los tiempos establecidos en el manual operativo del Componente Sicosocial.	No fue requerida la obligación durante el periodo de julio por el componente.	No se proyecta acciones para el próximo mes dado que se finaliza contrato
6	Realizar acciones intrainstitucionales e interinstitucionales cada vez que se requiera, y así mismo, participar en el proceso de semilleros, postulación y vinculación de jóvenes a actividades de corresponsabilidad, a fin de promover la garantía de derechos de la población beneficiaria.	No fue requerida por el componente la obligación durante el presente periodo.	No se proyecta acciones para el próximo mes dado que se finaliza contrato

	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

7	Realizar de manera permanente, eficiente y oportuna el cargue de la información y diligenciar los formatos en su totalidad de todas las acciones implementadas, en el aplicativo misional- SIMI; de acuerdo con los procedimientos, instructivos y manual operativo del Componente Sicosocial	7.1 De acuerdo a las dinámicas de la sede calle 15 no se realizo cargue en sistema de información misional SIMI durante el día 1 de agosto.	7.1 Las evidencias quedan soportadas en el Formato control de atenciones M-PSS-FT-078. Las evidencias quedan soportadas en el One Drive del Componente Sicosocial. OBLIGACIÓN 7
8	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor donde se requiere el servicio, incluyendo informes y cargue de información en el Secop.	8. 1 Asistí a Socialización Política Pública Trata de Personas. 8. 2 Las evidencias fueron cargadas de manera oportuna, creación de factura de los 01 días de Agosto e informe de actividades. 8. 3 Entrega de gestión documental.	8.1 La evidencia queda soportada en el formato registro de asistencia A-GDO - FT 010. 8. 2 Las evidencias quedan soportadas en el archivo misional de la Unidad y en el One Drive, SECOP II del Componente Sicosocial. 8. 3 La evidencia queda soportada en el formato A-GDO-FT 018. OBLIGACIÓN 8

* Incluir todas las filas que se requieran Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Certifico que el contratista en mención cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el período relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soporte se radicarán en la Gerencia de Contratación quien será la responsable de su custodia. Cómo supervisor (a) verificaré el cumplimiento total de las actividades a realizar en el mes de diciembre. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente.		

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	178.500	JULIO
PENSIÓN	228.400	JULIO
ARP	34.500	JULIO

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/10/2025.



	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	
OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ C.C 51.963.078 -SUBDIRECTORA TECNICA POBLACIONAL CODIGO 068 GRADO 02	CIELO ALEJANDRA RODRÍGUEZ VILLATE CC. 1098634025 CONTRATISTA

Nombre apoyo a la Supervisión:
Cargo: Vo Bo Apoyo a la supervisión Anexo:
Vo.
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA: ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.