Barranquilla, 30 de septiembre de 2025

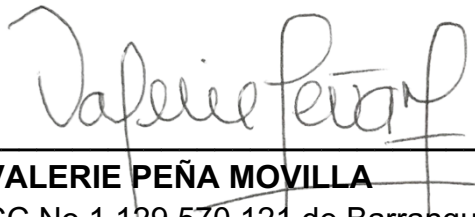
**DANIEL TRUJILLO TOVAR**
Supervisor
Ciudad

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES NO.08 CORRESPONDIENTE A UN OCTAVO PAGO EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.08** correspondiente a a un octavo pago en el mes de septiembre de 2025. De acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2025-0595** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Atentamente,



**VALERIE PEÑA MOVILLA**
CC No 1.129.570.121 de Barranquilla

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NUMERO** | **08** |
| **CONTRATISTA** | **VALERIE PEÑA MOVILLA** |
| **IDENTIFICACION** | **1.129.570.121** |
| **CONTRATO No.** | **CD-58-2025-0595** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y SU FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | El plazo para la ejecución del contrato será hasta treinta y uno (31) de octubre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. |
| **SUPERVISOR** | **DANIEL TRUJILLO TOVAR** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | Un pago en el mes de septiembre de 2025 |

**INFORME**

Actividades:

**1. Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en su gestión administrativa, a fin de asegurar su eficaz gestión.**

- Acompañamiento en la planeación y organización de los **Festivales Recreodeportivos**, promoviendo la integración comunitaria a través de jornadas masivas con diferentes disciplinas.
- Apoyo en la estructuración y orientación metodológica de las sesiones **Fitness**, con el fin de fomentar hábitos de vida saludable en la población beneficiaria.
- Coordinación en el diseño y puesta en marcha del **Festival de Gimnasia Femenino**, orientado al fortalecimiento de la participación de mujeres y niñas en la actividad física.

---

**2. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.**

- Consolidación y verificación de insumos técnicos correspondientes al **Torneo de Béisbol – Masificación**, asegurando la correcta inscripción de equipos y la adecuada planeación de los encuentros.
- Revisión y validación de listados de asistencia y reportes de participación en las **Jornadas Recreodeportivas Adaptadas**, garantizando la inclusión y cobertura de población con necesidades especiales.
- Apoyo en la preparación de informes parciales con registros fotográficos, testimonios y planillas de control.

---

**3. Coordinar la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.**

- Acompañamiento en la disposición de escenarios deportivos y materiales de apoyo para los **Festivales Recreodeportivos** y el **Torneo de Béisbol**, garantizando el cumplimiento de protocolos de seguridad y bienestar de los participantes.
- Logística de inscripción, acreditación y orientación de participantes en las actividades **Fitness** y en el **Festival de Gimnasia Femenino**, asegurando orden y cobertura.
- Apoyo en la provisión de implementos deportivos, hidratación y acompañamiento técnico en las **Jornadas Recreodeportivas Adaptadas**.

---

**4. Brindar asesoría profesional en las actividades administrativas de la ejecución de los diferentes proyectos de la Secretaría de Recreación y Deporte.**

- Elaboración de actas, registros de asistencia y reportes administrativos de las actividades ejecutadas en el mes.
- Sistematización de la información recolectada en cada evento, contribuyendo a la consolidación de la memoria institucional.
- Apoyo en la integración de insumos para la rendición de cuentas de la estrategia recreodeportiva del Distrito.

---

**5. Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.**

- Participación en reuniones de planeación y articulación interinstitucional para la adecuada ejecución de los eventos del mes.
- Recopilación de material audiovisual y fotográfico como evidencia de las actividades.
- Seguimiento al cumplimiento de las directrices de la Secretaría Distrital en la organización y desarrollo de las actividades recreodeportivas.

# ANEXOS












ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES
BARRANQUILLA
RAXUS


ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA






JORNADAS
ADAPTADAS
JORNADAS
ADAPTADAS
JORNADAS
ADAPTADAS






**VALERIE PEÑA MOVILLA**
CC No 1.129.570.121 de Barranquilla