

## INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 18 de julio al 17 del mes de agosto del año 2025.

<b>No.</b>	<b>NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL.</b>	<b>202500854</b>  PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>		
1	<p>Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <p><b>Realizó monitoreo de cobertura de vacunación en los municipios priorizados por la profesional de apoyo encargada de EMCV, durante los días que se relaciona a continuación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. 18 de julio en el municipio de Baranoa</b></li><li><b>2. 25 Monitoreo en Sabanalarga</b></li></ol>	
2	<p>Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.</p> <p><b>Entregó monitoreo de cobertura de vacunación de los municipios a la profesional de apoyo encargada de EMCV, se relaciona a continuación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. 18 de julio en el municipio de Baranoa</b></li><li><b>2. 25 Monitoreo en Sabanalarga</b></li></ol>	
3	<p>Realizar las encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.</p> <p><b>Entregó formatos de BAC de los municipios a la profesional de apoyo encargada de EMCV, se relaciona a continuación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. 18 de julio en el municipio de Baranoa</b></li></ol>	

	<p align="center"><b>2. 25 Monitoreo en Sabanalarga</b></p>
<p align="center">4</p>	<p>Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.</p> <p align="center">➤ <b>MUNICIPIO DE BARANOA</b></p> <p><b>2025-08-06</b></p> <p>Realizó asistencia técnica de la semana epidemiológica 32 con la cual participaron la del referente de vigilancia en salud pública del municipio. Se revisó la matriz para el reporte de situaciones de interés en salud pública. Recordó la importancia de realizar la notificación todos los lunes.</p> <p>Señaló la importancia de la segunda etapa del plan de abordaje, recordando que se deben cargar evidencias fotografías e informes del cumplimiento de las actividades del plan de abordaje etapa II en la carpeta que se comparte.</p> <p>Compromisos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar COVECOM a tu barrio en el barrio San José etapa II,</li> <li>2. Crear grupo en la aplicación de WhatsApp o un correo electrónico de VBC, los cuales están establecidos en el plan de abordaje y no se ha dado cumplimiento por parte de la secretaría de salud municipal a la aprobación de la línea telefónica por parte de esta.</li> <li>3. Cargar a la carpeta compartida de VBC con las evidencias fotográficas e informes de las actividades del plan de abordaje.</li> <li>4. Retroalimentar la matriz de señales y envío de la misma con el evento de interés en salud pública, ocurrido el día 11-8-2025,</li> <li>5. Elaboración de flyer para difundir la línea de VBC.</li> <li>6. Envío de las actas de los comités municipales realizados mensualmente: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales al correo institucional: <a href="mailto:sivigila@atlantico.gov.co">sivigila@atlantico.gov.co</a>.</li> <li>7. Elaborar la ruta de VBC en el municipio de Baranoa, la cual no se ha entregado compromiso que debió cumplirse desde el mes anterior,</li> <li>8. Integrar más personas al directorio de vigías y gestores del municipio</li> </ol> <p align="center">➤ <b>MUNICIPIO DE USIACURÍ</b></p> <p><b>2025/08/06</b></p> <p>Realizó asistencia técnica de la semana epidemiológica 31 con la cual participaron la del referente de vigilancia en salud pública del municipio. Revisó los compromisos dejados en la asistencia anterior.</p>

1. Socializó envío del plan de abordaje fase 1 y 2 para el día 14/08/25
2. Envío actas comité al correo institucional [sivigila@atlantico.gov.co](mailto:sivigila@atlantico.gov.co).
3. Notificar todos los lunes
4. Crear en la plataforma WhatsApp grupo con los integrantes de la red
5. Elaborar flyer difundiendo línea de VBC – Fase I y II. •

Recordó la importancia de realizar la notificación semanal todos los lunes. Igualmente se revisó avances en la implementación del plan de acción comunitario. Aclaró dudas relacionadas con el diligenciamiento de los formatos de notificación obligatoria y se reforzaron las fechas límite para el reporte de eventos priorizados.

Realizó recomendaciones específicas frente a los canales de comunicación con el equipo de vigilancia departamental, con el fin de optimizar la respuesta en salud pública ante alertas tempranas o brotes.

Destacó la importancia del trabajo articulado entre las diferentes áreas técnicas y se incentivó la conformación de un grupo de comunicación directa entre los integrantes de la red de vigilancia en salud pública del municipio, lo cual permite una difusión más oportuna de información clave

El contratista dejó los siguientes compromisos:

1. Notificar todos los lunes
2. Crear en la plataforma WhatsApp grupo con los integrantes de la red
3. Elaborar flyer difundiendo línea de VBC – Fase I y II.

➤ **MUNICIPIO DE MALAMBO**

**2025/08/19**

Realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud municipal, correspondiente a la semana epidemiológica 34, verificando el cumplimiento de las convocatorias y celebración de los comités: COVEM y COVECOM, los cuales fueron remitidos oportunamente por parte del referente de salud pública.

Recibió la retroalimentación del plan de abordaje realizado durante el mes anterior, solo se ha cumplido las charlas de EDA, IRA, Dengue con madres fami. actualmente está pendiente la realización de COVECOM en el barrio Paraíso (27/08/2025), estilo de vidas saludables TB con adulto mayor (20/08/2025), charlas ITS y microbatecricias LGTBIQ+ (pendiente fecha de realización) y charlas de salud mental con las escuelas (se están realizando).

Verificó que la carpeta compartida contenga las evidencias fotográficas e informes de las actividades ya realizadas del plan de abordaje, se da un plazo de 8 días para continuar con la actualización de la información.

	<p>Verificó el cumplimiento de los compromisos dejados en la última asistencia técnica con la OPS (24-06-2025), entre ellos la creación de una línea exclusiva para vigilancia basada en comunidad. actualmente el municipio cuenta con línea exclusiva de VBC 3026661511. Se encontró pendiente la elaboración del flyer para difundir la línea de VBC en redes sociales y boletín informativo.</p> <p>Recordó los compromisos dejados en visita anterior:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envío de reportes cada semana (todos los lunes antes de mediodía) con señales, como se ha implementado.</li> <li>2. Crear ruta de atención en VBC, la persona de apoyo asignada por el departamento comparte un modelo para que sea adaptado en el municipio.</li> <li>3. Se programa para el día martes 26-08-2025 a las 9:00 AM para la próxima asistencia.</li> </ol> <p>COMPROMISOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enviar la matriz de reporte de situaciones el día lunes (25-08-2025) al correo institucional. Con una señal nueva.</li> <li>2. Realizar actividades pendientes de plan de abordaje etapa 2.</li> <li>3. Envío de reportes cada semana (todos los lunes antes de mediodía) con señales, como se ha implementado.</li> <li>4. Cargar soportes a la carpeta compartida las actividades ya realizadas del plan de abordaje en la carpeta, plazo máximo 8 días.</li> <li>5. Crear ruta de atención en VBC, la persona de apoyo asignada por el departamento comparte un modelo para que sea adaptado en el municipio.</li> <li>6. Realizar el flyer para difundir la línea de VBC, para la próxima asistencia.</li> <li>7. Retroalimentar matriz, actualizando las señales.</li> </ol>
5	<p>Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.</p> <p><b>La actividad no ha sido programada para este período.</b></p>
6	<p>Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.</p> <p><b>Cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.</b></p>
7	<p>Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada.</p> <p><b>Cumplió con lo establecido en este ítem, enviando las actividades en formato winzip</b></p>
8	<p>Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p><b>Asistió el día 30 de julio a la reunión de revisión monitoreo</b></p>

	<b>Asistió el día 5 de Agosto con la profesional de apoyo en la oficina de VSP</b>
--	--

Se firma en Barranquilla a los 17 del mes agosto de 2025

Cordialmente,



**NORIS ESTHER MONSALVE RODRIGUEZ**

c.c. **32636714**

Contratista