INFORME FINAL DE SUPERVISION No. 06 Y FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	SEPTIEMBRE 22 DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	$20.000.000
PLAZO DEL CONTRATO:	150 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO:	20-02-2025
FECHA DE TERMINACION:	21-07-2025

El presente documento corresponde al SEXTO (06) Y ULTIMO INFORME de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025**, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las **actividades desarrolladas del** 1 al 21 del mes de julio **de 2025**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS MGA, SUIF-SGR, GESPROY Y PIIP, DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	901.246.523-5	ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$20.000.000	150 DIAS CALENDARIO	19-02-2025	20-02-2025	21-07-2025	EN LIQUIDACION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato	X			
Informe final de la Supervisión	X			

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 PROPIOS ICLD	$20.000.000	100
TOTAL	$20.000.000	100%

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 1.200.000	16/05/2025	202500740
Segundo Pago Parcial	$ 4.000.000	19/05/2025	202500763
Tercer Pago Parcial	$ 4.000.000	18/07/2025	202501298
Cuarto Pago Parcial	$ 4.000.000	18/07/2025	202501297
Quinto Pago Parcial	$ 4.000.000	16/09/2025	202502022
Sexto y ultimo pago	$2.800.000		Se pagará con el acta de liquidación
Total pagado	$ 17.200.000		
Pendiente por pagar	$2.800.000		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR) para las diferentes secretarías y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 18 de julio elaboró el presupuesto del proyecto "implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el municipio de La Mesa Cundinamarca" a partir de las cotizaciones suministradas.	**Presupuesto reservorios** **1 folio en 1 CD**

Obligación especifica No. 02: Garantizar el cumplimiento de los requisitos generales y sectoriales necesarios para la viabilización y aprobación de proyectos, conforme a las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 16 de julio elaboró la Metodología General Ajustada MGA del proyecto con el código BPIN 2025253860001 denominado "implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el municipio de La Mesa Cundinamarca"	**MGA reservorios** **23 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 03: Realizar el cargue de los soportes técnicos, financieros y demás requisitos establecidos por el SGR en el aplicativo SUIFP-SGR para los proyectos de inversión.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 14 de julio realizó el cargue de los documentos que componen el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO SOSTENIBLE DE RECURSO HÍDRICO EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA" en el SUIFP - SGR	**Log trazabilidad archivos cargados en SUIFP** **3 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 04: Preparar un informe mensual, asegurando la corrección de alertas o inconsistencias de los proyectos detectadas en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 15 de julio realizó el reporte de la ejecución y se subsanaron las alertas de los 5 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte al mes de junio	**Pantallazo cargue de información plataforma Gesproy** **5 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 05: Reportar mensualmente el avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 2,3 y 4 de julio reportó la ejecución física de 65 proyectos adscritos al banco municipal con corte a junio de 2025	**Pantallazos PIIP proyectos con tramite terminado corte junio** **22 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 06: Reportar mensualmente el avance de la ejecución física de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 10 y 11 de julio reportó la ejecución financiera de 65 proyectos adscritos al banco municipal con corte a junio de 2025.	**Ejecución financiera proyectos PIIP**

	4 folios en 1 CD

Obligación especifica No. 07: Elaborar y cargar los informes de avance de ejecución de los proyectos de inversión durante los primeros cinco días hábiles de cada mes en la plataforma de seguimiento PIIP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 08: Brindar apoyo a los ejecutores de los proyectos para garantizar claridad en los avances y el cumplimiento de las metas establecidas.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista 10 de julio brindó capacitación para la realización del tramite de reporte de avance de ejecución de los proyectos en la PIIP	**Pantallazo capacitación reporte avance de ejecución PIIP** **1 folio en 1 CD**

Obligación especifica No. 09: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se prestó a satisfacción por el contratista de acuerdo a las

especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-056-2025**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **SEXTO Y ULTIMO PAGO**, por el valor de **$4.000.000 CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el **1 y el 21 de julio de 2025.**

LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Revisó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Aprobó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma de remitente