



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833225 del 29 de Enero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SINDY ALEJANDRA PORTILLA JAIMES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 60.265.840

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulados, complementarios y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento **LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN**, área temática de **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS**, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses y 2 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 DE ENERO 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 de Mayo de 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 48.693.333

- 1. Valor Inicial: \$45.026.666
- 2. Adición 1: \$ 1.760.000 hasta el 17 de diciembre de 2024.
- 3. Adición 2: \$ 1.906.667 hasta el 30 de diciembre de 2024.

SUPERVISOR: JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 386091

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO ☒ X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 48.693.333,00
Valor Ejecutado	\$ 48.693.333,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, dejando como evidencia elaboración de tres guías en el SharePoint de formación titulada; al igual que la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFIG- 013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral y la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo (GFPI-G-040) en las fichas asignadas por la coordinación. De igual forma garantizó el cumplimiento de los formatos actualizados y establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral y Seguimiento a etapa productiva.
Soporto tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afecta la asignación de los grupos. Anexo certificaciones de los cursos: 1.Pedagogia humana 40 horas. 2. Diplomado en docencia universitaria en entornos digitales _120 horas.3. Diplomado en sistema logístico integral _120 horas.
Participo en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo. Especial relevancia la participación en el proyecto Sennova - 2024-“LABORATORIO ITINERANTE DE INNOVACIÓN AGRÍCOLA PARA EL INTERCAMBIO DE SABERES TÉCNICOS Y TRADICIONALES CON LA RURALIDAD PRODUCTIVA DEL CDA-CHÍA”
Emitió juicios valorativos en formación titulada de acuerdo a las agendas previamente elaboradas con el equipo ejecutor de los programas asignados por coordinación académica de Titulada, dando cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas en el plazo máximo de tres (3) días establecidos, dejando al día y a cierre hasta el tercer trimestre de formación Titulada. En cuanto a todas las actividades solicitadas por coordinación de la parte productiva. Emití juicio valorativo RAP: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN” Correspondiente a los niveles



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

técnico y tecnólogo para el proceso de certificación de los aprendices que finalizaron su ETAPA PRACTICA, en las fichas asignadas por Coordinación de EP.

Cumplí en mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales. Registro las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo como lo son: Portafolio del Instructor y SharePoint de formación Titulada y la respectiva carpeta de Seguimiento Etapa productiva 2024 (Actas de visitas de seguimiento a etapa productiva, documentos proceso certificación de aprendices, reporte de talleres, actas de vencimiento de términos y reportes de casos a comité)

Realice el Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva mediante visitas presenciales y virtuales a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Oriente los talleres de fichas asignadas M1 y M2. Y efectúe la revisión, evaluación y radicación de los documentos de los aprendices, para proceso de certificación. Desde el 21 de septiembre del 2024- Asignación a Seguimiento:
Fichas asignadas para seguimiento: 16
Total visitas: 123
Total de certificados: 96

Cumplí con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia del contrato ejecuto 1788,00 horas de las 1770 de las horas total de contrato.

Valide las novedades presentadas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.

Cumplí con la certificación solicitada en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. La cual cuenta con una vigencia de la al Agosto 7 de 2026.

Genere el siguiente porcentaje de cumplimiento de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus:

Horas Contratadas:	1770
Horas Ejecutadas:	1788,00
% de Cumplimiento:	101%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las actividades programadas y asignadas durante la presente vigencia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


JAIRO ENRIQUE GARCIA PIÑEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO