291

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E NIT 890399027-0 Calle 9 No 4-50 Tel 8823249 Cali (Valle)	FORMATO TRAMITE DE PAGO	CODIGO : AR-FO-016 FECHA DE VIG: 30/04/2010 VERSION : 2
	No 000438	

FECHA: 20 Agostode 2024	ELABORO:	COMPROMISO No:

FACTURA	SI	NO	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SI	NO

CONTRATISTA / PROVEEDOR :SERVICIOS PROFESIONALES DE ASEO Y MANTENIMIENTOS HOYOS
NIT/C.C. :900104742 FECHA: 20 Agosto de 2024
VALOR: 12,971,515.00

CONCEPTO
PAGO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAFETERIA Y ASEO, INCLUYECDO OPERARIOS,MAQUINARIA,Y SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE ASEO, CON No DE ORDEN DE GASTO 000019-2024 CORRESPONDIENTE A LA CUOTA No 1 POR VALOR DE $12.971.515

DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 12,971,515.00)

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	COPIA	ORIGINALES
Numero de contrato y/o Orden de pago		X
Documento que acredita el pago a la Seguridad Social actualizado		X
Certificado de recibo del servicio		X
Recibo de almacen		N/A
Factura o cuenta de cobro original		X

OBSERVACIONES

Doc:06-1316 F,C,R:1,1,2.1.2.02.02.008 -85330= 12,971,515.00

PAGO PARCIAL	SI	NO	CUOTA		DE	

VoBo INTERVENTOR	Vo Bo DIRECCION FINANCIERA

SERVICIOS PROFESIONALES DE ASEO Y MANTENIMIENTO

HOYOS S.A.S

N.I.T. 900.104.742-9
CR 98 B 42 29
TEL: 3151941
Cali - Colombia
serproaseocontable@gmail.com

SERPROASEO

Nombre : BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E I C E

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

Nro. SPAM 3420

Nit : 890399027

Dirección : CL 9 4 50

E-mail : gerencia@loteriadelvalle.com

Ciudad : CALI

Fecha y hora Factura

Generación 6 8 2024
Expedición 2024-08-06 09:22:14.594-05:00
Vencimiento 07 08 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA INCLUYENDO OPERARIOS, MAQUINARIA Y SUMINISTROS DE ASEO PARA LA EJECUCION DEL MISMO, EN LAS DEPENDENCIAS Y ZONAS COMUNES DE LOS EDIFICIOS DE PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE, UBICADOS EN LA CIUDAD DE CALI DURANTE EL MES DE JULIO 2024	21.00	552,002.89	11,592,060.69

Total Items: 2

Valor en Letras:

DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS CON NOVENTA Y UN CENTAVOS

Condiciones de Pago:

Crédito vence el 07 08 2024 por 12,971,515.91

Observaciones:

VALOR BRUTO	11,592,060.69
AIU 10%	1,159,206.07
I.V.A. 19%	220,249.15
SUBTOTAL	12,971,515.91
DESCUENTO	0.00
RETENCION EN LA FUENTE	0.00
RETENCION DE I.V.A.	0.00
RETENCION DE I.C.A.	0.00
TOTAL A PAGAR	12,971,515.91

Favor consignar en la cuenta corriente del Banco AV villas No. 146-13275-9

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor.

Resolución de Facturación Electrónica DIAN No. 18764063930267 Habilita Desde el SPAM 2.536 Hasta SPAM 20,000 Vigencia 12 Meses - Vence 18/01/2025

Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 10 X 1000

Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA

CUFE: **e1e25094abb49dc47c0f9013021609190b8bcac809f092d02321944d354571bf7474c341e3e809b108a395e3858c03952**

278

SERPROASEO

Beneficencia del Valle

Santiago de Cali, 02 de Agosto de 2024

INFORME DE GESTION MES JULIO

El día miércoles 10 de Julio de 2024, se da inicio a la prestación del servicio integral de aseo en las sedes que indica el contrato suscrito entre SERPROASEO y LA BENEFICENCIA DEL VALLE, como lo son: Sede principal Beneficencia del Valle, Edificio Lotería, Imbanaco I e Imbanaco II.
El servicio se instala con el personal indicado en el contrato y se distribuye de la siguiente manera:

- Fecha de Inicio: 10 de Julio de 2024
- Número de personas: 6 operarios
- Edificio Principal Beneficencia del Valle: 3 operarios
- Edificio Lotería: 1 operario
- Edificio Imbanaco I: 1 operario
- Edificio Imbanaco II: 1 operario

Actividades Realizadas:

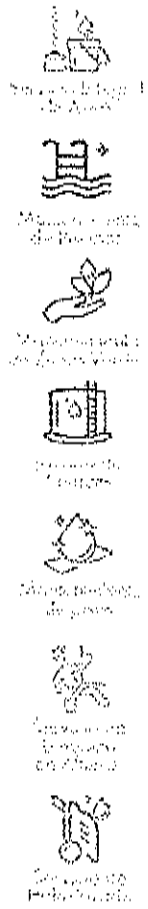
Durante la ejecución del contrato y la prestación del servicio integral de aseo, se han llevado a cabo las siguientes actividades, las cuales han permitido prestar el servicio integral de aseo a cabalidad y satisfacción del cliente por parte de SERPROASEO:

- Levantamiento de cronogramas de trabajo para las diferentes sedes de la Beneficencia del Valle.
- Implementación de formatos para el control de:
  - Asistencia de colaboradores
  - Aseo de baños
- Entrega de elementos para la correcta prestación del servicio en la sede principal de la Beneficencia del Valle
  - Cafetera 12 tazas.
  - Greca 120 tintos.
  - Manguera de jardín con accesorios.
- Nebulización y Fumigación contra insectos rastreros y voladores.
- Control de roedores.
- Capacitación a colaboradores.

SERPROASEO

BeneficenciadelValle

INDICADORES DE GESTIÓN



- ✓ **Satisfacción del Cliente:** Durante la prestación del servicio y visitas realizadas por parte del supervisor asignado y dirección operativa, se han abordado a diferentes funcionarios de diferentes dependencias adscritas a la Beneficencia del Valle, para corroborar cuál es su percepción y experiencia con la prestación de servicio integral de aseo prestado por parte de SERPROASEO. Todos los funcionarios abordados manifiestan agrado y satisfacción con el desarrollo de las actividades y el servicio prestado dentro de las instalaciones por parte de los colaboradores.

- ✓ **Nivel de Ausentismo:** Durante la prestación del servicio integral de aseo en el mes de Julio, en las diferentes sedes de la Beneficencia del Valle, no se presentaron ausencias de personal, al igual que tampoco se presentaron incapacidades de personal por enfermedad general.

  Nivel de Accidentalidad: Durante la prestación del servicio integral de aseo en el mes de Julio, en las diferentes sedes de la Beneficencia del Valle, no se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo a nuestros colaboradores

- ✓ **Capacitación de Personal:** Durante el mes de Julio, el personal adscrito a la prestación del servicio en las diferentes sedes de la Beneficencia del valle, recibió capacitación el día sábado 13 de Julio de 2024, donde se abordaron los siguientes temas:
  - Inducción de puesto de trabajo
  - Riesgo público
  - Caída a nivel

SERPROASEO

BeneficenciadelValle

Para constancia de lo anteriormente indicado en éste informe, se anexa registro fotográfico de las actividades ejecutadas, copia de cronogramas de trabajo y formatos diligenciados por parte de los operarios.

Se firma a conformidad y correcta prestación del servicio, el día viernes 02 de Agosto de 2024, en la ciudad de Cali por las partes.

QUIEN ENTREGA

Hernando Carmona

Hernando Carmona
Supervisor

QUIEN RECIBE

Dr. Dagoberto Cabrera Buriticá
Dr. Administrativo Encargado

Servicio Integral de Aseo
Mantenimiento de Piscinas
Mantenimiento de Zonas Verdes
Lavado de Tanques
Mantenimiento de pisos
Servicio de Limpieza en Alturas
Servicio de Hidrolavado

serproaseo@serproaseo.com
Contacto 314 886 9330
www.serproaseo.com
+57 315 1941

SERPROASEO

CERTIFICACIÓN DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES.

Cali, 16 de agosto de 2024.

Señores:
BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE
Ciudad

Por medio de este documento, yo, **GLORIA ELENA ROJAS DE MORALES** con Cedula de Ciudadanía No. 31.854.156 de Cali-Valle, en calidad de Revisora Fiscal certifico que la empresa, **SERVICIOS PROFESIONALES DE ASEO Y MANTENIMIENTO HOYOS SAS "SERPROASEO" con NIT 900.104.742-9,** se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje dentro de los seis (06) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.

Atentamente.

GLORIA ELENA ROJAS DE MORALES
C.C. No. 31.854.156 de Cali-Valle
Revisora Fiscal SERPROASEO

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1093765508 para el período 2024-07

Planilla: 305756013 2024-07 z Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PIN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROASEO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1093765508		
Nombre	MORENO SANDOVAL MARIO CARLOS	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre APD	230301	Código / Nombre EPS	EPS002	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	2812101				

Novedades														
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	VSN	SAM	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final

Novedades															
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días cajas de compensación
30	30	30	30

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	1300000	1300000
IBC riesgos laborales	IBC cajas de compensación	IBC SENA e ICBF
1300000	1300000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	208000	0	0	208000	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	52000	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	13600

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.04000000	52000	0.0000000	0

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1007638699 para el período 2024-07

Planilla: 30576013 2024-07 | Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PIN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROAZEO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1007638699		
Nombre	QUENAN CHICANGANA DERLY YOHANA	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230301	Código / Nombre EPS	EPS103	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	2812101				

Novedades														
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades															
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días cajas de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC cajas de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aus. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aus. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	9600

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1004712745 para el período 2024-07

Planilla: 30376013 2024-07 E Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PIN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROASEO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1004712745		
Nombre	MICHELENO HURTADO YADI	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230201	Código / Nombre EPS	EPS002	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	8813301				

Novedades														
VNC	Fecha VNC	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades															
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días cajas de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC cajas de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

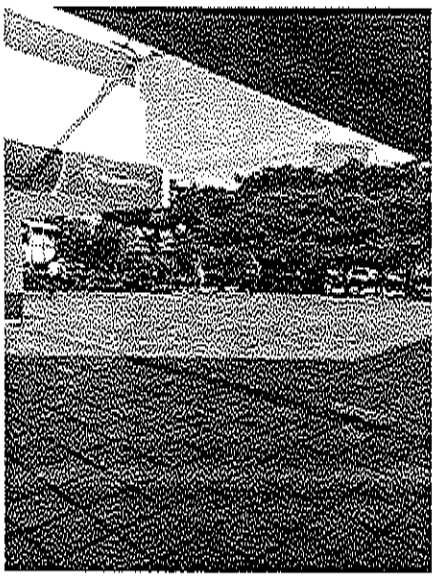
Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

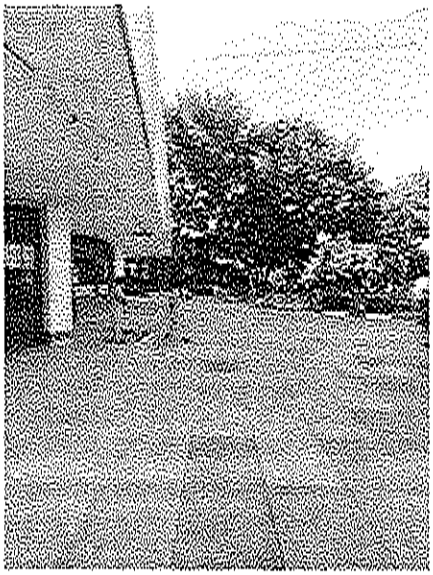
Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	9500

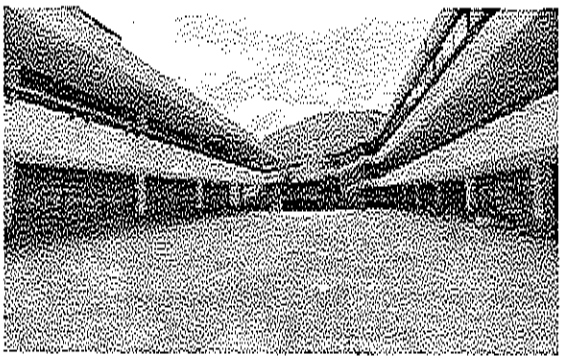
Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAD	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

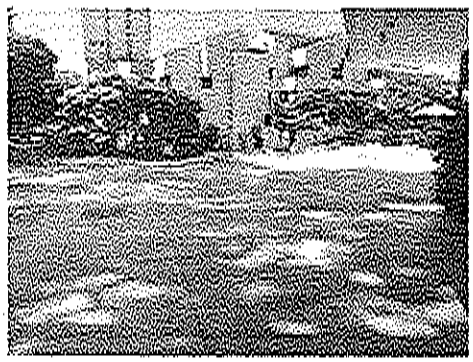
SERPROASEO

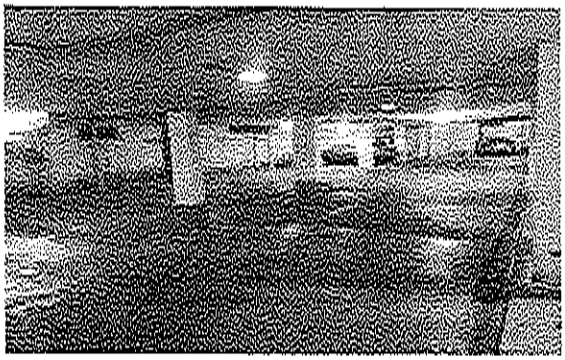
Beneficencia del Valle

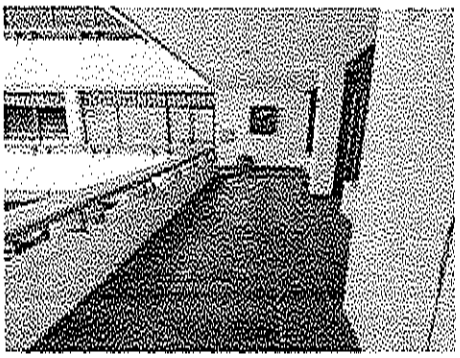












@serproaseo@serproaseo.com

Contacto 314 886 9630

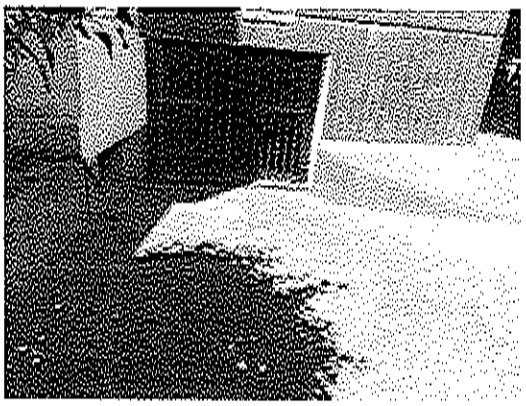
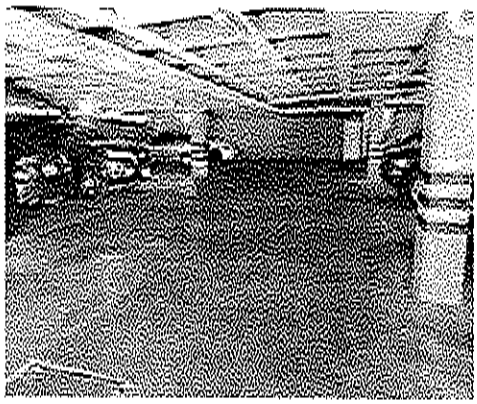
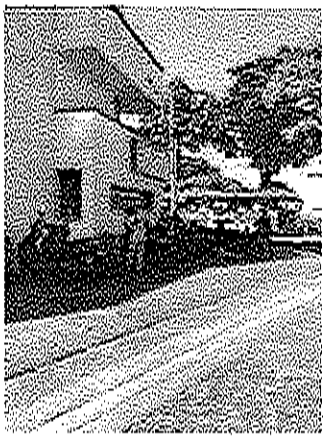
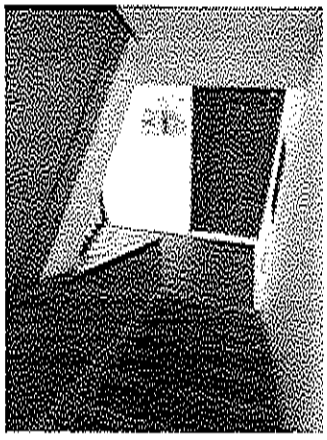
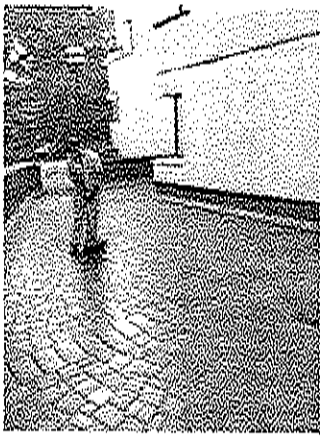
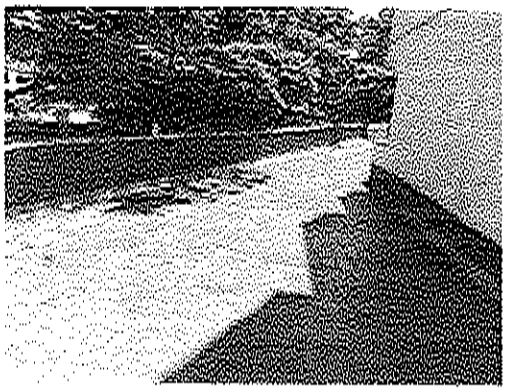
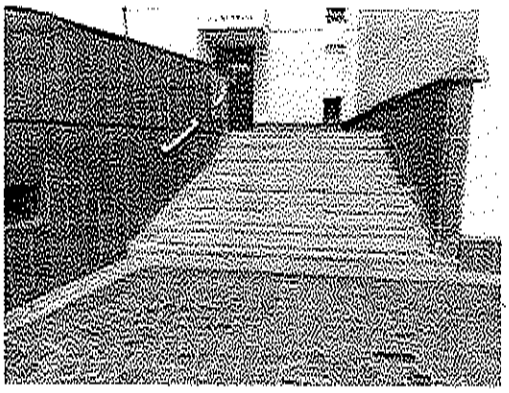
www.serproaseo.com

+57 315 3941

SERPROASEO

Beneficencia del Valle

Edificio Imbanaco II

serproaseo@serproaseo.com

Contáctenos 314 886 9330

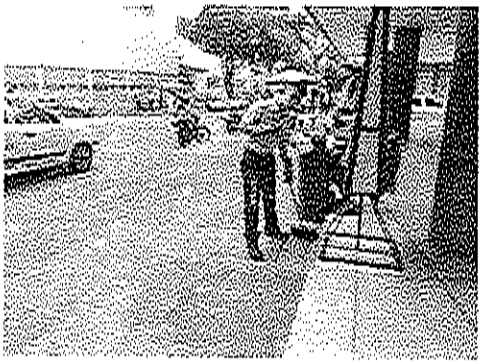
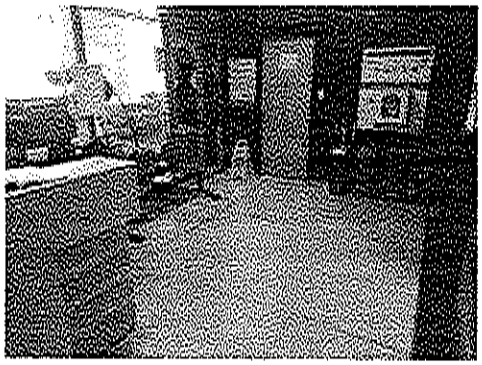
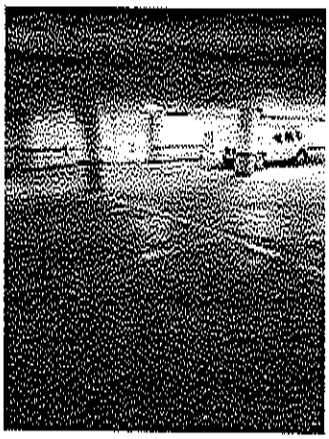
www.serproaseo.com

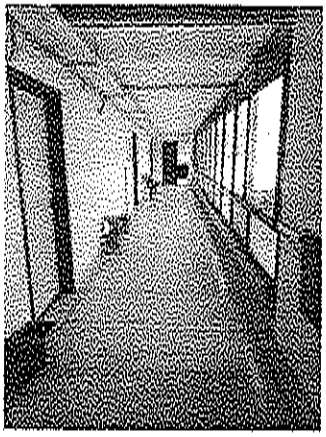
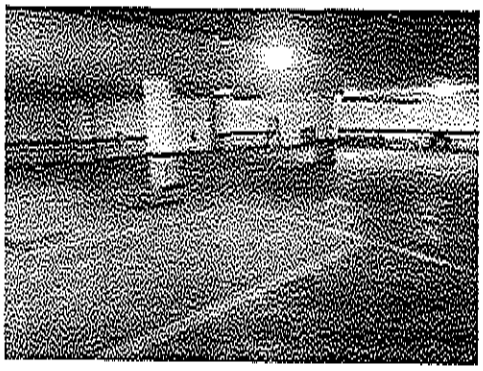
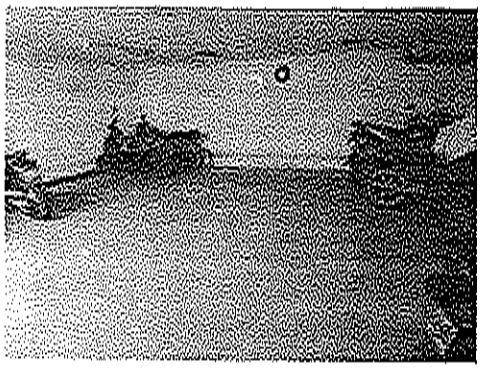
+57 315 [illegible]

SERPROASEO

Beneficencia del Valle

Edificio Lotería

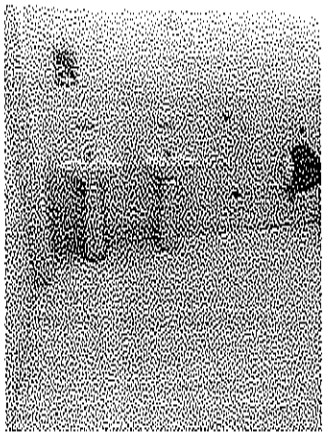
Contacto 314 886 9330

www.serproaseo.com

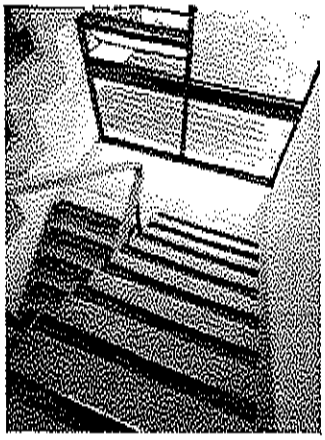
(57 315 394)

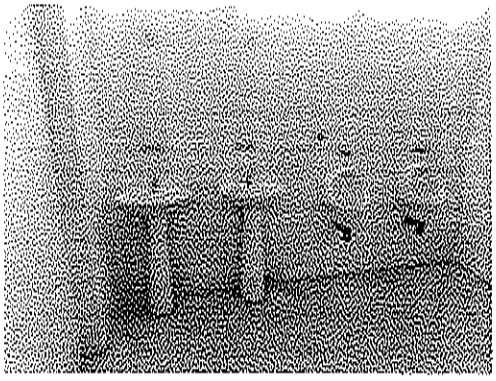
SERPROASEO

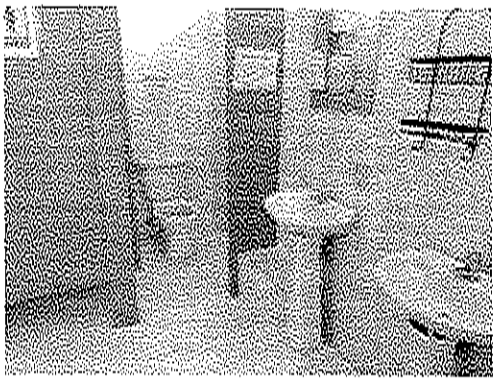
Beneficencia del Valle













Contacto 314 886 9330

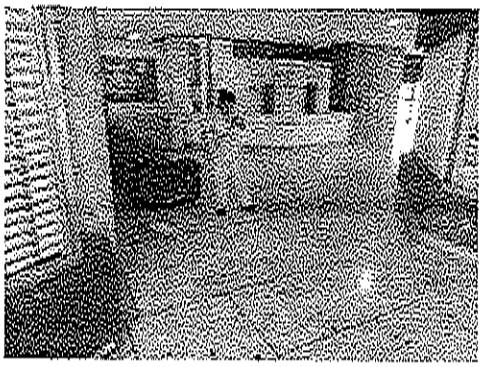
www.serproaseo.com

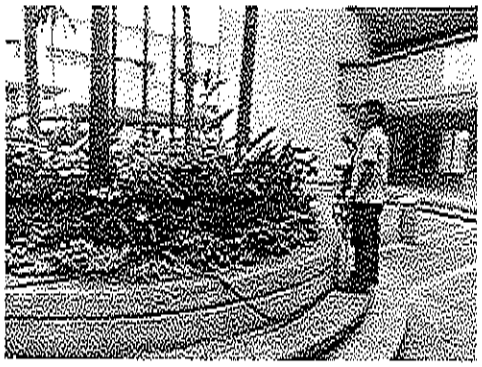
+57 315 [illegible]

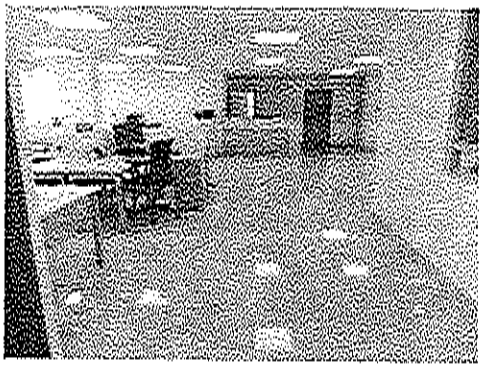
SERPROASEO

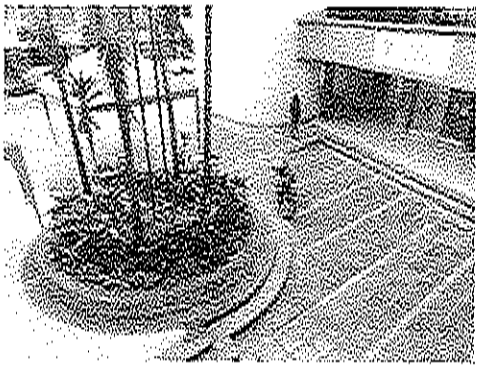
Beneficencia del Valle

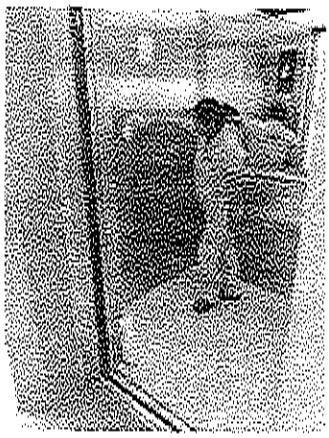
Edificio Beneficencia del Valle

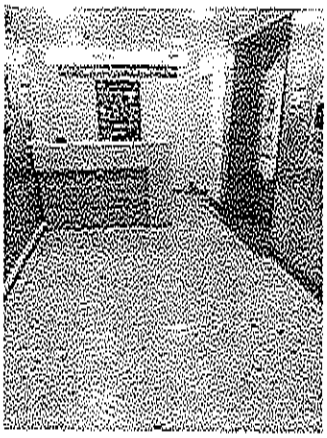


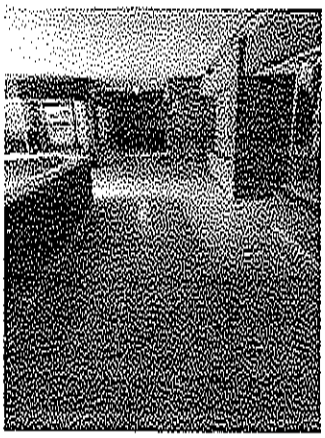










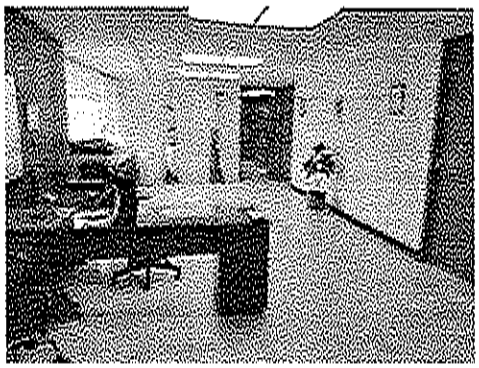


Contacto 314 886 9330

www.serproaseo.com

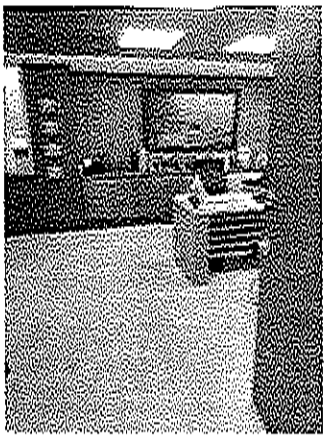
SERPROASEO

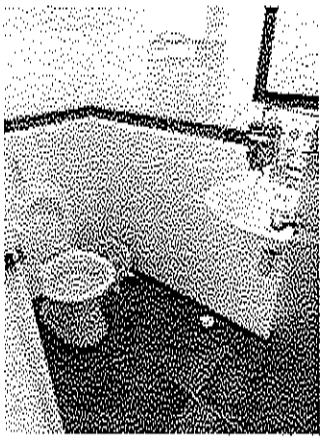
Beneficencia del Valle















Contacto 314 886 9330

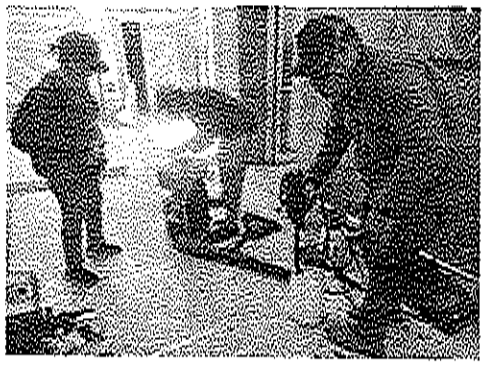
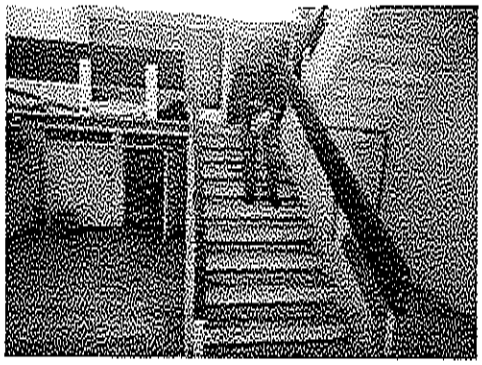
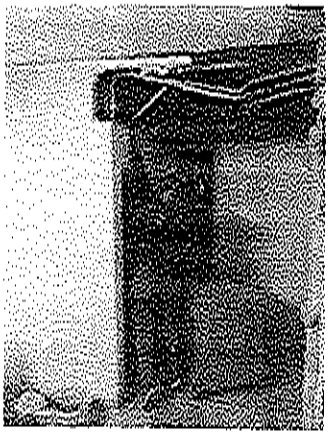
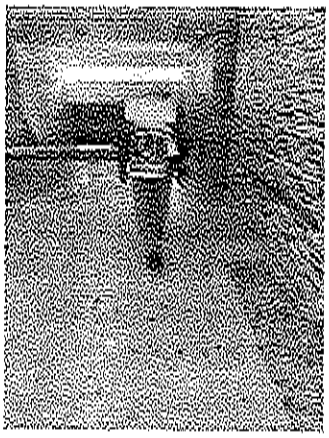
www.serproaseo.com

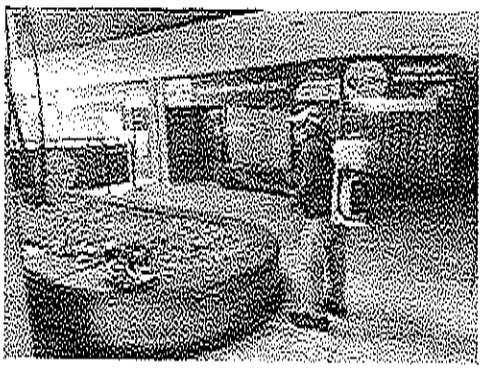
+57 313 1941

SERPROASEO

Beneficencia del Valle

Fumigación y Control de Roedores




serproaseo@serproaseo.com

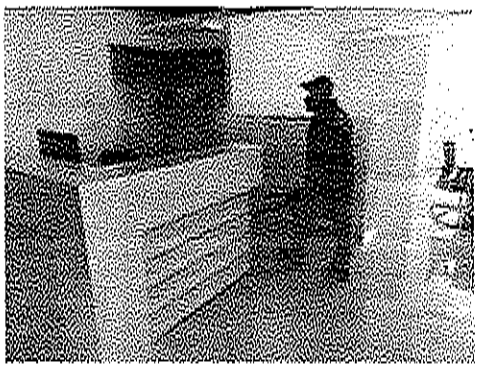
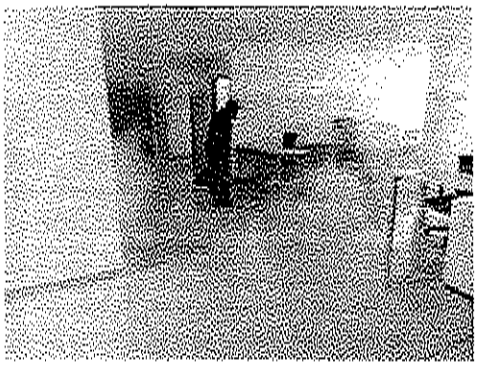
Solicita: 314 886 9330

www.serproaseo.com

+57 315 [illegible]

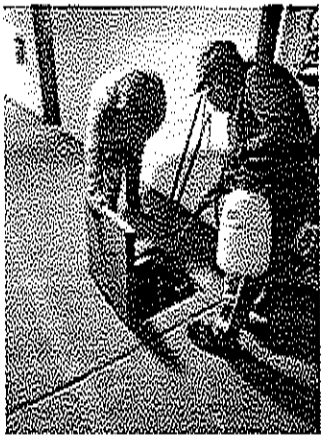
SERPROASEO

Beneficencia del Valle







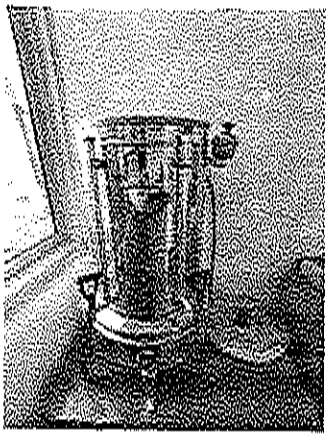
Contacto 314 886 9330

www.serproaseo.com

SERPROASEO

Beneficencia del Valle

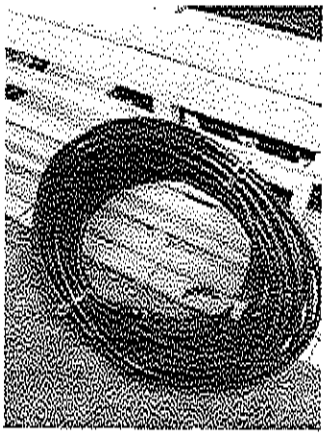
Entrega de Elementos



Greca 120 Tintos



Cafetera 12 Tazas



Manguera de Riego

Anexos:

- *Cronogramas de Trabajo*
- *Formato de control de asistencia*
- *Formato de control de aseo de baños*
- *Asistencia de personal a capacitaciones*

Contacto 314 886 9330

www.serproaseo.com

+57 315 [illegible]

SERPROASEO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	PROCESO DE OPERACIONES
		F. ABR 01.19.V.0

CLIENTE: *BENEFICENCIA DEL VALLE - IMBANACO I* FECHA: *15/7/2024*

HORARIO DE TRABAJO: Lunes y Jueves *06:30AM - 05:00PM* Martes, Miercoles y Viernes *06:30AM - 04:30PM*

CARGO: *OPERARIO DE ASEO*

HORARIO		AREAS DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	Frecuencia	DÍAS DE TRABAJO							OBSERVACIONES
					L	M	M	J	V	S	D	
6:30	6:45	PUNTOS ECOLOGICOS	SE REALIZA LAVADO Y DESINFECCION DE ESTRUCTURA Y CANECAS REVISAR ESTADO DE BOLSAS PARA CAMBIO SI ES NECESARIO	DIARIO	X	X	X	X	X			Una vez al mes, se realiza lavado de plazoleta interna y externa de acuerdo a la programación del supervisor
6:45	7:00	PORTERIA - LOBBY - ASCENSORES	SE REALIZA BARRIDO Y TRAPEADO DE TODA EL AREA, LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MOSTRADOR, MOBILIARIO, PUERTAS DE ACCESO, TELARAÑAS, LUMINARIAS Y VIDRIOS.	DIARIO	X	X	X	X	X			
7:00	8:30	TORRE PRINCIPAL	SE REALIZA BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS Y PASILLOS, LIMPIEZA DE BARANDALES, TELARAÑAS, PAREDES, RED CONTRA INCENDIOS Y CONTADORES	DIARIO	X	X	X	X	X			
8:30	9:00	SHUT	SEPARACION DE RESIDUOS, LAVADO Y DESINFECCION DE AREA LAVADO DE CANECAS DE ALMACENAMIENTO.	TRES VECES POR SEMANA	X		X		X			
8:30	9:00	SOTANO	BARRIDO DEL AREA, LIMPIEZA DE TELARAÑAS, EXTINTORES, RED CONTRA INCENDIOS, RAMPA DE ACCESO Y BAÑO	DOS VECES A LA SEMANA		X		X				
9:00	9:15	DESAYUNO										
9:15	10:45	PLAZOLETA EXTERNA	PALEADO DE PLAZOLETA EXTERNA BLANCA (RESTAURANTES - COOSALUD), RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES, RETIRO DE MATERIAL EN MATERAS, RETIRO DE TELARAÑAS.	TRES VECES POR SEMANA		X	X	X				
9:15	11:00	PLAZOLETA EXTERNA	BARRIDO Y TRAPEADO DE PLAZOLETA EXTERNA BLANCA (RESTAURANTES - COOSALUD)	DOS VECES A LA SEMANA	X				X			
10:45	12:00	PLAZOLETA INTERNA	PALEADO DE PLAZOLETA INTERNA BLANCA TELEPACIFICO. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES, RETIRO DE MATERIAL EN MATERAS, RETIRO DE TELARAÑAS.	TRES VECES POR SEMANA		X	X	X				
11:00	12:00	PLAZOLETA INTERNA	BARRIDO Y TRAPEADO DE PLAZOLETA INTERNA BLANCA (TELEPACIFICO)	DOS VECES A LA SEMANA	X				X			
12:00	1:00	ALMUERZO										
1:00	1:45	BALCON TELEPACIFICO	BARRIDO, TRAPEADO DEL AREA, LIMPIEZA DE TELARAÑAS, BARANDALES, GRADAS Y RAMPAS	DIARIO	X	X	X	X	X			
1:45	2:30	BALCON OFICINAS	BARRIDO Y TRAPEADO DEL AREA, LIMPIEZA DE TELARAÑAS, BARANDALES, GRADAS Y RAMPAS	DIARIO	X	X	X	X	X			
2:30	3:30	ZONA POSTERIOR	BARRIDO Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES	DIARIO	X	X	X	X	X			
3:30	4:00	JARDINERIA	RIEGO DE PLANTAS Y MATERAS	TRES VECES POR SEMANA	X		X		X			
3:30	4:00	ZONA PERIMETRAL PLAZOLETA	BARRIDO Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES	DOS VECES A LA SEMANA		X		X				
4:00	4:30	PORTERIA - LOBBY - ASCENSORES	SE REALIZA BARRIDO Y TRAPEADO DE TODA EL AREA, LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y VIDRIOS.	DIARIO	X	X	X	X	X			

ELABORA:	HERNANDO CARMONA
SUPERVISOR SERPROASEO	

REVISA:	MANUEL MAZUERA
JEFE OPERATIVO SERPROASEO	

APRUEBA:	DANIELA LOPEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO	

SERPROASEO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	PROCESO DE OPERACIONES
		F. ABR 01.19.V.0

CLIENTE: *BENEFICENCIA DEL VALLE - IMBANACO II* FECHA: *15/7/2024*

HORARIO DE TRABAJO: Lunes y Jueves *06:30AM - 05:00PM* Martes, Miercoles y Viernes *05:30AM - 04:30PM*

CARGO: *OPERARIO DE ASEO*

HORARIO		AREAS DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	Frecuencia	DÍAS DE TRABAJO							OBSERVACIONES
					L	M	M	J	V	S	D	
6:30	6:45	PUNTOS ECOLOGICOS	SE REALIZA LAVADO Y DESINFECCION DE ESTRUCTURA Y CANECAS. REVISAR ESTADO DE BOLSAS PARA CAMBIO SI ES NECESARIO	DIARIO	X	X	X	X	X			Una vez al mes, se realiza lavado de plazoleta interna y externa de Imbanaco I de acuerdo a la programación del supervisor Una vez al mes, se realiza lavado de balcones externos de Imbanaco II de acuerdo a la programación del supervisor
6:45	7:30	PORTERIA - BALCONES IMBANACO II	SE REALIZA BARRIDO Y TRAPEADO DE TODA EL AREA, LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MOSTRADOR, MOBILIARIO, PUERTAS DE ACCESO, TELARAÑAS, LUMINARIAS Y VIDRIOS.	DIARIO	X	X	X	X	X			
7:30	8:00	SHUT	SEPARACION DE RESIDUOS, LAVADO Y DESINFECCION DE AREA, LAVADO DE CANECAS DE ALMACENAMIENTO.	TRES VECES POR SEMANA	X		X		X			
7:30	8:00	SOTANO	BARRIDO DEL AREA, LIMPIEZA DE TELARAÑAS, EXTINTORES, RED CONTRA INCENDIOS Y CANALETA	DOS VECES A LA SEMANA		X		X				
8:00	9:00	TORRES	SE REALIZA BARRIDO Y TRAPEADO DE PISOS , PASILLOS Y GRADAS, LIMPIEZA DE BARANDALES, TELARAÑAS, PAREDES, RED CONTRA INCENDIOS Y CONTACORES	DIARIO	X	X	X	X	X			
9:00	9:15	DESAYUNO										
9:15	10:00	ZONA EXTERNA PERIMETRAL IMBANACO II	BARRIDO DE ZONA EXTERNA (LOCALES, ANDENES, RESTAURANTES), RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES, RETIRO DE TELARAÑAS.	TRES VECES POR SEMANA	X		X		X			
9:15	10:00	ZONA EXTERNA PERIMETRAL IMBANACO I	BARRIDO DE ZONA EXTERNA (LOCALES, ANDENES, RESTAURANTES), RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES, RETIRO DE TELARAÑAS.	DOS VECES A LA SEMANA		X		X				
10:00	10:45	PLAZOLETA EXTERNA (IMBANACO I)	PALEADO DE PLAZOLETA EXTERNA IMBANACO I (DAVIVIENDA - GANE-COOSALUD), RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES, RETIRO DE MATERIAL EN MATERAS, RETIRO DE TELARAÑAS.	TRES VECES POR SEMANA	X		X		X			
10:00	11:00	PLAZOLETA EXTERNA (IMBANACO II)	BARRIDO Y TRAPEADO DE PLAZOLETA EXTERNA IMBANACO I (DAVIVIENDA - GANE-COOSALUD)	DOS VECES A LA SEMANA		X		X				
11:00	12:00	PLAZOLETA INTERNA IMBANACO I	PALEADO DE PLAZOLETA INTERNA BLANCA TELEPACIFICO, RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES, RETIRO DE MATERIAL EN MATERAS, RETIRO DE TELARAÑAS.	TRES VECES POR SEMANA		X	X	X				
11:00	12:00	PLAZOLETA INTERNA IMBANACO I	BARDO Y TRAPEADO DE PLAZOLETA INTERNA BLANCA (TELEPACIFICO)	DOS VECES A LA SEMANA	X				X			
12:00	1:00	ALMUERZO										
1:00	1:45	BALCON TELEPACIFICO	BARRIDO, TRAPEADO DEL AREA, LIMPIEZA DE TELARAÑAS, BARANDALES, GRADAS Y RAMPAS	DIARIO	X	X	X	X	X			
1:45	2:30	BALCON OFICINAS IMBANACO I	BARRIDO Y TRAPEADO DEL AREA, LIMPIEZA DE TELARAÑAS, BARANDALES, GRADAS Y RAMPAS	DIARIO	X	X	X	X	X			
2:30	3:35	ZONA POSTERIOR IMABANACO I	BARRIDO Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y VEGETALES	DIARIO	X	X	X	X	X			
3:35	4:05	PLAZOLETA EXTERNA IMBANACO I	BARIDO Y TRAPEADO DE PLAZOLETA EXTERNA BLANCA DE INGRESO (TORRE PRINCIPAL)	DIARIO	X	X	X	X	X			
4:05	4:30	PORTERIA - BALCONES IMBANACO II	SE REALIZA BARRIDO Y TRAPEADO DE TODA EL AREA, PUERTAS DE ACCESO Y VIDRIOS.	DIARIO	X	X	X	X	X			

ELABORA:	HERNANDO CARMONA
SUPERVISOR SERPROASEO	

REVISA:	MANUEL MAZUERA
JEFE OPERATIVO SERPROASEO	

APRUEBA:	DANIELA LOPEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO	

SERPROASEO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	PROCESO DE OPERACIONES F. ABR 01.19.V.6

CLIENTE: *LOTERIA* FECHA: *26/7/2024*

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves *08:30AM - 05:00PM* Viernes *07:00AM - 05:00PM* Domingos N/A

CARGO: *Operario de Ase edificio loteria* RESPONSABLE (S)

HORARIO			AREAS DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	Frecuencia	DÍAS DE TRABAJO							OBSERVACIONES
						L	M	M	J	V	S	D	
6:30	-	7:00	EXTERIORES	SE BARRE , SE TRAPEA ZONA EXTER Y SE LIMPIAN VICELES DE VENTANAS	DIARIO	X	X	X	X	X			Los pisos se lavan 1 vez al mes bajo programacion, las pardes se lavan 1 vez por semana, el sotano se lava 1 vez al mes y los exteriores se lavan 1 vez al mes
7:00	-	7:30	SOTANO	SE REALIZA PALEADA DE LOS 2 SOTANOS MOTOS Y CARROS DEL EDIFICIO	DIARIO	X	X	X	X	X			
7:30	-	8:00	RECEPCION Y ASENSORES	SE REALIZA ASEO A LOS 2 ASENSORES, LIMPIEZA DE ESPEJO, PAREDES Y PUERTAS, SE BARRE Y SE TRAPEA Y ASEO A LA RECEPCION	DIARIO	X	X	X	X	X			
8:00	-	12:00	ASEO PUNTOS FIJOS DE PISO 2 AL 8	SE LIMPIAN SUPERFICIES, SE LIMPIAN PUERTAS DE LOS ASENSORES, LIMPIEZA DE MUEBLES Y SILLAS , SE BARRE Y TRAPEA GRADAS Y PASILLO	DIARIO	X	X	X	X	X			
12:00	-	13:00	ALMUERZO										
13:00	-	15:30	BAÑOS DE LOS PUNTOS FIJOS	SE REALIZA ASEO Y DESINFECCION A BATERIA SANITARIAS DE LOS PUNTOS FIJOS DE CADA PISO	DIARIO	X	X	X	X	X			
15:30	-	16:00	REPASO RECEPCION Y ASENSORES	SE REALIZA ASEO A LOS 2 ASENSORES, LIMPIEZA DE ESPEJO, PAREDES Y PUERTAS, SE BARRE Y SE TRAPEA Y ASEO A LA RECEPCION	DIARIO	X	X	X	X	X			
16:00	-	17:00	RECORRIDO DE BASURAS	SE REALIZA RECOLECCION DE BASURA DE LOS PUNTOS ECOLOGICOS , SE DEJAN LIMPIOS LOS PUNTOS ECOLOSICO Y SE TRASLADA A LA UTR	DIARIO	X	X	X	X	X			

ELABORA:	HERNANDO CARMONA
SUPERVISOR SERPROASEO	

REVISA:	MANUEL MAZUERA
JEFE OPERATIVO SERPROASEO	

APRUEBA:	DANIELA LOPEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO	

SERPROASEO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	PROCESO DE OPERACIONES
		F. ASR 01.19.V.0

CLIENTE: *BENEFICENCIA DEL VALLE - PRINCIPAL* FECHA: *26/7/2024*

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves *06:30AM - 05:00PM* Viernes *07:00AM - 05:00PM* Domingos *N/A*

CARGO: *Operario de Aseo piso 9 y 10* RESPONSABLE (S):

HORARIO			AREAS DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	Frecuencia	DÍAS DE TRABAJO							OBSERVACIONES
						L	M	M	J	V	S	D	
6:30	-	6:45	ALISTAMIENTO CAFETERIA	SE DEJA GRECA LISTA PARA EL RESPECTIVO PROCESOS - PREPARACION DE CAFÉ	DIARIO	X	X	X	X	X			Los pisos se lavan 1 vez ak mes bajo programacion, las paredes se lavan 1 vez por semana.
6:45	-	9:00	MODULOS Y BAÑOS PISP 9	LIMPIEZA DE SUPERFICIES DE LOS MODULOS Y ASE GENERAL BASICO DE BAÑOS HOMBRES Y MUJERES	DIARIO	X	X	X	X	X			
9:00	-	9:15	DESAYUNO										
9:15	-	9:45	PASILLO EXTERIOR	BARRER Y TRAPEAREL AREA, LIMPIEZA PUERTAS DE ASENSORES, LIMPIEZA DE VIDRIOS , LIMPIEZA DE SUPERFICIES	DIARIO	X	X	X	X	X			
9:45	-	12:00	MODULOS Y BAÑOS PISP 10	LIMPIEZA DE SUPERFICIES DE LOS MODULOS Y ASE GENERAL BASICO DE BAÑOS HOMBRES Y MUJERES	DIARIO	X	X	X	X	X			
12:00	-	1:00	ALMUERZO										
1:00	-	3:00	MODULOS Y BAÑOS PISP 10	SE REALIZA LIMPIEZA SE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , LIMPIEZA DE PAREDES, SE BARRE Y TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			
3:00	-	4:00	MODULOS Y BAÑOS PISP 9	SE REALIZA LIMPIEZA SE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , LIMPIEZA DE PAREDES, SE BARRE Y TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			
4:00	-	4:30	CAFETERIA	LAVADO DE LOZA, GRECA, SE BARRE Y TRAPEA LA COCINETA PARA EL SIGUIENTE DIA	DIARIO	X	X	X	X	X			
4:30	-	5:00	RECORRIDO DE BASURA PIOS 9 Y 10	SE DESPAPELAN LAS OFICINAS, MODULOS DE AMBOS PISOS Y SE LLEVA AL UTR	DIARIO	X	X	X	X	X			

ELABORA:	HERNANDO CARMONA
SUPERVISOR SERPROASEO	

REVISA:	MANUEL MAZUERA
JEFE OPERATIVO SERPROASEO	

APRUEBA:	DANIELA LOPEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO	

310

SERPROASEO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	PROCESO DE OPERACIONES F. ASR 01.19.V.0

CLIENTE: *BENEFICENCIA DEL VALLE - PRINCIPAL* FECHA: *26/7/2024*

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves *06:30AM - 05:00PM* Viernes *07:00AM - 05:00PM* Domingos N/A

CARGO: *Operario de Aseo piso 11 y 12* RESPONSABLE (S):

HORARIO			AREAS DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	Frecuencia	DÍAS DE TRABAJO							OBSERVACIONES
						L	M	M	J	V	S	D	
6:30	-	7:30	OFICINA DE GERENCIA PISO 12	LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			Los pisos se lavan 1 vez al mes bajo programacion, las paredes se lavan 1 vez por semana.
7:30	-	8:30	OFICINA SECRETARIA Y PASILLOS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			
8:30	-	9:00	OFICINAS DEL PISO 11	LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			
9:00	-	9:15	DESAYUNO										
9:15	-	12:00	OFICINA DE GERENCIA PISO 11 Y COCINETA	CONTINUACION DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA, SE REALIZA LIMPIEZA A LA COCINETA	DIARIO	X	X	X	X	X			
12:00	-	1:00	ALMUERZO										
1:00	-	2:30	OFICINAS DEL PISO 11	CONTINUACION DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA, SE REALIZA LIMPIEZA A LA COCINETA	DIARIO	X	X	X	X	X			
2:30	-	3:00	BAÑOS HOMBRES Y MUJERES PISO 11	SE REALIZA ASEO Y DESINFECCION A LOS BAÑOS DE HOMBRE Y MUERES DEL PISO 11	DIARIO	X	X	X	X	X			
3:00	-	3:30	OFICINA DE GERENCIA PISO 12	REPASO DE LIMPIEZA A SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			
3:30	-	4:00	OFICINA SECRETARIA Y PASILLOS	REPASO DE LIMPIEZA A SUPERFICIES, MUEBLES Y ENCERES , SE BARRE Y SE TRAPEA TODA LA ZONA	DIARIO	X	X	X	X	X			
4:00	-	4:30	COCINETA	SE REALIZA EL ASEO A LA COCINETA , LAVADO DE LOZA Y GRECA, SE BARRER Y TRAPEA	DIARIO	X	X	X	X	X			
4:30	-	5:00	RECORRIDO DE BASURA PISO 11 Y 12	SE DESPAPELA PISO 11 Y 12, SE LLEVA A LA UTR	DIARIO	X	X	X	X	X			

ELABORA:	HERNANDO CARMONA
SUPERVISOR SERPROASEO	

REVISA:	MANUEL MAZUERA
JEFE OPERATIVO SERPROASEO	

APRUEBA:	DANIELA LOPEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO	

SERPROASEO	CRONOGRAMA DE TRABAJO	PROCESO DE OPERACIONES
		F. ABR 01.19.V.0

CLIENTE: *BENEFICENCIA DEL VALLE - PRINCIPAL* FECHA: *26/7/2024*

HORARIO DE TRABAJO: Lunes a Jueves *05:30AM - 05:00PM* Viernes *07:00AM - 05:00PM* Domingos N/A

CARGO: *Operario de Ase del sotano al piso 8* RESPONSABLE (S):

HORARIO	AREAS DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN	Frecuencia	DÍAS DE TRABAJO							OBSERVACIONES
				L	M	M	J	V	S	D	
6:30 - 7:00	ASENSORES	SE REALIZA ASEO A LOS 2 ASENSORES, LIMPIEZA DE ESPEJO, PAREDES Y PUERTAS, SE BARRE Y SE TRAPEA	DIARIO	X	X	X	X	X			Los pisos se lavan 1 vez al mes bajo programacion, las paredes se lavan 1 vez por semana
7:00 - 8:00	RECEPCION Y PASILLO SOTANO	SE LIMPIA LA SUPERFICIE , SE LIMPIAN MUEBLES Y ENSERES , SE LIMPIAN LAS PUERTAS, BARANDAS, SE BARRER Y TRAPEA PASILLO DE SOTANO	DIARIO	X	X	X	X	X			
8:00 - 9:00	PISO 1 Y RIEGO DE JARDIN	SE BARRE TODA LA ZONA DEL PRIMER PISO, SE LIMPIAN SUPERFICIES Y SE RIEGA JARDIN EXTERNO	DIARIO	X	X	X	X	X			
9:00 - 9:15	DESAYUNO										
9:15 - 10:00	SOTANO	SE BARRE EL AREA DEL SOTANO , LA RAMPA Y ASEO A LA UTR	DIARIO	X	X	X	X	X			
10:00 - 12:00	PRIMER PISO	SE CONTINUA EL PRIMER PISO , SE TRAPEA TODA EL AREA, SE RECOGE MATERIAL VEGETAL SECO Y SE LLEVA A LA UTR	DIARIO	X	X	X	X	X			
12:00 - 13:00	ALMUERZO										
13:00 - 16:00	ASEO PUNTOS FIJO DE 2 AL 8 PISO	SE LIMPIAN SUPERFICIES, SE LIMPIAN PUERTAS DE LOS ASENSORES, LIMPIEZA DE MUEBLES Y SILLAS , SE BARRE Y TRAPEA GRADAS Y PASILLO	DIARIO	X	X	X	X	X			
16:00 - 16:30	REPASO ASENSORES	SE REALIZA ASEO A LOS 2 ASENSORES, LIMPIEZA DE ESPEJO, PAREDES Y PUERTAS, SE BARRE Y SE TRAPEA	DIARIO	X	X	X	X	X			
16:30 - 17:00	PISO 1 Y RECPECION	SE LIMPIA LA SUPERFICIE , SE LIMPIAN MUEBLES Y ENSERES , SE LIMPIAN LAS PUERTAS, BARANDAS, SE BARRER Y TRAPEA PASILLO 1	DIARIO	X	X	X	X	X			

ELABORA:	HERNANDO CARMONA
SUPERVISOR SERPROASEO	

REVISA:	MANUEL MAZUERA
JEFE OPERATIVO SERPROASEO	

APRUEBA:	DANIELA LOPEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO	

SERPROASEO

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROCESO DE OPERACIONES

NOV 01.22 V.0

Cliente Edificio Imbanaco I

Nota. En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo.

	FECHA	HORA		FIRMA (COLABORADOR)	VO.BO. CLIENTE	VERIFICADO (SUPERVISOR)	OBSERVACIONES
		ENTRADA	SALIDA				
1	10-07-24	06:30	17:00	Darly Yohana Guevara Chicangana	Karen Arcos		
2	11 07 24	06:30	17:00	Darly Yohana Guevara Chicangana	Darling Trujillo		
3	12-07-24	07:00	17:00	Darly Yohana Guevara Chicangana	Darling Trujillo		
4	15-07-24	06:25	17:04	Darly Yohana Guevara Chicangana	Karen Arcos		
5	16-07-24	06:05	17:05	Darly Yohana Guevara Chicangana	Karen Arcos		
6	17-07-24	06:40	18:37	Darly Yohana Guevara Chicangana	Darling Trujillo		
7	18-07-24	06:40	17:00	Darly Yohana Guevara Chicangana	Darling Trujillo		
8	19-07-24	06:48	16:30	Darly Yohana Guevara Chicangana	Claudia Ibarra		
9	22-07 24	06:10	16:37	Darly Yohana Guevara Chicangana	Karen Arcos		
10	23-07-24	06:00	16:30	Darly Yohana Guevara Chicangana	Darling Trujillo		
11	24-07-24	06:30	16:30	Darly Yohana Guevara Chicangana	Darling Trujillo		
12	25-07-24	06:08	16:35	Darly Yohana Chicangana	Claudia Ibarra		
13	26-07-24	06:14	16:33	Darly Yohana Chicangana	Claudia Ibarra		
14	29-07-24	06:22	17:00	Darly Yohana Chicangana	Darling Trujillo		
15	30-07-24	06:17	17:07	Darly Yohana Chicangana	Darling Trujillo		
16	31-07-24	06:23	16:30	Darly Yohana Chicangana	Claudia Ibarra		
17	01-08-24	06:25	16:31	Darly Yohana Chicangana	Claudia Ibarra		
18	02-08-24	06:19	16:25	Darly Yohana Chicangana	Karen Arcos		
19							

SERPROASEO

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROCESO DE OPERACIONES

NOV 03.22 V.0

Cliente Edificio Imbanaco II

Nota. En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo.

	FECHA	HORA		FIRMA (COLABORADOR)	VO.BO. CLIENTE	VERIFICADO (SUPERVISOR)	OBSERVACIONES
		ENTRADA	SALIDA				
1	10-07-24	06:30	17:00	Yerly tatiana Ambito ador	Karen Arcos		
2	11-07-24	06:30	17:00	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
3	12-07-24	07:00	17:00	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
4	15-07-24	06:53	17:04	Yerly Tatiana Ambito ador	Karen Arcos		
5	16-07-24	06:29	17:05	Yerly tatiana ambito ador	Karen Arcos		
6	17-07-24	06:52	16:37	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
7	18-07-24	06:30	17:00	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
8	19-07-24	06:41	16:30	Yerly tatiana Ambito ador	Claudia Lucero		
9	22-07-24	06:40	16:37	Yerly tatiana Ambito ador	Karen Arcos		
10	23-07-24	06:30	16:30	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
11	24-07-24	06:30	16:30	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
12	25-07-24	06:31	16:35	Yerly tatiana Ambito ador	Claudia Lucero		
13	26-07-24	06:33	16:33	Yerly tatiana Ambito ador	Claudia Lucero		
14	29-07-24	06:30	17:00	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
15	30-07-24	06:30	17:07	Yerly tatiana Ambito ador	Darling Trujillo		
16	31-07-24	06:30	16:30	Yerly tatiana Ambito ador	Claudia Lucero		
17	01-08-24	06:32	16:34	Yerly tatiana Ambito ador	Claudia Lucero		
18	02-08-24	06:31	16:25	Yerly tatiana Ambito ador	Karen Arcos		
19							

SERPROASEO

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROCESO DE OPERACIONES

NOV 01.22 V.0

Cliente BENEFICENCIA

Nota. En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo.

	FECHA	HORA		FIRMA (COLABORADOR)	VO.BO. CLIENTE	VERIFICADO (SUPERVISOR)	OBSERVACIONES
		ENTRADA	SALIDA				
1	10/07/24	6:30 Am	5 Pm	Yadi Michelena			
2	10-07-24	6:30 Am	5pm	Alejandra Toro			
3	10 07 24	6:30 Am	5 Pm	Isabel Males			
4	11/07/24	6:30 Am	5 Pm	Yadi Michelena			
5	11 07 /2024	6:30 am	5 pm	Isabel Males			
6	11 07 2024	6 30 Am	5 pm	Alejandra Toro			
7	12 07 2024	6 30 Am	5 Pm	Isabel males.			
8	12 07 2024	6 30 Am	5 pm	Alejandra Toro			
9	12/07/24	6 30 Am	5 P M	Yadi Michelena			
10	15.07/24	6:30 Am	5. Pm	Yadi Michelena			
11	15-07-24	6 30	5 pm	Alejandra Toro			
12	15-07-24	6:20 am	5 Pm	Mario Carlos Moreno			
13	16 07-24	6 30	5 pm	Alejandra Toro			
14	16.07.24	6:18	5 Pm	Yadi Michelena			
15	16.07.24	6:20 am	5 Pm	Mario Carlos Moreno			
16	17 07 24	6 15 am	5 pm.	Alejandra Toro			
17	17.07.24	6:45 am	5 Pm	Yadi Michelena			
18	17.07.24	6:50 am	4:30 Pm	Mario Moreno			
19	18-07 24	5 50 Am	6 pm.	Alejandra Toro			

SERPROASEO

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROCESO DE OPERACIONES

NOV 01.22 V.0

Cliente Beneficencia

Nota. En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo.

	FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA (COLABORADOR)	VO.BO. CLIENTE	VERIFICADO (SUPERVISOR)	OBSERVACIONES
1	18-07-24	6:16 am	4:32 Pm	Mario Moreno Sandoval			
2	18-07-24	6:19 am	6 pm	Yadi Micheleno			
3	19 07 24	6:00 am	4:30 pm	alejandro Toro			
4	19 07 24	6:10 am	4:30 Pm	Mario Moreno Sandoval			
5	19 07 24	6:20 am	4:30	Yadi Micheleno			
6	22 07 24	5:45 am	5:15 pm	alejandro Toro			
7	22 07 24	6:27 am	5:05 Pm	Mario Moreno Sandoval			
8	23 07 24	6:28 am	5:00	Yadi Micheleno			
9	23 07 24	5:45 am	5:10 pm	alejandro Toro			
10	23 07 24	6:14 am	5:05 Pm	Mario Moreno Sandoval			
11	23 07 24	6:18 am	5:00	Yadi Micheleno			
12	24 07 24	5:45 am	4:30 pm	alejandro Toro			
13	24 07 24	6:20 am	4:32 Pm	Mario Moreno Sandoval			cita medica
14	24 07 24	6:23 am	4:30	Yadi Micheleno			
15	25 07 24	6:00 am	5 pm	alejandro Toro			
16	25 07 24	6:18 am	5:05 Pm	Mario Moreno Sandoval			
17	26 07 24	6:20 am	5:00	Yadi Micheleno			
18	26 07 24	6:00 am	4:36 Pm	alejandro Toro			
19	26 07 24	6:10 am	4:32 Pm	Mario Moreno Sandoval			

SERPROASEO

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROCESO DE OPERACIONES

NOV 01.22 V.0

Cliente Bancfirienda

Nota. En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo.

	FECHA	HORA		FIRMA (COLABORADOR)	VO.BO. CLIENTE	VERIFICADO (SUPERVISOR)	OBSERVACIONES
		ENTRADA	SALIDA				
1	29 07 24	6 10 am	5 pm.	alejandra toro			
2	29 07 24	6 10 am	5 p.m.	Mario Marino Sandoval			
3	29 07 24	6 10 am.	5 pm	Vadi Micheleno			
4	30 07 24	6 15 am	5 pm.	alejandra toro			
5	30 07 24	6 a00 am	5 pm	Mario Marino Sandoval			
6	30 08 24	6 00 am	5 pm.	Vadi Micheleno			
7	31 07 24	5:30 am	4 38 pm.	Alejandra toro			
8	31 07 24	6 18 am	4 36 pm	Mario Marino Sandoval			
9	31 07 24	618 am	4 35 pm	Vadi Micheleno			
10	01 08 24	6 10 am	4 38 pm.	Alejandra toro			
11	01 08 24	6 15 am.	4 35 pm	Mario Marino Sandoval			
12	01 08 24	6 10 am	4 32 pm	Vadi Micheleno			
13	02 08 24	5 40 am	4 37 pm	alejandra toro			
14	02 08 24	6 18 am	4 40 pm	Mario Marino Sandoval			
15	02 08 24	6 10 am	4 36 pm	Vadi Micheleno			
16							
17							
18							
19							

SERPROASEO

CONTROL DE ASISTENCIA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROCESO DE OPERACIONES

NOV 01.22 V.9

Cliente Corona

Nota. En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo.

	FECHA	HORA		FIRMA (COLABORADOR)	VO.BO. CLIENTE	VERIFICADO (SUPERVISOR)	OBSERVACIONES
		ENTRADA	SALIDA				
1	10/07/2024	6:15 PM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
2	11/07/2024	6.30 PM	5:03 PM	Jonatan MAYin Escobar			
3	12/07/2024	6:47 AM	5:17 PM	Jonatan MAYin Escobar			
4	15/07/2024	6:29	5:00 PM	Jonatan MAYin			
5	16/07/2024	6:20	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
6	17/07/2024	6:50 PM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
7	18/07/2024	6:45 PM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
8	19/07/2024	6:36 AM	5:18 PM	Jonatan MAYin Escobar			
9	22/07/2024	6:21 PM	5:05 PM	Jonatan MAYin Escobar			
10	23/07/2024	6:24 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
11	24/07/2024	6:31 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
12	25/07/2024	6:41 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
13	26/07/2024	6:42 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
14	29/07/2024	6:29 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
15	30/07/2024	6:12 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
16	31/07/2024	6:36 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
17	1/08/2024	6:36 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
18	02/08/2024	6:36 AM	5:00 PM	Jonatan MAYin Escobar			
19							

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. NOV 01.19.V.0

MES: JULIO — AREA DE UBICACIÓN: GERENCIA — SUPERVISOR RESPONSABLE: HERNANDO [illegible]

TIPO DE BAÑO — MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] — SERVICIO:

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACION		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABON		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant Rollo	SI	NO		
1	12.07.24	7:30	X		X		X			X		X	X		X		X			X			X		
2	15.07.24	8:20	X		X		V			X	X		X		X			X		X			X		
3	16.7.24	7:53	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
4	17.7.24	8:00	X		X		Y			X	X		1		X			X		X			X		
5	18-7-24	7:18	X		X		X		X			X	Y		X		X			X			X		
6	19-7-24	7:42	X		X		1		X			X	X		X			X		X			X		
7	22-7-24	7:44	X		X		X			X	X		X		X		X			X			X		
8	23-7-24	7:4	X		X		X			X		X	X		X			X		X			X		
9	24-7-24	7:6	X		X		X		X		X		1		X		Y			1			X		
10	25-7-24	7:19	X		X		X		X			X	X		X		·	X		X			X		
11	26-7-24	7:30	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
12	29-7-24	6:16	X		Y		X		X			X	Y		X		·	X		X			X		
13	30.7.24	7:25	X		X		X			X	X	#		#	X		X			X			X		
14	31-07-24	7:20	X		X		X			X		X	X		X			X		X			X		
15	01-08-24	7:11	X		Y		X		X			X	X		X			X		X			X		
16	02.08.24	7:7	X		X		X		X			X	X		X		X		X	·			X		
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. NOV 01.19.2.0

MES JULIO

AREA DE UBICACIÓN COCINA

SUPERVISOR RESPONSABLE Fernando Lasso

TIPO DE BAÑO MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant. Rollo	SI	NO		
1	12.07.24	2:16	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
2	15.07.24	3:44	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
3	16.7.24	4:38	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
4	17.7.24	3:12	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
5	22.7.24	11:52	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
6	23.7.24	11:46	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
7	24.7.24	3:7	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
8	25-7-24	2:30	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
9	26-7-24	3:00	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
10	29-7-24	3:30	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
11	30-7-24	2:44	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
12	01-08-24	3:31	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
13	02-08-24	3:14	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. RG/ 01.19.V.0

MES: JULIO

AREA DE UBICACIÓN: FINANCIERA DUMISID

SUPERVISOR RESPONSABLE: HERNANDO TAMO O.

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABON		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant Rollo	SI	NO		
1	12-07-24	11:25	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
2	15-07-24	11:42	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
3	16-7-24	10:43	X		X		X			X		X	X		X		X			X			X		
4	17-7-24	3:51	X		X		X		X		X		X		X			X	X				X		
5	19-7-24	5:07	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
6	22-7-24	4:5	X		X		X		X		X		Y		X		X			X			X		
7	23-7-24	3:48	X		X		X		X			X			X			X		X			X		
8	24-7-24	10:55	X		X		X			X		X	X		X		X			X			X		
9	25-7-24	12:18	X		X		X		X		Y		X		X			X		X			X		
10	26-7-24	38:59	X		X		X		X			X	X		X			X		Y			X		
11	29-7-24	2:43	X		X		Y		X		X		Y		X		X			X			X		
12	30-7-24	4:11	X		X		Y		X			X	X		X			X		X			X		
13	31-7-24	2:32	X		X		X		X			X	X		A		/			Y			Y		
14	01-08-24	2:29	X		Y		X		X			X	X		X			X		X			X		
15	02-8-24	9:2	X		X		X		X		X		Y		X		X			X			X		
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F.MO4 01.19.V.0

MES: JULIO | AREA DE UBICACIÓN: Facultad / Juridica | SUPERVISOR RESPONSABLE: Hernando Suarez

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] | SERVICIO:

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant. Rollo	SI	NO		
1	12.7.24	12.00	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
2	15.7.24	3:13	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
3	16.7.24	3:27	X		X		X			X	X		X		X			X		X			X		
4	17.7.24	11:53	X		X		X		X			X	X		X		X			X					
5	18-7-24	11:36	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
6	19-7-24	3:26	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
7	22-7-24	3:07	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
8	23-7-24	10:43	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
9	24-7-24	9:55	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
10	25-7-24	9:00	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
11	26-7-24	10:36	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
12	29-7-24	10.22	X		X		X			X	X		X		X		X			X			X		
13	30-7-24	10:7	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
14	31-7-24	10:46	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
15	01-7-24	10.16	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
16	02.8.24	11.76	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. NO: 01.89.V.0

MES: JULIO

AREA DE UBICACIÓN: FINANCIERA JUNIOR 4A

SUPERVISOR RESPONSABLE: [illegible]

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] SERVICIO [ ]

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACION		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant Rollo	SI	NO		
1	12.7.24	11:55	X		X		X			X		X	X		X			X		X			X		
2	15.07.24	3:6	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
3	16.7.24	3:16	X		X		X			X		X	X		X			X	X				X		
4	17.7.24	12:00	X		X		X		X		X		X		X		X		X				V		
5	18.7.24	11:26	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
6	19-7-24	3:36	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
7	22.7.24	3:36	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
8	23-7-24	10:30	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
9	24-7-24	1:52	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
10	25-7-24	3:49	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
11	26-07-24	11:26	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
12	29-7-24	10:13	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
13	30-7-24	9:59	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
14	31-7-24	10:30	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
15	01-08-24	0:29	X		X		X		X			X	X		X		X		X				X		
16	08.08.24	11:18	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. KOV 01.19.V.0

MES: JULIO

AREA DE UBICACIÓN: FINANCIERA JURIDICA

SUPERVISOR RESPONSABLE: Yhonatan Ruiz D.

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO:

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serpoaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SE	NO	SE	NO	SE	NO	SE	NO	SI	NO	SE	NO	Cant. Rollo	SI	NO		
1	11.07.24	3 PM	X		X		X			X	X		X		X		X			X			X		
2	12.07.24	10 Am	X		X		X			X		X	X		X		X			X			X		
3	15.07.24	2.32	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
4	16.7.24	1:38	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
5	17.7.24	11:30	X		X		X			X		X	X		X		X			X			X		
6	19-7-24	10:52	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X		
7	22-7-24	12:26	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X		
8	23-7-24	8:40	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
9	24-7-24	11:22	X		X		X			X		X	X		X			X		X			X		
10	25-7-24	8:39	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
11	26-7-24	11:17	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X		
12	29-7-24	9:4	X		X		X			X	X		X		X		X			X			X		
13	30.7.24	3:54	X		X		X			X			X		X			X		X			X		
14	31-7-24	3:54	X		X		X		X		X	X			X			X		X			X		
15	01-8-24	3:51	X		X		X			X			X		X			X		X			X		
16	02.8.24	3:53	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X		
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F.VO1 01.15.V.0

MES: JULIO

AREA DE UBICACIÓN: ADMINISTRATIVO

SUPERVISOR RESPONSABLE: FERNANDO

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO:

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABON		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant Rollo	SI	NO		
1	1 0:24																								
2	2 0724																								
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8	22 0724	0830	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejo	
9	23 0724	800	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
10	24 0724	900	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
11	25 0724	1030	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
12	26 0724	1100	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
13	29 0724	0900	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
14	30 0724	650	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
15	01 0824	710	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandro	
16	02 0824	640	X		X		X		X				X		O			X		X			X	alejandro	
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SIERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F-MOV-01.19.V.0

MES Julio

AREA DE UBICACIÓN ADMINISTRATIVO

SUPERVISOR RESPONSABLE Hernando Chaux C

TIPO DE BAÑO MUJERES [X] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo desaseado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Sierproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant. Rollo	SI	NO		
1	01/07/24	2:10	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
2	02/07/24	8:40	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
3	15/07/24	6:30	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X	alejandra	
4	16/07/24	8:00	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
5	17/07/24	8:20	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
6	18/07/24	8:00	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
7	19/07/24	7:10	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
8	22/07/24	2:20	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X	alejandra	
9	23/07/24	9:00	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
10	24/07/24	8:40	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
11	25/07/24	10:20	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
12	26/07/24	11:10	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
13	29/07/24	6:40	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
14	30/07/24	6:30	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
15	31/07/24	7:10	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
16	01/08/24	7:30	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
17	02/08/24	6:30	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. N°: 01.19.V.0

MES: JULIO

AREA DE UBICACIÓN: ADMINISTRATIVO

SUPERVISOR RESPONSABLE: Edmundo Chura O.

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [X] MIXTO [X] NIÑOS [ ] SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVANDINO SI	LAVANDINO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACIÓN SI	ILUMINACIÓN NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	Cant. Rollo	SURTIDO JABÓN SI	SURTIDO JABÓN NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	11-07-24	7:00	X		X		X		X			X	X	/	X		X			X			X	alejandra	
2	12-07-24	7:20	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
3	15-07-24	10:50	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejandra.	
4	16-07-24	7:10	X		X		X		X		/	X	X		X			X		X			—	alejandra	
5	17-07-24	7:20	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
6	18-07-24	8:00	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
7	19-07-24	7:00	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
8	22-07-24	6:30	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejandra	
9	23-07-24	7:00	X		X		X		X		X	X	X		X			X		X			X	alejandra	
10	24-07-24	9:00	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
11	25-07-24	7:10	X		X		X		X		/	X	X		X			X		X			X	alejandra	
12	26-07-24	6:10	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
13	29-07-24	7:20	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
14	30-07-24	7:10	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejandra	
15	31-07-24	7:20	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejandra	
16	01-08-24	6:30	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
17	02-08-24	6:30	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. NOV.01.19.V.0

MES: Julio

AREA DE UBICACIÓN: ADMINISTRATIVO

SUPERVISOR RESPONSABLE: LEANDRO Arias C.

TIPO DE BAÑO: MUJERES [X] HOMBRES [ ] MIXTO [ ] NIÑOS [ ]

SERVICIO:

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SE	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SE	PISOS NO	ACCESORIOS SE	ACCESORIOS NO	ILUMINACIÓN SE	ILUMINACIÓN NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant. Rollo	SURTIDO JABÓN SI	SURTIDO JABÓN NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	11-0724	710	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
2	12 0724	715	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
3	15 0724	930	X		X		X		X		X	X	X		X		X			X			X	alejandra	
4	16 0724	640	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
5	17 0724	700	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
6	18 0724	830	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
7	19 0724	[illegible]																							
8	22 0724	650	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejandra	
9	23 0724	740	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
10	24 0724	730	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
11	25 0724	840	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
12	26 0724	840	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
13	29 0724	720	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
14	30 0724	800	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
15	31 0724	710	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
16	01 08 24	630	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
17	02 08 24	630	X		X		X		X			X	X		X		X			X			X	alejandra	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. KW 01.19.V.0

MES JULIO

AREA DE UBICACIÓN Comercial / Informatica

SUPERVISOR RESPONSABLE Yamid Lara

TIPO DE BAÑO MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACION SI	ILUMINACION NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant. Rollo	SURTIDO JABON SI	SURTIDO JABON NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	1/07/24	2:10	X		X		X		X		X		X		X			X		X			X	alejandra	
2	2/07/24	12:50	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
3	3/07/24	10:50	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
4	6/07/24	11:20	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
5	7/07/24	11:20	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
6	8/07/24	10:50	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
7	9/07/24	1:00	X		X		X		X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
8	12/07/24	11:00	X		X		X		X		X		X		X		X			X			X	alejandra	
9	13/07/24	11:30	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
10	14/07/24	10:40	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
11	15/07/24	9:50	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
12	16/07/24	1:10	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
13	29/07/24	2:00	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
14	30/07/24	2:10	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
15	31/07/24	9:10	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
16	01/08/24	1:20	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
17	02/08/24	9:50	X		X		X		X				X		X			X		X			X	alejandra	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

FOR-NOV 01.19.V.0

RES JULIO AREA DE UBICACIÓN (CONTINUA) INFORMATICA SUPERVISOR RESPONSABLE HERNANDO Lima O.

TIPO DE BAÑO MUJERES [ ] HOMBRES [X] MIXTO [X] NIÑOS [ ] SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Seaproseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	FUENTES SI	FUENTES NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACION SI	ILUMINACION NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Caja Rollo	SURTIDO JABÓN SI	SURTIDO JABÓN NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	11 07 24	830	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓			✓		alejandra	
2	12 07 24	900	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓		alejandra	
3	15 07 24	740	✓		✓			✓	✓		✓	-	✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
4	16 07 24	1120	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
5	17 07 24	1140	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
6	18 07 24	1100	✓		—			✓	✓			✓	✓		✓				✓		—	✓		alejandra	
7	19 07 24	830	—		—			—	—			—	—		—				—		—	—		alejandra	
8	22 07 24	930	✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	✓			✓		✓	✓		alejandra	
9	23 07 24	930	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓		alejandra	
10	24 07 24	700	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓				✓		—	✓		alejandra	
11	26 07 24	730	✓		✓			✓	✓			✓	✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
12	29 07 24	900	✓		✓			✓	✓			✓	—		✓				✓		✓	✓		alejandra	
13	29 07 24	800	✓		✓			✓	✓				✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
14	30 07 24	800	✓		✓			✓	—				✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
15	31 07 24	740	✓		✓			✓	✓				✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
16	01 08 24	630	✓		✓			✓	✓				✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
17	02 08 24	600	✓		✓			✓	—				✓		✓				✓		✓	✓		alejandra	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. MAY 01.19.V.0

MES JULIO

AREA DE UBICACIÓN COMERCIAL / INFORMATICA

SUPERVISOR RESPONSABLE ALFONSO

TIPO DE BAÑO MUJERES [X] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] SERVICIO

Notas: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACION SI	ILUMINACION NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant Rollo	SURTIDO JABON SI	SURTIDO JABON NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	1/07/24	8 am	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
2	2/07/24	9:50	X		X			X	X				X		X			X		X			X	alejandra	
3	3/07/24	8:00	X		X			X	X		X		X		X			X		X			X	alejandra	
4	4/07/24	8:00	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
5	5/07/24	1:10	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
6	6/07/24	1:00	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
7	7/07/24	8:00	X		X			X	X				X		X			X		X			X	alejandra	
8	8/07/24	10:00	X		X			X	X		X		X		X		X			X			X	alejandra	
9	9/07/24	10:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
10	10/07/24	7:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
11	11/07/24	8:00	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
12	12/07/24	6:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
13	13/07/24	6:30	X		X				X				X		X			X		X			X	alejandra	
14	14/07/24	7:10	X		X				X			X	X		X			X		X			X	alejandra	
15	15/07/24	7:20	X		X				X				X		X			X		X			X	alejandra	
16	16/07/24	7:30	X		X				X				X		X			X		X			X	alejandra	
17	17/07/24	7:40	X		X				X				X		X			X		X			X	alejandra	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24				X																					
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. NOV 01.19.V.0

MES JUNIO

AREA DE UBICACIÓN COMPUTRON / INFORMATICA

SUPERVISOR RESPONSABLE Yanuso Laura U.

TIPO DE BAÑO MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Cant Rollo	SI	NO		
1	11/07/24	8:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
2	12/07/24	9:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
3	15/07/24	10:00	X		X			X	X		X		X		X		X			X			X	Alejandra	
4	16/07/24	10:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
5	17/07/24	10:00	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
6	18/07/24	6:40	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
7	19/07/24	6:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
8	22/07/24	6:40	X		X			X	X		X		X		X		X			X			X	Alejandra	
9	23/07/24	6:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
10	24/07/24	6:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
11	25/07/24	6:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
12	26/07/24	6:40	X		X			X	X				X		X			X		X			X	Alejandra	
13	29/07/24	7:40	X		X			X	X		X	X	X		X			X		X			X	Alejandra	
14	30/07/24	8:00	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
15	01/08/24	7:30	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
16	02/08/24	7:00	X		X			X	X			X	X		X			X		X			X	Alejandra	
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. NOV 01.19.V.0

MES: JULIO — AREA DE UBICACIÓN: Lorena PISO 3° — SUPERVISOR RESPONSABLE: Alfonso Cano

TIPO DE BAÑO — MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] — SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERÍA SI	GRIFERÍA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACIÓN SI	ILUMINACIÓN NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant. Aprox	SURTIDO JABÓN SI	SURTIDO JABÓN NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	1/07/24	8:00	X		X		X		X		X		X											Jordan	
2	2/07/24	11:09	X		X		X		X		X		X											Jorda...	
3	2/07/24	5:20	X		X		X		X		X		X											Jordan	
4	3/07/24	9:20	X		X		X		X		X		X											Jordan	
5	5/07/24	3:20	X		X		X		X		X		X											Jordan	
6	6/07/24	12:15	X		X		X		X		X		X											Jordan	
7	6/07/24	4:9	X		X		X		X		X		X											Jordan	
8	8/07/24	11:30	X		X		X		X		X		X											Jorda...	
9	9/07/24	1:06	X		X		X		X		X		X											Jordan	
10	10/07/24	8:30	X		X		X		X		X		X											Jordan	
11	11/07/24	3:51	X		X		X		X		X		X											Jordan	
12	12/07/24	8:11	X		X		X		X		X		X											Jordan	
13	13/07/24	1:50	X		X		X		X				X											Jordan	
14	14/07/24	1:56	X		X		X		X		X		X											Jordan	
15	15/07/24	8:15	X		X		X		X		X		X											Jordan	
16	19/07/24	8:15	X		X		X		X		X		X											Jordan	
17	26/07/24	10:55	X		X		X		X		X		X											Jordan	
18	26/07/24	4:00	X		X		X		X		X		X											Jordan	
19	30/07/24	10:15	X		X		X		X		X		X											Jordan	
20	30/07/24	3:15	X		X		X		X		X		X											Jordan	
21	31/07/24	11:40	X		X		X		X		X		X											Jordan	
22	31/07/24	4:00	X		X		X		X		X		X											Jordan	
23	01/07/24	12:00	X		X		X		X		X		X											Jordan	
24	01/07/24	4:50	X		X		X		X		X		X											Jordan	
25	01/07/24	9:00	X		X		X		X		X		X											Jorge	
26	01/07/24	12:05	X		X		X		X		X		X											Jordan	
27	02/07/24	9:00	X		X		X		X		X		X											Jordan	
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. RGY 01.19.V.0

MES: Julio

AREA DE UBICACIÓN: LOTERIA PISO 3°

SUPERVISOR RESPONSABLE: Yerson Aaron D.

TIPO DE BAÑO: MUJERES [X] HOMBRES [ ] MIXTO [ ] NIÑOS [ ] SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACION SI	ILUMINACION NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant. Rollos	SURTIDO JABON SI	SURTIDO JABON NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	12/07/24	12:30	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
2	12/07/24	1:10	X		X		X		X		X		X		X									Yonatan	
3	12/07/24	4:50	X		X		X		X		X		X		X									Yonatan	
4	15/07/24	10:40	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
5	15/07/24	1:40	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
6	16/07/24	9:19	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
7	16/07/24	11:56	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
8	16/07/24	3:45	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
9	17/07/24	12:05	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
10	17/07/24	4:05	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
11	19/07/24	7:36	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
12	19/07/24	4:50	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
13	19/07/24	9:36	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
14	19/07/24	2:15	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
15	22/07/24	7:00	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
16	22/07/24	2:07	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
17	23/07/24	11:42	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
18	23/07/24	2:37	X		X		X		X				X											Yonder	
19	24/07/24	12:40	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
20	25/07/24	1:00	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
21	26/07/24	11:30	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
22	26/07/24	12:30	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
23	29/07/24	4:10	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
24	30/07/24	2:30	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
25	30/07/24	1:00	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
26	30/07/24	3:15	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
27	31/07/24	9:41	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
28	31/07/24	2:39	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
29	01/07/24	6:40	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	
30	02/07/24	12:40	X		X		X		X		X		X		X									Yonder	

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. MOY 01. 13.V.0

MES Octubre AREA DE UBICACIÓN Lotería Piso 5° SUPERVISOR RESPONSABLE Edwin Cruz

TIPO DE BAÑO MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ] SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Seaproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACIÓN SI	ILUMINACIÓN NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant. rollo	SURTIDO JABON SI	SURTIDO JABON NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	1/10/24	11:30	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
2	2/10/24	3:20	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
3	2/10/24	4:09	X		X		X		X				X											Jenclan	
4	3/10/24	9:55	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
5	6/10/24	10:23	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
6	7/10/24	10:06	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
7	6/10/24	2:13	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
8	8/10/24	10:47	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
9	9/10/24	11:00	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
10	10/10/24	12:15	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
11	11/10/24	12:13	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
12	12/10/24	4:00	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
13	13/10/24	7:00	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
14	13/10/24	3:06	X		X		X		X				X											Jenclan	
15	14/10/24	11:30	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
16	15/10/24	10:30	X		X				X		X		X											Jenclan	
17	15/10/24	4:10	X		X		X		X				X											Jenclan	
18	16/10/24	10:15	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
19	19/10/24	10:45	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
20	19/10/24	3:50	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
21	30/10/24	10:36	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
22	21/10/24	8:45	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
23	21/10/24	2:30	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
24	21/10/24	11:30	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
25	21/10/24	4:06	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
26	19/10/24	10:30	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
27	20/10/24	1:00	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
28	22/10/24	6:15	X		X		X		X		X		X											Jenclan	
29																									
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F-ROP-04.19.V.0

INS: Julio

AREA DE UBICACIÓN: Lotería piso 6°

SUPERVISOR RESPONSABLE: Yenimao Ramos

TIPO DE BAÑO: MUJERES [ ] HOMBRES [ ] MIXTO [X] NIÑOS [ ]

SERVICIO:

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalia debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA		LAVAMANO		GRIFERIA		PAPELERAS		PUERTAS		PISOS		ACCESORIOS		ILUMINACIÓN		SURTIDO PAPEL H.			SURTIDO JABÓN		OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Casi Acab.	SI	NO		
1	11/07/24	11:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
2	12/07/24	3:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
3	14/07/24	8:20	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
4	15/07/24	9:12	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
5	15/07/24	11:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
6	16/07/24	9:20	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
7	16/07/24	3:18	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
8	17/07/24	10:36	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
9	18/07/24	10:26	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
10	19/07/24	10:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
11	19/07/24	12:00			X		X						X		X									Yenifer	
12	22/07/24	9:15	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
13	22/07/24	3:10	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
14	23/07/24	9:55	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
15	23/07/24	3:15	X		X		X		X				X		X									Yenifer	
16	24/07/24	10:31	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
17	25/07/24	11:02	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
18	25/07/24	9:42	X		X		X		X				X		X									Yenifer	
19	26/07/24	10:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
20	26/07/24	4:50	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
21	29/07/24	2:43	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
22	30/07/24	9:15	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
23	30/07/24	2:40	X		X		X		X				X		X									Yenifer	
24	31/07/24	4:55	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
25	31/07/24	2:09	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
26	31/07/24	9:10	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
27	31/07/24	3:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
28	31/07/24	9:00	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
29	31/07/24	1:45	X		X		X		X		X		X		X									Yenifer	
30																									

SERPROASEO

CONTROL DE ASEO Y MANTENIMIENTO DE BAÑOS

PROCESO DE OPERACIONES

F. ROV 01.19.V.0

MES Julio AREA DE UBICACIÓN Sotano Torre Norte I SUPERVISOR RESPONSABLE Hernando Cuenca

TIPO DE BAÑO / MUJERES ☐ HOMBRES ☐ MIXTO ☒ NIÑOS ☐ SERVICIO

Nota: En caso de encontrar algo deteriorado, dañado, pendiente por mantenimiento o cualquier otra anomalía debe informarse inmediatamente al Administrador y Supervisor de Serproaseo

	FECHA	HORA	CISTERNA SI	CISTERNA NO	LAVAMANO SI	LAVAMANO NO	GRIFERIA SI	GRIFERIA NO	PAPELERAS SI	PAPELERAS NO	PUERTAS SI	PUERTAS NO	PISOS SI	PISOS NO	ACCESORIOS SI	ACCESORIOS NO	ILUMINACION SI	ILUMINACION NO	SURTIDO PAPEL H. SI	SURTIDO PAPEL H. NO	SURTIDO PAPEL H. Cant. Rollo	SURTIDO JABON SI	SURTIDO JABON NO	OPERARIO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	11-07-24	11:00			X				X				X											yely tatiana	
2	12-07-24	11:05			X				X				X											yelly Ambito	
3	15-07-24	2:00			X				X				X											yely Ambito	
4	16-07-24	10:00			X				X				X											yely Ambito	
5	17-07-24	11:00			X				X				X											yely Ambito	
6	18-07-24	10:00			X				X				X											yely Ambito	
7	19-07-24	11:00			X				X				X											yely Ambito	
8	22-07-24	1:00			X				X				X											yely Ambito	
9	23-07-24	11:20			X				X				X											yely Ambito	
10	24-07-24	01:40			X				X				X											yely Ambito	
11	25-07-24	02:30			X				X				X											yely Ambito	
12	26-07-24	1:00			X				X				X											yely Ambito	
13	29-07-24	2:00			X				X				X											yely Ambito	
14	30-07-24	12 PM			X				X				X											yely Ambito	
15	31-07-24	1 PM			X				X				X											yely Ambito	
16	01-08-24	2 PM			X				X				X											yely Ambito	
17	02-08-24	1 PM			X				X				X											yely Ambito	
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									

SERPROASEO	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO: FT-SST-024	
	Estándar E1.1.7	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Octubre 1 del 2021	
	Versión: 001	
	Pagina 1 de 1	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
SANTIAGO DE CALI	OFICINA SERPROASEO	15	7	2024

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		→ Cardio a nivel y a distinto nivel. → Riesgo locativo.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST	X	
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cedula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Zoraida marin Escobar	1116671947	Operario aseo	Zoraida
2	Yadi Micherena Hurtado	1004712743	O.P de aseo	Yadi M
3	Alejandro Toro	31712945	op de Aseo	alejandro
4	Yenly tatiana Ambito ordor	1.102526141	op aseo	Yenly
5	Maria Moreno Sandoval	1093765508	Jardinero	Maria Moreno
6	Isabel mejia cuca	1143641134	Operaria	Isabel
7	Dary yorana aguirre encarnacion	1004438694	Auxiliar de aseo	Dary yorana
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Alejandra Arce Nuñez	

SERPROASEO	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO: FT-SST-014	
	Estándar E1.1.7	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Octubre 1 del 2021	
	Versión: 001	
	Pagina 1 de 1	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
SANTIAGO DE CALI	OFICINA SERPROASEO	13	7	2024

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		-Riesgo Biologico - Uso de elementos de proteccion Personal.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST	X	
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cedula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Yonatan MAHN ecsa	1116678477	operativo aseo	Yon
2	Yadi Michel mc.	1004712745	O.P de aseo	Yadi M
3	Alejandra Tovo	3127129455 cali	op de aseo	alejandra
4	yeily tatiana ambito ardon	1.107 526 cal	OP aseo	yeily
5	Isabella Maria rosero	1143612134	operativo	Isabella
6	Mario Carlos Moreno	1093765508	Jardinero	Mario Moreno
7	Dasly yorena chicangana	1033638699	op. de aseo	dasly yorena
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Alejandra Arce Nuñez	

SERPROASEO	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-024
	Estándar E1.1.7	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:	Octubre 1 del 2021
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
SANTIAGO DE CALI	OFICINA SERPROASEO	13	7	2024

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		- Riesgo Quimico - Uso de epp - Uso y Almacenamiento adecuado de Sustancias quimicas.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cedula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Jonatan Mauricio Cano	1.111.663.857		
2	Yadi Micolena	1.004.712.745	O.P de aseo	Yadi M
3	Calpaudra Tuta	31712445	op de Aseo	
4	Cindy Tatiana Ambito Ador	1.107520.101	op aseo	
5	Ixbeth Mateo Cano	1.143.613.4	Operario	
6	Mario Carlos Marino	1093765508	Jardinero	Mario M
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1004712745 para el periodo 2024-07

Planilla: 30576013 2024-07 E Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PIN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROASEO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1004712745		
Nombre	MICHELENO NORTADO YADI	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230201	Código / Nombre EPS	EPS002	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	2819101				

Novedades														
INC	Fecha INC	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades															
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	VRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días cajas de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC cajas de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	9500

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1111667898 para el período 2024-07

Planilla: 30576013 2024-07 K Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (FIN)					
Identificación empresa			NI-900100742		
Razón social			SERPROARZO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1111667898		
Nombre	MARIN ESCOBAR JONATAN	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230301	Código / Nombre EPS	EPS002	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	2611101				

Novedades														
INC	Fecha INC	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades																
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	VRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días caja de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC caja de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	9500

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1107526141 para el período 2024-07

Planilla: 30576013 2024-07 E Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PXN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROAGRO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1107526141		
Nombre	AMAITO OYDOR YERLY TATIANA	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230501	Código / Nombre EPS	ESSC18	Código / Nombre CCF	CCFD7
Actividad Económica	2812101				

Novedades														
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades														
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días cajas de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC cajas de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	2600

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-1007638699 para el período 2024-07

Planilla: 30576013 2024-07 E Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PIN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROASEO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-1007638699		
Nombre	QUEVAN CHICANGANA DERLY YOHANA	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230301	Código / Nombre EPS	EPSIC3	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	2812101				

Novedades														
VNC	Fecha VNC	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDD	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades															
IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días caja de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC caja de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.0104400	9500

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

ASOPAGOS s.a.

Reporte histórico para el empleado CC-31712945 para el período 2024-07

Planilla: 30576013 2024-07 E Fecha de pago: 2024-08-05					
Referencia de Pago (PIN)					
Identificación empresa			NI-900104742		
Razón social			SERPROPAGO		
Departamento			76		
Municipio			1		
Identificación del empleado			CC-31712945		
Nombre	TORO ALEJANDRA	Tipo de cotizante	01	Subtipo de cotizante	0
Código / Nombre AFP	230201	Código / Nombre EPS	EPS002	Código / Nombre CCF	CCF57
Actividad Económica	3813101				

Novedades														
INC	Fecha INC	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Final
X	2024-07-10													

Novedades															
ICE	Fecha ICE Inicio	Fecha ICE Final	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Final	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Final	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Final	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Final
													0		

Días pensión	Días salud	Días riesgos laborales	Días cajas de compensación
21	21	21	21

Salario	IBC pensión	IBC salud
1300000	910000	910000
IBC riesgos laborales	IBC cajas de compensación	IBC SENA e ICBF
910000	910000	0

Sistema general de pensiones							
Tarifa	Cotización obligatoria	Cotización voluntaria afiliado	Cotización voluntaria aportante	Total cotización	Fondo de solidaridad pensional	Fondo de subsistencia	Valor no retenido aportes voluntarios
0.1600000	145600	0	0	145600	0	0	0

Sistema general de salud						
Tarifa	Cotización obligatoria	UPC adicional	Núm. Aut. Inc.	Valor Inc.	Núm. Aut. Lic.	Valor Lic.
0.0400000	36400	0	0	0	0	0

Sistema general de riesgos laborales		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización obligatoria
2	0.01044400	9500

Parafiscales									
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja de Compensación	Aporte Caja de Compensación	Tarifa Ministerio de Educación	Aporte Ministerio de Educación
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0400000	36400	0.0000000	0

	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
PROCESO DE RECURSOS FISICOS	FORMATO	CODIGO	AR – FO -
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
		VERSIÓN	3

INFORME SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA

Que **SERPROASEO**, contratista de la entidad identificado con NIT/C.C. No. 900.104.742-9 cumplió a satisfacción con el objeto establecido en el contrato No. 00019-2024 correspondiente

Parágrafo:

El presente proceso tiene como objeto contratar la prestación de servicio de aseo y cafetería, incluyendo operarios idóneos y calificados, maquinaria y suministro de insumos y elementos de aseo necesarios para la ejecución del mismo en las dependencias y zonas comunes de los edificios propiedad de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE, conforme a las condiciones de contratación que se adjuntan.

Por valor de CIENTO VENTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS **($128,479,776)**, con las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD
COMPRENDIDO DESDE EL 06 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2024 **FACTURA # 3420** **VALOR $ 12.971.515**	Prestación de servicio de aseo y cafetería incluyendo operaros, maquinaria, suministro de elementos de aseo en las dependencias y zonas comunes de los edificios de propiedad de la beneficencia del valle

Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron en un 100% de lo programado para el **COMPRENDIDO DESDE EL 06 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2024** **FACTURA # 3420** **VALOR $ 12.971.515** y en lo trascurrido se ejecutó 18% de lo acordado en el objeto del contrato.
Otras consideraciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista

INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la cuota #1 adjuntan certificación firmada por la contadora GLORIA ELENA ROJAS DE MORALES, revisora fiscal principal con No. De C.C. 31.854.156- de fecha 16 de agosto 2024 anexando copia de los documentos necesarios y adecuados, por lo que se puede observar que el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los Sistemas de Salud y Pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de la ARL según la Ley 1562 de 2012. Se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado.

VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
PROCESO DE RECURSOS FISICOS	FORMATO	CODIGO	AR – FO -
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
		VERSIÓN	3

Valor sin Intereses de mora

PERIODO PAGADO	INGRESO BASE CONTIZACION-IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	No. PLANILLA /CERTIFICACIÓN
	N/A	N/A	N/A	N/A	CERTIFICACION

INFORME FINANCIERO	
Valor inicial	$ **128,479,776**
Valor adición 1 (si aplica)	$ 0
Valor adición 2 (si aplica)	$ 0
Valor total del contrato	$ **128,479,776**
Pago #1	$ 12.971.515
Pago #2	$ 0
Valor ejecutado	$ 12.971.515
Saldo por ejecutar	$ **115.508.261**

INFORME CONTABLE

La acusación de la cuota por ejecución del contrato se contabilizará en el sistema financiero de la Entidad en el mes de agosto 2024.

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con las obligaciones de los aportes legales de salud, pensión y arl de conformidad con la normatividad vigente especialmente el decreto 1273 de 2018 y según la cláusula **TERCERA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA NUMERAL 4** (DEL CONTRATO o ANEXO ORDEN DE GASTO) del contrato y la Ley 1122 de 2007 en su artículo 18, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y Acuerdo No. 004 de julio 30 de 2014 "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.". Se deja constancia de que el contratista no genera relación laboral con la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E., según el Manual de Contratación de la Entidad.

INFORME SANCIONES

Hasta la fecha la Entidad no ha realizado sanciones al contratista.

Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron al mes de agosto de 2024

DAGOBERTO CABRERA BURITICA
C.C. 11.436.231.
SUPERVISOR (E)

BENEFICENCIA DEL VALLE EICE
NIT 890399027-0
COMPROBANTE DE EGRESO CE-01641.

332

echa 26/Ago/24

creedor : SERVICIOS PROFESIONALES DE ASEO Y MANTENIMIENTOS HOYOS S.A.S
.C. o Nit: 900104742-9
ONCEPTO: SERVICIO DE CAFETERIA Y ASEO EJEC1848 FAC SPAM3420

CUENTA	CCo	DESCRIPCION	DEBE	HABER
2401010224		PROVEEDORES 2024	12,824,295.73	
11100501		BANCO DE BOGOTA 180-34434-3		12,824,295.73
TOTAL			12,824,295.73	12,824,295.73

INFORMACION PRESUPUESTAL

Ejecucion Presupuestal No: 08 00001848

Fondo	Cent.	Rubro	Descripion	Valor
1	1	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empr	12,971,515.00

Tesoreria

Vo.Bo.