
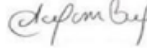


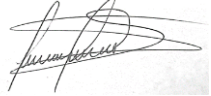




**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**




<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
Nombre y apellido completo contratista:	JOSE ANTONIO VIZCAINO PAJARO	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	EMPERATRIZ ELENA GARRIDO TORRES
Número del contrato:	CCE-313-2024	Dependencia	SUBDIRECCION ESTUDIOS DE MERCADO Y ABASTESIMIENTO ESTRATEGICO EMAE
Fecha de inicio del contrato:	6/09/2024	Fecha de terminación del contrato:	31/12/2024
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico para gestionar el desarrollo de metodologías y estudios sobre analítica de datos con información contenida en el Sistema de Compras Públicas en el marco de las competencias de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente para la generación de documentos de lineamientos técnicos.		

<b>II. INSTRUCCIONES</b>						
El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del funcionario que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.						
Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad.						
PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO O ADJUNTO	RESPONSABLE <i>*Nombre del encargado del proceso</i>	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
<b>Talento Humano</b>	Desafiliación en la ARL		<b>ENCARGADO DE TH</b>	31/12/2024	N/A	Carla P Laguna A
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento	N/A	<b>ENCARGADO DE TH</b>	20/12/2024	N/A	Revisó:  Aprobó: 
<b>Gestión administrativa</b>	Entrega de inventario individual		<b>ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA</b>	26/12/2024		
	Baja portal en SIGEP		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	26/12/2024		

**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

<b>Gestión contractual</b>	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	26/12/2024		
	Desvincular usuario de SECOP II		<b>ENCARGADO DE CONTRATOS</b>	26/12/2024		
<b>Gestión documental</b>	Reasignación de PQRS pendientes por trámites		<b>ENCARGADO DE DOCUMENTAL DEL AREA O SUBDIRECCIÓN</b>	23/12/2024		Juan Mario Meléndez
	Entrega de documentación en físico y electrónico		<b>ENCARGADO DE DOCUMENTAL DEL AREA O SUBDIRECCIÓN</b>	23/12/2024		Juan Mario Meléndez
<b>IDT</b>	Descarga el back up de los archivos		<b>ENCARGADO DE IDT</b>	23/12/2024		Eliana R
	Eliminar la licencia de Office 365		<b>ENCARGADO DE IDT</b>	23/12/2024		Eliana R
	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo		<b>ENCARGADO DE IDT</b>	23/12/2024		Eliana R
<b>Supervisor del Contrato</b>	Último informe, pago de seguridad social y cuenta de cobro en SECOP II.		<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	31/12/2024		

**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**

<b>III. FIRMAS</b>	
	<b>31/12/2024</b>
<b>Supervisor del Contrato</b>	<b>Fecha</b>
	<b>26/12/2024</b>
<b>Contratista que se retira</b>	<b>Fecha</b>
	<b>31/12/2024</b>
<b>Jefe de la dependencia a la que pertenece</b>	<b>Fecha</b>

**FORMATO DE VERIFICACIÓN  
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS**