



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7999633 del 19 de junio de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: William Rigoberto Fajardo Tarazona

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.032.461.347 de Bogotá D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Apoyar dentro del marco



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico. 9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación. 10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (05) meses y Veintiocho (28) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de junio de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO: 05 de octubre de 2025

VIGENCIA INICIAL DEL CONTRATO: Cinco (05) meses y Veintiocho (28) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2025. Correspondiente a 512 horas de formación

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Tres (03) meses y Dieciocho (18) días, hasta el 06 de octubre de 2025. Correspondiente a 274 horas de formación

VALOR DEL CONTRATO: Veinte millones trescientos treinta y un mil quinientos veinte pesos M/Cte. (\$20.331.520).

SUPERVISOR: María Cecilia Pérez Coy - Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 51.999.679 de Bogotá



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	\$ 20.331.520
Valor adición o reducción del contrato	\$0
Valor total del contrato	\$ 20.331.520
Valor bruto pagado al contratista	\$ 7.306.640
Valor pendiente por pagar al contratista	\$ 3.573.900
Saldo por reversar a favor del SENA	\$ 9.450.980

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADA

Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento del mes de junio a septiembre de 2025 para los aprendices asignados:

Grupo 8TGPCAP – 2237457 contextualización de la etapa práctica.

- Reunión con los aprendices Juan David Hernández y Paola Salinas Ocampo.
- Creación de la carpeta en el drive para hacer el respectivo seguimiento a la etapa productiva.

Solicitud de información de contacto de los aprendices rezagados y asociados a mi persona para hacer el seguimiento de la etapa práctica:

Solicitud información de contacto de aprendices rezagados e las fichas 2453316, 2509786, 2620158, 2673548, 2616196, 2671261, 2962255, 2620137, 2620174, 2639114, 2620097, 2561820.

Las reuniones se han desarrollado de manera virtual.

Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 2620137_8TGPCAP y 2962255_12TGPCAD del programa prevención y control ambiental.

Se asistió a las inducciones de manera virtual el viernes 19 de junio de 2025.

Grupo 2962255 y 2671261 contextualización de la etapa práctica.

- Reunión con los aprendices Daniela Páez, Julián Andrey, Daniela Sierra, Valentina Giraldo.
- Creación de la carpeta en el drive para hacer el respectivo seguimiento a etapa productiva.
- Reunión de cierre del aprendiz Juan Hernández y Paola Ocampo.

Reunión con el instructor Juan Carlos Cárdenas para la entrega formal de la ficha 2962255



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>Lista de asistencia reuniones con el grupo 2962255</p> <p>Reunión con el instructor Juan Carlos Cárdenas y el grupo 2962255 para la entrega formal.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión cada quince días con los aprendices.• Agenda y desarrollo de primera visita de seguimiento con los aprendices Eira Buitrago, Jorge Gantiva, Lina Jiménez, Nicol Gómez, Michelle Álvarez, Julián Segura, María Castro, Ana Moreno. <p>Creación carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para las fichas 2620137_8TGPCAP y 2962255_12TGPCAD del programa prevención y control ambiental. Se asistió a las inducciones de manera virtual los días 3 de julio, 8 y 10 de julio de 2025.</p> <p>CAPACITACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 3 de julio de 2025.3.</p> <p>Inducción etapa productiva 8 de julio de 2025.</p> <p>Lista de asistencia capacitación reglamento del aprendiz SENA acuerdo 09 de 2024 8 de julio de 2025</p> <p>Inducción grupo de instructores de seguimiento etapa productiva</p>
<p>Desarrollo de sesiones con los grupos 3TCIDOLD, 129TGQID y 16TGPCAD</p> <p>Creaciones ambientes en Classroom.</p> <p>Reuniones de inicio y cierre con los grupos 2962255 y 2671261 contextualización de la etapa práctica.</p> <p>Reunión de inicio y cierre a etapa productiva con la aprendiz María Fernanda Cárdenas</p> <p>Reunión de cierre de la etapa productiva de la aprendiz Paola Ocampo.</p> <p>Reuniones cada 15 días con el grupo 2962255 seguimiento etapa productiva:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de bitácoras y formato F23.• Agenda y desarrollo de primera visita de seguimiento con los aprendices Morales Naida, Juliana Lozano, Camilo Rodríguez y Sebastián León. <p>Creación carpetas con su respectiva documentación para los grupos 3TCIDOLD, 129TGQID y 16TGPCAD del programa prevención y control ambiental, Química aplicada a la industria e integración de operaciones logísticas.</p> <p>Se asistió a la inducción de formación de manera virtual el 4 de agosto de 2025. Se asistió a Inducción seguimiento etapa productiva presencial el martes 5 de agosto de 2025</p>
<p>Desarrollo de sesiones con los grupos 3TCIDOLD, 129TGQID y 16TGPCAD</p> <p>Seguimiento a cierre etapa productiva Daniel Castellanos, Erika Romero, Kelly Ruiz, Paola Ocampo y Valentina Páez el 9 de septiembre de 2025.</p> <p>Desarrollo de los juicios evaluativos de los grupos: 3TCIDOLD, 129TGQID y 16TGPCAD</p> <p>Las reuniones se han desarrollado de manera presencial, asegurando el cuidado de los materiales.</p> <p>Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de septiembre, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.</p> <p>Creación carpetas con su respectiva documentación para los grupos 3TCIDOLD, 129TGQID y 16TGPCAD del programa prevención y control ambiental, Química aplicada a la industria e integración de operaciones logísticas.</p> <p>Se asistió a la reunión relacionada con ACTA REZAGOS DE ETAPA PRODUCTIVA el 3 de septiembre de 2025 de manera virtual. Se asistió al curso aplicación de herramientas de pensamiento creativo los días 11, 19 y 22 de septiembre</p> <ol style="list-style-type: none">1. REALIZACIÓN DE ACTA REZAGOS DE ETAPA PRODUCTIVA 3 de septiembre de 2025.2. Horarios curso aplicación de herramientas de pensamiento creativo septiembre



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 5 de octubre de 2025 cumplió a satisfacción con el objeto contractual como instructor del programa de Prevención y control ambiental.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MARIA CECILIA PEREZ COY

SUPERVISOR DE CONTRATO

Proyectó: Sara Michel Beltrán Arias – Contratista, Apoyo Contratación

Revisó: Cristian David Velandía Sastre – Contratista, Profesional Contratación Servicios Persona