	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

		ACTA No.	FECHA		
TEMA:	PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CUMPLEAÑOS 60 CDMB	4	DD 01	MM 09	AA 2025
LUGAR:	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Hora Inicio	08:30		
		Hora final	12:00		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Instalación y apertura de la reunión	Edgar Balcarcel
2	Revisión general del cronograma de planeación	Wilson Gonzales
3	Definición de actividades principales para la celebración	Camilo Velandia
4	Coordinación de pruebas de menú y selección de proveedores	Wilson Gonzales
5	Evaluación de posibles lugares para la ejecución del evento	Camilo Velandia
6	Asignación de tareas y fechas clave	Edgar Balcarcel

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
1	El Dr. Edgar Balcarcel, Coordinador de Talento Humano, da apertura a la reunión agradeciendo la participación de los asistentes y resalta la importancia de avanzar en la organización del 60 aniversario de la CDMB, considerado uno de los eventos institucionales más significativos del año.
2	El señor Wilson González presenta un resumen del cronograma general, destacando las actividades preparatorias realizadas hasta el momento y proponiendo los hitos que se deben cumplir durante septiembre y octubre para garantizar una ejecución oportuna.
3	El señor Camilo Velandia socializa la propuesta de actividades principales para la celebración, entre las que se incluyen: Ceremonia protocolaria y acto institucional. Presentación artística central. Reconocimiento a funcionarios con trayectoria. Actividades recreativas y culturales. Espacio gastronómico con oferta sostenible.
4	El señor Wilson González propone realizar las pruebas de menú en la primera semana de octubre, con tres opciones de catering

	preseleccionadas, destacando la importancia de priorizar proveedores locales y opciones ambientalmente responsables.
5	El señor Camilo Velandia expone las alternativas de lugares para la celebración, que incluyen: Auditorio Principal de la CDMB, para el acto protocolario. Centro de Eventos Neomundo ó Club unión, como opción para la jornada conmemorativa Club del comercio para conmemoración del día del funcionario publico Se acuerda visitar los espacios propuestos antes del 20 de septiembre para definir el sitio definitivo.
6	El Dr. Edgar Balcarcel coordina la distribución de tareas entre los asistentes, estableciendo fechas clave y compromisos para consolidar la planeación del evento y garantizar una ejecución exitosa.
7	Finalmente, el Dr. Edgar Balcarcel agradece la disposición del equipo y reitera la importancia de mantener la comunicación constante para el cumplimiento de los cronogramas establecidos

1

COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1			

PRÓXIMA REUNIÓN					
FECHA:	10 de octubre	HORA:	08:00 am	LUGAR:	Coordinación de Talento Humano

Elaboró Acta	Cargo	Firma
Wilson Gonzalez Porras	Técnico Administrativo	
Revisó Acta	Cargo	Firma
Edgar Eduardo Balcarcel Remolina	Coordinador de Talento humano	

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	PRESENTACIÓN DE ESQUEMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
LUGAR:	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	A
4	01	09	2025

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	EDGAR BALCARCEL	X		Coord. Grup. T. H	Talento Humano	
2	Germán Camilo Velandia	X		Contratista	Consorcio Bienestar Social	
3	Wilson Gonzalez P	X		Técnico Admvo	Talento Humano	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino