

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 3

Informe N°:	6	Fecha presentación:	09/10/2025	Tipo de informe:	Parcial:		Final:	X
Contrato N°:	GN2709-2025	Modificadorio N°:		Periodo del informe:	DEL 1 AL 9 DE OCTUBRE			
Contratista:	JORGE ANDRÉS LEIVA GUERRERO			Cedula N°:	1.085.291.815			
Objeto:	El contratista se compromete con el Departamento a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Planeación Departamental, en el manejo de los procesos de Banco de Programas y Proyectos de inversión del Departamento de acuerdo a la normatividad vigente y los nuevos lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1. Apoyar a los profesionales de la secretaria de planeación en la construcción y seguimiento de los instrumentos de planificación, como el plan indicativo, plan de acción, plan operativo anual de inversiones, el banco de programas y proyectos, el seguimiento al plan de desarrollo y demás procesos de planificación del desarrollo relacionados con los programas y proyectos de inversión del el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 Nariño, Región país para el mundo	Se apoyo la remisión formal del Manual de Banco de Proyectos, junto con los anexos de instructivos y manuales de usuario de sistemas correspondientes, al equipo responsable del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), garantizando así la integridad y disponibilidad de la documentación requerida para los procesos de planeación institucional.	MANUAL BANCO DE PROYECTOS Y ANEXOS https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
2. Apoyar en el mejoramiento de los procesos y procedimientos de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental y en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión pública, articulados con los procesos financieros y contractuales	Se ajusto el formato de caracterización del proceso de banco de proyectos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión	FORMATO CARACTERIZACIÓN https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
3. Brindar apoyo en la orientación a las dependencias en la operación de los procesos de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental	Se apoyo en la elaboración y remisión de la cadena de valor del proyecto Construcción del Internado de Restablecimiento en Administración de Justicia del Centro de Atención Santo Ángel en el Departamento de Nariño	CADENA DE VALOR SANTO ANGEL https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU

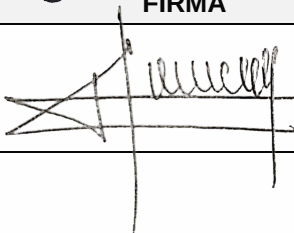
PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 3

		1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
4. Apoyar en la elaboración de informes del avance físico y financiero del Plan de Desarrollo Departamental y proyectos de inversión de acuerdo a la normatividad vigente o a requerimientos solicitados	En el marco del contrato, se ejecutó la elaboración de la presentación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), la cual fue estructurada bajo los criterios técnicos y normativos vigentes, con el propósito de ser expuesta ante el Consejo de Gobierno, asegurando la claridad, precisión y rigurosidad de la información financiera y programática contenida	PRESENTACIÓN POAI 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
5. Apoyar técnicamente en el manejo y cargue de información en la plataforma SisPT concerniente con el seguimiento al Plan de Desarrollo, plataforma dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación - DNP.	Se adelantó el proceso de revisión del cargue del Plan Plurianual de Inversiones en el sistema SISPT, con el propósito de verificar la correcta incorporación de la información financiera y programática. Esta actividad incluyó la validación de los montos asignados por dependencia, la coherencia de las metas con los objetivos estratégicos	PLAN PLURIANUAL DE SISPT https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
6. Apoyar en la elaboración del presupuesto de la vigencia 2025 y en la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2025 – 2035	Se apoyo en el ajuste del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia fiscal 2026, este apoyo se ejecutó mediante la articulación directa con el Instituto Departamental de Salud (IDS) de Nariño, con el fin de consolidar, validar e incorporar la información financiera proveniente de dicha entidad. La actividad se desarrolló en el marco del proceso de formulación del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos del Departamento de Nariño para la vigencia 2026.	POAI 2026 AJUSTADO https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
7. Apoyar a las dependencias y a las entidades territoriales en el manejo de las herramientas informáticas como MGA Web, PIIP Territorio, BPID, y SYSMAN a través de capacitación y asistencia técnica a las diferentes dependencias de la gobernación de Nariño y entidades territoriales del departamento.	Se apoyo en la remisión de las ejecuciones presupuestales a corte septiembre acumuladas y mensualizadas con el fin de adelantar los reportes de seguimiento en la plataforma PIIP	INFORME GASTOS https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
8. Apoyar en la armonización del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 con la información requerida desde el Banco de Programas y Proyectos y la Subsecretaría de Presupuesto.	Se apoyó en la realización de los tramites presupuestales de acuerdo a las resoluciones 431 de 2025, 442 del 2025, 506 del 2025 y los decretos de adiciones 311 de 2025 y 173 de 2025	CREACIÓN TRAMITES PRESUPUESTALES PIIP https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 3

		1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
9. Apoyar en la elaboración de respuestas, requerimientos de consultas, derechos de petición, relacionados con el Plan de Desarrollo Departamental y el Banco de programas y proyectos de inversión.	Se apoyo en la respuesta a dirigida al representante a la Cámara Hernán Darío Cadavid Márquez respecto a los principales proyectos de la Gobernación de Nariño los cuales están relacionados en el Plan de Desarrollo Departamental Nariño, Región País para el Mundo"	RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
10. Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación Departamental en las actividades que el secretario y/o el supervisor le asigne para el cumplimiento del objeto contractual	Se apoyo en la formulación del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los procesos del banco de programas y proyectos de inversión para la vigencia fiscal 2026 en el departamento de Nariño"	MGA 2026 PRESUPUESTO PROYECTO FORMATO CRONOGRAMA https://drive.google.com/drive/folders/1g3ZGQrgkhcw599vTGEUt5UuR3aOs6dOU
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.		
CONTRATISTA	FIRMA	
JORGE ANDRÉS LEIVA GUERRERO		
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA	
CARLOS DANILO HERNÁNDEZ FOLLECO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---