| 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 020 DE 2025** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestar los servicios de apoyo en la digitalización del archivo del talento humano y de tesorería para el fortalecimiento de la política de gestión documental del municipio de Balboa Risaralda. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | ISABELA VELEZ BEDOYA |
| **C.C. DEL CONTRATISTA:** | 1.004.778.090 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | MARÍA LEONILDA PULGARÍN VALENCIA |
| **CARGO DEL SUPERVISOR:** | AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE ARCHIVO |
| **FECHA INICIO CONTRATO:** | 04 MARZO DE 2025 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:** | 04 NOVIEMBRE DE 2025 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.579.520.00) |

| 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME | |
|---|---|
| **INFORME No.** | **07** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:** | OCTUBRE 04 DE 2025 |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES:** | **Desde:** 04 DE SEPTIEMBRE **Hasta:** 04 DE OCTUBRE |
| **VALOR A PAGAR:** | DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.072.440.00) |

| 3. DESARROLLO ACTIVIDADES |
|---|
| **ALCANCE No. 1:**<br>Elaborar de manera concertada con la Auxiliar administrativo de archivo un cronograma de digitalización que permitirá realizar seguimiento al proceso. |
| **DESARROLLO ALCANCE 1:**<br>Se elaboró un cronograma de digitalización que permitirá realizar seguimiento al proceso. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 1:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.1)** |
| **ALCANCE No. 2:**<br>Apoyar a la auxiliar administrativa de archivo en la Identificación y clasificación según su tipo y fecha, los archivos y las cajas que contienen la documentación del archivo central. |
| **DESARROLLO ALCANCE 2:** |

| |
|---|
| Se realizo la clasificación según su tipo y fecha, los archivos y las cajas que contienen la documentación del archivo central. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE No. 2**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.2)** |
| **ALCANCE No. 3:**<br>Apoyar en la elaboración del índice en el cual se organizan los documentos según los criterios estipulados por el Municipio. |
| **DESARROLLO ALCANCE 3:**<br>Se está realizando apoyo en la elaboración del índice del archivo central y en la actualización del FUID ya existente del archivo central. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 3:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.3)** |
| **ALCANCE No. 4:**<br>Apoyo en el escaneo y digitalización de los archivos correspondientes a la gestión del Talento Humano y de Tesorería del Municipio de Balboa de acuerdo a directrices del Archivo General de la Nación. |
| **DESARROLLO ALCANCE 4:**<br>Se realizó apoyo del escaneo de los archivos correspondientes a la gestión del Talento Humano y de Tesorería. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 4:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.4)** |
| **ALCANCE No. 5:**<br>Revisar previa digitalización el contenido del expediente, asegurándose que la información allí almacenada es coherente con la serie y la subserie. |
| **DESARROLLO ALCANCE 5:**<br>Se reviso previa digitalización, el contenido del expediente y que la información allí almacenada es coherente con la serie y la subserie. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 5:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.5)** |
| **ALCANCE No. 6:**<br>Digitalizar los expedientes con calidad, de manera que la información sea legible. |
| **DESARROLLO ALCANCE 6:**<br>Se reviso previa digitalización, asegurándome de que los expedientes tengan calidad, de manera que la información sea legible. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 6:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.6)** |
| **ALCANCE No. 7:**<br>Organizar un archivo digital en carpetas por temas de acuerdo a la tabla de retención documental, que será usado por funcionarios del municipio cuando se requiera. |
| **DESARROLLO ALCANCE 7:**<br>Se realizo un archivo digital en carpetas por temas de acuerdo a la tabla de retención documental. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 7:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.7)** |
| **ALCANCE No. 8:**<br>Apoyo a la auxiliar administrativa en el proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental. |

| |
|---|
| **DESARROLLO ALCANCE 8:**<br>se brinda apoyo en la recolección de datos necesarios para el proceso de actualización de las tablas de retención documental |
| **ALCANCE No.9:**<br>La demás inherentes al objeto del presente contrato, así no estén expresamente contempladas, pero que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo |
| **DESARROLLO ALCANCE 9:**<br>Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos requeridos; pagos de seguro social, información de pagos de predial. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 9:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.8)** |

| **4. LISTA DE ANEXOS** |
|---|
| **ANEXO No. 1**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 2**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 3**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 4**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 5**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 6**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 7**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 8**<br>Registro fotográfico |

**ISABELA VELEZ BEDOYA**
Contratista

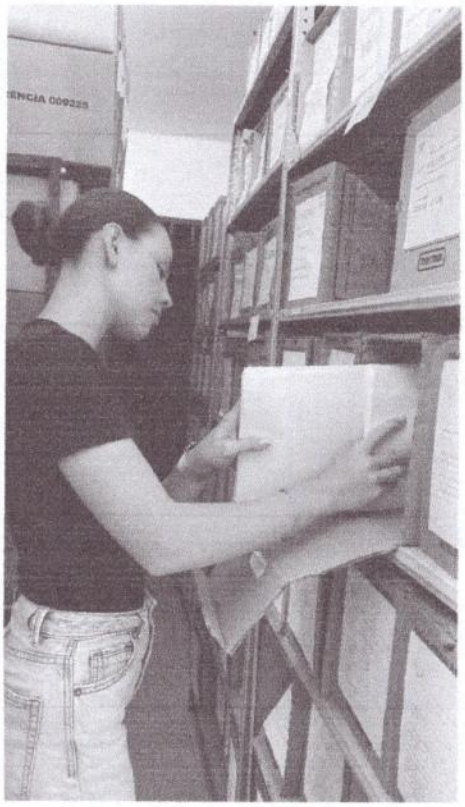
## ANEXO No. 1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL 04 AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE 2025

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01. | 02. | 03. | 04. REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - REALIZAR APOYO EN LA IDENTIFICACION Y CLASIFICACION SEGÚN SU TIPO Y FECHA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL | 05. REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR - REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | 06. REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR | 07. |
| 08. | 09. REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL | 10. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 11. REALIZAR APOYO EN LA IDENTIFICACION Y CLASIFICACION SEGÚN SU TIPO Y FECHA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 12. REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR - REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL | 13. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 14. |
| 15. | 16. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 17. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 18. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 19. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 20. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 21. |
| 22. | 23. REALIZAR APOYO EN LA IDENTIFICACION Y CLASIFICACION SEGÚN SU TIPO Y FECHA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 24. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR | 25. REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - REALIZAR APOYO EN LA IDENTIFICACION Y CLASIFICACION SEGÚN SU TIPO Y FECHA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL | 26. REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR - REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | 27. REALIZAR APOYO EN EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS DE ORDEN DE PAGO: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR | 28. |
| 29. | 30. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 01. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 02. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO HUMANO | 03. REALIZAR APOYO EN LA IDENTIFICACION Y CLASIFICACION SEGÚN SU TIPO Y FECHA DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTACION DE TALENTO | 04. REALIZAR APOYO EN LA ELABORACION DEL INDICE O FUID DEL INVENTARIO DEL ARCHIVO CENTRAL - REALIZAR APOYO EN LA FOLIACION EN LOS DOCUMENTOS A ESCANEAR | 05. |

## ANEXO No. 2





## ANEXO No.3

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Actas de visita a establecimiento especiales | 2003 | | | Carpeta 3 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 4 | Comité de prevencion de psicoactivos- documentos | 2000-2002 | 2000 | 2002 | Carpeta 4 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 5 | Actas de liquidacion EPS Rda- cafesalud- ESS BALBOA | 2000 | | | Carpeta 5 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 6 | Asmet salud documentos | 2003-2004 | 2003 | 2004 | Carpeta 6 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 7 | Contrato 020 de asmetasalud | 2002 | | | Carpeta 7 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 8 | Contrato 009 EPS DE CALDAS- | 2001 | 04/2001 | 04/2001 | Carpeta 8 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 9 | ESS BALBOA Y CAFESALUD- Contrato | 2000 | | | Carpeta 9 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 10 | EPS CAFESALUD- documentos-2001 | 2001 | | | Carpeta 10 | | 1B | 1 | 1 | | |
| 11 | EPS CAFESALUD- contrato | 2001 | | | Carpeta 11 | | 1B | 1 | 1 | | |
| | EPS | | | | | | | | | | |
| 12 | EPS CAFESALUD Contarto 006-010,013-014 | 2002 | | | Carpeta 1 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 13 | EPS CAFESALUD Contrato | 2003 | | | Carpeta 2 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 14 | Contrato EPS- CAFESALUD/FAMISALUD/UNIMEC/EPSCALDAS 006-009 | 2002 | | | Carpeta 3 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 15 | EPS CAFESALUD- documentos | 2003-2004 | 2003 | 2004 | Carpeta 4 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 16 | EPS CAPRECOM- Contrato | 2001-2003 | 2001 | 2003 | Carpeta 5 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 17 | CAPRECOM- documentos | 2001 | | | Carpeta 6 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 18 | CAPRECOM- proceso de carnetizacion-pagos | | | | Carpeta 7 | | 1B | 1 | 2 | | |
| 19 | EPS CAPRECOM- documentos | 2002 | | | Carpeta 8 | | 1B | 1 | 2 | | |
| | EPS HUMANA VIVIR | | | | | | | | | | |
| 20 | HUMANA VIVIR- proceso de carnetizacion/contrato 018 | 2001 | 11/2001 | 11/2001 | Carpeta 1 | | 1B | 1 | 3 | | |
| 21 | HUMANA VIVIR- proceso de carnetizacion/contrato 018 | 2001 | | | Carpeta 2 | | 1B | 1 | 3 | | |
| 22 | documetos EPS humanavivir | 2001 | | | Carpeta 3 | | 1B | 1 | 3 | | |
| 23 | EPS humanavivir Proceso de carnetizacion | 2002 | | | Carpeta 4 | | 1B | 1 | 3 | | |
| 24 | EPS humanavivir Proceso de carnetizacion | 2002 | | | Carpeta 5 | | 1B | 1 | 3 | | |
| 25 | HUMANA VIVIR contrato - 018 | 2001 | | | Carpeta 6 | | 1B | 1 | 3 | | |
| 26 | EPS humanavivir contratos | 2003 | | | Carpeta 7 | | 1B | 1 | 3 | | |
| | EPS | | | | | | | | | | |
| 27 | contratos- salud | 1997 | | | Carpeta 1 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 28 | documentos EPS SALUD COOP EPS DE CALDAS | 1995-2001 | 1995 | 2001 | Carpeta 2 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 29 | Documentos cooperativa integral de salud-ESS balboa | 2000 | | | Carpeta 3 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 30 | Informes contrato ESS balboa | 1998-2000-2001 | 1998 | 2001 | Carpeta 4 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 31 | informes contrato #10 ESS balboa | 2001 | | | Carpeta 5 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 32 | EPS documentos FAMISALUD | 2001 | | | Carpeta 6 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 33 | EPS Rda- documentos | 1995-1997-1999 | 1995 | 1999 | Carpeta 7 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 34 | EPS UNIMEC- documentos | 2001 | | | Carpeta 8 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 35 | EPS UNIMEC-contrato 008 | 2001 | 04/2001 | 04/2001 | Carpeta 9 | | 1B | 1 | 4 | | |

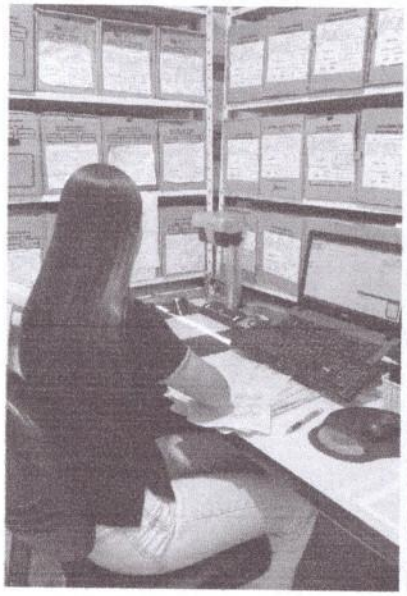
| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | EPS UNIMEC- documentos | 2001 | | | Carpeta 8 | | 1B | 1 | 4 | | |
| 35 | EPS UNIMEC-contrato 008 | 2001 | 04/2001 | 04/2001 | Carpeta 9 | | 1B | 1 | 4 | | |
| | SALUD VIDA | | | | | | | | | | |
| 36 | contrato 022 | 2002 | | | Carpeta 1 | | 1B | 2+ | 5 | | |
| 37 | Contrato 22 - carnetizado | 2003 | | | Carpeta 2 | | 1B | 2+ | 5 | | |
| 38 | Contrato 203 | 2003 | | | Carpeta 3 | | 1B | 2+ | 5 | | |
| 39 | contarto EPS SALUD VIDA | 2003 | | | Carpeta 4 | | 1B | 2+ | 5 | | |
| 40 | contratos- SALUD VIDA | 2004 | | | Carpeta 5 | | 1B | 2+ | 5 | | |
| 41 | Documentos de salud traslados de afiliados | 2003-2004 | 2003 | 2004 | Carpeta 6 | | 1B | 2+ | 5 | | |
| 42 | Carnetizados de enero | 2002 | 01/2002 | 01/2002 | Carpeta 1 | | 1B | 2+ | 6 | | |
| 43 | EPS SALUD VIDA- carnetizados junio | 2003 | 06/2003 | 06-2003 | Carpeta 2 | | 1B | 2+ | 6 | | |
| 44 | Historia clinica ocupacional EISO LTDA | 1998 | | | Carpeta 1 | | 1B | 2+ | 7 | | cambiar caratula |
| 45 | Historia clinica ocupacional- seguros ALFA | 1998 | | | Carpeta 2 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 46 | Fondo local de salud - documentos | 2000-2001 | 2000 | 2001 | Carpeta 3 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 47 | Documentos salud | 2002 | | | Carpeta 4 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 48 | Informe contrato de prestacion de servicios 029 | 2002-2003 | 2002 | 2003 | Carpeta 5 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 49 | Informe de gestion ESE CRISTO REY | 2002 | | | Carpeta 6 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 50 | cuentas de cobro ESE HOSPITAL CRISTO REY | 2001-2002 | 2001 | 2002 | Carpeta 7 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 51 | Cuentas de cobro ESE HOSPITAL CRISTO REY | 2002-2004 | 2002 | 2004 | Carpeta 8 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| 52 | Informacion financiera | 2005 | | | Carpeta 9 | | 1B | 2+ | 7 | | |
| | INFORMES | | | | | | | | | | |
| 53 | Informe saneamiento ambiental | 2002 | | | Carpeta 1 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| 54 | Informe saneamiento ambiental | 2003 | | | Carpeta 2 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| 55 | Informes coordinacion local de salud | 2003 | | | Carpeta 3 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| 56 | Informe contrato de prestacion de servicios (1 de 3) | 2002-2003 | 2002 | 2003 | Carpeta 4 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| 57 | Informe contrato de prestacion de servicios # 029 (2 de 3) | 2002-2003 | 2002 | 2003 | Carpeta 5 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| 58 | Informe contrato de prestacion de servicios # 029 (3 de 3) | 2002-2003 | 2002 | 2003 | Carpeta 6 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| 59 | Saneamiento Ambiental | 2004 | | | Carpeta 7 | | 1B | 2+ | 8 | | |
| | DOCUMENTOS PAB | | | | | | | | | | |
| 60 | PAB Y FONDO LOCAL DE SALUD | 1997 | | | Carpeta 1 | | 1B | 2 | 9 | | falta este documento |
| 61 | PAB perfil epidemiologico | 1998-2001 | 1998 | 2001 | Carpeta 2 | | 1B | 2 | 9 | | |
| 62 | PAB documentos | 1998 | | | Carpeta 3 | | 1B | 2 | 9 | | |
| 63 | diagnostico comunitario en salud para plan local de salud y PAB | 1998 | | | Carpeta 4 | | 1B | 2 | 9 | | |
| 64 | PAB documentos | 1999 | | | Carpeta 5 | | 1B | 2 | 9 | | |
| 65 | PAB documentos | 1998 | | | Carpeta 6 | | 1B | 2 | 9 | | |
| 66 | Informe PAB programa de vigilancia epidemiologica | 1999-2002 | 1999 | 2002 | Carpeta 7 | | 1B | 2 | 9 | | |
| 67 | Informes PAB programa actividades varias | 1999-2000 | 1999 | 2000 | Carpeta 8 | | 1B | 2 | 9 | | |

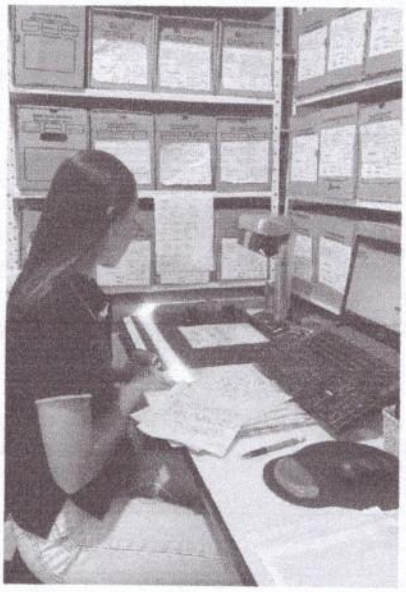
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 68 | | DOCUMENTOS PAB INFORMES | | | | | | | | | | |
| 69 | 69 | INFORMES PAB 2000-2001(tres expedientes) | 2000-2001 | 2000 | 2001 | Carpeta 1 | | 1B | 2 | 10 | | cambiar caratula |
| 70 | 70 | INFORMES PAB contrato | 2000 | | | Carpeta 2 | | 1B | 2 | 10 | | |
| 71 | 71 | INFORMES PAB contrato | 2001 | | | Carpeta 3 | | 1B | 2 | 10 | | |
| 72 | 72 | informe a contraloria gestion PAB | 2002-2003 | 2002 | 2003 | Carpeta 4 | | 1B | 2 | 10 | | |
| 73 | 73 | informe de gestion-ESE HOSPITAL CRISTO REY | 2003 | | | Carpeta 5 | | 1B | 2 | 10 | | |
| 74 | 74 | Album fotografico socios club de la salud pab | 2000 | | | Carpeta 6 | | 1B | 2 | 10 | | |
| 84 | | DOCUMENTOS PAB INFORMES | | | | | | | | | | |
| 85 | 75 | INFORMES DE SERVICIOS AMBULATORIOS | 2005-2006 | 2005 | 2006 | Carpeta 1 | | 1B | 2 | 11 | | falta este documento |
| 86 | 76 | Proyectos de salud 1998,1997,1999,2000 | 1995-2000 | 1995 | 2000 | Carpeta 2 | | 1B | 2 | 11 | | |
| 87 | 77 | Resoluciones de salud | 2003-2004 | 2003 | 2004 | Carpeta 3 | | 1B | 2 | 11 | | cambiar caratula |
| 88 | 78 | informes pab contratos | 2003 | | | Carpeta 4 | | 1B | 2 | 11 | | |
| 89 | 79 | Resoluciones de 035 A 097 | 2005 | | | Carpeta 5 | | 1B | 2 | 11 | | |
| 100 | 80 | Resoluciones de 098 A 056 | 2006 | | | Carpeta 3 | | 1B | 2 | 11 | | |
| 101 | | DOCUMENTOS BONO ESCOLAR | | | | | | | | | | |
| 102 | 81 | Bono escolar | 1997 | | | Carpeta 1 | | 1B | 2 | 12 | | |
| 103 | 82 | bono escolar No 1 | 1998 | | | Carpeta 2 | | 1B | 2 | 12 | | |
| 104 | 83 | bono escolar No 2 | 1998 | | | Carpeta 3 | | 1B | 2 | 12 | | |
| 105 | 84 | bono escolar | 1999 | | | Carpeta 4 | | 1B | 2 | 12 | | |
| 106 | 85 | Convenio restaurantes escolares | 2002 | | | Carpeta 5 | | 1B | 2 | 12 | | |
| 107 | 86 | Asmet salud 001 / abril a septiembre | 2006 | 04/2006 | 09/2006 | Carpeta 6 | | 1B | 2 | 12 | | |
| 108 | | ASMET SALUD | | | | | | | | | | |
| 109 | 87 | Contrato maestro Nº1 Asmet Salud | 2004-2006 | 04/2004 | 03/2006 | Carpeta 1 | | 1B | 3 | 13 | | |
| 110 | 88 | Contrato maestro Nº1 Asmet Salud | 2004-2006 | 04/2004 | 03/2006 | Carpeta 2 | | 1B | 3 | 13 | | |
| 111 | 89 | Asmet Salud otros al contrato abrilsep | 2006 | 04/2006 | 09/2006 | Carpeta 3 | | 1B | 3 | 13 | | |
| 112 | 90 | Asmet Salud contrato 001 otros si hº002 | 2005-2006 | 2005 | 2006 | Carpeta 4 | | 1B | 3 | 13 | | |
| 113 | | CAFESALUD | | | | | | | | | | |
| 114 | 91 | Cafesalud contrato maestro Nº002 | 2005 | | | Carpeta 1 | | 1B | 3 | 14 | | faltan 1 carpeta |
| 115 | 92 | Cafesalud contrato 002 Nº1 | 2006 | | | Carpeta 2 | | 1B | 3 | 14 | | |
| 116 | 93 | Cafesalud contrato 002 Nº2 | 2006 | | | Carpeta 3 | | 1B | 3 | 14 | | |
| 117 | | OFICIOS | | | | | | | | | | |
| 118 | 94 | Oficios | 2004 | | | Carpeta 1 | | 1B | 3 | 15 | | |
| 119 | 95 | documentos varios de EPS | 2004 | | | Carpeta 2 | | 1B | 3 | 15 | | |
| 120 | 96 | Oficios | 2005-2006 | 2005 | 2006 | Carpeta 3 | | 1B | 3 | 15 | | |
| 121 | 97 | Referencia y contrareferencia Asmet salud y cafesalud | 2006 | | | Carpeta 4 | | 1B | 3 | 15 | | |
| 122 | 98 | Quejas y soluciones | 2006 | | | Carpeta 5 | | 1B | 3 | 15 | | |
| 123 | 99 | Documentos varios | 2003-2005 | 2003 | 2005 | Carpeta 6 | | 1B | 3 | 15 | | |

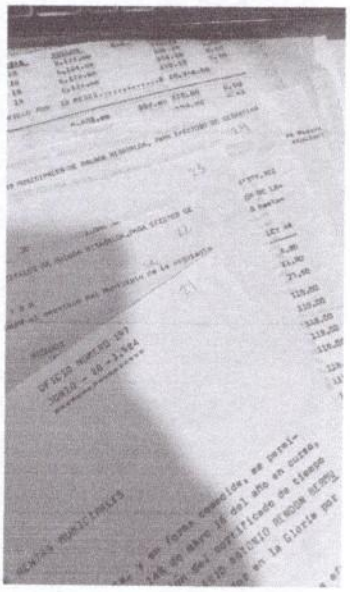
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 126 | 101 | Asmet salud contrato 003 | 2004-2006 | 10/2004 | 09/2006 | Carpeta 1 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 127 | 102 | Copiacos - actas | 2006 | | | Carpeta 2 | | 1B | 3 | 16 | cambiar caratula | |
| 128 | 103 | Asmet salud contrato 004 | 2004-2006 | 10/2004 | 09/2006 | Carpeta 3 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 129 | 104 | Asmet salud contrato 005 | 2005-2006 | 11/2005 | 09/2006 | Carpeta 4 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 130 | 105 | cafesalud contrato maestro 001 | 2005-2006 | 08/2005 | 07/2006 | Carpeta 5 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 131 | 106 | Asmet salud contrato 001 | 2006 | 04/2006 | 09/2006 | Carpeta 6 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 132 | 107 | Asmet salud contrato 008 | 2006-2007 | 10/2006 | 03/2007 | Carpeta 7 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 133 | 108 | Asmet salud contrato 009 | 2006-2007 | 10/2006 | 03/2007 | Carpeta 8 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 134 | 109 | Asmet salud contrato 009 | 2006-2007 | 10/2006 | 03/2007 | Carpeta 9 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 135 | 110 | Asmet salud contrato 010 | 2006-2007 | 10/2006 | 03/2007 | Carpeta 10 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 136 | 111 | EPS-S caprecom | 2007 | | | Carpeta 11 | | 1B | 3 | 16 | | |
| 137 | | | | | | | | | | | | |
| 138 | 112 | informe de servicios ambulatorios - ecovalas EPS-S pequeños | 2005-2006 | 2005 | 2006 | Carpeta 1 | | 1B | 4 | 17 | falta una carpeta | |
| 139 | 113 | Cafesalud contrato 006 | 2006 | | | Carpeta 2 | | 1B | 4 | 17 | | |
| 140 | 114 | Constitucion local de salud actas - convenios | 2004 | | | Carpeta 3 | | 1B | 4 | 17 | | |
| 141 | 115 | Viveolnias y plan de acción | 2007 | | | Carpeta 4 | | 1B | 4 | 17 | | |
| 142 | 116 | Seguimiento EPS - Cafesalud | 2007 | | | Carpeta 5 | | 1B | 4 | 17 | | |
| 143 | 117 | Seguimiento EPS - Cafesalud | 2007 | | | Carpeta 6 | | 1B | 4 | 17 | | |
| 144 | 118 | Oficios varios | 2007 | | | Carpeta 7 | | 1B | 4 | 17 | | |
| 145 | | | | | | | | | | | | |
| 146 | 119 | Contratos Asmet salud | 2003 | | | Carpeta 1 | | 1B | 4 | 18 | | |
| 147 | 120 | Soportes Asmet salud | 2003 | | | Carpeta 2 | | 1B | 4 | 18 | | |
| 148 | 121 | novedades Asmet salud | 2003 | | | Carpeta 3 | | 1B | 4 | 18 | | |
| 149 | 122 | Cuentas maestras extractos bancarios | 2007 | | | Carpeta 4 | | 1B | 4 | 18 | | |
| 150 | 123 | Cafesalud | | | | Carpeta 5 | | 1B | 4 | 18 | | |
| 151 | | | | | | | | | | | | |
| 152 | 124 | Planes de accion | 2006 | | | Carpeta 1 | | 1B | 4 | 19 | cambiar caratula | |
| 153 | 125 | convenio gratuidad | 2005-2006 | 2005 | 2006 | Carpeta 2 | | 1B | 4 | 19 | | |
| 154 | 126 | comprobantes de pago | 2007 | | | Carpeta 3 | | 1B | 4 | 19 | | |
| 155 | 127 | convenio gratuidad | 2007 | | | Carpeta 4 | | 1B | 4 | 19 | | |
| 156 | 128 | Oficios varios 2007 - oficios Eduardo Valencia | 2006-2007 | 2006 | 2007 | Carpeta 5 | | 1B | 4 | 19 | | |
| 157 | 129 | seguimiento base de datos | 2007 | | | Carpeta 6 | | 1B | 4 | 19 | | |
| 158 | | | | | | | | | | | | |
| 159 | 130 | contrato 200700200 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 1 | | 6A | 3 | 20 | | |
| 160 | 131 | contrato 200700200 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 2 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 161 | 132 | contrato 200700200 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 3 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 162 | 133 | contrato 200700200 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 4 | | 6A | 3 | 1 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 129 | seguimiento base de datos | 2007 | | | Carpeta 6 | | 1B | 4 | 19 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 130 | contrato 2007002000 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 1 | | 6A | 3 | 20 | | |
| 131 | contrato 2007002000 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 2 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 132 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 3 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 133 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 4 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 134 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 5 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 135 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 6 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 136 | contrato 2007002000 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 7 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 137 | contrato 2007002000 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 8 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 138 | contrato 2007002000 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 9 | | 6A | 3 | 1 | | |
| 139 | contrato 2007002000 EPS asmet salud abril 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2007 | 2007 | 2008 | carpeta 10 | | 6A | 3 | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 140 | contrato 2007002000 EPS asmet salud octubre 1 /2006 a mar 31 2007 | 2007 | 2006 | 2007 | carpeta 1 | | 6A | 3 | 21 | | |
| 141 | contrato 2007002000 EPS asmet salud octubre 1 /2006 a mar 31 /2007 | 2007 | 2006 | 2007 | carpeta 2 | | 6A | 3 | 2 | | |
| 142 | contrato 2007002000 EPS asmet salud octubre 1 /2006 a mar 31 /2007 | 2007 | 2006 | 2007 | carpeta 3 | | 6A | 3 | 2 | | |
| 143 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2008 | 2007 | 2008 | carpeta 4 | | 6A | 3 | 2 | | |
| 144 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2008 | 2007 | 2008 | carpeta 5 | | 6A | 3 | 2 | | |
| 145 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2008 | 2007 | 2008 | carpeta 6 | | 6A | 3 | 2 | | |
| 146 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2008 | 2007 | 2008 | carpeta 7 | | 6A | 3 | 2 | | |
| 147 | contrato 2007002000 EPS asmet salud julio 1 /2007 a mar 31 /2008 | 2008 | 2007 | 2008 | carpeta 8 | | 6A | 3 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 148 | Convenio interadministrativo 001 1 de 6 | 2008 | 05/01/2009 | 25/02/2009 | carpeta 1 | | 4A | 2 | 22 | | |
| 147 | Convenio interadministrativo 001 2 de 6 | 2008 | 18/02/2009 | 18/03/2009 | carpeta 2 | | 4A | 2 | 1 | | |
| 148 | Convenio interadministrativo 001 3 de 6 | 2008 | 28/03/2009 | 09/05/2009 | carpeta 3 | | 4A | 2 | 1 | | |
| 149 | Convenio interadministrativo 001 4 de 6 | 2009 | 09/05/2009 | 27/06/2009 | carpeta 4 | | 4A | 2 | 1 | | |
| 150 | Convenio interadministrativo 001 5 de 6 | 2008 | 27/06/2009 | 23/08/2009 | carpeta 5 | | 4A | 2 | 1 | | |
| 151 | Convenio interadministrativo 001 6 de 6 | 2009 | 23/07/2009 | 20/08/2009 | carpeta 6 | | 4A | 2 | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 152 | Convenio interadministrativo 001 1 de 6 | 2008 | 30/08/2009 | 11/09/2009 | carpeta 1 | | 4A | 2 | 23 | | |
| 153 | Convenio interadministrativo 001 2 de 6 | 2009 | 11/09/2009 | 30/09/2009 | carpeta 2 | | 4A | 2 | 2 | | |
| 154 | Convenio interadministrativo 001 3 de 6 | 2009 | 30/09/2009 | 03/10/2009 | carpeta 3 | | 4A | 2 | 2 | | |
| 155 | Convenio interadministrativo 001 4 de 6 | 2009 | 03/10/2009 | 18/11/2009 | carpeta 4 | | 4A | 2 | 2 | | |
| 156 | Convenio interadministrativo 001 5 de 6 | 2009 | 18/11/2009 | 04/12/2009 | carpeta 5 | | 4A | 2 | 2 | | |
| 157 | Convenio interadministrativo 001 6 de 6 | 2009 | 04/12/2009 | 31/12/2009 | carpeta 6 | | 4A | 2 | 2 | | |

## ANEXO No.4



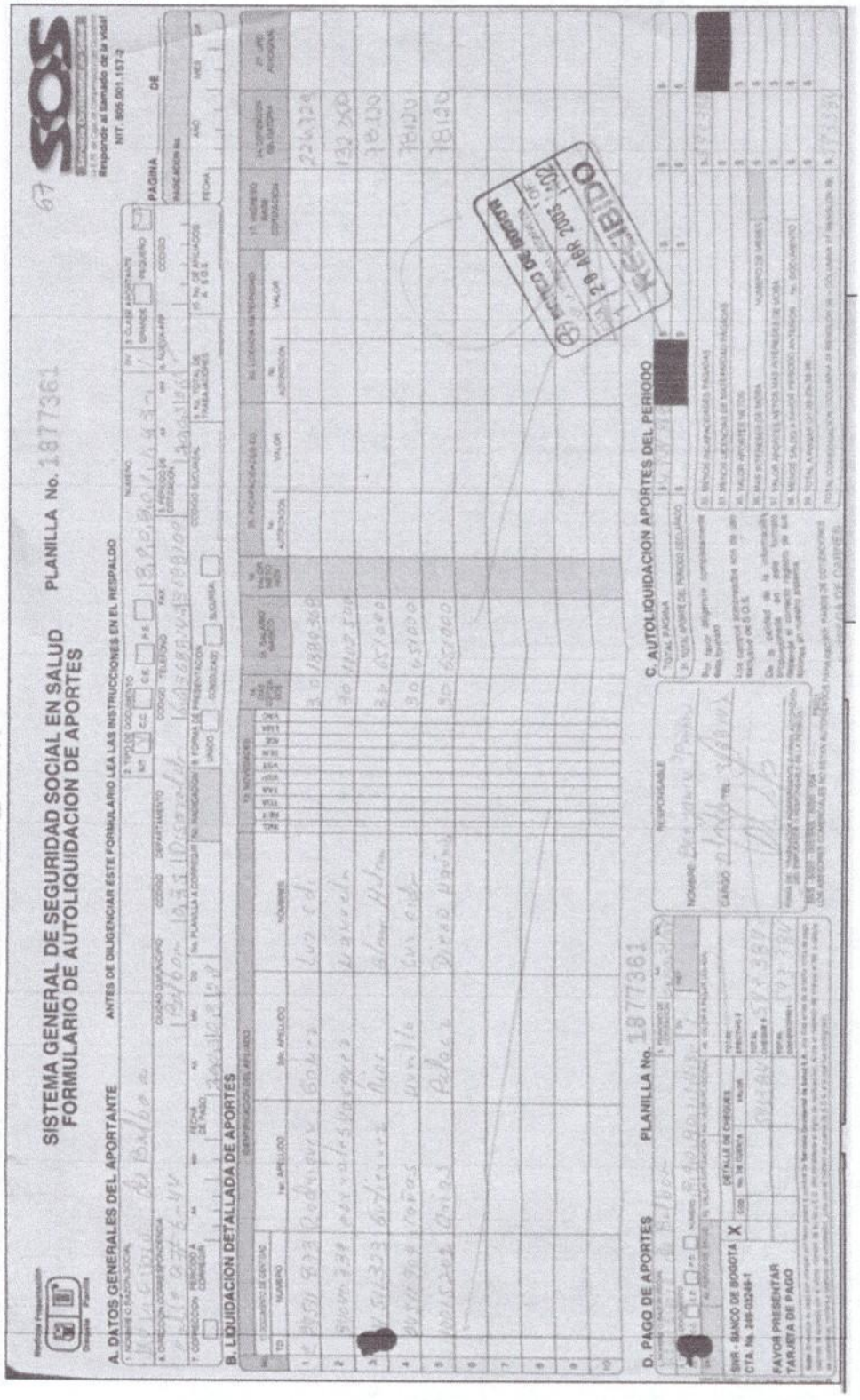




**ANEXO No.5**



**ANEXO No. 6**


SOS
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
FORMULARIO DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES
PLANILLA No. 1877361
A. DATOS GENERALES DEL APORTANTE
B. LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES
C. AUTOLIQUIDACION APORTES DEL PERIODO
D. PAGO DE APORTES
PLANILLA No. 1877361

58

MUNICIPIO DE BALBOA
BALBOA - RISARALDA
Teléfono: 3688106-368147
Nit: 890.091.143-1

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
VIGENCIA AÑO 2003

Fecha de elaboración: 04/23/2003 Nro: 0000627

Por medio del cual se registra en el libro de presupuesto, los valores que se relacionan a continuación:

| Disp. Nro | Rubro | Nombre | Valor a registrar |
|---|---|---|---|
| 687 | 2.2.1.A.04.1.01 | Asistencia Tecnica Directa Rural | 78.120.00 |

Nota: El valor de los impuestos no se tiene en cuenta para liquidar.

| | |
|---|---|
| SubTotal: | 78.120.00 |
| *(Vr.Iva): | 0.00 |
| Total reserva: | 78.120.00 |

A favor de: CDOMEVA
Identificado con el documento Nro805000427-1

Con el siguiente objeto: AUTOLIQUIDACION MES ABRIL 2003
SALUD UMATA

Jefe de Presupuesto

Elaboró: Hilda Holguin Valencia

## ANEXO No. 7

equipo › Disco local (C:) › ESCANEO ARCHIVO NUEVO 0.1 › CAJA 54 O.PAGOS APORTES S.S - 1980 a 2005 ›

- CARPETA 1 CONSTANCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES
- CARPETA 2 DOCUMENTOS PASIVOCOL BONOS PRENCIONALES
- CARPETA 3 O.PAGO NOMINA Y SISTEMA DE S.S INTEGRAL

co local (C:) › ESCANEO ARCHIVO NUEVO 0.1 › CAJA 54 O.PAGOS APORTES S.S - 1980 a 2005 › CARPETA 1 CONSTANCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES

CONSTANCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES

co local (C:) › ESCANEO ARCHIVO NUEVO 0.1 › CAJA 54 O.PAGOS APORTES S.S - 1980 a 2005 › CARPETA 2 DOCUMENTOS PASIVOCOL BONOS PRENCIONALES

DOCUMENTOS PASIVOCOL BONOS PRENCIONALES

local (C:) › ESCANEO ARCHIVO NUEVO 0.1 › CAJA 54 O.PAGOS APORTES S.S - 1980 a 2005 › CARPETA 3 O.PAGO NOMINA Y SISTEMA DE S.S INTEGRAL

O.PAGO NOMINA Y SISTEMA DE S.S INTEGRAL

## ANEZO No. 8

