ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 001 ÚNICO PAGO **PERÍODO: 29 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO DE 2025**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-693-2025 7 de julio del 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL LOGISTIC
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 901.883.380 - 0
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 59.572.135)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($58.780.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242620, proyecto 2620 denominado "San Cristóbal Camina seguro, Vive seguro"
FECHA ACTA DE INICIO	29 JULIO DE 2025
PRÓRROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE AGOSTO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTARIOS Y UTENSILIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD CONMEMORATIVA MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE UNA OLLA COMUNITARIA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL".

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1- Adquirir y suministrar los insumos alimentarios necesarios para la preparación de la olla comunitaria, garantizando calidad, frescura y cantidad suficiente para el número estimado de asistentes.	1. Se suministrar los insumos alimentarios requeridos para la preparación de la olla comunitaria. Para ello, se realizó la identificación previa de los productos necesarios, teniendo en cuenta el menú establecido y el número estimado de asistentes. Posteriormente, se efectuó la compra en establecimientos confiables que garantizaran la calidad, frescura y cantidad suficiente de los alimentos. - Los insumos fueron entregados en el lugar acordado, en condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación, asegurando su óptimo estado para la preparación de los alimentos y el desarrollo exitoso de la actividad comunitaria.	1. Como resultado de la obligación contractual, se entregaron los insumos alimentarios completos, frescos y en la cantidad requerida, permitiendo la preparación de la olla comunitaria en condiciones de calidad y suficiencia para atender a la totalidad de los participantes previstos.	1. Acta de entrega

2- Proveer utensilios, vajilla desechable y elementos complementarios (platos, vasos, cucharas, servilletas, ollas, cucharones, mesas auxiliares, etc.) requeridos para la logística del evento.	2. La obligación contractual consistió en proveer los utensilios, vajilla desechable y demás elementos complementarios necesarios para el adecuado desarrollo logístico del evento. Para ello, se llevó a cabo la identificación y selección de los implementos requeridos (platos, vasos, cucharas, servilletas, ollas, cucharones, mesas auxiliares, entre otros), garantizando que cumplieran con criterios de calidad, funcionalidad e higiene. La entrega se efectuó en el lugar y fecha establecidos, verificando que los elementos se encontraran en cantidad suficiente y en condiciones óptimas para su uso durante la actividad.	1. Como resultado, se dispuso de todos los utensilios, vajilla desechable y elementos complementarios necesarios, lo que permitió asegurar la adecuada logística del evento y facilitar la atención oportuna y ordenada de los participantes.	1. Acta de entrega

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3- Transportar los insumos y elementos desde el lugar de acopio hasta el sitio de realización del evento, en las condiciones adecuadas de higiene y seguridad.	1. Se transportaron los insumos y elementos desde el lugar de acopio hasta el sitio de realización del evento. Para ello, se dispuso de un medio de transporte adecuado que garantizara las condiciones necesarias de higiene y seguridad durante el traslado. Los insumos fueron organizados y embalados de manera que se preservara su integridad, evitando daños, contaminación o deterioro. - El proceso de transporte se realizó en los tiempos establecidos, asegurando la entrega oportuna de los insumos y elementos en el lugar del evento, listos para su utilización en la logística programada.	1. Como resultado, los insumos y elementos fueron entregados en el sitio de realización del evento en perfectas condiciones de higiene, seguridad y oportunidad, lo que permitió su uso inmediato en la preparación y desarrollo de la actividad comunitaria.	1. Acta de entrega soportada en la obligación 1 2. Acata de entrega soportada en la obligación 2 3. Registro Fotográfico
4.Coordinar la logística de preparación, distribución y entrega de los alimentos, garantizando orden, limpieza y respeto a la comunidad beneficiaria.	1. Se llevó a cabo la logística de preparación, distribución y entrega de los alimentos a la comunidad beneficiaria. Para ello, se organizaron las actividades de manera secuencial, asignando responsables para la preparación, el	1. Como resultado, la preparación, distribución y entrega de los alimentos se llevó a cabo de forma organizada, limpia y respetuosa, garantizando la adecuada atención a la totalidad de la comunidad beneficiaria y contribuyendo al éxito del evento.	1. Registro Fotográfico soportado en la obligación 3

	control de porciones y la atención directa a los asistentes. - Se garantizó el cumplimiento de las normas básicas de higiene y limpieza en todo el proceso, así como un ambiente de respeto y cordialidad hacia la comunidad. La logística se desarrolló con orden, lo que permitió un flujo adecuado en la entrega de los alimentos, evitando aglomeraciones y asegurando la atención oportuna a cada participante.		
5.Asegurar condiciones de bioseguridad e higiene durante todo el evento, cumpliendo con las normas sanitarias vigentes.	1. La obligación contractual consistió en asegurar condiciones de bioseguridad e higiene durante todo el evento, de acuerdo con las normas sanitarias vigentes. Para ello, se implementaron medidas de control como el adecuado lavado y desinfección de manos antes de la manipulación de alimentos, el uso de tapabocas y guantes por parte del personal encargado, y la limpieza permanente de superficies y utensilios utilizados.	1. Como resultado, se mantuvieron las condiciones de bioseguridad e higiene necesarias durante el evento, cumpliendo con las normas sanitarias establecidas y garantizando la seguridad alimentaria y el bienestar de la comunidad beneficiaria.	1. Carnet manipulación de alimentos
6. Montar y desmontar la infraestructura básica requerida, incluyendo carpas, mesas de apoyo, puntos de hidratación u otros elementos necesarios para el adecuado desarrollo de la	Dentro de este periodo no se realizó ni se ejecutó ninguna actividad para esta obligación	Dentro de este periodo no se realizó ni se ejecutó ninguna actividad para esta obligación	Dentro de este periodo no se realizó ni se ejecutó ninguna actividad para esta obligación

actividad.			
7. Contar con personal logístico y de apoyo capacitado para atender el evento, manejar los insumos y asistir en la atención a las personas participantes.	1. Se utilizó el personal logístico y de apoyo capacitado para la atención del evento. Para ello, se dispuso de un equipo humano con experiencia en el manejo de insumos, organización de actividades y atención al público. El personal recibió instrucciones claras sobre sus funciones específicas, incluyendo el apoyo en la preparación, distribución de alimentos, control de insumos y asistencia directa a las personas participantes. - El equipo logístico trabajó de manera coordinada, garantizando orden, eficiencia y un trato respetuoso hacia la comunidad beneficiaria, contribuyendo así al correcto desarrollo de la jornada.	1. Como resultado, se contó con personal logístico y de apoyo capacitado que cumplió satisfactoriamente con las funciones asignadas, lo que permitió el manejo adecuado de los insumos, la atención organizada de los asistentes y el éxito en la realización del evento.	1. Acta de reunión 2. Hojas de vida
8. Entregar un informe de ejecución con registro fotográfico, listado de insumos adquiridos y breve descripción del desarrollo de la actividad.	1. Se hace la elaboración y entrega de un informe de ejecución que incluyera el registro fotográfico, el listado de insumos adquiridos y una breve descripción del desarrollo de la actividad. Para ello, se recopilaron y organizaron los soportes	1. Como resultado, se entregó un informe de ejecución completo, con soporte fotográfico, relación de insumos adquiridos y la descripción del desarrollo de la actividad, garantizando la adecuada rendición de cuentas y la verificación del	1.Informe de actividades 1.1 Registro fotográfico soportado en la obligación 3

	correspondientes durante todas las fases del evento: adquisición de insumos, preparación, logística y atención a la comunidad.	cumplimiento de la obligación contractual.	
9. Cumplir a cabalidad con las condiciones técnicas y administrativas requeridas para el desarrollo de las actividades a desarrollar.	1. Se le dio cumplimiento a las condiciones técnicas y administrativas establecidas para el desarrollo de las actividades. Para ello, se garantizaron los procedimientos de planeación, organización y ejecución conforme a los lineamientos definidos, asegurando el uso adecuado de los recursos, el cumplimiento de los cronogramas y la correcta coordinación del equipo logístico y operativo. Asimismo, se llevaron a cabo las gestiones administrativas necesarias para soportar la ejecución, incluyendo la verificación de insumos, la documentación de la actividad y la supervisión del desarrollo de cada una de las fases, todo ello conforme a lo estipulado en el contrato.	1. Como resultado, se cumplió a cabalidad con las condiciones técnicas y administrativas requeridas, lo que permitió la correcta planeación, ejecución y finalización de las actividades, garantizando el desarrollo exitoso de la jornada y la satisfacción de la comunidad beneficiaria.	1.Informe de actividades
10. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a esta actividad con la presentación de artistas en conmemoración a las mujeres, dándoles un espacio de dispersión y recreación.	Se da cumplimiento a esta actividad con la presentación de artistas en conmemoración a las mujeres, dándoles un espacio de dispersión y recreación.	1. Registro fotográfico soportado en la obligación 3

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	N/A	N/A

	FIRMAS
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CARLOS ANDRES SIERRA PÁEZ** **C.C 1.026.261.705 de Bogotá REPRESENTANTE LEGAL** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	**SUPERVISOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL** **C.C: 74.371.098 de Duitama** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: ANNI ESTHER ZUÑIGA PEREA** **C.C. No. 1.036.394.374 de Carmen de Viboral** **CPS-022-2025** **Firma:** 