GS – 2025 – 140881 **- DIRAN**

Bogotá D.C., 09 OCT 2025

Señor brigadier general
RICARDO SÁNCHEZ SILVESTRE
Director de Antinarcóticos
Bogotá D.C.

ASUNTO: informe de supervisión No. 3 del contrato PN-DIRAN- No. 02-2-10045-25

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO _ X _ O FINAL _____

Periodo del informe de supervisión

Desde	**09/09/2025**	**Hasta**	**08/10/2025**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-093089-DIRAN del 10/07/2025, el señor Capitán YERSON FALCAO VIVEROS MUÑOZ, obrando en calidad de Jefe Grupo de Contratos, notifica al señor Teniente JONNATHAN MANUEL GIL NOREÑA el inicio del contrato PN-DIRAN No. 02-2-10045-25.

- Mediante comunicación oficial GS-2025-093090-DIRAN de fecha 10/07/2025, el señor Capitán YERSON FALCAO VIVEROS MUÑOZ, obrando en calidad de Jefe Grupo de Contratos, notifica como supervisor del contrato al señor Teniente JONNATHAN MANUEL GIL NOREÑA.

- Mediante acta No. AC-2025-028888-DIRAN de fecha 04/08/2025 el señor Teniente JONNATHAN MANUEL GIL NOREÑA realiza la entrega de la supervisión del presente contrato al señor Mayor DARLYN ANDRÉS MARÍN MORALES.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual, los primeros cinco (05) días de cada mes.

- **Número de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: e**l presente es el tercer informe de supervisión.

1. Informe de supervisión No. 1 mediante comunicación oficial No. GS-2025-108500– DIRAN de fecha 11/08/2025.

2. Informe de supervisión No. 2 mediante comunicación oficial No. GS-2025-124248– DIRAN de fecha 10/09/2025.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	02-2-10045-25
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICIÓN DE ESTÁNDARES Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO QUÍMICO DE INVESTIGACIÓN ANTIDROGAS DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS - POLICÍA NACIONAL LOTE No 1
Contratista	IMPORTLAB GROUP S.A.S.
Representante legal	DAVID ALIRIO OSPINA PULIDO
Valor inicial del contrato u orden de compra	CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($53.404.834,00) INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY.
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($53.404.834,00) INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY.
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la aprobación de la garantía única, y hasta el veinte (20) de noviembre de 2025.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	09 de julio de 2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	El plazo de ejecución del contrato será contado a partir de la aprobación de la garantía única, y hasta el veinte (20) de noviembre de 2025.
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- Se adelantó el plan de trabajo a desarrollar por el contratista durante el periodo de ejecución del contrato.

- Se envió correo electrónico No. 545 CIENA – DIRAN de fecha 14/08/2025 solicitando información acerca de los avances en la entrega de los elementos del contrato, en el cual se indica por parte del señor Diego Mauricio Acosta – Representante Legal de IMPORTLAB GROUP S.A.S que *"hay algunos ítems que están en el proceso de importación. Por la complejidad del reactivo que son clase peligrosa la importación se debe hacer vía marítima el cual ya se encuentra en ese proceso y estamos esperando su arribo a mediados del mes de octubre. Esperamos en esa secuencia hacer entrega a finales de octubre, principios de noviembre. Habiendo la salvedad que si las importaciones llegan antes de tiempo se les confirmará y se empezará hacer la entrega".*

- Se envió correo electrónico de fecha 02/09/2025 solicitando información acerca de las actividades que se adelantan por parte de la entidad para cumplir con la entrega de los elementos en el tiempo establecido en el contrato.

- El señor Diego Mauricio Acosta – Representante Legal de IMPORTLAB GROUP S.A.S manifestó mediante correo electrónico del 03/09/2025 que para la entrega de los reactivos tiene 15 en stock y 7 en proceso de importación su llegada está a finales del mes de octubre.

- Se envió correo electrónico No. 628 CIENA – DIRAN de fecha 02/10/2025 solicitando información acerca de los avances en la entrega de los elementos del contrato.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual.	N/A	No se ha realizado la entrega
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	N/A	No se ha realizado la entrega
Responder en los plazos que la **DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A	No se ha realizado la entrega
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	N/A	No se ha realizado la entrega
Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección de Antinarcóticos o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	N/A	No se ha realizado la entrega
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	N/A	No se ha realizado la entrega
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el **CONTRATISTA** deberá Informar de tal evento a la Dirección de Antinarcóticos de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	N/A	No se ha realizado la entrega
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	N/A	No se ha realizado la entrega
Restituir a la **DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS** los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.	N/A	No se ha realizado la entrega
CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.	N/A	No se ha realizado la entrega
Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental.	N/A	No se ha realizado la entrega

Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos*" y el registro de la factura electrónica de venta.	N/A	No se ha realizado la entrega
Las demás obligaciones del **CONTRATISTA** contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	N/A	No se ha realizado la entrega
El contratista publicará la factura electrónica, factura y/o documento equivalente del contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, la publicación electrónica deberá hacerse en la fecha de su expedición, o a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes (Art. 2.2.1.1.1.7.1. D1082/2015).	N/A	No se ha realizado la entrega
El contratista se compromete a cumplir con las directrices conforme a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, mediante la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", como requisito de cumplimiento para los contratistas.	N/A	No se ha realizado la entrega
El contratista deberá anexar las planillas de aportes a seguridad social los primeros 5 días de cada mes de la afiliación vigente a EPS, AFP y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento del nivel de riesgo de exposición, durante toda la ejecución de las actividades objeto del contrato.	SI	Se entregaron las planillas de aportes vigentes.
En caso de presentarse Accidente de Trabajo, corresponde al contratista realizar el respectivo reporte dentro del tiempo reglamentario además de adelantar la investigación del mismo en el marco de la Resolución 1401 de 2007 (mayo 14) "Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo"., debiendo presentar una copia de la documentación al supervisor del contrato.	N/A	No se ha realizado la entrega
El contratista hará uso adecuado y suministrará los Elementos de Protección personal al personal bajo su cargo, de acuerdo con lo estipulado en la Matriz de Elementos de Protección Personal E.P.P y la Matriz de identificación de peligros y riesgos previamente elaborada por él contratista.	N/A	No se ha realizado la entrega

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS Y DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLIÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1	Oxalato de sodio Frasco x 250g cantidad: 2	NO	No se ha realizado la entrega
2	Cloruro de zinc Frasco x 1Kg cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
3	Cloruro de hierro anhidro Frasco x 500g cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
4	Cloruro de calcio anhidro en polvo ≥ 97% Frasco x 500g cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
5	Acetonitrilo grado analítico Frasco x 2,5L cantidad: 9	NO	No se ha realizado la entrega
6	Acetronitrilo grado HPLC Frasco x 4L cantidad: 5	NO	No se ha realizado la entrega
7	Acetonitrilo grado LC-MS Frasco x 4L cantidad: 11	NO	No se ha realizado la entrega

8	Agua grado LC-MS Frasco x 2,5L cantidad: 17	NO	No se ha realizado la entrega
9	Ácido trifluoroacético grado analítico Frasco x 100mL cantidad: 4	NO	No se ha realizado la entrega
10	Dimetilsulfóxido Frasco x 2,5L cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
11	Metanol grado HPLC Frasco x 4L cantidad: 5	NO	No se ha realizado la entrega
12	Metanol grado LC-MS Frasco x 4L cantidad: 5	NO	No se ha realizado la entrega
13	Etanol grado analítico Frasco x 4L cantidad: 10	NO	No se ha realizado la entrega
14	Acetona ≥ 99% Frasco x 4L cantidad: 5	NO	No se ha realizado la entrega
15	Acetato de etilo ACS reagent Frasco x 4L cantidad: 2	NO	No se ha realizado la entrega
16	Amoniaco 25% Frasco x 1L cantidad: 2	NO	No se ha realizado la entrega
17	Ácido nítrico Frasco x 1L cantidad: 2	NO	No se ha realizado la entrega
18	Clorato de potasio Frasco x 500g cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
19	Óxido de titanio Frasco x 1Kg cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
20	Sulfato de cobre Frasco x 250g cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
21	Cloruro de cadmio Frasco x 50g cantidad: 1	NO	No se ha realizado la entrega
22	Óxido de arsénico Frasco x 25g cantidad: 2	NO	No se ha realizado la entrega

ESPECIFICACIONES GENERALES			
ÍTEM	**CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES**	**CUMPLIÓ SI/NO**	**OBSERVACIONES**
1	Los reactivos tendrán tiempo de vencimiento de mínimo 2 años mínimo, al momento de la entrega al almacén, a excepción de los casos en los que por las características químicas de los reactivos su vida útil sea inferior, en estos casos el contratista deberá certificar esta condición. Adicional a lo anterior, la fecha de vencimiento y el número de Lote debe ser claramente visible en la etiqueta.	N/A	No se ha realizado la entrega
2	El material de los recipientes será el especificado en la tabla anterior, a excepción de los casos en los que por las características químicas de los reactivos se requiera un material diferente, en estos casos el contratista deberá certificar esta condición.	N/A	No se ha realizado la entrega
3	El contratista entregará por cada reactivo adquirido las fichas técnicas en digital y físico donde se establezcan las condiciones de almacenamiento y medidas de seguridad en idioma español.	N/A	No se ha realizado la entrega
4	El contratista debe garantizar que los reactivos adquiridos son de excelente calidad y que correspondan a marcas originales que cuenten con las garantías de fábrica correspondiente	N/A	No se ha realizado la entrega
5	El proponente con su oferta presentará, copia del certificado de carencia de informes por tráfico de estupefacientes o certificado de registro vigente, según sea el caso, expedido por el Ministerio de Justicia y del Derecho para los reactivos controlados por el Consejo Nacional de Estupefacientes mediante la Resolución 0001 del 2015 donde evidencie que tiene autorización para la venta de los reactivos controlados solicitados en el presente proceso contractual y así mismo que cuente con el cupo de acuerdo a las especificaciones técnicas del lote 1. Para el lote 2, el proponente deberá presentar la Resolución expedida por el Fondo Nacional de Estupefacientes vigente donde autorice la importación y venta de los mismos.	SI	Se entregaron los documentos solicitados

CONDICIONES TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

ÍTEM	**NORMATIVIDAD AMBIENTAL**	**CUMPLIÓ SI/NO**	**OBSERVACIONES**
1	El contratista no deberá encontrarse reportado en el Registro Único de Infractores Ambiental RUIA donde no cuenta con sanciones ambientales.	SI	No se encuentra con sanciones ambientales
2	Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del	N/A	No se ha realizado la entrega

	inicio del suministro, será asumida como responsabilidad exclusiva del contratista.		
3	El contratista entregará las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos.	N/A	No se ha realizado la entrega
4	El contratista cumplirá con lo estipulado en el Decreto No. 1076 de 2015 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible.*" TÍTULO 6 RESIDUOS PELIGROSOS - para que este una vez terminada la vida útil de los bienes que provea a la entidad, los reciba nuevamente y proceda a realizar su disposición final adecuada y entregará al supervisor del contrato copias de las actas y/o certificados de disposición final.	N/A	No se ha realizado la entrega
5	El contratista deberá garantizar el cumplimiento del Decreto No. 1496 de 2018 "*Por el cual se adopta el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química*" así mismo suministrará la capacitación al personal del Área de Aviación previa coordinación con el supervisor del contrato.	N/A	No se ha realizado la entrega
6	El contratista deberá cumplir con el decreto 1609 de 2002 "*Transporte de mercancías peligrosas*" del Ministerio de transporte y deberá cumplir con el decreto 1843 de 1991 capitulo 8 "*Uso y manejo de plaguicidas*" del Ministerio de salud.	N/A	No se ha realizado la entrega
7	El contratista cumplirá con los estipulado en la Ley 55 de 1993 "*Por medio de la cual se aprueba el "Convenio número 170 y la Recomendación número 177 sobre la Seguridad en la Utilización de los Productos Químicos en el Trabajo", adoptados por la 77a. Reunión de la Conferencia General de la OIT, Ginebra, 1990*".	N/A	No se ha realizado la entrega

2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante la ejecución no han presentado novedades.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión ha transcurrido 92 días desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando 43 días para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Dirección de Antinarcóticos pagará al contratista el 100% de cada una de las facturas y/o cuenta de cobro, de conformidad con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y acompañado de los demás documentos requeridos.

El pago se realizará en moneda legal colombiana con plena verificación del supervisor del contrato, dentro de los sesenta (60) días siguientes previos a la presentación de la factura y/o cuenta de cobro de acuerdo a lo establecido en la Directiva presidencial 09 del 17/09/2020, *"Lineamientos para el pago a los proveedores del estado" y Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación."*, acompañada de la certificación de aportes parafiscales vigente (en los casos que aplique), el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previo el cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar, ajeno a esto al cumplimiento del contrato de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y plan anual de caja, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites Administrativos y Fiscales vigentes a que haya a lugar. Acorde con el derecho a turno estipulado en Art. 19 ley 1150 de 2007.

Se tendrá en cuenta la Circular Externa 016 SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION del 09 de marzo de 2021, donde se expide la reglamentación para el Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito. "La Administración del SIIF Nación implementó el *"Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito"*, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Aquellos proveedores o contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

Así las cosas, las entidades ejecutoras del PGN, al realizar el registro de la obligación o del egreso de una caja menor, el sistema identificará si el tercero beneficiario de la misma es sujeto a facturar electrónicamente, y al verificarlo solicitará la consulta y vinculación de la(s) factura(s) electrónica(s) de venta en estado "Aprobada" (s) por el supervisor y/o tácitamente, según lo define la norma, para continuar con el proceso de pago.

Para este proceso se han identificado los siguientes actores y esquemas para el de tramite al interior de las entidades ejecutoras PGN:"

Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional, Dirección de Antinarcóticos, se obliga a cancelar la factura al mes siguiente, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si los documentos recibidos son devueltos por la Dirección de Antinarcóticos, por inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciado o son entregadas con posterioridad para el pago en el mes de diciembre de 2025, la Policía Nacional – Dirección de Antinarcóticos constituirá la factura en cuentas por pagar y realizará el pago una vez la Dirección del Tesoro Nacional ubique los recursos para el pago de las cuentas por pagar del año 2026, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado. Lo anterior no acarreará ningún pago de intereses y se constituirá como un riesgo asumido por el contratista.

PARÁGRAFO TERCERO: El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los bienes y/o servicios a adquirir si es del caso, incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones. En cumplimiento al Artículo 19 de la ley 1150 de 2007 que a letra dice: El artículo 4° de la Ley 80 de 1993.

Nota: El supervisor del contrato verificará que el contratista publique la factura electrónica, factura y/o documento equivalente del contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, la publicación electrónica deberá hacerse en la fecha de su expedición, o a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes (Art. 2.2.1.1.1.7.1. D1082/2015).

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

NOMBRE DEL BENEFICIARIO: IMPORTLAB GROUP S.A.S.
BANCO: Bancolombia
TIPO DE CUENTA: Ahorros
NUMERO DE CUENTA: 54797044876

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 53.404.834,00	100%
Valor total de las entregas	$ 0	0%
Valor total facturado	$ 0	0%
Valor facturado pendiente de pago	$ 0	0%
Valor pagado	$ 0	0%
Valor pendiente de entrega	$ 53.404.834,00	100%

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

(valor de los bienes o servicios entregados por el contratista / valor total del contrato u orden compra) *100 = porcentaje de bienes o servicios entregados por el contratista).

($0 / $53.404.834,00) = (0) *100 = 0 %

FÓRMULA PARA CALCULAR PORCENTAJE DE BIENES O SERVICIOS PENDIENTES DE SER ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

($53.404.834,00- $0) = ($53.404.834,00) / ($53.404.834,00) = (1) *100 = 100%

(Valor total del contrato u orden compra - valor de los bienes o servicios entregados por el contratista) / (Valor total del contrato u orden compra) * 100 = porcentaje de bienes o servicios pendientes de ser entregados por el contratista.

b. **Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)							
No. de acta o constancia de recibido	**Valor recibido**	**Fecha de recibido**	**Valor facturado**	**No. factura**	**Valor pagado**	**Valor deducciones**	**No. orden de pago**
-	-	-	-	-	-	-	-

4.2 Entrada de Bienes:

Aún no se ha realizado la entrega de los elementos del presente contrato.

5. **RECOMENDACIONES**

Ninguna.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI X**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en las fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO __	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



Firma _____

Mayor **DARLYN ANDRÉS MARÍN MORALES**
Jefe Centro Internacional de Estudios Estratégicos contra el Narcotráfico
Supervisor Contrato N° 02-2-10045-25
Correo electrónico: diran.cenar@policia.gov.co
No. Celular: 3208995175