Al contestar cite este número

Radicado No: 202534400000221301

Bogotá, 2025-07-30

Señora:
NELSY MABEL ARANDIA FORERO
Representante Legal
FUNDACIÓN AYUDA A LA INFANCIA HOGARES BAMBI BOGOTÁ
Transversal 5Q No. 48J-24 Sur
Tel 2797150 - 3124482125
hogarsustituto@hogaresbambi.org
Ciudad - Bogotá

ASUNTO: **APROBACIÓN PRESUPUESTO DEL CONTRATO 11013992025**

Cordial saludo,

De manera atenta me permito dar aprobación al presupuesto de ingresos y gastos con Anexos, presentados por ustedes **FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA HOGARES BAMBI BOGOTÁ** del contrato de aportes No. **11013992025**; mediante radicado **No. 20253450000680842 de fecha 25/07/2025** luego de realizar los ajustes solicitados por la supervisión y por el equipo de Apoyo a la supervisión, verificado por la parte contable de la institución, revisado y aprobado por la supervisora delegado del contrato, queda de la siguiente manera:

RESUMEN PRESUPUESTO CONTRATO 11013992025	
PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Aportes ICBF	$ 258.628.840
Donaciones	$ 0
Rendimientos Financieros	$ 0
Aportes de la Institución	$ 0
Otros ingresos	$ 0
Total, Ingresos	$ 258.628.840
PRESUPUESTO DE GASTOS	
Beca	$ 56.940.000
Cuota de Sostenimiento	$ 100.800.000
Gastos dotación, emergencia y	$ 43.813.452

adiciones	
Talento Humano	$ 56.075.388
Gastos administrativos y de servicio	$1.000.000
TOTAL A EJECUTAR	$ 258.628.840

Se aclara que el presupuesto debe ser ejecutado de acuerdo con los clasificadores del costo, establecidos en el manual operativo modalidades para la Atención de los Niños, las Niñas y Adolescentes con proceso administrativo de restablecimiento de derechos vigente y a los documentos y soportes que fueron presentados y evaluados para la aprobación del mismo.

Si durante la vigencia del contrato el operador requiere efectuar algún traslado presupuestal, deberá realizar solicitud por escrito al supervisor del contrato, debidamente sustentado. Los traslados presupuestales entre clasificadores del gasto solo serán permitidos de manera excepcional, previa justificación técnica, financiera y operativa por parte del contratista, y requerirán autorización escrita y expresa del Supervisor del contrato.

Cordialmente,

ROSA ICELA ARGUELLO ARGUELLO
Supervisora Contrato de Aportes
Grupo de Protección - ICBF Regional Bogotá

	NOMBRE-CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Norma Consuelo Upegui Barreto - Apoyo a la supervisión Técnica		30/07/2025
Aprobó	Hernán Darío Cárdenas - Apoyo a la supervisión Financiera		30/07/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 02		
Hora: 10:00a.m		**Fecha: 9 de julio de 2025**
Lugar:	**Regional Bogotá**	
Dependencia que Convoca:	**Protección**	
Proceso:	**Gestión para la Protección**	
Objetivo:	**Realizar Comité de Revisión de Presupuesto de la Modalidad de Acogimiento Familiar Hogar Sustituto – ONG - Vulneración, Contrato 11013992025 Fundación Bambi, con vigencia del 1 de julio al 31 de octubre de 2025.**	

Agenda:

- Presentación del Equipo de Apoyo a la Supervisión Técnica – Grupo de protección de la Regional Bogotá - ICBF
- Revisión de presupuesto del contratista
- Conclusiones.
- Decisiones
- Cierre del Acta y firma

Desarrollo:

En la fecha mencionada, se realiza reunión del equipo de apoyo a la Supervisión del Contrato de Aportes de la **Fundación Hogares Bambi,** Rosa Icela Arguello Arguello - Supervisora del Contrato de Aportes, Sileth Carolina Viloria A. – Psicóloga, Liza Yulieth Escobar Martínez – Psicóloga, Erika Lisdey Arciniegas – Trabajadora Social, Norma Consuelo Upegui Barreto – Terapeuta Ocupacional y Hernán Darío Cárdenas Patarroyo - Apoyo Financiero y

Se inicia la revisión del presupuesto presentado por la **Fundación Hogares Bambi**

1. Para la revisión del presupuesto enviado por la **Fundación Bambi**, se toma como referencia el ***Manual operativo modalidades y servicios para la atención de NNA, con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos versión 2. Modalidad de Acogimiento Familiar Hogar Sustituto – ONG***, con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, con el fin de identificar los clasificadores del gasto correspondientes al presente contrato de aportes y los demás aspectos que se deben tener en cuenta para la revisión y aprobación del presupuesto presentado por la **Fundación Bambi**

   La Coordinadora Rubiela Cruz Bareño presenta el presupuesto para el contrato 110139912025, al equipo de supervisión teniendo en cuenta que el valor total del contrato es de $248.628.840.oo, se observa en la presentación que la Licencia de Funcionamiento No. 0542 del 21 de marzo de 2025 con autorización para la atención de 30 cupos.

Refieren en el presupuesto que "*la Fundación Hogares Bambi se hará cargo de los gastos administrativos del contrato en mención al igual que del rubro de dotación escolar, recreación, el cual se evidenciará durante la ejecución.*

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se evidencia que el talento humano está cubierto el 100% con parte del presupuesto asignado para la ejecución del contrato.

Refiere el operador que hubo cambios en el Talento Humano, para la presente vigencia de contratación.

2. De acuerdo con los documentos enviados por la **Fundación Hogares Bambi**, como soporte al Presupuesto para el contrato de aportes No. 110139920254, de la Modalidad Acogimiento Familiar – Hogar Sustituto ONG - Vulneración, se hacen las siguientes observaciones y solicitudes:

ASPECTO FINANCIERO

Al realizar la revisión de presupuesto es necesario que se relacionen los gastos de cada uno de los rubros en las notas aclaratorias del presupuesto, y se solicita que esas sean lo más específicas posibles para los rubros de recreación y dotación escolar, los cuales fueron puestos a modificaciones para garantizar recursos que son directos de los niños niñas y adolescentes.

TALENTO HUMANO

El operador presupuesto el talento humano de acuerdo con lo establecido Enel manual operativo con los tiempos así mismo los tiempos establecidos que dan cumplimiento.

Se solicita al operador aclarar el planteamiento del incremento de las horas asignadas para el siguiente talento humano: Auxiliar Administrativo, Psicóloga y Trabajador Social, si esta solicitud está directamente relacionada con la implementación de la Ley 2101 de 2021, o por la necesidad de estas, para el cumplimiento de las funcione administrativas, técnicas y profesionales.



FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA HOGARES BAMBI BOGOTA
CUPOS: 30
CONTRATO 110139920251
DURACION DEL CONTRATO: 01 DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
PERSONAL ADICIONAL POR HORAS DEL 16 AL 31 DE JULIO 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESION	CARGO POR MANUAL OPERATIVO	RECURSOS		TIPO DE CONTRATO		PROMEDIADO CON OTRO CONTRATO		TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LINEAMIENTO	TIEMPO DE DEDICACION POR HORAS ADICIONALES
				Con cargo al contrato 110	Con otras fuentes	CONTRATO	Prestación de servicios	SI	NO		
1	Juan Fernando Moyano	Técnico	Auxiliar administrativo	x		x			x	MT X 30	17,4 HORAS X MES
2	Jenny Alejandra Moreno Vega	Psicologa	Psicologo	x		x			x	TC X 30	35,2 HORAS X MES
3	Laura Rosa Sierra Vargas	Trabajadora Social	Trabajadora Social	x		x			x	TC X 30	35,2 HORAS X MES



FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA HOGARES BAMBI BOGOTA
CUPOS: 30
CONTRATO 110139920251
DURACION DEL CONTRATO: 01 DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2025
PERSONAL ADICIONAL POR HORAS DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESION	CARGO POR MANUAL OPERATIVO	RECURSOS		TIPO DE CONTRATO		PROMEDIADO CON OTRO CONTRATO		TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LINEAMIENTO	TIEMPO DE DEDICACION POR HORAS ADICIONALES
				Con cargo al contrato 110	Con otras fuentes	CONTRATO	Prestación de servicios	SI	NO		
1	Juan Fernando Moyano	Técnico	Auxiliar administrativo	x		x			x	MT X 30	123,2 HORAS X MES
2	Jenny Alejandra Moreno Vega	Psicologa	Psicologo	x		x			x	TC X 30	70,4 HORAS X MES
3	Laura Rosa Sierra Vargas	Trabajadora Social	Trabajadora Social	x		x			x	TC X 30	70,4 HORAS X MES

- Presentar cronograma de desarrollo de las funciones desde cada perfil con tiempo de dedicación.
- Se debe incluir tiempo de dedicación y cronograma de actividades a desarrollar por el perfil de Nutricionista.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

GASTOS ADMINISTRATIVOS

El operador la FUNDACION BAMBI, NO presupuesta los rubros de este clasificador del costo, manifestando que van a ser aportados por el operador, garantizando la atención y el desarrollo de la modalidad.

Se solicita al operador ampliar la información sobre las estrategias dispuestas o diseñadas para cumplir con estos gastos en caso de presentarse una situación particular que afecte el cumplimiento de estos.

SIGE

La Fundación Hogares Bambi refiere que "*garantizará el cumplimiento de obligaciones del sistema integrado de gestión; contando con toda la información solicitada en cada eje que la compone; garantizará el acompañamiento de un representante en Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual promoverá, capacitará a los colaboradores de la fundación de acuerdo con el cronograma de actividades del año 2025 y hará seguimiento de acuerdo con su competencia",* se solicita al operador copia de cronograma mencionado.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Atender las observaciones desde el área Financiera y Técnica.
- Cada una de las justificaciones solicitadas debe realizarse con base en lo señalado en el Lineamiento Técnico vigente del el ICBF y teniendo en cuenta la finalidad de la Modalidad

DECISIONES:
De acuerdo con la revisión y las observaciones realizadas al presupuesto presentado por la Fundación Hogares Bambi, cordialmente solicitamos que se realicen los ajustes y las justificaciones requeridas, las cuales deben ser radicadas nuevamente para su revisión y aprobación.

Una vez se radique se solicita a operador radique posterior los documentos y los soporte para dar continuidad con la aprobación del presupuesto.

Nota: La presente acta fue elaborada el día 9 de julio del 2025 durante revisión de presupuesto realizada por el equipo de apoyo a la supervisión y fue socializada junto al operador el día 10 de julio del presente año

CIERRE DEL ACTA.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Radicar el presupuesto con los ajustes y aclaraciones correspondientes evidenciadas durante la revisión del presupuesto, por el comité	FUNDACION HOGARES BAMBI	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Rubiela Cruz Bareño	Coordinadora Modalidad	Hogares Bambi	
Nelsy Mabel Arandia Forero	Financiera	Hogares Bambi	
Erika Lisdey Arciniegas	Apoyo Técnico de Supervisión	ICBF	
Sileth Carolina Vilorioa A.	Apoyo Técnico de Supervisión	ICBF	
Liza Yulieth Escobar Martínez	Apoyo Técnico de Supervisión	ICBF	
Norma Consuelo Upegui Barreto	Apoyo Técnico de Supervisión	ICBF	
Hernán Darío Cárdenas Patarroyo	Apoyo Financiero a la Supervisión	ICBF	
Rosa Icela Arguello Arguello	Supervisor del Contrato	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Pendiente por definir.		

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.