INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20
10

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons	**Fecha:**	DD	MM	AA
	250	08	01	06	2299		08	10	2025

Marque con una x **Contrato:** X **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0104-2025
CONTRATISTA:	Nehir Mena Moreno
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realización de muestreos y análisis fisicoquímico de muestras que ingresen al laboratorio.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	07-04-2025
PERIODO DEL INFORME:	Del 07-09-2025 hasta 07-10-2025 (Sexto pago)

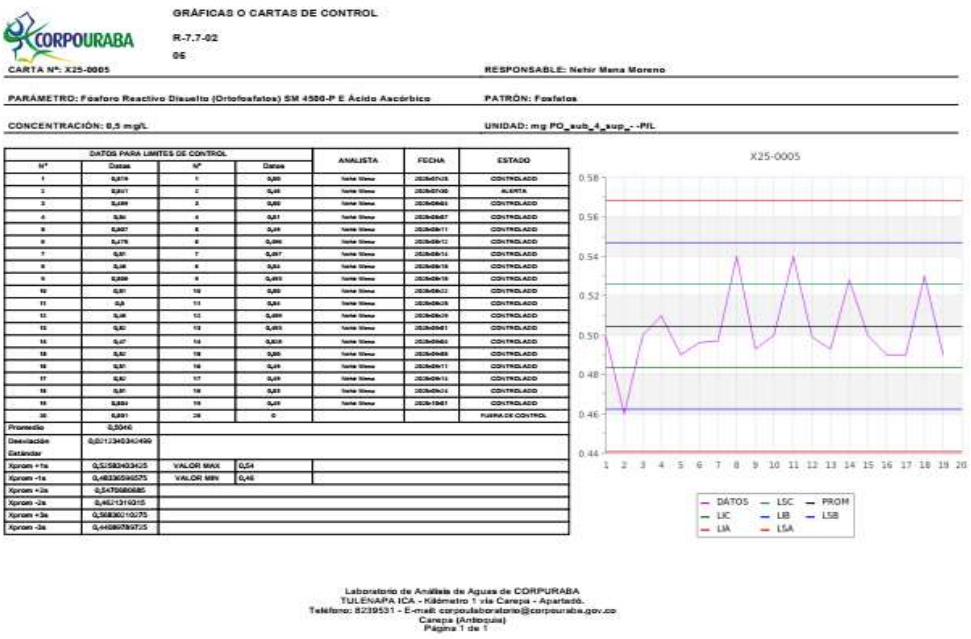
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL: (Solo para contrato de prestación de servicios)	**Cumplimiento de Obligación**	**Marque con una X** Si	No	**Nombre**	
	Pago de Salud:	x		E.P.S:	EPS Sura
	Pago de Pensión:	x		Fondo:	Protección
	Pago Riesgos Laborales:	X		Administradora:	ARL positiva compañía de seguros S.A

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	**OBLIGACION**
1	Realizar análisis fisicoquímicos asignados de las muestras de agua que ingresan al laboratorio, para las diferentes matrices: superficial, subterránea, residual, recreacional, lavado de frutas, lluvias, marina y demás, de acuerdo a las metodologías establecidas por el laboratorio.
2	Verificación y/o validación, implementación y/o revisión de parámetros fisicoquímicos y biológicos asignados por la coordinación técnica y/o de calidad o jefe de área del Laboratorio.
3	Cumplir con los tiempos de análisis y controles de calidad de acuerdo a lo estipulado en el SGC.
4	Ingresar, actualizar y revisar la información en el Software de Laboratorio, cada que realice un lote de muestras de los parámetros que tiene a su cargo
5	Realizar actualización y cambios documentales que apliquen conforme lo establece el SGC y las observaciones generadas en las diferentes auditorias.
6	Apoyar activamente el sistema de calidad del laboratorio implementado bajo la norma 17025:2017 mediante la gestión documental del SGC que se le sea asignada con el objeto del sostenimiento de la acreditación.

7	Llevar los registros actualizados de los diferentes formatos (cartas de control, registros primarios, entre otros) que se tienen implementados en el sistema de calidad, de acuerdo a los procedimientos del laboratorio.
8	Mantener limpio y en orden el lugar donde desarrolla las pruebas y los elementos de trabajo utilizados.
9	Realizar todos los muestreos que se le sean asignados por el laboratorio bajo el sistema de gestión de calidad. Apoyo en la digestión de las muestras
10	Mantener la más estricta confidencialidad e imparcialidad de toda la información obtenida o creada durante la realización de las actividades contractuales
11	El contratista asumirá los equipos de cómputo que requiera para la ejecución de sus actividades
12	Mantener limpio, en buen estado y calibrados los equipos utilizados en campo, el contratista responderá por el arreglo de algún equipo averiado donde se evidencie el mal uso o mal almacenamiento del mismo.
13	Presentar informe de actividades mensual.
14	Presentar, previo a los pagos, las constancias de cancelación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	**Realizar análisis de las muestras de agua que ingresan al laboratorio, para las diferentes matrices: Potable, superficial, subterránea, residual, recreacional, lavado de frutas y marina, de acuerdo a las metodologías establecidas por el laboratorio.** Se viene realizando el análisis fisicoquímico de las muestras asignados de agua que ingresan al laboratorio, para las diferentes matrices: superficial, subterránea, residual, recreacional, lavado de frutas, lluvias, marina y demás, de acuerdo a las metodologías establecidas por el laboratorio. Durante el periodo laboral se realizó el análisis de 86 muestras, en la tabla 1, se muestra la distribución de los análisis realizados.

Análisis	Cantidad	Abundancia %
Fósforo Reactivo Disuelto (Ortofosfatos) SM 4500-P E Ácido Ascórbico.	23	27
Fósforo Total SM 4500-P B E Digestión Ácido Nitrico - Ácido Sulfúrico Ácido Ascórbico.	22	26
Hierro Total SM 3500-Fe B Método Fenantrolina.	26	30
Manganeso SM 3500-Mn B Método Persulfato.	15	17
Total	**86**	**100**

	El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
2	**Actualización de los informes de verificación y/o validación, implementación y/o revisión de parámetros fisicoquímicos y biológicos asignados por la coordinación técnica y/o de calidad o jefe de área del Laboratorio.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad. Durante este periodo se realizó la auditoría.
3	**Cumplir con los tiempos de análisis y controles de calidad de acuerdo a lo estipulado en el SGC.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad. **Evidencia** 
4	**Ingresar, actualizar y revisar la información en el Software de Laboratorio, cada que realice un lote de muestras de los parámetros que tiene a su cargo, incluyendo la incertidumbre.**

GRÁFICAS O CARTAS DE CONTROL

R-7.7-02

06

CARTA Nº: X25-0005

RESPONSABLE: Nehir Mena Moreno

PARÁMETRO: Fósforo Reactivo Disuelto (Ortofosfatos) SM 4500-P E Ácido Ascórbico

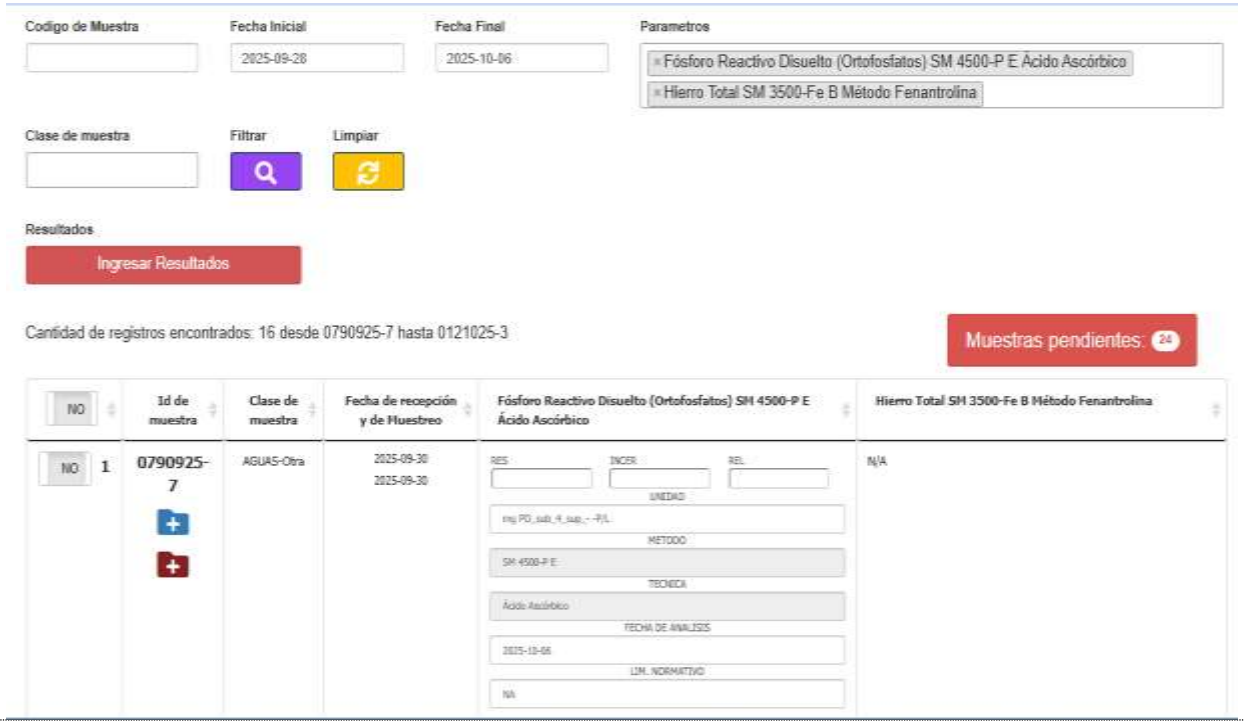
PATRÓN: Fosfatos

CONCENTRACIÓN: 0,5 mg/L

UNIDAD: mg PO_sub_4_sup_- -P/L

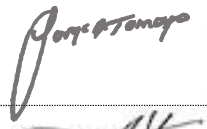
DATOS PARA LIMITES DE CONTROL				ANALISTA	FECHA	ESTADO
Nº	Datos	Nº	Datos			
1	0,519	1	0,50	Ivete Ulmo	2020-07-03	CONTROLADO
2	0,511	2	0,48	Ivete Ulmo	2020-07-06	ALERTA
3	0,499	3	0,50	Ivete Ulmo	2020-08-03	CONTROLADO
4	0,50	4	0,51	Ivete Ulmo	2020-08-07	CONTROLADO
5	0,507	5	0,49	Ivete Ulmo	2020-08-11	CONTROLADO
6	0,479	6	0,506	Ivete Ulmo	2020-08-12	CONTROLADO
7	0,51	7	0,507	Ivete Ulmo	2020-08-14	CONTROLADO
8	0,48	8	0,51	Ivete Ulmo	2020-08-18	CONTROLADO
9	0,508	9	0,493	Ivete Ulmo	2020-08-19	CONTROLADO
10	0,51	10	0,50	Ivete Ulmo	2020-08-21	CONTROLADO
11	0,5	11	0,51	Ivete Ulmo	2020-08-25	CONTROLADO
12	0,48	12	0,499	Ivete Ulmo	2020-08-26	CONTROLADO
13	0,50	13	0,493	Ivete Ulmo	2020-09-01	CONTROLADO
14	0,47	14	0,510	Ivete Ulmo	2020-09-02	CONTROLADO
15	0,52	15	0,50	Ivete Ulmo	2020-09-08	CONTROLADO
16	0,51	16	0,49	Ivete Ulmo	2020-09-11	CONTROLADO
17	0,52	17	0,49	Ivete Ulmo	2020-09-15	CONTROLADO
18	0,51	18	0,53	Ivete Ulmo	2020-09-16	CONTROLADO
19	0,504	19	0,49	Ivete Ulmo	2020-10-01	CONTROLADO
20	0,491	20	0			FUERA DE CONTROL
Promedio	0,5046					
Desviación Estándar	0,012340343499					
Xprom +1s	0,5170803425	VALOR MAX	0,54			
Xprom -1s	0,4921956575	VALOR MIN	0,46			
Xprom +2s	0,5294690685					
Xprom -2s	0,4797311915					
Xprom +3s	0,5418301075					
Xprom -3s	0,4669079325					

Laboratorio de Análisis de Aguas de CORPURABA
TULENAPA ICA - Kilómetro 1 vía Carepa - Apartadó.
Teléfono: 8239531 - E-mail: corpoulaboratorio@corpouraba.gov.co
Carepa (Antioquia)
Página 1 de 1

	El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad. **Evidencia** 
5	**Realizar los cambios documentales que aplique de acuerdo a lo establecido en los roles, conforme lo estable el SGC y las observaciones generadas en las diferentes auditorias.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad. Durante este periodo se realizó la auditoría interna.
6	**Apoyar activamente el sistema de calidad del laboratorio implementado bajo la norma 17025:2017 mediante la gestión documental del SGC que se le sea asignada con el objeto del sostenimiento de la acreditación.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad. Viene cursando un curso virtual sobre esta norma.
7	**Llevar los registros actualizados de los diferentes formatos (cartas de control, registros primarios, entre otros) que se tienen implementados en el sistema de calidad, de acuerdo a los procedimientos del laboratorio** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.

8	**Realizar todos los muestreos que se le sean asignados por el laboratorio bajo el sistema de gestión de calidad. Apoyo en la digestión de las muestras**. El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad.
9	**Ejecutar el levantamiento de las NC originadas en las auditorias que le realicen al Laboratorio.** El contratista Nehir Mena Moreno ha cumplido en el periodo establecido, con esta actividad. Durante este periodo se realizó la auditoría interna.
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**
	Las establecidas contractualmente.
No.	**OBSERVACIONES** (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
	Ninguna
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	Se realizarán 6 pagos mensuales de tres millones quinientos mil peso ($ 3.500.000) por concepto honorarios conforme al cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista, previo a la presentación de informe de actividades con el detalle del cumplimiento de las obligaciones sujetas de pago, su verificación por parte del supervisor y coordinador del proyecto y recibo a satisfacción, además de la presentación de los soportes de pago de aportes del sistema de seguridad social, previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000
VALOR PAGADO	$ 17.500.000
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	$ 3.500.000
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	$ 0
TOTAL A PAGAR	$ 3.500.000
SALDO	0
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)	
TIPO	**%**
EJECUCIÓN FINANCIERA	100.0
EJECUCIÓN FÍSICA	100.0

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	Jose Gregorio Morales Macea	Profesional Universitario	
DIRECTOR GENERAL	Jorge David Tamayo González	Director General Encargado	
COORDINADOR PROYECTO	Daniel Andrés Flórez Alvarado	Profesional Universitario	