Supersubsidio

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y CONVENIOS	CÓDIGO	F0-CAD-013
	VERSIÓN	6
	CREACIÓN	2022

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	OCTUBRE	CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL	1/10/2025	AL	13/10/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	046 DE 2025
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD. (ID: OAP-095)
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios
Fecha Inicio:	14 DE FEBRERO DE 2025
Fecha Terminación:	13 DE OCTUBRE DE 2025
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$70.040.000,00
Valor adicionado:	N/A
Valor a pagar:	$3.793.833,00
Nombre del contratista:	JORGE NICOLAS OLAYA MESA
CC / Nit:	1.049.628.701
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ JARAMILLO
Cargo del Supervisor:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Donde se debe mencionar por lo menos una de las obligaciones con la que va relacionada)

Se evidenció que el Contratista en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para el mes de Octubre de 2025, realizó lo siguiente:

• **OB1:** Apoyar y brindar el acompañamiento y soporte, en el mejoramiento de metodologías, instrumentos y demás herramientas que permitan fortalecer la gestión por procesos en las dependencias de la Superintendencia del Subsidio Familiar. **AVANCE**: 1.Durante el periodo reportado se diligenció la matriz para el reporte de la Macrometa en el sector trabajo conforme a la solicitud del Mintrabajo.
2.Reporte información PAI III TRIMESTRE

• **OB2:** Brindar el debido acompañamiento a las dependencias responsables de los procesos de la entidad, en la Implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. **AVANCE**:1.Se realizó la consolidación y reporte a la matriz de proyectos de inversión de la entidad conforme a la solicitud de la profesional Blanca Sánchez.

• **OB3**: Participar en las reuniones y espacios asignados por el supervisor, para la articulación y aplicación de la política del direccionamiento estratégico.**AVANCE**:1.Apoyo profesional Delegada de Proyectos en el cargue de información relacionada al PAI 2025- III TRIMESTRE

• **OB4:** Brindar el debido acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración de informes que se requieran.**AVANCE**:1.Revisión documento Foro- Reformas que necesita Colombia.
2.Remisión cronograma de actividades semana 6 de octubre de 2025

OB5: Elaborar un documento que contenga el diagnóstico de cierre de brechas para fortalecer la implementación del MIPG. **AVANCE** 1.Entrega informe final cierre de brechas de MIPG al supervisor del contrato.

• **OB6:** Asistir a las dependencias en el monitoreo a planes y programas que le sean asignados que se encuentren a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.A**VANCE**1.Durante el periodo reportado se apoyo a profesional de la Delegada de Proyectos frente al cargue de seguimiento al PAI en aplicativo eflow

• **OB7:** Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato.**AVANCE**:1.Se proyectó documentación pre contractual conforme a las solicitudes del despacho para los ID-OAP: 093 y 354.

Supersubsidio

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 046 de 2025, suscrito entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y el/la contratista JORGE NICOLÁS OLAYA MESA.

Certifico que llevo a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrto, en el aplicativo SECOP II. (Se debe verificar periódicamente el cargue de los informes de actividades y evidencias correspondientes en el aplicativo SECOP II)

Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que con el desarrollo de las obligaciones o actividades contenidas en el contrato se haya llevado a cabo el cumplimiento del objeto contractual, diligenciar el formato de evaluación de productos publicado en Isolucion)

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: La supervisión deberá incluir acta de inicio, cronogramas, correos electrónicos, informes, productos, cuentas, modificaciones y demás documentos que hagan parte de la ejecución contractual, que se hayan realizado dentro del mes a pagar mes a mes durante la ejecución del contrato, en la carpeta designada por el Grupo de Gestión Contractual.

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

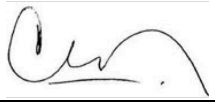
DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.
En constancia firma

(Firma del contratista)



c.c 1.049.628.701

(Firma del Supervisor del contrato)



c.c 43561484

¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1049628701

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

7990379331

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
7990379331	I	$441.200	PAGADA	SUCURSAL	2025-10		

	base	40%	12,50%	16%	
NICOLAS	8.755.000	3.502.000	437.750,00	560.320	
		13 día mes de OCTUBRE	189.691,67	242.805	