



FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	10/9/2025 10:01:03 AM
Pago No:	9	Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	YULY PAOLA BERNAL OCHOA		Identificación:	1018455649
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:
			Correo electrónico:	yuly.bernal@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20250123	Fecha de Inicio:	13/01/2025	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE	No RP:	4425	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios ofertados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor.	1. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID10209 de San Juan de Nepomuceno del departamento de Bolívar, para la generación del informe de saneamiento del predio. 2. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato de GDB_Modelo_LADM del ID22098 de Sabanalarga del departamento de Atlántico, para la generación del informe de saneamiento del predio. 3. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato de GDB_Modelo_LADM del ID22859 de Plato del departamento de Magdalena, para la generación del informe de saneamiento del predio. 4. Avance del análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato de GDB_Modelo_LADM del ID31425 para revisión de calidad del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 5. Realicé el análisis de la Gestión Catastral y remisión de la información geográfica en el formato ID27062 ubicado en el municipio de Sabanalarga departamento de Atlántico, para la generación del informe de saneamiento del predio.	<a href="#">Anexo_1786992_638953418444447282.zip</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953419045910565.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953422828725965.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953422935646241.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953423738901566.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953423804023541.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953426040884498.zip</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953426561481550.docx</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953431154704558.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953440235742977.rar</a> <a href="#">Anexo_1786992_638953440287754688.pdf</a>
2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el marco de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANTI, apoyo técnico desde oficina o a través de visitas de campo.	1. Realicé revisión y validación del plano ID10209 de San Juan de Nepomuceno del departamento de Bolívar. 2. Realicé revisión y validación del plano ID22098 de Sabanalarga del departamento de Atlántico. 3. Realicé revisión y validación del plano ID22859 de Plato del departamento de Magdalena. 4. Realicé revisión y validación de los planos compra, remanente y globo del ID27062 de Sabanalarga del departamento de Atlántico.	<a href="#">Anexo_1786993_638953440463312063.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786993_638953440684854565.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786993_638953440745284521.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786993_638953440817108898.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786993_638953440881686509.pdf</a>
3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficas, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.	1. Realicé revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID10209 de San Juan de Nepomuceno del departamento de Bolívar. 2. Realicé revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID22098 de Sabanalarga del departamento de Atlántico. 3. Realicé revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID22859 de Plato del departamento de Magdalena. 4. Realicé revisión y validación de los Redacción Técnica de Linderos compra, remanente y globo del ID27062 de Sabanalarga del departamento de Atlántico.	<a href="#">Anexo_1786994_638953441894205646.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786994_638953442025198615.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786994_638953442108591819.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786994_638953442150027708.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786994_638953442189173723.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786994_638953442271832304.pdf</a>
4. Brindar apoyo técnico en coordinación con el supervisor en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.	1. Se realiza la consulta sobre traslape del ID22098 con la Solicitud del Consejo Comunitario Afrodescendiente Charcolata. 2. Realicé la solicitud de documentos del los ID29091 y ID29092 y de sus colindantes. 3. Posterior al análisis preliminar de gestión catastral, se solicita con el fin de continuar con el proceso Mesa técnica de los ID27062, ID17426, ID26630.	<a href="#">Anexo_1786995_638953453048941067.pdf</a>
5. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	1. Realicé la solicitud de 38 insumos jurídicos como Escrituras Públicas, Sentencias de cada una de las Notarías y Soportes Registrales a cada una de las ORIP, de los predios estudiados en el proceso de Gestión Catastral. 2. Realicé la solicitud de 29 documentos resoluciones y planos de adjudicación de los predios objeto de estudio solicitados mediante la Mesa de Servicios del CAS.	<a href="#">Anexo_1786996_638953456535450933.pdf</a> <a href="#">Anexo_1786996_638953457699938432.xlsx</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YULY PAOLA BERNAL OCHOA
--	-------------------------

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento con este código QR tiene los mismos efectos de conformidad que el documento original.



**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,000,000.00 DIEZ MILLONES PESOS MCTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 481870030337 del banco DAVIVIENDA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$80,000,000.00 -
<b>Adición No.</b>	\$40,000,000.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$4,000,000.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$116,000,000.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$76,000,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$40,000,000.00 -


<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$10,000,000.00 -
Menos este pago:	\$30,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	74.14%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**Documento Firmado Digitalmente**  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

