

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	07/10/2025 14:41:43
Pago No:	7	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SANTIAGO BELTRAN GUTIERREZ		Identificación:	1006874791	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	santiago.beltran@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3379-MET	Fecha de Inicio del contrato:	04/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	12125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Económica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	8525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2,256,908.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 7.500,00	AGOSTO	22/09/2025	89672914
SALUD	FAMISANAR	\$ 178.000,00	AGOSTO	22/09/2025	89672914
PENSION	PORVENIR	\$ 227.800,00	AGOSTO	22/09/2025	89672914

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades administrativas y de apoyo en el proceso de conservación a cargo de la Dirección Territorial Meta
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. -Realizar las actividades de apoyo de oficina consistentes en estudiar, clasificar, radicar, revisar y tramitar quince (10) mutaciones diarias de oficina del área de conservación de la territorial meta conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes, elaborando la respectiva resolución. la presente obligación puede ser objeto de variación en su rendimiento conforme lo ordene el supervisor.	Se realizó estudio, clasificación de escrituras provenientes de los círculos registrales; Villavicencio y Acacias, realizando un rendimiento de 727 entre consultas, radicados y tramitados, clasificadas en un Excel: escrituras viables para radicar y tramitar, no se tramita, falta tramite anterior como desenglobes o englobes, ya tramitadas y ya radicado o mal radicado. Clasificación de escrituras para los municipios de actualización vigencia b2025. Link del Excel: https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x/r/personal/santiago_beltran_igac_gov_co/Documents/C%20consultas%20santiago%20beltran%202025/Consulta_listados_de_escrituras_santiago.xlsx?dw10dd7b31049d445a2b8f3d16b2b6367c9&csf1&web1&eK5w64Q	Anexo_137285_638952618521373558.xlsx
2. Realizar la contabilización, estudio, clasificación y escaneo de las escrituras públicas provenientes de las oficinas de registro de instrumentos públicos.	Se realizo contabilización de 727 escrituras, de las cuales, se clasificaron así: Predios consultados: 261 Ya tramitados anteriormente: 26 Consultas tramitables: 196 Radicué: 310 radicados Tramité en el SNC: 156 Consulta de escrituras actualización: 0 escrituras. No se tramita: 0 Ya radicado o mal radicado: 1 Pendiente de trámite anterior de desenglobe: 8 Finalmente se realizó el respectivo escaneo de las escrituras públicas en la siguiente librería de documentos: https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:f/g/personal/santiago_beltran_igac_gov_co/Eu8bCTn5E55CIPBa7eq5WQBf3UvDUo_rlokCHUgOoUAHA?eJa6VX9	Anexo_137286_638952618595862918.xlsx
3. -Realizar la depuración del radicador de mutaciones.	Se llevó el control de radicados erróneos y duplicados, solicitando la cancelación de estos.	Anexo_137287_638952618850012316.png
4. Realizar la radicación y escaneo de la correspondencia interna y externa, así como la revisión, clasificación, control y seguimiento de la misma. (sigac)	Se validó el radicado 5000600012612025 correspondiente a rectificación para dar resolución a la solicitud de trámite catastral con radicado 3200SAF-2025-0036984-ER y se dio respuesta al radicado 3200SAF-2025-0031988-ER.	Anexo_137288_638952620023823936.jpg
5. Atender los requerimientos y solicitudes asignadas en el sistema de gestión documental sigac, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión. 6.-Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, y guarden relación directa con el objeto del contrato	Se validó el radicado 5000600012612025 correspondiente a rectificación para dar resolución a la solicitud de trámite catastral con radicado 3200SAF-2025-0036984-ER y se dio respuesta al radicado 3200SAF-2025-0031988-ER dando contestación al Solicitante.	Anexo_137289_638952620215743137.jpg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANTIAGO BELTRAN GUTIERREZ
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$22,343,389.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$22,343,389.00 -

Total Pagado	\$6,770,724.00 -
Saldo Actual:	\$15,572,665.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,256,908.00 -
Menos este pago:	\$13,315,757.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,256,908.00 -	\$2,256,908.00 -	\$2,256,908.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	40.40 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NELSON SANCHEZ DIAZ	Nombre:	
No. Identificación:	17349297	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	