



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	PAULA VANESSA REYES HERNANDEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1010227623		
CPS No.	3454	de	10/02/2025
FECHA DE INICIO	19/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	18/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/06/2025	A:	30/06/2025
% EJECUCIÓN FISICA	44	% EJECUCIÓN FINANCIERA	34
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		PLAZO	300 días
		No. Informe	5

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL, EN SERVICIOS QUE REALIZAN ATENCION DE PERSONAS MAYORES EN LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar seguimiento a la aplicación de las directrices ambientales correspondientes al Plan de Gestión Ambiental de Residuos Peligrosos - PGIRP, Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares - PGIRHS y el Plan de Acción Interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos - PAIPAERS y Plan de Saneamiento Básico-PSB y el respectivo acompañamiento a cada unidad operativa de los servicios de la Subdirección para la Vejez.	<p>"1.1 Se realiza visita y verificación del manejo de residuos sólidos, adecuada segregación de residuos, rotulación de contenedores y uso eficiente de agua al centro de comunidad de cuidado Tierra del Sol.</p> <p>1.2 Se realiza solicitud a los equipos de supervisión de los informes para darle cumplimiento al programa de consumo sostenible, en donde se realiza el seguimiento a las cláusulas ambientales de los procesos contractuales que se celebran con la Subdirección para la Vejez</p> <p>1.3 Se realiza visita y verificación del manejo de residuos sólidos, adecuada segregación de residuos, rotulación de contenedores y uso eficiente de agua al centro de cuidado transitorio Antonia Santos.</p> <p>1.4 Se realizo envió consolidación y reporte, de la campaña ambiental del día mundial del reciclaje en donde se evidencia la participación de las unidades operativas de la Subdirección para la Vejez en el marco de las obligaciones de gestión ambiental, dicha fue cargada al plan de acción con sus respectivos soportes.</p> <p>1.5 Se realizo envió de base relacionando cada uno de los contratos celebrados hasta la fecha por la Subdirección para la Vejez, dando cumplimiento a las obligaciones ambientales en el marco del programa de consumo sostenible."</p>
2. Realizar la verificación y cumplimiento con lo establecido por el Subsistema de Gestión Ambiental y normatividad vigente de la Entidad, en su rol como referente ambiental en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez.	<p>"2.1 Se envía soporte de participación de las unidades operativas de la Subdirección para la Vejez en el día de movilidad sostenible correspondiente al mes de junio, de igual forma se realiza dicho seguimiento en tiempo real.</p> <p>2.2 Se realizo envió de base de consumo de agua semanal, suministrando la información de todas las unidades operativas de la subdirección para la Vejez, dicha se diligencia los jueves de cada semana por la contingencia presentada por el recurso hídrico en el Distrito.</p> <p>2.3 Se realizo´ solicitud de inclusión de cláusulas ambientales para darle cumplimiento al programa de consumo sostenible, de los procesos contractuales Centro Día a Tu Casa, SST del Proceso Convenio Marco y Conjunta Enseres y Elementos de logística.</p> <p>"</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>3. Realizar la promoción a estrategias de divulgación y socialización dirigidas al talento humano de la Subdirección, sus unidades operativas y nivel central; con relación al componente de gestión ambiental; así como el reporte oportuno de las necesidades ambientales que se puedan presentar.</p>	<p>"3.1 Se realizo´ visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental a las siguientes unidades operativas de la Subdirección para la Vejez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 11/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro Día Sembrando Sueños • El 12/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de cuidado transitorio Cundinamarca • El 12/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro Día Años Dorados • El 13/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro Día Campo Verde • El 13/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro De Cuidado Transitorio Antonia Santos • El 17/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro día La Casa en el Árbol • El 17/06/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado Tierra del Sol <p>3.2 Se realizo´ visita de acompañamiento ambiental a las siguientes unidades operativas de la Subdirección para la Vejez</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 06/06/2025 Se realizó la visita de acompañamiento ambiental y se verifico el diligenciamiento de los formatos del PIGA del Centro día La Casa en el Árbol
<p>4. Hacer entrega a la supervisión de los servicios tercerizados de la Subdirección para la Vejez, los soportes documentales de seguimiento del componente de gestión ambiental dentro del acompañamiento a las unidades operativas.</p>	<p>"4.1. Se envía alerta ambiental al equipo de supervisión del servicio comunidad de cuidado frente a las falencias evidenciadas en el centro de cuidado de cuidado Tierra de Sol durante visita de acompañamiento ambiental.</p> <p>4.2. Se envía alerta ambiental al equipo de supervisión del servicio cuidado transitorio frente a las falencias evidenciadas en el centro de cuidado transitorio Antonia Santos durante visita de acompañamiento ambiental.</p> <p>4.3. Se envía alerta ambiental al equipo de centro día y responsables del servicio, por unidades faltantes por el diligenciamiento del fomento de movilidad sostenible del mes de junio."</p>
<p>5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.</p>	<p>5.1 Para el presente periodo no fueron asignadas actividades por parte del supervisor del contrato.</p>
<p>6. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>"6.1 Se socializó al apoyo a la supervisión del contrato, el cronograma de actividades realizadas durante el mes de junio 2025.</p> <p>6.2 Se realizó cargue de plan de trabajo.</p> <p>6.3 Se realizó cargue de Bitácora correspondiente al periodo de junio 2025 "</p>
<p>7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.</p>	<p>"</p> <p>7.1 Se participo de manera virtual el miércoles 11 de junio de 2025, a la cualificación del componente del sistema de gestión para el servicio Comunidad de Cuidado de la Subdirección para la Vejez</p> <p>7.2 Se participo de manera presencial en el cierre de la semana ambiental llevada a cabo el lunes 9 de junio de 2025 en el CDC Timiza"</p>
<p>8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>8.1 No se presentaron contingencias o emergencias de salud pública en el Distrito Capital durante el periodo reportado.</p>
<p>9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>9.1. Se realizo material audiovisual para una charla dirigida a funcionarios y contratista de la Subdirección para la Vejez con el objetivo de fomentar la educación ambiental</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/05/2025	\$14,300	11/06/2025	7971137041



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

Pension	PORVENIR	01/05/2025	\$434,600	11/06/2025	7971137041
Salud	SANITAS	01/05/2025	\$339,600	11/06/2025	7971137041

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1010227623 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2025 a las 14:11:47 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/06/2025 A 30/06/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	44.0%		34.0%	

Nombre del Supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	YULI MARCELA LOPEZ GUTIERREZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3454
Fecha de Contrato	10/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PAULA VANESSA REYES HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1010227623
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$67,811,780.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL, EN SERVICIOS QUE REALIZAN ATENCION DE PERSONAS MAYORES EN LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-131446-ar750r6-32905172
2025-06-25T17:34:57-05:00 - Página: 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar seguimiento a la aplicación de las directrices ambientales correspondientes al Plan de Gestión Ambiental de Residuos Peligrosos - PGIRP, Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares - PGIRHS y el Plan de Acción Interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos - PAIPAERS y Plan de Saneamiento Básico-PSB y el respectivo acompañamiento a cada unidad operativa de los servicios de la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó las acciones correspondientes al plan de Gestión Ambiental en las unidades operativas
2	2. Realizar la verificación y cumplimiento con lo establecido por el Subsistema de Gestión Ambiental y normatividad vigente de la Entidad, en su rol como referente ambiental en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó el seguimiento y acompañamiento al desarrollo de las actividades establecidas en los planes de gestión ambiental asignados a la Subdirección.
3	3. Realizar la promoción a estrategias de divulgación y socialización dirigidas al talento humano de la Subdirección, sus unidades operativas y nivel central; con relación al componente de gestión ambiental; así como el reporte oportuno de las necesidades ambientales que se puedan presentar.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó la promoción de las estrategias de divulgación y su respectiva socialización, haciendo el reporte de las necesidades ambientales.
4	4. Hacer entrega a la supervisión de los servicios tercerizados de la Subdirección para la Vejez, los soportes documentales de seguimiento del componente de gestión ambiental dentro del acompañamiento a las unidades operativas.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó la entrega de los soportes documentales requeridos cumplimiento a lo establecido por el Subsistema de Gestión Ambiental
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista brindó la información requerida para apoyar la elaboración de documentos que permitieron dar respuesta a los diferentes requerimientos y a la elaboración de informes
6	6. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista realizó un plan de trabajo que dio cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, y presentó informe mensual de avance con las evidencias
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista preparó, asistió y participó en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y demás espacios asignados
8	8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	En este periodo de tiempo no fue designado para apoyar contingencias ni emergencias
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	En cumplimiento de esta obligación el contratista cumplió con las actividades designadas por el supervisor del contrato

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE HA DADO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO DEJAN RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS AL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO PRESENTÓ DESEMPEÑO DEFICIENTE O POR MEJORAR

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2025	2025 - 06 - 11	\$339,600.00
Pension	mayo de 2025	2025 - 06 - 11	\$434,600.00
ARL	mayo de 2025	2025 - 06 - 11	\$14,300.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO CABAL AL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EL CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	1.Bitacora Junio -Paula Reyes - CTO 3454-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	2. Formato_Evidencias_Paula_Reyes_CTO_3454_2025.pdf
Seguridad Social	3.Planilla pago seguridad social - Paula Reyes - CTO 3454-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4. Formato de otros contratos - Junio - Paula Reyes - CTO 3454-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE HA EJECUTADO DE MANERA SATISFACTORIA EL CONTRATO FISICAMENTE EN UN 44% Y PRESUPUESTALMENTE EN UN 34%.

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250625-131446-ar75076-32605172
 2025-06-25 17:34:57-05:00 - Pagina 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

NO SE REALIZÓ CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES ACTUALES.

Fecha de laboración: 25/06/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-131446-ar76r76-32905172
2025-06-25 17:34:57 -05:00 - Pagina 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_06_3454_2025_PAULA_VANESSA_REYES_HERNANDE
Z_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250625-131446-a75d76-32805172

Creación: 2025-06-25 13:14:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 17:34:57

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

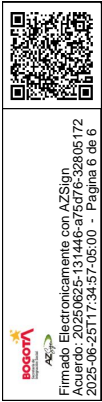
Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-131446-a75d76-32805172
2025-06-25T17:34:57-05:00 - Pagina 5 de 6





REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_06_3454_2025_PAULA_VANESSA_REYES_HERNANDE
Z_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250625-131446-a75d76-32805172

Creación: 2025-06-25 13:14:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 17:34:57

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-25 13:14:54 Lec.: 2025-06-25 17:34:54 Res.: 2025-06-25 17:34:57 IP Res.: 190.27.225.68