



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	PAULA VANESSA REYES HERNANDEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1010227623		
<b>CPS No.</b>	3454	<b>de</b>	10/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	19/02/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	18/12/2025
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/07/2025	<b>A:</b>	30/07/2025
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	54	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	44
<b>SUPERVISOR</b>	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		<b>PLAZO</b>	300 días
		<b>No. Informe</b>	6

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL, EN SERVICIOS QUE REALIZAN ATENCION DE PERSONAS MAYORES EN LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar seguimiento a la aplicación de las directrices ambientales correspondientes al Plan de Gestión Ambiental de Residuos Peligrosos - PGIRP, Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares - PGIRHS y el Plan de Acción Interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos - PAIPAERS y Plan de Saneamiento Básico-PSB y el respectivo acompañamiento a cada unidad operativa de los servicios de la Subdirección para la Vejez.	<p>1.1 El día 8 de julio, se realizó la verificación del reporte de residuos ordinarios y aprovechables del segundo trimestre del año, en conjunto con la profesional Jeimy Johana Henao Rodríguez, correspondiente a los formatos FOR-GA-009 y FOR-GA-010, verificando la calidad de la información reportada por las unidades operativas de la Subdirección para la Vejez.</p> <p>1.2 El día 17 de julio, se realizó la verificación con calidad del dato del segundo reporte trimestral de residuos hospitalarios, constatando formatos RH1, manifiestos y certificados de disposición final. Actualmente la Subdirección para la Vejez cuenta con 19 centros los cuales realizaron el reporte en los tiempos establecidos.</p> <p>1.3 El día 22 de julio, se realizó cargue de la información requerida (ayuda de memoria socialización de lineamientos, soportes de plásticos de un solo uso e informes de supervisión) de cada uno de los contratos celebrados por la Subdirección para la Vejez, dando cumplimiento a las obligaciones ambientales en el marco del programa de consumo sostenible.</p>
2. Realizar la verificación y cumplimiento con lo establecido por el Subsistema de Gestión Ambiental y normatividad vigente de la Entidad, en su rol como referente ambiental en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez.	<p>2.1 Los días 7 y 23 de julio, se envía soporte de participación de las unidades operativas de la Subdirección para la Vejez en el día de movilidad sostenible correspondiente al mes de julio, de igual forma se realiza dicho seguimiento en tiempo real.</p> <p>2.2 Los días 7 y 22 de julio, se realizó envío de base de consumo de agua semanal, suministrando la información de todas las unidades operativas de la subdirección para la Vejez, dicha se diligencia los jueves de cada semana por la contingencia presentada por el recurso hídrico en el Distrito.</p> <p>2.3 Los días 7, 17 y 22 de julio, se realizó solicitud de inclusión de cláusulas ambientales para darle cumplimiento al programa de consumo sostenible, de los procesos contractuales conjunta enseres y elementos de logística, IDARTES al barrio 2025, licitación pública del servicio centro día al barrio.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>3. Realizar la promoción a estrategias de divulgación y socialización dirigidas al talento humano de la Subdirección, sus unidades operativas y nivel central; con relación al componente de gestión ambiental; así como el reporte oportuno de las necesidades ambientales que se puedan presentar.</p>	<p>"3.1 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental a las siguientes unidades operativas de la Subdirección para la Vejez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 01/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado San José de Sasaima.</li> <li>• El 02/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María.</li> <li>• El 03/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado Brisas.</li> <li>• El 04/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado San José de Chipaque.</li> <li>• El 14/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado Golondrinas.</li> <li>• El 15/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado Clarita Santos.</li> <li>• El 16/07/2025 Se realizó visita de Evaluación de Resultados y Desempeño ambiental al Centro de Comunidad de Cuidado La Macarena.</li> </ul> <p>3.2 Se realizó visita de acompañamiento ambiental a las siguientes unidades operativas de la Subdirección para la Vejez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 08/07/2025 Se realizó la visita de acompañamiento ambiental y se verifico el diligenciamiento de los formatos del PIGA al Centro de Comunidad de Cuidado Tierra del Sol</li> <li>• El 09/07/2025 Se realizó la visita de acompañamiento ambiental y se verifico el diligenciamiento de los formatos del PIGA al Centro Día La Montaña del Saber. "</li> </ul>
<p>4. Hacer entrega a la supervisión de los servicios tercerizados de la Subdirección para la Vejez, los soportes documentales de seguimiento del componente de gestión ambiental dentro del acompañamiento a las unidades operativas.</p>	<p>4.1. El día 3 de julio, se envía alerta ambiental al equipo de supervisión del servicio comunidad de cuidado frente a la falta de recolección de residuos hospitalarios de la comunidad de cuidado San José de Chipaque.</p> <p>4.2 El día 4 de julio, se remiten orientaciones desde el equipo de gestión ambiental sobre el concepto emitido por la Secretaría Distrital de Salud al Centro Día La Montaña del Saber</p>
<p>5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.</p>	<p>5.1 El día 7 de julio, se realizó informe de actividades en conjunto con la profesional Jeimy Johana Henao Rodríguez para el componente de gestión ambiental, donde se dan a conocer los avances alcanzados durante el período comprendido entre el 20 de junio y el 7 de julio de 2025.</p>
<p>6. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>"6.1 Se socializó al apoyo a la supervisión del contrato, el cronograma de actividades realizadas durante el mes de julio 2025.</p> <p>6.2 Se realizó cargue de plan de trabajo.</p> <p>6.3 Se realizó cargue de Bitácora correspondiente al periodo de julio 2025."</p>
<p>7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.</p>	<p>7.1 El día 1 de julio, se realizó la socialización de la campaña ambiental "Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico" con las unidades operativas de la Subdirección para la Vejez, con el objetivo de que conocieran la metodología propuesta y pudieran, posteriormente, desarrollar de manera autónoma las actividades de la campaña en sus respectivas unidades.</p> <p>7.2 Se participo de manera presencial el lunes 21 de julio en nivel central, a la reunión del equipo de sistema de gestión</p>
<p>8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>8.1 No se presentaron contingencias o emergencias de salud pública en el Distrito Capital durante el periodo reportado.</p>
<p>9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>9.1 Se realizó la actualización de la información relacionada con Bienes y Rentas en los sistemas SIGEP y SIDEAP, de igual forma, se actualiza la información de conflicto de intereses en SIDEAP conforme a los requerimientos institucionales.</p> <p>9.2 Se elaboró y presentó un informe en formato PowerPoint que expone los avances en la gestión y el grado de cumplimiento por parte de las unidades operativas de la Subdirección para la Vejez.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 3 de 3

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/06/2025	\$14,200	07/07/2025	7974795366
Pension	PORVENIR	01/06/2025	\$434,000	07/07/2025	7974795366
Salud	SANITAS	01/06/2025	\$339,100	07/07/2025	7974795366

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1010227623 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/07/2025 a las 08:48:26 horas (UTC-5)*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Período a que corresponde el informe	1/07/2025 A 30/07/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	54.0%		44.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	YOLANDA MAGDALENA SIERRA HERRERA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3454
Fecha de Contrato	10/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	PAULA VANESSA REYES HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1010227623
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$67,811,780.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	18/12/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL, EN SERVICIOS QUE REALIZAN ATENCION DE PERSONAS MAYORES EN LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE REPORTAN RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

CUMPLE A SATISFACCIÓN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, REALIZA ACTIVIDADES PERTINENTES QUE APORTAN A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250729-450012-801513-002-16150  
 2025-07-29 15:17:08-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar seguimiento a la aplicación de las directrices ambientales correspondientes al Plan de Gestión Ambiental de Residuos Peligrosos - PGIRP, Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares - PGIRHS y el Plan de Acción Interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos - PAIPAERS y Plan de Saneamiento Básico-PSB y el respectivo acompañamiento a cada unidad operativa de los servicios de la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
2	2. Realizar la verificación y cumplimiento con lo establecido por el Subsistema de Gestión Ambiental y normatividad vigente de la Entidad, en su rol como referente ambiental en los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
3	3. Realizar la promoción a estrategias de divulgación y socialización dirigidas al talento humano de la Subdirección, sus unidades operativas y nivel central; con relación al componente de gestión ambiental; así como el reporte oportuno de las necesidades ambientales que se puedan presentar.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
4	4. Hacer entrega a la supervisión de los servicios tercerizados de la Subdirección para la Vejez, los soportes documentales de seguimiento del componente de gestión ambiental dentro del acompañamiento a las unidades operativas.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
5	5. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
6	6. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual
8	8. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	no aplica
9	9. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Las actividades realizadas aportan al cumplimiento de la obligación contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE A SATISFACCIÓN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, REALIZA ACTIVIDADES PERTINENTES QUE APORTAN A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE DEJAN RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS AL DESEMPEÑO DE LA CONTRATISTA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE PRESENTÓ DESEMPEÑO DEFICIENTE O POR MEJORAR

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250729-150012-801513-002-16150  
E: 17-08-05-00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	junio de 2025	2025 - 07 - 07	\$339,100.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 07	\$434,000.00
	junio de 2025	2025 - 07 - 07	\$14,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMPLIMIENTO CABAL AL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

LA CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	1.Bitacora Julio -Paula Reyes - CTO 3454-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	2. Formato_Evidencias_Paula_Reyes_CTO_3454_2025.pdf
Seguridad Social	3.Planilla pago seguridad social - Paula Reyes - CTO 3454-2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	4. Formato de otros contratos - Julio - Paula Reyes - CTO 3454-2025.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

SE HA EJECUTADO DE MANERA SATISFACTORIA EL CONTRATO FÍSICAMENTE EN UN 54% Y PRESUPUESTALMENTE EN UN 44%.

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Fecha Elaboracion: 29/07/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025\_07\_3454\_2025\_PAULA\_VANESSA\_REYES\_HERNANDE  
Z\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20250729-150012-80f513-00216150

Creación: 2025-07-29 15:00:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-29 15:17:07

Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

\_\_\_\_\_  
Maria Cristina Tobón Camacho  
1136882812  
[mtobonc@sdis.gov.co](mailto:mtobonc@sdis.gov.co)  
Subdirectora para la Vejez  
Secretaria Distrital Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250729-150012-80f513-00216150  
2025-07-29T15:17:09-05:00 - Pagina 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025\_07\_3454\_2025\_PAULA\_VANESSA\_REYES\_HERNANDE  
Z\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20250729-150012-80f513-00216150

Creación: 2025-07-29 15:00:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-07-29 15:17:07

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-07-29 15:00:31 Lec.: 2025-07-29 15:16:10 Res.: 2025-07-29 15:17:07 IP Res.: 190.27.225.68