Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7282675 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7282675
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 enero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
CONTRATISTA	HARVEY ANDERLIS MENESES MENA
CC o NIT	8125485
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	3 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	28 noviembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$45.381.842
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45.381.842
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de julio del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

(docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).		
11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	15674-411326	$ 4.292.877	$ 0	$ 45.381.842	0%
31 marzo 2025	24578-370620	$ 4.599.511	$ 4.292.877	$ 41.088.965	6,38%
30 abril del 2025	93592-308435	$ 4.599.511	$ 8.892.388	$ 36.489.454	19,5%
31 mayo 2025	89102-775180	$ 4.599.511	$ 13.491.899	$ 31.889.943	29,7 %
30 de junio 2025	03910-234600	$ 4.599.511	$ 18.091.410	$ 27.290.432	39,8%
31 julio 2025	79982-472413	$ 4.599.511	$ 22.690.921	$ 22.690.921	50%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro. 9481895470 pagada el 28 de febrero de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro. 77045748 pagada el 01 de abril de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro. 77579526 pagada el 02 de mayo de 2025**

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mayo**	**Planilla nro. 78240415 pagada el 03 de junio 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado junio**	**Planilla nro. 78847038 pagada el 01 de julio de 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 4 de agosto del 2025



Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica



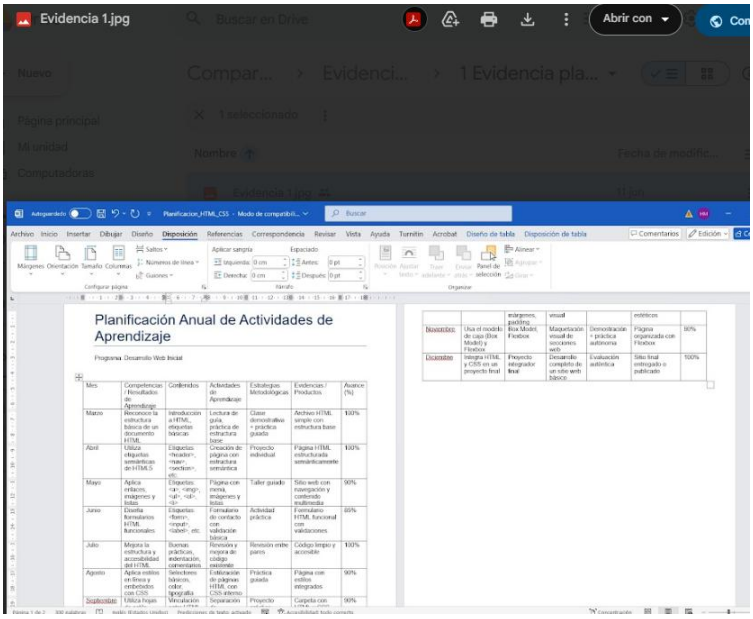
Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PLj9blvmT-dtVmpezSi7bpe-nCvIVpQ5



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**
2. **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Programación de software
3. **Código del Programa de Formación:** 233104 – V2
4. **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de un sistema de información web para la venta de productos y/o servicios **"marketplace"** para emprendedores del valle del aburra.
5. **Fase del Proyecto:** Planeación
6. **Actividad de Proyecto:** Desarrollar el sistema de información entorno web cliente-servidor, de acuerdo con el diseño obtenido
7. **Competencia:**
   DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
8. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
   Crear Componentes **Front-end** Del Software De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente
9. **Duración de la Guía**
   45 horas

PRESENTACIÓN

Actualmente muchos de nosotros estamos constantemente conectados a internet, ya sea haciendo compras, consultando conceptos, en redes sociales, entre otros. Pero toda esta entretención actual y de conexión con todo el mundo de ¿dónde viene?, ¿cómo salió?...

Todas las páginas web están escritas en HTML (HyperText Markup Language), este lenguaje de hipertexto que junto con la integración de CSS3 y JavaScript, ha evolucionado internet entera haciendo que la experiencia del usuario en la navegación sea más interactiva; anteriormente las páginas eran estáticas, pero con el paso del tiempo y la llegada de la web 3.0 mejoraron en muchos aspectos, su contenido se volvió dinámico y junto con esto surgió HTML 5 y CSS3. HTML 5 es la última versión del lenguaje de hipertexto, soporta todo tipo de navegador web exceptuando Internet Explorer, puesto que no cumple con el suficiente soporte. Es la W3C (Word Wide Web Consortium) encargada de definir los estándares en la web, esta organización tiene como objetivo guiar la Web hacia su máximo potencial a través del desarrollo de protocolos y pautas que aseguren el crecimiento futuro de la Web

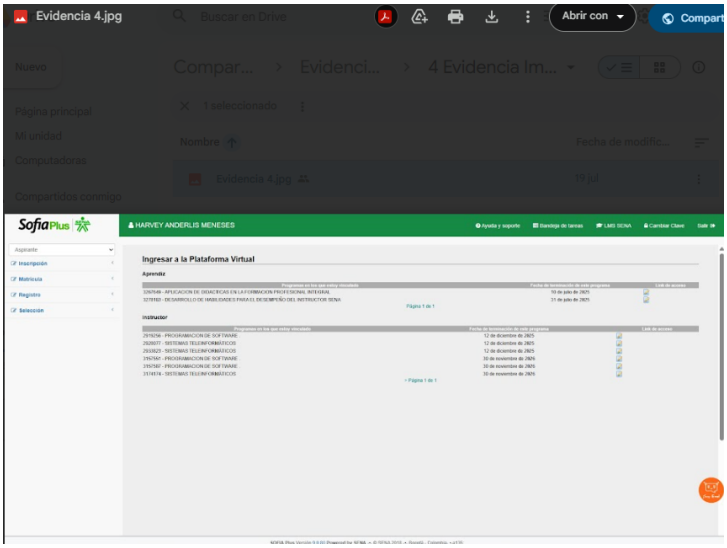
2933823 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS .XLS

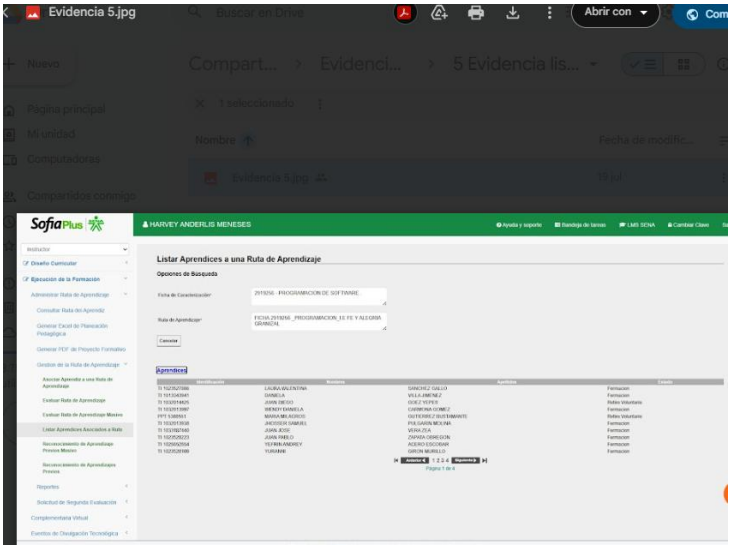
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ay

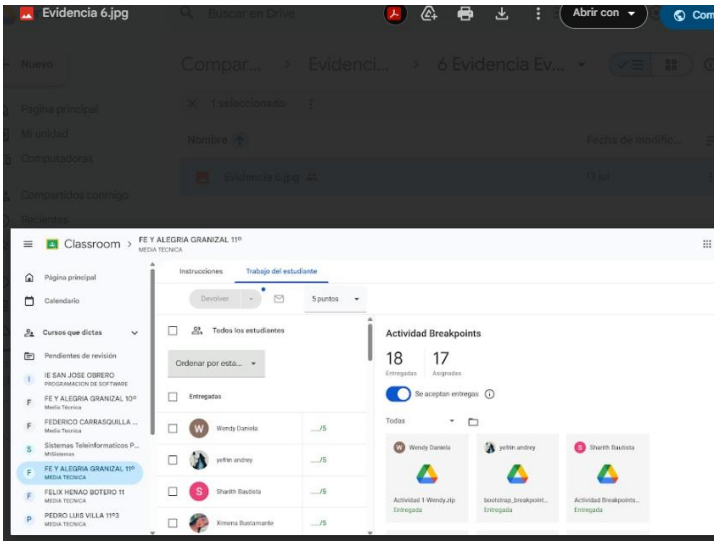
100% Solo ver

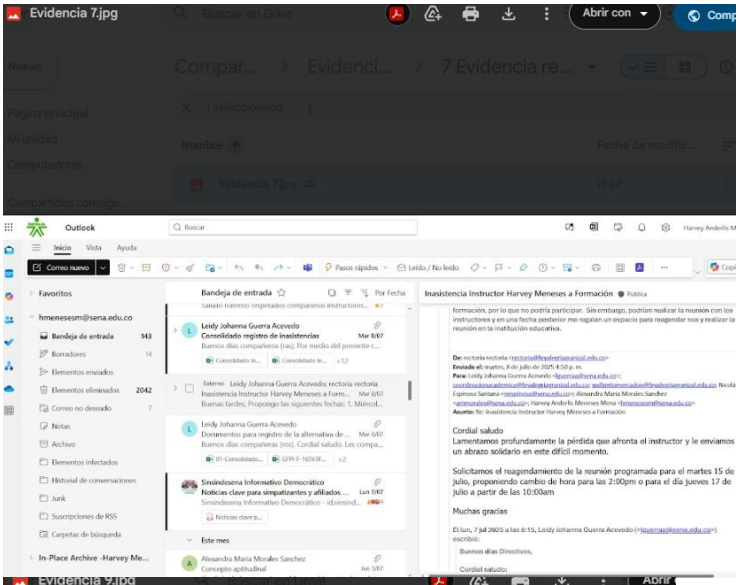
A1:K1 Reporte de Juicios de Evaluación

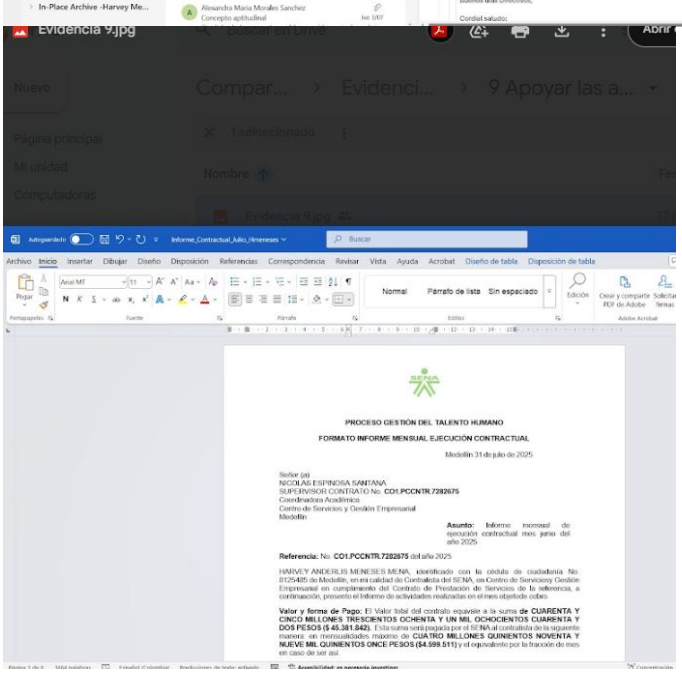
	A	B	C	D
1				
2	**Fecha del Reporte:**		11/06/2025	
3	**Ficha de Caracterización:**		2933823	
4	**Cógigo:**		233108	
5	**Versión:**		1	
6	**Denominación:**		SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		EN EJECUCION	
8	**Fecha Inicio:**		04/03/2024	
9	**Fecha Fin:**		12/12/2025	
10	**Modalidad de Formación:**		PRESENCIAL	
11	**Regional:**		5 - REGIONAL ANTIOQUIA	
12	**Centro de Formación:**		9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL	
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
14	TI	1013117712	JUAN DIEGO	MARTINEZ MURILLO
15	TI	1013117712	JUAN DIEGO	MARTINEZ MURILLO
16	TI	1013117712	JUAN DIEGO	MARTINEZ MURILLO
17	TI	1013117712	JUAN DIEGO	MARTINEZ MURILLO
18	TI	1013117712	JUAN DIEGO	MARTINEZ MURILLO
19	TI	1013117712	JUAN DIEGO	MARTINEZ MURILLO

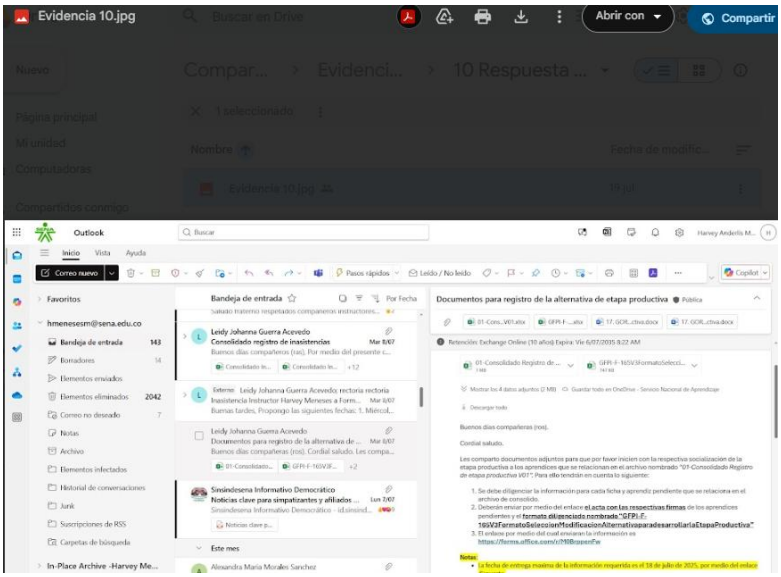


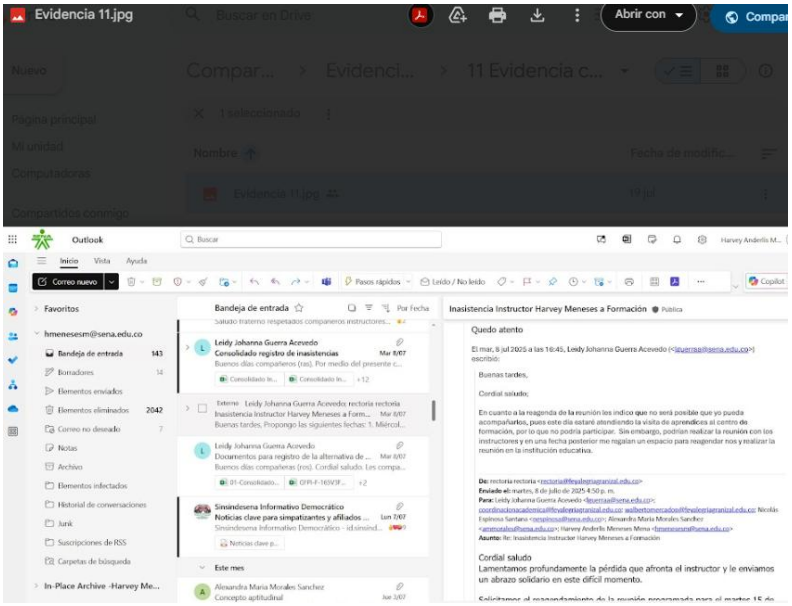


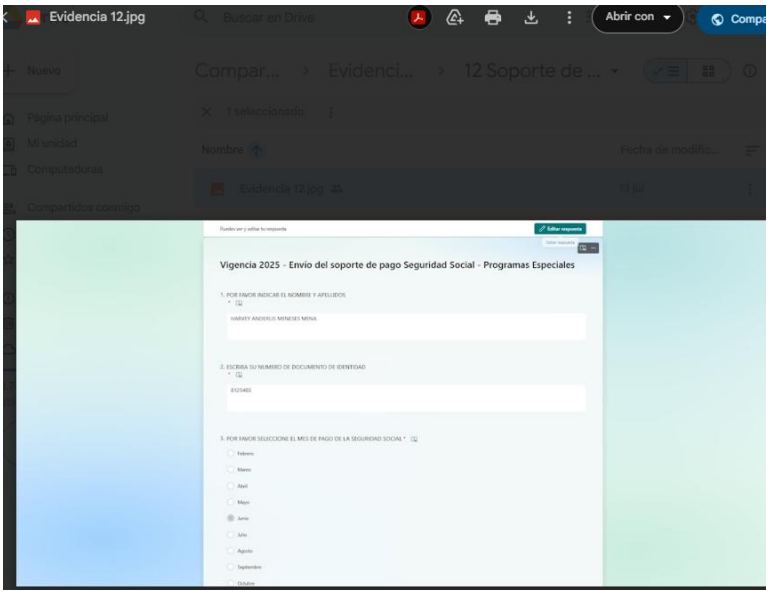

Evidencia 6.jpg
Abrir con
Classroom
FE Y ALEGRIA GRANIZAL 11º
Actividad Breakpoints
18
17


Evidencia 7.jpg
Abrir con
Outlook
Bandeja de entrada
Insistencia Instructor Harvey Meneses a Formación


Evidencia 9.jpg
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Medellín 31 de julio de 2025


Evidencia 10.jpg
Abrir con
Compartir
Outlook
Documentos para registro de la alternativa de etapa productiva
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Consolidado registro de inasistencias
Sinsindesena Informativo Democrático
Noticias clave para simpatizantes y afiliados


Evidencia 11.jpg
Abrir con
Outlook
Inasistencia Instructor Harvey Meneses a Formación
Quedo atento
Cordial saludo
Lamentamos profundamente la pérdida que afronta el instructor y le enviamos un abrazo solidario en este difícil momento.


Evidencia 12.jpg
Abrir con
Vigencia 2025 - Envio del soporte de pago Seguridad Social - Programas Especiales

Segundas evidencias

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%202%20Participar%20en%20las%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o%201/Evidencia%201_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B04FD9586-3522-4A71-9E07-46FD0FD812F6%7D&file=GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje%20Bases%20de%20D_Harvey%20Anderlis%20Mene.docx&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B835BFA93-D8F7-41CA-9017-3FF62946B96E%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos_Harvey%20Anderlis%20Mene%201.xls&action=default&mobileredirect=true

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%204%20Participar%20cuando%20el%20ordenador%20del%20ga/Ev4_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%205%20Gestionar%20de%20forma%20permanente%20el%20LMS,/Ev5_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%206%20Entregar%20previo%20inicio%20de%20la%20formaci%C3%B3/Ev6_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%207%C2%A0%C2%A0Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimi/Ev7_Harvey%20Anderlis%20Mene.pdf

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%209%20Apoyar%20los%20procesos%20de%20autoevaluaci%C3%B3n/Ev8_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%209%20Apoyar%20los%20procesos%20de%20autoevaluaci%C3%B3n%201/Ev9_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%2010%20%C2%A0Acompa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20ac/Ev10_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%2011%20Asistir%20a%20reuniones%20programadas%20por/Evidencia%201_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Obligaci%C3%B3n%2012%20Atender%20dentro%20de%20los%205%20d%C3%ADas%20siguien/Ev12_Harvey%20Anderlis%20Mene.jpg

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Segundas%20evidencias%20del%20informe%20de%201/Anexar%20reporte%20de%20horas%20de%20Sena%20SofiaPlus%20y%20los%20pa/Informe_Apoyo_Formacion_Harvey%20Anderlis%20Mene%202.pdf