



SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN		LISTADO DE ASISTENCIA					
FECHA:	LUGAR:	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / ENTIDAD / AREA/OFICIO	CARGO	TELÉFONO DEL CONTACTO	EMAIL/DIRECCIÓN	FIRMA
07/04/2019	Sede de Interés I y/o Supercede						
HORARIO: 8:30 pm - 11:00	Dirección de Políticas Sectoriales						
		Marcelo Daga R	SDP-DPS	Auxiliar	8561	Adobar	Ulu
		David Henry Jendero	SDP-DEM	Director	300324761	dumany	Ally
		Julio Alejandro Abail T	SDQ-Planes D/L	Director	8635	Tullio A. Abail	abailt
		Sergio Pachón Lozo	SDP-DPS	Catalista		sachanera@gmail.com	Sergio Pachón Lozo
		Josefa Herrera O.	DPS	Coordinadora		josefaherrerao@yahoo.es	J
		Daniel Alvarado R	DPS	Contratista		dalvarez@psd.gov.ec	D
		Mauricio Aguilar	SDP-DEM	Contratista		maguilavm@gmail.com	M



A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES
Version 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:	Aciertos sobre la Guía de Seguimiento y Evaluación de P.P.
FECHA: 04/04/2018	LUGAR: Sala de juntas piso 2 SUPERCARIDE
HORARIO: 9:30 - 4:00 PM	AREA SDP A CARGO: DP5
AYUDA DE MEMORIA	
TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE(S)
• Estructura de Seguimiento a P.P.	
• SEGPPLAN y su reformulación	
• Tipos de seguimiento	
• Guía de Seguimiento	
COMPROMISOS Y ACUERDOS	FECHA (DD/MM/AA)
<p>La DP5 presentó el esquema de Seguimiento de modo a partir del entendimiento del sistema como arquitectura institucional. Se presentaron los Compromisos posibles y la interrelación con SEGPPLAN de la Dirección Planes de Desarrollo manifestó que SEGPPLAN pasará de entente únicamente por los recursos para valorar el Plan de Desarrollo a través de los resultados. Asimismo se comentó que los requerimientos de Meta reporten información cualitativa porque la versión obligada al seguimiento. Sin embargo, la placa inicial de que SEGPPLAN aparte módulos de seguimiento a Políticas Públicas fue reestructurada por ello plan de desarrollo y de un desarrollo informático en este sentido sería muy difícil. Se preguntó cuál va a ser la rutina de seguimiento a los documentos COMFESI porque eso tiene que quedar claro en la guía y en el proceso de trabajo. Asimismo se habló de la necesidad de actualizar los lineamientos de todo lo conceptual, con el Sistema de Seguimiento. Finalmente se habló de presentar elementos en común con SEGPPLAN y establecer un protocolo de transferencia de información.</p>	

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando hay lugar a ella.