PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería , MAYO 30 del 2020

Señor (a)
IVÁN DARIO GUZMÁN SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2636243**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020.

Referencia: No. 2636243 del año 2020

JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.069.480.365 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE**. **($32.527.190)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **TRES MILLONES TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($3.035.871)**, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Mazo a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE ($3.252.719)** cada uno, c) un último pago por **DOSCIENTOS DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($216.848);** los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 09365557460 del BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA VICTIMAS EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	registro de aspirantes en el aplicativo Sofiaplus - Elaboración de guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el programa de formación para registrar actividad administrativa, día a día, va del 4 o 5 de Mayo al 11 - del 28 de Abril al Miércoles pasado vamos a detallar: ensayos de manejo de TICs a aspirantes a recibir formación virtual solicitada por ROSMUC Montelíbano - Asistencia a Curso "Derechos Fundamentales en el Trabajo" código 42110153 del 18 al 22 de Mayo de 3 a 6 p.m Solicitud de verificaciónen formato correspondiente	PANTALLAZOS .
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No aplica	No aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	No aplica	No aplica
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las guías de aprendizaje	Desarrollar las actividades según el proyecto formativo.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Desarrollar las guías de aprendizaje	Desarrollar las actividades según el proyecto formativo.
6	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Asisencia a videoconferencia para capacitación en manejo de aplicativo territorium.	PANTALLAZOS.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los	Asisencia a videoconferencia para capacitación en manejo de aplicativo territorium.	PANTALLAZOS

	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.		
8	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Asistencia a reunión virtual con equipo de instructores del programa atención a la población victima del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir y líder del programa.	PANTALLAZOS.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Evaluación del proceso de aprendizaje.	Evaluación en Sofia Plus.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Reunión con la líder del programa, tema a tratar lluvia de ideas para buscar alternativas de manejo de la formación frente a la cuarentena y la baja conectividad en las zonas donde se imparte la misma.	PANTALLAZOS.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Elaborar guias de aprendizaje deacuerdo a las directrices del supervisor del contrato. Dr ivan Dario Guzman	Ambientes de Aprendizaje.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias	Asistencia a videoconferencia para entrenamientos Microsoft teams instructores.	Certificado.

	que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
14	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa, prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Reporte estadístico mes de Abril	Programación en Sofia plus.
15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Asistencia a reunión virtual de sensibilización para gestión de cuentas de cobro secop II.	Programación del instructor.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios	Asisencia a videoconferencia para capacitación en manejo de aplicativo territorium.	Juicios evaluativos.

	evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.		
17	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Llevar el Portafolio de evidencias.	Portafolio de evidencias del instructor.
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Llevar el Portafolio de evidencias	Reporte de horas del instructor, reporte estadístico e informe mensual de ejecución.
19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Evaluar los resultados o competencias terminadas.	Juicios evaluativos.
20	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Llevar el Portafolio de evidencias.	Portafolio de evidencias del instructor.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e	Brindar Formación virtual Integral en los programa y Competencias del Área.	Programación del instructor.

	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Atender las los requerimientos de Senova.	Asistencia.
23	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Evaluación del proceso de aprendizaje.	Sofía Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **197200130** de la planilla expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **ABRIL** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

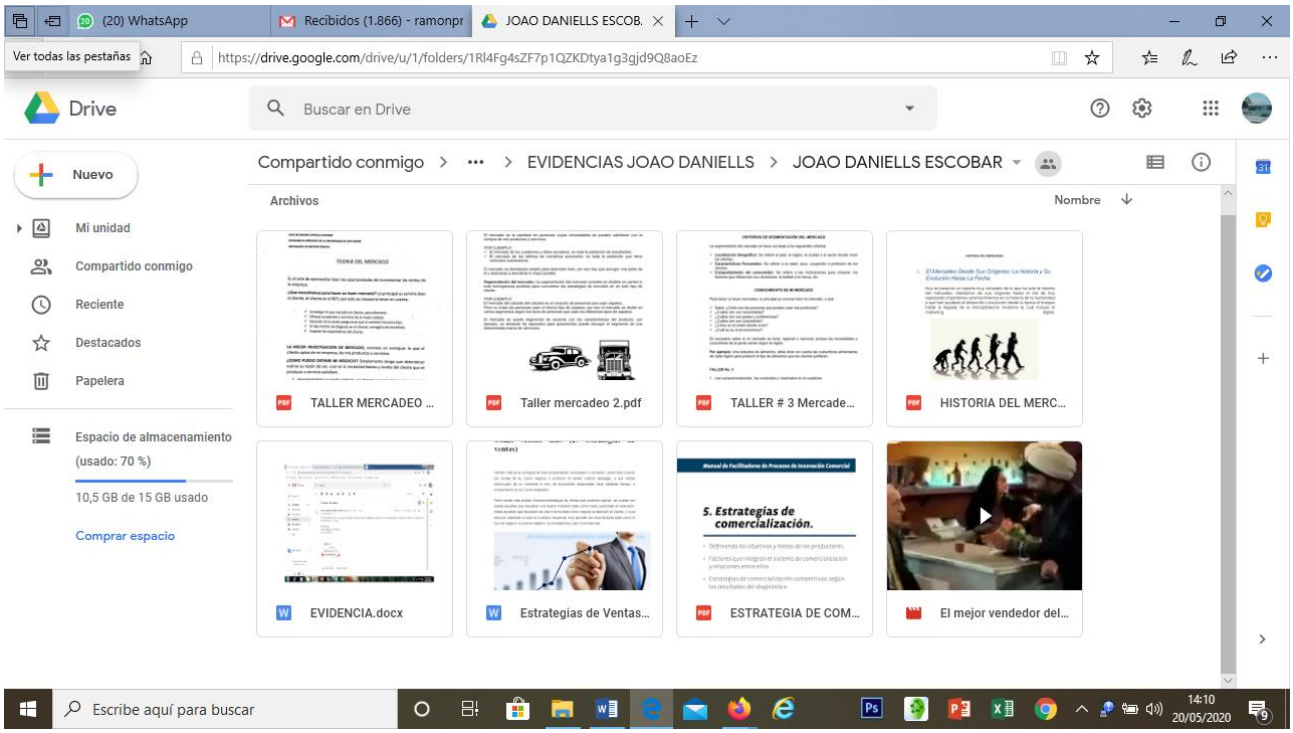
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JOAO ALEJANDRO DANIELLS ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 1.069.480.365 de Sahagún

Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMÁN SÁNCHEZ
Supervisor(a) Contrato 2636243
Coordinador Academico


(20) WhatsApp
Recibidos (1.866) - ramonpr
JOAO DANIELLS ESCOB.
Ver todas las pestañas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Rl4Fg4sZF7p1QZKDtya1g3gjd9Q8aoEz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamiento (usado: 70 %)
10,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > EVIDENCIAS JOAO DANIELLS > JOAO DANIELLS ESCOBAR
Archivos
Nombre
TALLER MERCADEO ...
Taller mercadeo 2.pdf
TALLER # 3 Mercade...
HISTORIA DEL MERC...
EVIDENCIA.docx
Estrategias de Ventas...
5. Estrategias de comercialización.
ESTRATEGIA DE COM...
El mejor vendedor del...
Escribe aquí para buscar
14:10
20/05/2020


Chat de la reunión
LUIS ALBERTO se ha unido a la reunión.
Luis Alberto ha abandonado la conversación.
LUIS ALBERTO se ha unido a la reunión.
Jeffery Ozuna Ortega 9:04
Buenos días, saludo para todos, para la lista de asistencia de la reunión, por favor escribir nombres, cédula, correo y
joao daniells ha abandonado la conversación.
DEIVIS MORENO se ha unido a la reunión.
joao daniells se ha unido a la reunión.
LUIS ALBERTO 9:11
NOMBRE: LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA CC: 92640611, CORREO: LACP1927@HOTMAIL.COM
Escribe un mensaje nuevo

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: MERCADEO Y VENTAS
2. Código del Programa de Formación: 63210009
3. Competencia:
    - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
    - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
    - IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
4. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES
- TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA

5. Duración de la Guía: 120 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor - Tutor
- El entorno
- Las TIC
- El trabajo colaborativo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Características del mercado: tipos de clientes, segmentación del mercado de empresas, segmentación de la población, comportamiento de consumo de cliente reales y potenciales, comportamiento de compra, perfiles de clientes.

- Producto o servicio: definición, objetivos, tipos, características (Intrínsecas, extrínsecas) (clasificación (según durabilidad y tangibilidad), clases de bienes, las materias primas y partes manufacturadas.

4. CONOCIMENTO DE PROCESO:

- Contactar a clientes potenciales que poseen el perfil.
- Presentar a los clientes los beneficios y características de los productos y servicios. apoyados con el uso de catálogos, manuales, programas o navegadores.

5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

De acuerdo con las actividades de aprendizaje se precisaron los siguientes criterios de evaluación para el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje

- Participación activa del aprendiz de forma individual y colectiva.
- Socialización de experiencias significativas de los aprendices.
- Preguntas y respuestas a través de cuestionarios.
- Produccion de cárnicos como diferentes productos listos para el consumo.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mayor capacidad de análisis y Aplicación de conceptos Evidencias de Desempeño: Listado de asistencia Evidencias de Producto: Productos alimenticios procesados	Desempeño en aula Coherencia en las respuesta Participación y aporte en el proceso de Aprendizaje	Cuestionario, talleres, lluvias de ideas Estudio de casos Panel de discusión Práctica: Elaboración de hamburguesas, chorizos y butifarra.

6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

MERCADO
VENTAS
COMERCIO
OFERTA Y DEMANDA

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- **Análisis del área de mercadeo y ventas, ELBAR RAMIREZ**
- **Estrategias de Mercado, unidad de emprendimiento facultad de ciencias económicas, universidad de cartagena**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Joao Daniells Escobar**	**Instructor**	**CABP**	**07-04-2020**