

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO Informe de Supervision		Página 1 de 5	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002 DEL CONTRATO No.244 DEL 2025 DEL 1 DE AGOSTO DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, Y APPSUS S.A.S.

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-242-2025	
Contrato N°:	244-2025	
Término:	LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE ANUALIDAD	
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	04 DE AGOSTO DE 2025	
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Valor Inicial	\$661.524.000	
Otro si N°		
Contratista:	APPSUS SAS	
NIT o Cedula de Ciudadanía	No. 900.977.042-7	
Objeto del Contrato:	REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.	
Forma de pago:	El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos mensuales previa presentación de la factura correspondiente acompañada del soporte de actividades cumplidas durante el periodo, certificación de pago de seguridad social y aprobación por parte del supervisor asignado.	
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° 320 DEL 25 DE JUNIO 2025	
No. Registro presupuestal	810 del 1 de agosto del 2025	
Supervisor:	La supervisión del contrato estará a cargo de CLAUDIA JIMENA CASTRO GARZÓN, enfermera del proceso de epidemiología y Ciencia del dato o quien hagan sus veces, con el apoyo del técnico que se designe	
Periodo a que corresponde el informe	DESDE	HASTA
	Mes de septiembre	Mes de septiembre
Fecha aprobación de la Garantía (SECOP II).	04 de agosto del 2025	

2. SEGURIDAD SOCIAL

PAGO SEGURIDAD SOCIAL (PERSONA JURIDICA)			
SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC 40%)		PERIODO COTIZADO	Septiembre
EPS		VALOR PAGADO	
ARL		VALOR PAGADO	
AFP		VALOR PAGADO	
VALOR TOTAL PLANILLA		PLANILLA No.	9490810210
		PLANILLA No.	9492992413
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales fechas del 02 de octubre del 2025		

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$661.524.000
OTRO SI N°	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$661.524.000
VALOR EJECUTADO	\$264.609.600
VALOR A PAGAR SEGÚN INFORME	\$132.304.800
SALDO A EJECUTAR	\$396.914.400

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
Asumir los gastos ocasionados en el cumplimiento del contrato	Se realiza transporte de historias clínicas y se suministra al personal los elementos de bioseguridad.	El día 11-09-2025 se gestiona un vehículo particular tipo Piaggio para continuar con el traslado de las historias para proceso de clasificación, se entrega diariamente los elementos de bioseguridad.
Informar a los supervisores del contrato acerca de cualquier eventualidad relacionada con la ejecución del contrato	Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales	Recorrido de la supervisión en los cuatro sitios de trabajo el día 23/09/2025
No ceder ni subcontratar las actividades objeto del contrato. Entregar los productos según las especificaciones técnicas. Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	No hay subcontratación	No aplica
Entregar los productos según las especificaciones técnicas	Inventario y evidencia documental de fallecidos y	Archivo Excel entregado de manera electrónica en correo de

HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E. CALLE 15 N° 17 A – 196 LA LADERA, TEL: 8211721 – 838 6363
 PÁGINA: WWW.HOSUSANA.GOV.CO POPAYÁN, CAUCA – COLOMBIA

 Libertad y Orden	REPUBLICA DE COLOMBIA- DEPARTAMENTO DEL CAUCA	 HOSPITAL SUSANA LÓPEZ DE VALENCIA E.S.E.	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.	
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 3 de 5	Código: SLV-FIN- VSC-16-F02
			Versión: 1	SLV-DES-01-F01

	<p>expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción, historia clínica en proceso de eliminación, de archivo central, de gestión y con procesos legales</p> <p>Entrega de soporte electrónico (Archivo Excel con descripción de los siguientes campos: No. de identificación, tipo de identificación, nombres y apellidos del paciente, fecha del último ingreso)</p>	<p>jefeepidemiologia@hosusana.gov y subido en la plataforma secop 2. De la siguiente manera:</p> <p>HC de Eliminación:25.764 Archivo Central:13.465 Archivo de gestión: 300 Fallecidos: 400 Procesos legales: 29</p> <p>Total folios 857</p>
Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	<p>Realizan entrega de lo solicitado para el mes de septiembre; Inventario y evidencia documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción</p>	<p>Archivo Excel entregado de manera electrónica en correo de jefeepidemiologia@hosusana.gov y subido en la plataforma secop 2, las evidencias legales están en las oficinas de archivo en cada historia clínica como son epicrisis, declaración extrajuicio, y la base de datos del Dane.que se encuentran en la oficina de estadística y archivo del HSLV.</p>
El contratista se compromete a guardar estrictamente la privacidad, confidencialidad y reserva de la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional) y sus respectivos decretos reglamentarios	<p>Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 y la ley 1581 de 2012 y la ley 1712 del 2024</p>	<p>Las historias clínicas reposan en las oficinas de archivo custodiadas por el personal autorizado además los entregables se realiza de manera electrónica a correos autorizados.</p>
El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero — GEI y/o potenciales agotadores de ozono — PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.	<p>El contratista acata el Sistema de Gestión Ambiental (SGA)</p>	<p>Oficio de 3/10/2025 donde certifica, el conocimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) del hospital</p>

5. OBSERVACIONES ADICIONALES:

Sin observaciones

6. DOCUMENTOS ANEXOS:

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Causación de la factura, factura, planilla de seguridad y parafiscales, certificación de actividades de Apsus, informe técnico de actividades, oficio del 3 de octubre del 2025.	10

7. DOCUMENTOS QUE SE VERIFICAN PARA EL PAGO:

- Factura N° APP648 del 01 de octubre del 2025
- Planilla de seguridad social de septiembre del 2025
- Certificación de parafiscales del 2 de octubre del 2025
- Cuenta por pagar
- Informe de actividades

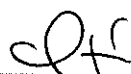
8.CERTIFICACION DE PAGO:

El suscrito supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales por lo tanto procede el pago correspondiente al periodo certificado.

Se han autorizado pagos por valor de:

PERIODO AUTORIZADO		VALOR
DESDE	HASTA	\$ 132.304.800,00
Septiembre	Septiembre	

El anterior informe se firma a los 10 días del mes de octubre del 2025.


Claudia Jimena Castro Garzón
Líder Epidemiología y ciencia del Dato
Cc: 34.323.704
Supervisor del contrato


Gustavo Adolfo Camacho
Líder Estadística archivo
Cc: 10.529.995
Apoyo técnico de archivo

Proyectó: Brilly Vanessa Rojas Benavides-afiliada partcipe- ASIES *VR*
Revisó: Gustavo Adolfo Camacho-Líder de estadística y archivo *GC*
Aprobó: Claudia Jimena Castro Garzón-Líder de epidemiología y ciencia del dato *CJ*

INFORME TECNICO No. 001 DEL CONTRATO No. 244 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, Y APPSUS SAS

1. DATOS GENERALES

No. De proceso	HSLV-CD-242-2025	
Contrato N°:	244-2025	
Término:	LA DURACIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE ANUALIDAD	
Fecha Acta de Inicio (dd/mm/aaaa):	04 DE AGOSTO DE 2025	
Fecha de Finalización (dd/mm/aaaa):	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
Valor Inicial	\$661.524.000	
Otro sí N°		
Contratista:	APPSUS SAS	
NIT o Cedula de Ciudadanía	No. 900.977.042-7	
Objeto del Contrato:	REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.	
Forma de pago:	El Hospital pagará al contratista el valor del objeto del contrato en pagos mensuales previa presentación de la factura correspondiente acompañada del soporte de actividades cumplidas durante el periodo, certificación de pago de seguridad social y aprobación por parte del supervisor asignado.	
No. Fecha Disponibilidad Presupuestal	N° 320 DEL 25 DE JUNIO 2025	
No. Registro presupuestal	810 del 1 de agosto del 2025	
Supervisor:	La supervisión del contrato estará a cargo de CLAUDIA JIMENA CASTRO GARZÓN, enfermera del proceso de epidemiología y Ciencia del dato o quien hagan sus veces, con el apoyo del técnico que se designe	
Periodo a que corresponde el informe	DESDE	HASTA
	Mes de septiembre	Mes de septiembre

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

Informes de actividades anexos.

ITEM	ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
1	Inventario y evidencia documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción. Entrega de soporte electrónico (Archivo Excel con descripción de los siguientes campos: No. de identificación, tipo de identificación, nombres y apellidos del paciente, fecha del último ingreso)	Inventario y evidencia documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción, historia clínica en proceso de eliminación, de archivo central, de gestión y con procesos legales. Entrega de soporte electrónico (Archivo Excel con descripción de los siguientes campos: No. de identificación, tipo de identificación, nombres y apellidos del paciente, fecha del último ingreso)	En cumplimiento de las disposiciones legales y garantizando la confidencialidad de la historia clínica, se informa que se ha realizado la entrega: HC de Eliminación: 25.764 Archivo Central: 13.465 Archivo de gestión: 300 Fallecidos: 400 Procesos legales: 29 Esta información fue remitida al correo institucional de la supervisión: jefeepidemiologia@hosusana.gov y

Pensando en ti, doy lo mejor de mí

HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E Nit: 891501676-1

Calle 15 No. 17 A - 196 La Ladera, Tel: 8211721-8309780 Telefax. 8381151

Página: www.hosusana.gov.co

			<p>a vbrojas@hosusana.gov. Asimismo, las evidencias correspondientes han sido subidas a la plataforma SECOP II como parte del proceso de transparencia y control.</p> <p>Las evidencias legales que respaldan las hc de fallecidos están en las oficinas de archivo de la institución, adjuntas a cada historia clínica, y comprenden documentos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epicrisis • Declaraciones extrajuicio • Base de datos del DANE <p>Dichos soportes se encuentran físicamente en la oficina de estadística y archivo del (HSLV), con un volumen documental total de aproximadamente 200 metros lineales.</p> <p>Esta gestión se realiza conforme a las normas establecidas para la disposición final de documentos clínicos, garantizando la trazabilidad, legalidad y custodia adecuada de la información hasta su eliminación definitiva</p>
--	--	--	---

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTE
Asumir los gastos ocasionados en el cumplimiento del contrato	Se realiza transporte de historias clínicas y se suministra al personal los elementos de bioseguridad.	El día 11-09-2025 se gestiona un vehículo particular tipo Piaggio para continuar con el traslado de las historias para proceso de clasificación, se entrega diariamente los elementos de bioseguridad.
Informar a los supervisores del contrato acerca de cualquier eventualidad relacionada con la ejecución del contrato	Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales	Recorrido de la supervisión en los cuatro sitios de trabajo el día 23/09/2025
No ceder ni subcontratar las actividades objeto del contrato. Entregar los productos según las especificaciones técnicas. Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	No hay subcontratación	No aplica
Entregar los productos según las especificaciones técnicas	Inventario y evidencia documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción, historia clínica en proceso de eliminación, de archivo central, de gestión y con procesos legales Entrega de soporte electrónico (Archivo Excel con descripción de los siguientes campos: No. de identificación, tipo de identificación, nombres y apellidos del paciente, fecha del último ingreso)	Archivo Excel entregado de manera electrónica en correo de jefeepidemiologia@hosusana.gov y subido en la plataforma secop 2. De la siguiente manera: HC de Eliminación: 25.764 Archivo Central: 13.465 Archivo de gestión: 300 Fallecidos: 400 Procesos legales: 29 Total, folios 857
Cumplir con los tiempos establecidos en el contrato.	Realizan entrega de lo solicitado para el mes de septiembre;	Archivo Excel entregado de manera electrónica en correo de

	Inventario y evidencia documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción	jeffepidemiologia@hosusana.gov y subido en la plataforma secop 2, las evidencias legales están en las oficinas de archivo en cada historia clínica como son epicrisis, declaración extrajudicial, y la base de datos de los datos del Dane que se encuentran en la oficina de estadística y archivo del HSLV.
El contratista se compromete a guardar estrictamente la privacidad, confidencialidad y reserva de la información contenida en las historias clínicas de los pacientes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 (por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales), la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional) y sus respectivos decretos reglamentarios	Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 y la ley 1581 de 2012 y la ley 1712 del 2024	Las historias clínicas reposan en las oficinas de archivo custodiadas por el personal autorizado además los entregables se realiza de manera electrónica a correos autorizados.
Atender la solicitud del supervisor	Reuniones destinadas a tratar temas relacionados con los entregables mensuales	El día 23-09-2025 se realiza supervisión recorrido en los 4 sitios de trabajo.
El contratista deberá acatar el Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital Susana López de Valencia, conocer su política y los objetivos ambientales; adquirir el compromiso de gestionar los aspectos ambientales asociados a las actividades derivadas de la ejecución del contrato (manejo adecuado de sustancias químicas, emisiones de gases de efecto invernadero — GEI y/o potenciales agotadores de ozono — PAO), generación de residuos sólidos) y garantizar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones como proveedor del servicio, según la normatividad ambiental aplicable vigente, así como también garantizar la adherencia al mejoramiento continuo de la certificación ISO 14001 :2015 de la cual la institución es acreedora.	El contratista acata el Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	Oficio de 3/10/2025 donde certifica, el conocimiento del sistema de gestión ambiental (SGA) del hospital

3. ANEXOS:

- Factura N° APP648 del 01 de octubre del 2025
- Planilla de seguridad social de septiembre del 2025
- Certificación de parafiscales del 2 de octubre del 2025
- Cuenta por pagar
- Informe de actividades

El anterior informe se firma a los 8 días del mes de octubre de 2025.

TÉCNICO. GUSTAVO ADOLFO CAMACHO
Líder de estadística archivo-Apoyo técnico

Fecha Actual : jueves, 02 octubre 2025



HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E. Nit : 891501676

Dirección : Calle 15 No 17 a - 196

Telefono : 0928211721

PAGINA:

Cuenta por Pagar: 74803

Nº.Radicacion: CTO244SEPT

I/1

CUENTA X PAGAR

Proveedor: APPSUS SAS

Fecha: 30/09/2025 8:18:12 a. m.

Dirección: CL 45 NORTE 6 92

NIT: 900977042

Código: 900977042

Contrato:

Telefonos: 3217494606

Ciudad: POPAYAN

Estado: Confirmado

Orden Compra:

Orden Servicio:

Factura: CTO244SEPT Plazo: 0

Vencimiento: 30/09/2025 12:00:00 a. m.

Cuenta: 24010102

Observaciones.

Se registra causación Contrato No. 244 del 01/08/2025 cuyo objeto es REALIZAR LA INTERVENCIÓN ARCHIVÍSTICA DE 1.200 METROS LINEALES DE HISTORIAS CLÍNICAS EN SOPORTE PAPEL DEL HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA ESE, DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. Periodo facturado: SEPTIEMBRE de 2025. Realizar el inventario y evidencias documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción. Entrega de soporte electrónico (Archivo Excel con descripción de los siguientes campos: No. de identificación, nombres y apellidos del paciente, fecha del último ingreso) durante el mes de septiembre de 2025.

DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS

Código	Nombre del Concepto	Cuenta	Centro de Costo	Nombre de la Cuenta	M	Vr. Unitario
500	GASTOS PERSONALES	5897230106		REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	D	\$132304800,00
413	RETEFUENTE SERVICIOS	24360501		RETEFUENTE SERVICIOS PERSONA JURIDICA	C	\$4447220,00
415	RETENCION ICA	24362701		RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS	C	\$778264,00
406	RETE IVA SERVICIOS	24362502		IMPUESTO VENTAS RETENIDO - SERVICIOS	C	\$3168644,00
010	PROELECTRIFICACION	24403501		PROELECTRIFICACION	C	\$2223610,00
011	PRODESARROLLO	24403502		PRODESARROLLO	C	\$2223610,00
035	PRO ADULTO MAYOR	24403509		PRO ADULTO MAYOR	C	\$3335415,00
423	PRO CULTURA	24403513		PRO CULTURA	C	\$555903,00
440	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	24403511		PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA	C	\$1111805,00
013	PRO - DEPORTE	24402401		TASA PRODEPORTE	C	\$1667708,00

DESCRIPCIÓN DE CUOTAS

No. Cuota

1

Fecha Vencimiento

02/10/2025

Valor \$ 112.792.621,00

Valor Total Cuotas : \$ 112.792.621

Nombre reporte : PGRPCxP

Usuario Id. :166

LICENCIADO A: [HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA E.S.E.] NIT [891501676-1]



APPSUS SAS
NIT 900977042-7
cra 5B #53N 03, Popayán, Cauca,
Tel: 3217494606
comercial@appsus.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE
VENTA

No. APP648
Responsable de IVA

SEÑOR(ES) DIRECCIÓN	HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA CL 15 17A 196 BRR LA LADERA, Colombia, Popayán, Cauca, 190001		FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)	
			01/10/2025	
TELÉFONO	6028386363	NIT	891501676-1	FECHA DE VENCIMIENTO
				01/10/2025

ID	Item	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SERVICIOS PROFESIONALES (Realizar el Inventario y evidencia documental de fallecidos y expedientes rotulados como fallecidos y adjuntando evidencia legal de defunción. Entrega de soporte electrónico (Archivo Excel con descripción de los siguientes campos: No. de identificación, tipo de identificación, nombres y apellidos del paciente, fecha del último ingreso) durante el mes de septiembre de 2025)	Unidad	\$111.180.504	1		\$111.180.504



Moneda: COP
Generado: 2025-10-01 16:28:51-05:00
Validación DIAN: 2025-10-01 16:29:52-05:00
Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia débito

CUFE: e6aad348a6f4308fa764a0a025dccc097ff5fce46e7482a0713d825ca387d38844c27e6bf28ea15a50ee312e99611c4e

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	\$111.180.504
IVA (19.00%)	\$21.124.296
Total	\$132.304.800

Total de líneas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764085441817 de 2024-12-16 Modalidad Factura Electrónica Desde N° APP623 hasta APP1000 con vigencia hasta 2025-12-16

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alenta S.A.S. - Software Alenta - NIT 900.559.088-2

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT: 900977042	7	APPSUS SAS	8 - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	\$1	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago			
2025-08	2025-09	1769301053	9490810210	E	2025/09/09	2025/09/11	BANCOLOMBIA	2	\$699,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				2	\$455,600	\$600	\$0	\$456,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$300	\$0	\$228,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$300	\$0	\$228,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$15,000	\$100	\$0	\$15,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	2	\$15,000	\$100	\$0	\$15,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	\$114,000	\$200	\$0	\$114,200	
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	2	\$114,000	\$200	\$0	\$114,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	\$114,000	\$200	\$0	\$114,200	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$57,000	\$100	\$0	\$57,100	
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$57,000	\$100	\$0	\$57,100	
TOTAL				2	\$698,600	\$1,100	\$0	\$699,700	

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS		B - MENOS DE 200 COTIZANTES		APPSUS		Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2025-09	2025-09	1832658725	9492992413	Y	2025/10/09	2025/10/06	NEQUI	0	\$4,133,000		
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)					10	\$2,278,000	\$0	\$0		\$2,278,000	
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$0	\$0		\$227,800	
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	4	\$911,200	\$0	\$0		\$911,200	
PORVENIR		230301	800,224,808	8	5	\$1,139,000	\$0	\$0		\$1,139,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					10	\$75,000	\$0	\$0		\$75,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	10	\$75,000	\$0	\$0		\$75,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 6)					10	\$1,780,000	\$0	\$0		\$1,780,000	
ASMET SALUD EPS SAS		ESSC62	900,935,126	7	1	\$178,000	\$0	\$0		\$178,000	
EMSSANAR		ESSC18	901,021,565	8	2	\$356,000	\$0	\$0		\$356,000	
EPS FAMILIAR DE COLOMBIA SAS		CCFC33	901,543,761	5	1	\$178,000	\$0	\$0		\$178,000	
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	3	\$534,000	\$0	\$0		\$534,000	
NUEVA EPS MOVILIDAD		EPS041	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0		\$178,000	
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	2	\$356,000	\$0	\$0		\$356,000	
TOTAL					10	\$4,133,000	\$0	\$0		\$4,133,000	

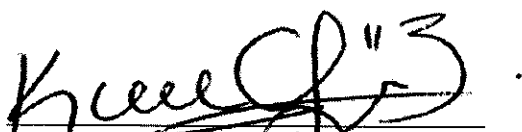
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ identificada con cédula de ciudadanía No.1061715070, en mi condición de Representante Legal de APPSUS S.A.S. identificada con NIT 900977042-7, certifico bajo gravedad de juramento que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Popayán, a los dos (02) días del mes de octubre de 2025.



KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS

+57 (2) 8359985. +57 3217494606

comercial@appsus.co

www.appsus.co



EL SUSCRITO HOSPITAL SUSANA LOPEZ DE VALENCIA Y APPSUS S.A.S.

CERTIFICAN:

Que **APPSUS S.A.S.**, identificada con **NIT 900977042-7**, cumplió a satisfacción las obligaciones que debía ejecutar en el proceso de **"Realizar La Intervención Archivística De 1200 Metros Lineales De Historias Clínicas En Soporte Papel Del Hospital Susana López De Valencia E.S.E De Conformidad Con Las Normas Aplicables En La Materia**, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato No.244 del 2025.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADE

Nº	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el registro, depuración y clasificación de 40.000 historias clínicas en soporte de papel.	Teniendo en cuenta las siguientes características y de conformidad en las normas aplicables se realiza el registro con la siguiente información. No, de historias clínicas, nombre y apellidos completos y última fecha de ingreso.	Se da inicio a las actividades de registro, depuración y clasificación de historias clínicas conforme lo establece la resolución 839 de 2017 el día 01-09-2025 al 30-09-2025 con un total de 200 metros lineales.
2	Archivo digital el cual contiene. Historias clínicas para proceso de eliminación, central, gestión, pacientes fallecidos, pacientes con procesos legales.	Se elaboró archivo en Excel clasificando la información correspondiente al proceso de intervención archivística, establecido en el contrato 244 del 2025.	<u>Se envía soporte el día 30-09-2025 de los archivos elaborados en Excel al correo: vb Rojas@hosusana.gov.co</u>

+57 (2) 8359985. +57 3217494606

comercial@appsus.co

www.appsus.co





Nº	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
3	Se coordinó supervisión de contrato 244 de 2025 con la secretaria clínica Vanessa Rojas, autorizada por la jefe Claudia Castro.	Se establecen las fechas de la supervisión de historias clínicas para proceso de eliminación, historias clínicas de archivo central, historias clínicas de pacientes fallecidos e historias clínicas con procesos legales.	<p>El día 18-09-2025 se realiza supervisión por parte de la secretaria clínica Vanessa Rojas en la cual se realizamos una revisión de las historias clínicas de pacientes fallecidos e historias clínicas con procesos legales.</p> <p>El día 19-09-2025 se realiza supervisión por parte de la secretaria clínica Vanessa Rojas en la cual se realizamos una revisión de las historias clínicas para proceso de eliminación e historias clínicas de archivo central.</p>
5	Realizar un recorrido con la supervisora de contrato 244 de 2025 y el jefe de estadística, para conocer el avance y la adecuación de los espacios de trabajo.	Se gestiona reunión y recorrido con la jefe de epidemiología CLAUDIA CASTRO y el jefe de estadística GUSTAVO CAMACHO.	El día 23-09-2025 se realiza reunión con la jefe Claudia Castro y el jefe de estadística Gustavo Camacho para realizar la supervisión y recorrido en los 4 sitios de trabajo.
4	Se realiza la gestión de un espacio físico en estadística, para que tres contratistas puedan llevar a cabo sus actividades de manera adecuada y eficiente.	Se notificó a la supervisora de contrato y jefe de epidemiología CLAUDIA CASTRO y al jefe de estadística GUSTAVO CAMACHO, el acondicionamiento del lugar de trabajo.	Se entrega un espacio adecuado para el desarrollo del proceso de clasificación de historias clínicas, quedando disponible y en condiciones para su uso el día 17-09-2025.
5	Gestión ante la supervisora del contrato, para el transporte de historias clínicas para proceso de	Se inicia la organización para el proceso de traslado al lugar asignado.	El día 02-09-2025 se da inicio al traslado de las historias clínicas para eliminación, de acuerdo con la disponibilidad del personal autorizado.

+57 (2) 8359985. +57 3217494606

comercial@appsus.co

www.appsus.co

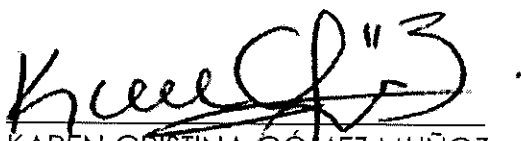


Nº	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
	eliminación. Al espacio que fue adecuado por la jefe de mantenimiento del HSLV.		<p>El día 10-09-2025 se continua con el traslado de las historias clínicas para proceso de eliminación, en el vehículo asignado por la gerencia del HSLV en horas de la mañana.</p> <p>El día 11-09-2025 se gestiona un vehículo particular tipo Piaggio para continuar con el traslado de las historias para proceso de clasificación.</p>

FACTURA No. APP648

Dada en Popayán, Cauca, a los dos (02) días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,



KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS

c.c. archivo

+57 (2) 8359985. +57 3217494606

comercial@appsus.co

www.appsus.co



Popayán, 03 de octubre del 2025

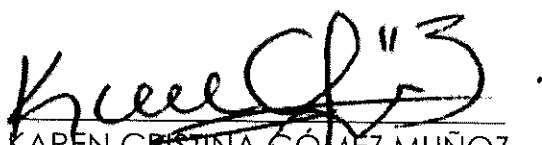
Señores

Hospital Susana López de Valencia, E.S.E.

Mediante la presente desde APPSUS S.A.S. con NIT No. 900.977.042-7 en marco del contrato No. 244 del 2025 "Realizar La Intervención Archivística De 1200 Metros Lineales De Historias Clínicas En Soporte Papel Del Hospital Susana López De Valencia E.S.E De Conformidad Con Las Normas Aplicables En La Materia, firmado entre las partes, certificamos el cumplimiento de los compromisos ambientales, el conocimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) del Hospital y su política ambiental, así como también damos un manejo responsable de sustancias químicas, se realiza el control de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y/o sustancias potencial mente agotadoras de ozono (PAO) y se realiza una correcta gestión de residuos sólidos.

Así como se realiza el mejoramiento continuo en el marco de la certificación ISO 4001:2015.

Cordialmente,



KAREN CRISTINA GÓMEZ MUÑOZ
CC.1061715070 de Popayán
Representante Legal APPSUS SAS

+57 (2) 8359985. +57 3217494606

comercial@appsus.co

www.appsus.co

