

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, MAYO 30 de 2020

Señor (a)
IVÁN DARÍO GUZMÁN SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1336264
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2020

Referencia: No 1336264 del año 2020

RAMON ANTONIO PRIOLO TIRADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.933.727 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. 34.153.550, Serán Pagados Al Contratista De La Siguierte Manera . A) un pago por el mes de febrero por la suma de 3.035.871 b) nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de \$ 3.252.719 cada uno. c) un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de \$ 1.843.208.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los	registro de aspirantes en el aplicativo Sofiaplus - Elaboración de guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el programa de formación complementario BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS código 72310005...para registrar actividad administrativa,	PANTALLAZOS Y DRIVE

	tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	día a día, va del 4 o 5 de Mayo al 11 - del 28 de Abril al Miércoles pasado vamos a detallar: ensayos de manejo de TICs a aspirantes a recibir formación virtual solicitada por ROSMUC Montelíbano - Asistencia a Curso "Derechos Fundamentales en el Trabajo" código 42110153 del 18 al 22 de Mayo de 3 a 6 p.m Solicitud de verificación en formato correspondiente	
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	En espera de creación de fichas para programas de formación.	Verificación en SOFIA PLUS.
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon, y se están ejecutando las actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje creada.	Guía de aprendizaje.
5.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se están cumpliendo con las actividades programadas en el proyecto.	Proyecto formativo.
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento de la regional.	PANTALLAZO Y DRIVE
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participara activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido.	Curso verificados en Sofia y Vivanto.

8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se mantiene las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz para evitar tener deserción en los programas de formación.	PANTALLAZOS.
9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizarán planes de mejoramiento cuando sea necesario a los aprendices que no cumplan con los resultados de aprendizaje requeridos en una competencia.	Planes de mejoramiento – Guías de aprendizaje.
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se entregará mensualmente los informes al supervisor del contrato donde se presenten de una forma escrita los avances de cada proceso.	Informe de supervisor.
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan recursos con entidades oficiales que beneficiaran a una comunidad que está en formación.	Verificar en plataforma almacén.
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de	Se estará atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	En espera de actualización.

	certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de Febrero.	Informe de actividades.
14.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se desarrolla basados en la programación de la plataforma SOFIA PLUS.	Verificación en SOFIA PLUS.
15.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Serán atendidos de acuerdo a solicitudes de Subdirección.	Solicitud oficial vía correo Institucional.
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluar resultados de aprendizaje en la plataforma SOFIA PLUS.	Verificación en SOFIA PLUS.
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cumple con lo establecido en este ítem.	Presentación de Portafolio.
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregan informes mensuales en las fechas establecidas.	Informes – Cuenta de Cobro y Anexos.

19.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo a la oferta Institucional y actividades establecidas.	PANTALLAZOS
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Contacto y gestión ante los enlaces de víctimas de los municipios.	PANTALLAZOS.
21.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Afiliación a ARL – Capacitación en SST.	Afiliación a ARL – Certificado SST – Exámenes Preocupacionales.
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Serán apoyados de acuerdo a requerimientos y/o solicitudes formales.	Oficio – Circular.
23.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de	Realizar protocolo para deserción en aprendices.	Diligenciamiento del formato respectivo.

	acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.		
--	---	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4335833781- 4338247468, BANCOOMEVA mes de ABRIL . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RAMON ANTONIO PRIOLO TIRADO
C.C. No. 10.933.727 de Montería
Contratista

Recibí a satisfacción:

IVÁN DARÍO GUZMÁN SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1336264
Coordinador Academico



Browser tabs: (21) WhatsApp, SI Contratistas, SOI - Soportes de pago plai, 25 de marzo - Google C

Address bar: <https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1qffQnKXpE3oUAX22aTEOjYh6LwRB8mXP>

Drive interface: Compartido conmigo > ... > Dias contingencia > 25 de marzo

Grid of WhatsApp images:

- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2...
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2...
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Lista de asistencia)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (500-005-199)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (ERIK RAMIREZ B)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (MARITZA MONDRAGON)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (RECONOCIMIENTO Y FIRMAS)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Participantes (92))
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (INTERVAL DE RUCO)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Participantes (10))
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Participantes (45))

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 18:49 18/05/2020

Browser tabs: (22) WhatsApp, SI Contratistas, SOI - Soportes de pago plai, 25 de marzo - Google C

Address bar: <https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1qffQnKXpE3oUAX22aTEOjYh6LwRB8mXP>

Drive interface: Compartido conmigo > ... > Dias contingencia > 25 de marzo

Grid of WhatsApp images:

- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Participantes (10))
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (SAVA)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Participantes (45))
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (23 - REGIONAL CORDOBA - 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (23 - REGIONAL CORDOBA - 9523 - CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Chatear)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Formulario de asistencia)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Formulario de encuesta)
- WhatsApp Image 2020-03-25 at 4.2... (Cerrar Participantes (50))

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar, 18:49 18/05/2020



Windows taskbar: (22) WhatsApp, SI Contratistas, SOI - Soportes de pago pla, ENSAYOS VIRTUALES RK

Browser: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iR4n8715mPXfCrXT-PcSC4zx7CW6Em6B

Google Drive interface:

- Buscar en Drive
- Compartido conmigo > EVIDENCIAS RAMON PRIOLO > ENSAYOS VIRTUALES ROSMUC
- Carpetas: DOCUMENTOS DE ID...
- Archivos: WhatsApp Video 202..., ORIENTADOS ROSMU..., MASIVO RAMON PRI..., LISTADO_ASISTENCI..., LISTADO DE verificacio..., Listado de cedula-pa..., LISTADO DE ROSMU...

Activar Windows: Ve a Configuración para activar Windows

Windows taskbar: (22) WhatsApp, SI Contratistas, SOI - Soportes de pago pla, TERCERA TAREA ASIGN.

Browser: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1fuVVFjVAs9z9zUVGLJKOJUz98FUSfQVD

Google Drive interface: GUIA DE APRENDIZAJE BPAs.docx

Document content:

SENA | siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Buenas Prácticas Agrícolas
- Código del Programa de Formación: 72310005
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Vigente
- Actividad del Proyecto:
- Competencia: Planear producción según características del sistema de cultivo y normas legales vigentes.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
 - Comprender el concepto de calidad en los productos agrícolas en cuanto a la inocuidad, los factores, causas que inciden en su deterioro y los riesgos microbiológicos, químicos, y físicos de éstos
 - Conocer la importancia y ventajas al implementar en los predios las buenas prácticas agrícolas, sus principios básicos y requisitos para su implementación.
 - Comprender la importancia del manejo de agroquímicos, su influencia y usos acorde al protocolo establecido.

Página 1 de 5