INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION
FCO09-04
Versión: 6

INFORME PARCIAL 001 – DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO:	407 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA:	GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMEINTO Y DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LA GESTION ADMINISTRATIVA, ORGANIZATIVA Y COMUNITARIA DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$ 9.000.000
ADICIONAL EN VALOR No. 1	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 9.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	(3) MESES
ADICIONAL EN PLAZO No. 1	N/A
PLAZO TOTAL:	TRES (3) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE VENCIMIENTO:	11 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DE INFORME:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	8 DE OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR:	MARIA SONIA TORRES MORA
APOYO A LA SUPERVISION:	N/A
INTERVENTOR:	NA

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar técnicamente a la secretaría de gobierno Municipal en el procedimiento de Desarrollo comunitario mediante la elaboración de actas derivadas de los diferentes escenarios de participación de los integrantes de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena Casanare.

2. Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentación Entidades financieras (bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año 2022. Y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021

3. Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y brindando acompañamiento Según organización y operatividad.

4. Diligenciar y presentar de cada asistencia técnica la respectiva planilla de asistencia y registro fotográfico.

5. Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal

6. Presentar el cronograma de actividades una vez se suscriba acta de inicio que se desarrollara durante el plazo del objeto contractual.

7. Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario. y mantenerla actualizada continuamente.

8. Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.

9. Apoyar la organización clasificación, limpieza, foliación almacenamiento y conservación de la información documental que reposa en la Secretaría de Gobierno del procedimiento de Desarrollo comunitario, así como la nueva documentación que se allegue para la presente vigencia, aplicando las normas y procedimientos que establece el archivo general de la Nación

10. Apoyar las respuestas oportunas a las peticiones quejas reclamos o denuncias de la ciudadanía y partes interesadas que sean solicitadas por el supervisor de acuerdo con el procedimiento PQR implementado en la alcaldía de Tauramena Casanare dentro del sistema de gestión integral, de lo cual se debe dejar evidencia.

11. Presentar los informes y documentos derivados de su objeto y actividades contractuales y los que sean solicitados por el supervisor e implementados por la entidad territorial y de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso de gestión de la información, de lo cual se debe dejar evidencia.

12. Prestar apoyo en la Política Pública y al Comité de Participación Ciudadana en reuniones y demás requerimientos que se lleven a cabo

13. Las demás que se deriven del objeto contractual

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
ACT	OBLIG		
2		Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentos Entidades Financieras (Bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año 2022; y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.	
	1	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO NUEVO HORIZONTE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	2	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No.		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS/ SOPORTES**
ACT	**OBLIG**		
	3	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	4	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA PRIMAVERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	5	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	6	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO EL GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	7	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LIBERTADORES BAJO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	8	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	9	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	10	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	11	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
3		Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y brindando acompañamiento Según organización y operatividad.	
	12	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto artículos ley 2166 de 2021 fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
5		Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.	
	13	El 12 de septiembre de 2025 se realizó socializaciones planillas para inscripción de LOS JUEGOS INTERBARRIOS en el municipio de Tauramena.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	14	El 13 de septiembre de 2025 se realiza mesa de Trabajo con Directiva de ASOJUNTAS, para concertar actividades de la Acción Comunal; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	15	El 15 de septiembre de 2025 se realizó socialización Jornada JORNADA DE PARTICIPACION CIUDADANA INCLUYENTE, invita La CONTRALORIA, F&CONSULTORES; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	16	El 15 de septiembre de 2025 se realizó socialización de la Jornada DESARROLLO DIGITAL a realizarse el 18 de septiembre de 2025; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	17	El 15 de septiembre de 2025 se realizó invitación para la socialización el día 16 de septiembre del PORTAFOLIO DE SERVICIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA Y FINAGRO; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	18	El 16 de septiembre de 2025 se realiza socialización de **Inscripciones abiertas para el Pilar Solidario – Programa Dignidad Mayor**, invita ALCALDÍA DE TAURAMENA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA OFICINA MUNICIPAL DE TRANSFERENCIAS; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	19	El 22 de septiembre de 2025 se realiza Socialización del GRUPO APS, quienes estarán brindando sus servicios en los barrios y veredas del Municipio de Tauramena"; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	20	El 26 de septiembre de 2025 se realiza socialización CUARTO CICLO DE TRANFERENCIA PARA BANCARIZADOS Y GIROS CON ALIADOS, Invita desde la Secretaría de Desarrollo Social – Oficina Municipal de Transferencias; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	21	El 30 de septiembre de 2025 se realiza socialización INSTRUCTORES CASA DE LA CULTURA ALCALDIA DE TAURAMENA; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
7		Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario. y mantenerla actualizada continuamente.	
	22	Actualización base de datos de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

3. LOGROS/IMPACTO
1. Se Apoyo técnicamente a los organismos comunales del municipio en mesas de trabajo y socialización de información de interés para las diferentes comunidades; logrando beneficiar a varias Juntas de acción comunal del área rural del Municipio de Tauramena. 2. Se estableció canales de comunicación y participación activa de los entre las juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio de Tauramena, con ASOJUNTAS y la administración Municipal, fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. 3. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, en apoyo documental, tramites y procesos, a los organismos comunales del municipio fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. 4. Apoyo a las Organismos de Acción Comunal Beneficiados en los Proyectos del Ministerio del Deporte. 5. Apoyo a las Organismos de Acción Comunal Beneficiados en los Proyectos del y el Ministerio del Interior.

4. OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
Contratista

EL SUPERVISOR:

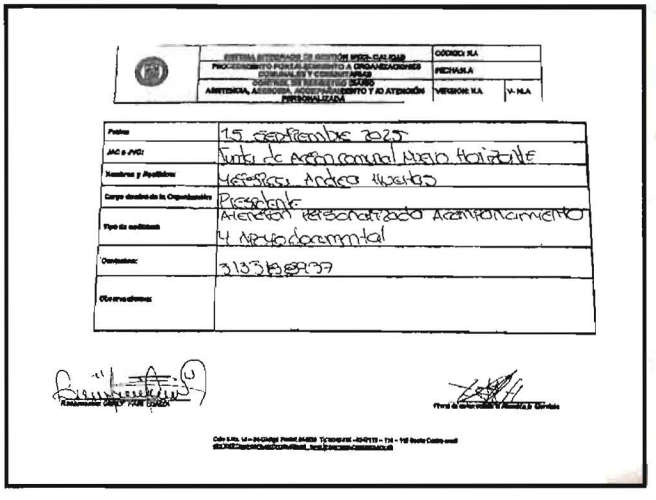
MARIA SONIA TORRES MORA
Secretaria de Gobierno

ANEXOS

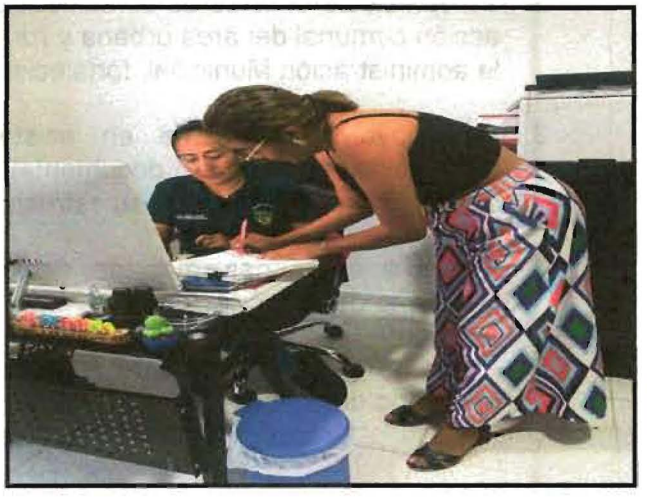
Registro Fotográfico

ACTIVIDAD 2

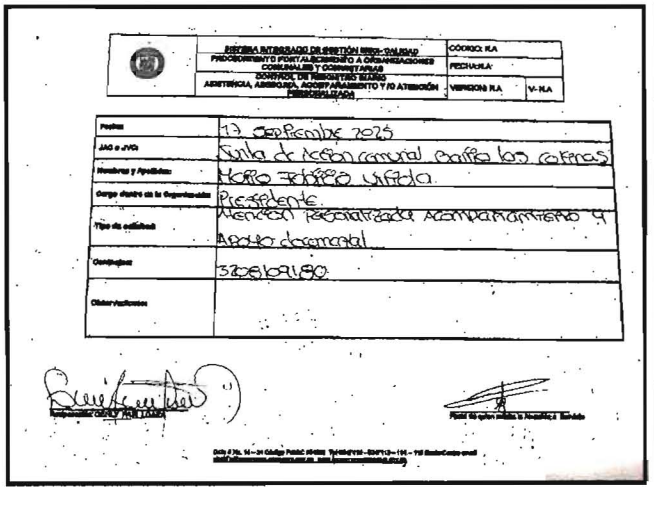
Anexo #1 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO NUEVO HORIZONTE DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 15 de septiembre 2025



Fecha:	15 septiembre 2025
JAC o JVD:	Junta de Acción Comunal Nuevo Horizonte
Nombres y Apellidos:	Yeferson Andres Hurtado
Cargo dentro de la Organización:	Presidente
Tipo de solicitud:	Atención personalizada Acompañamiento y Apoyo documental
Contactos:	3133589737
Observaciones:	



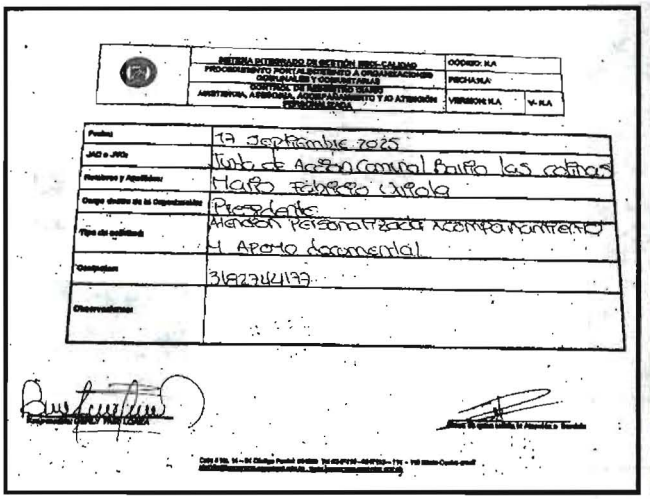
Anexo #2 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 17 de septiembre o 2025



Fecha:	17 septiembre 2025
JAC o JVD:	Junta de Acción comunal barrio las colinas
Nombres y Apellidos:	Mario Alfonso Urrutia
Cargo dentro de la Organización:	Presidente
Tipo de solicitud:	Atención personalizada Acompañamiento y Apoyo documental
Contactos:	3205609180
Observaciones:	



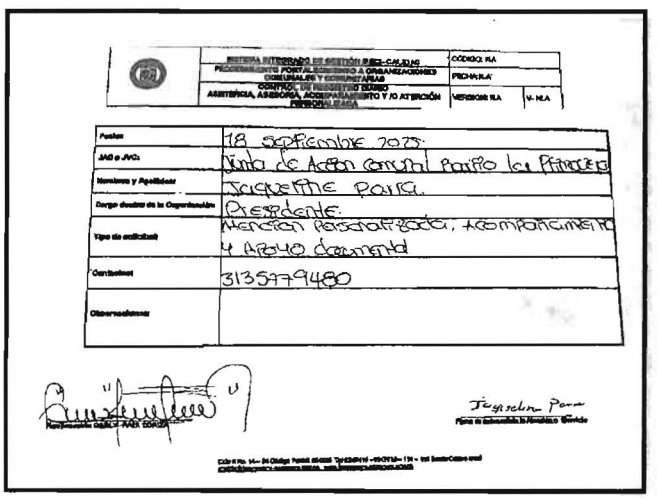
Anexo #3 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 17 de septiembre 2025



Fecha	17 septiembre 2025
JAC o JVC:	Junta de Acción Comunal Barrio las colinas
Nombres y Apellidos:	Mario Fabrizio Urbina
Cargo dentro de la Organización:	Presidente
Tipo de solicitud:	Atención personalizada, acompañamiento y Apoyo documental
Contacto:	3187241197
Observaciones:	



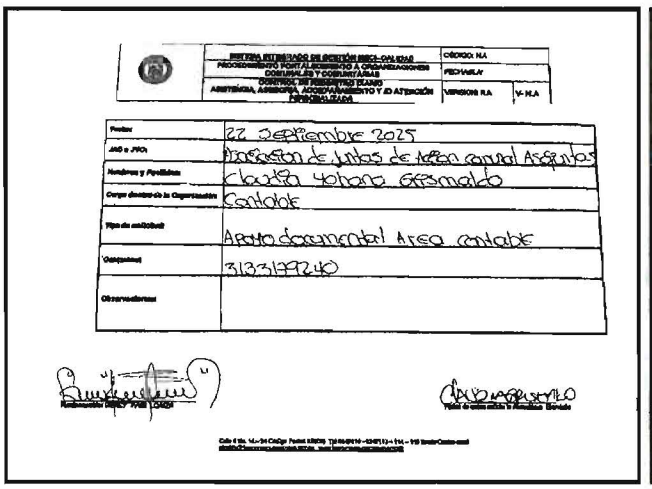
Anexo #4 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LA PRIMAVERA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 18 de septiembre 2025



Fecha	18 septiembre 2025
JAC o JVC:	Junta de Acción Comunal Barrio la Primavera
Nombres y Apellidos:	Jacqueline Parra
Cargo dentro de la Organización:	Presidente
Tipo de solicitud:	Atención personalizada, acompañamiento y Apoyo documental
Contacto:	3135979480
Observaciones:	



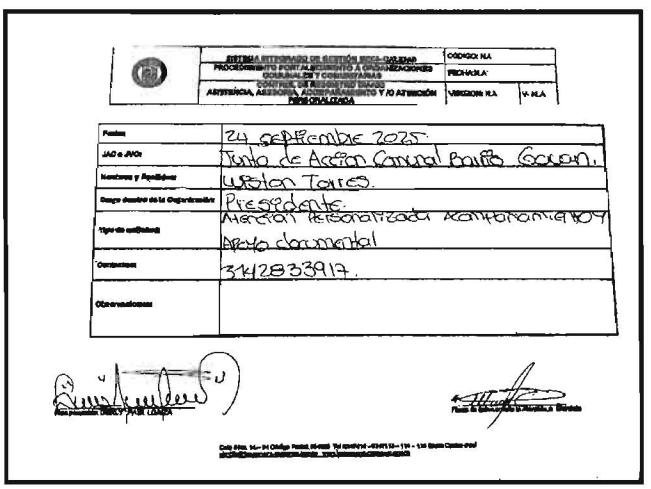
Anexo #5 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 22 de septiembre 2025



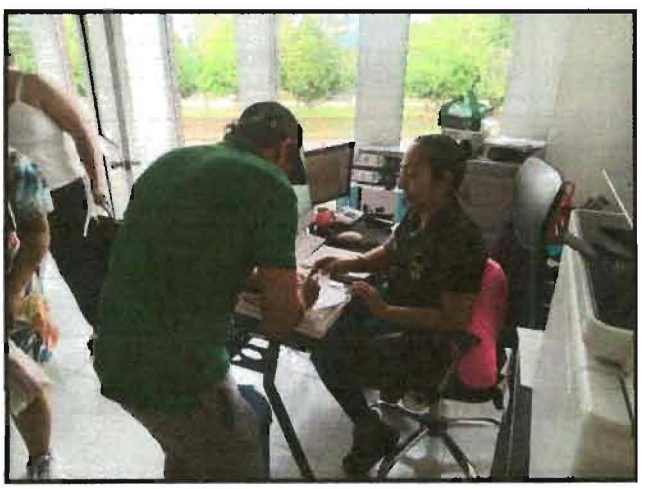
Fecha:	22 Septiembre 2025
JAC o JAA:	Asociación de Juntas de Acción Comunal Asojuntas
Nombres y Apellidos:	Claudia Yohana Guzmán
Cargo dentro de la Organización:	Contable
Tipo de solicitud:	Apoyo documental Area contable
Contactenos:	3133199240
Observaciones:	



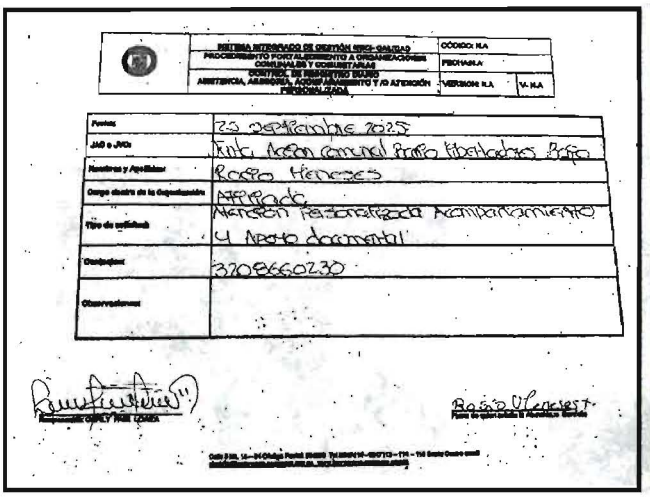
Anexo #6 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO EL GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 24 de septiembre 2025



Fecha:	24 septiembre 2025
JAC o JAA:	Junta de Acción Comunal Barrio Gaban.
Nombres y Apellidos:	Wilson Torres.
Cargo dentro de la Organización:	Presidente.
Tipo de solicitud:	Asesoría personalizada acompañamiento y Apoyo documental
Contactenos:	3142833917.
Observaciones:	

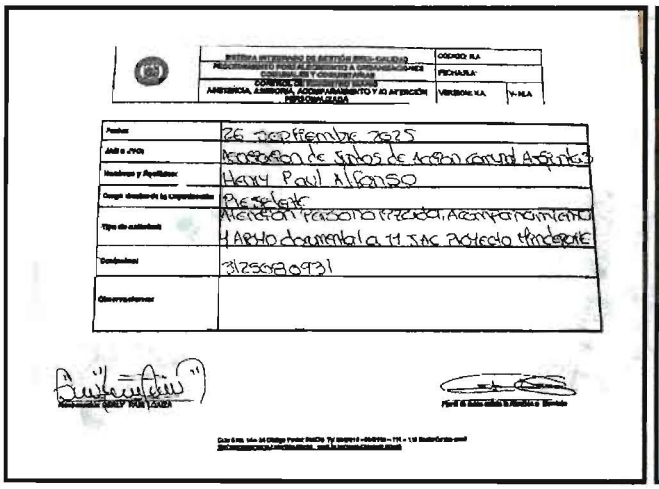


Anexo #7 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LIBERTADORES BAJO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 25 de septiembre 2025



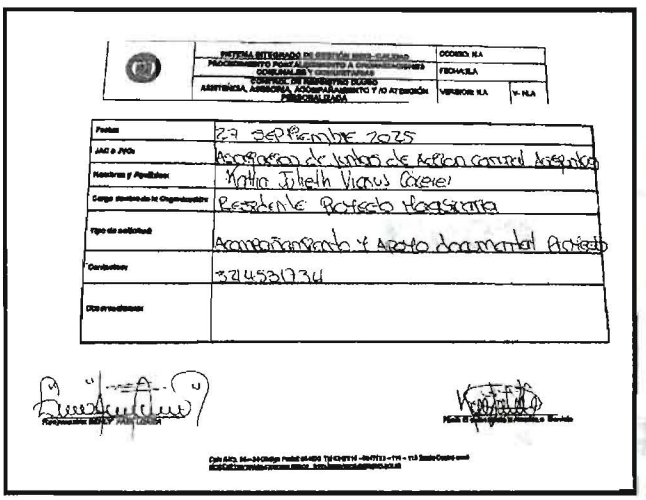


Anexo #8 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad
Fecha: 26 de septiembre 2025

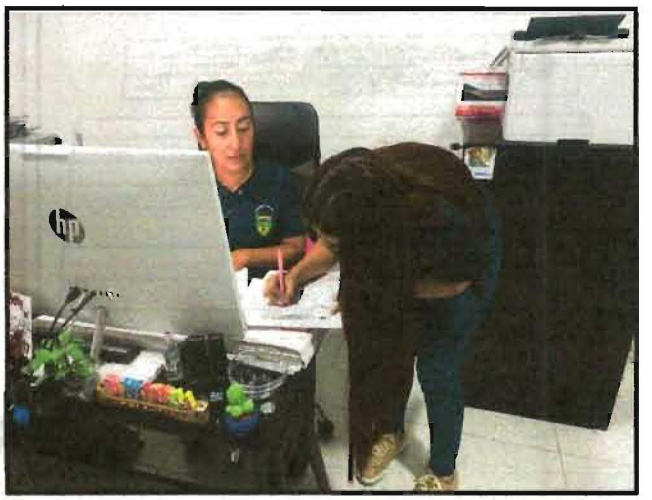




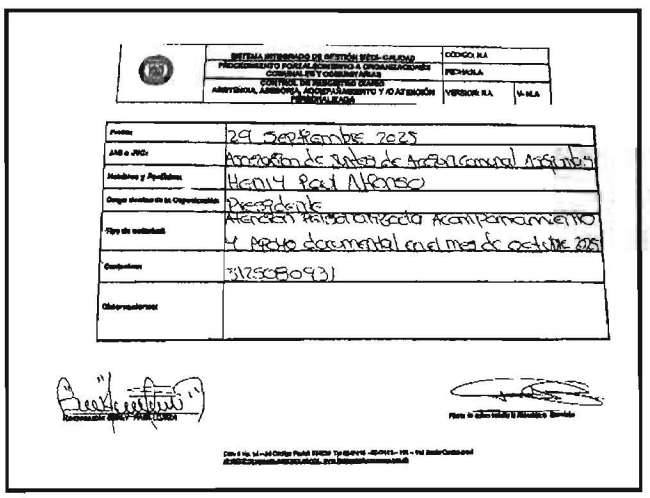
Anexo #9 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 27 de septiembre 2025



Fecha	27 Septiembre 2025
JAC o JVC	Asociación de Juntas de Acción Comunal Asojuntas
Nombres y Apellidos	Yatlin Jhoth Viana Cabrel
Cargo dentro de la Organización	Presidente Portería Asojuntas
Tipo de solicitud	Acompañamiento y Apoyo documental Portería
Contactos	3245321734
Observaciones	



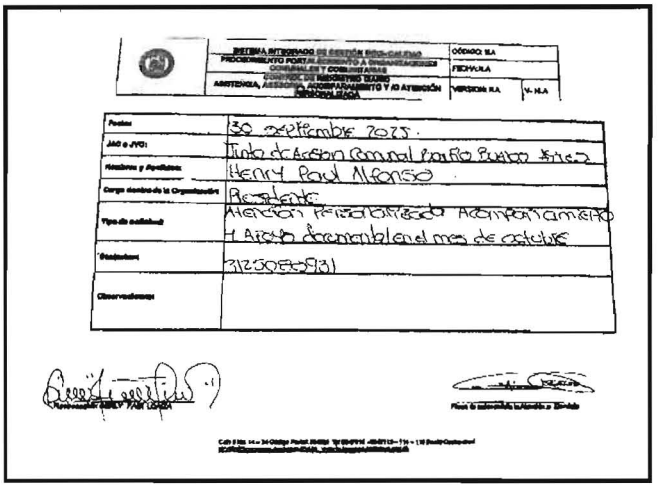
Anexo #10 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 29 de septiembre 2025



Fecha	29 Septiembre 2025
JAC o JVC	Asociación de Juntas de Acción Comunal Asojuntas
Nombres y Apellidos	Henry Paul Alfonso
Cargo dentro de la Organización	Presidente
Tipo de solicitud	Atención Personalizada Acompañamiento y Apoyo documental en el mes de octubre 2025
Contactos	3125080931
Observaciones	



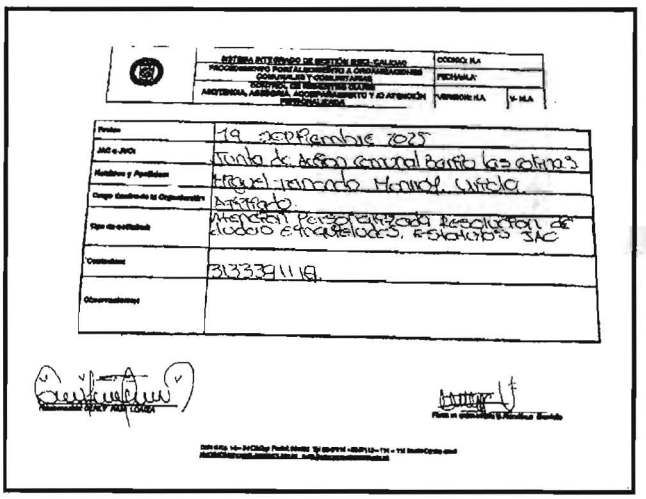
Anexo #11 Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 30 de septiembre 2025



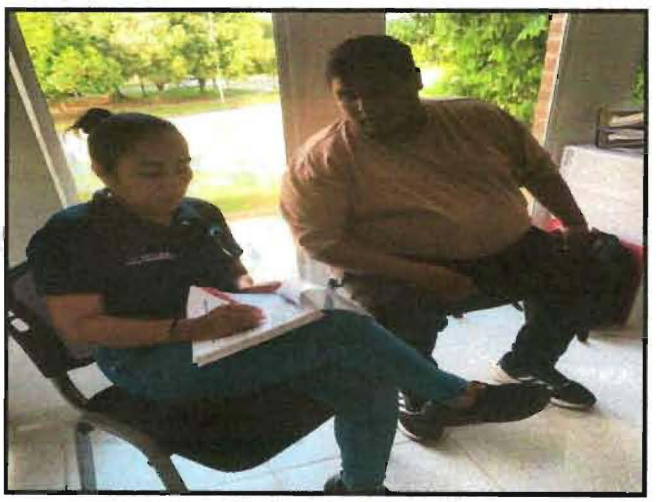
Fecha	30 septiembre 2025
JAC o JVC:	Junta de Accion Comunal Barrio Buenos Aires
Nombres y Apellidos	Henry Paul Alfonso
Cargo dentro de la Organización	Presidente
Tipo de solicitud	Atencion Personalizada Acompañamiento
Observaciones	Anexo documentos en el mes de octubre



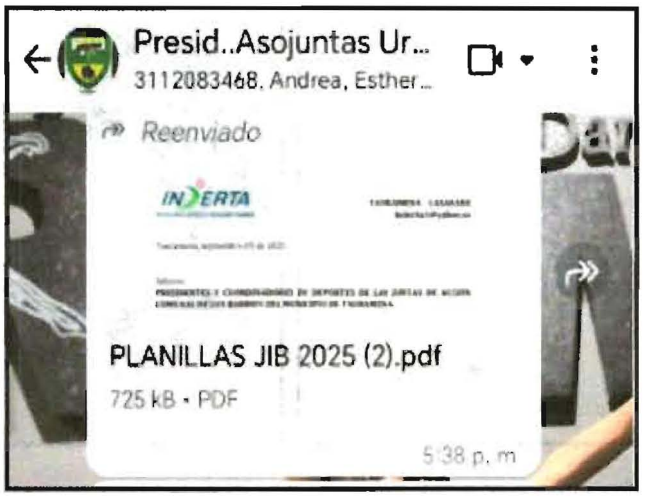
ACTIVIDAD 3
ANEXO #12 Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO LAS COLINAS en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto artículos ley 2166 de 2021 fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.
Fecha: 19 de septiembre 2025



Fecha	19 septiembre 2025
JAC o JVC:	Junta de Accion Comunal Barrio las colinas
Nombres y Apellidos	Miguel Ignacio Henao Ortiz
Cargo dentro de la Organización	Afiliado
Tipo de solicitud	Atencion Personalizada Recepcion de dudas e inquietudes. Resolutos JAC
Observaciones	



ACTIVIDAD 5
ANEXO #13 El 12 de septiembre de 2025 se realizó socializaciones planillas para inscripción de LOS JUEGOS INTERBARRIOS en el municipio de Tauramena.; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.
Fecha: 12 de septiembre 2025



ANEXO #14 El 13 de septiembre de 2025 se realiza mesa de Trabajo con Directiva de ASOJUNTAS, para concertar actividades de la Acción Comunal; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 13 de septiembre 2025



ANEXO #15 El 15 de septiembre de 2025 se realizó socialización JORNADA DE PARTICIPACION CIUDADANA INCLUYENTE, invita La CONTRALORIA, F&CONSULTORES; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.
Fecha: 15 de septiembre 2025





ANEXO #16 El 15 de septiembre de 2025 se realizó socialización de la Jornada DESARROLLO DIGITAL a realizarse el 18 de septiembre de 2025; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp.
Fecha: 15 de septiembre 2025





ANEXO #17 El 15 de septiembre de 2025 se realizó invitación para la socialización el día 16 de septiembre del PORTAFOLIO DE SERVICIO DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA Y FINAGRO; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 15 de septiembre 2025





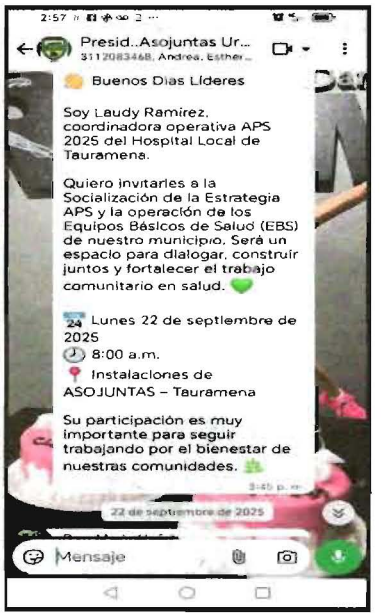
ANEXO #18 El 16 de septiembre de 2025 se realiza socialización de **Inscripciones abiertas para el Pilar Solidario – Programa Dignidad Mayor**, invita ALCALDÍA DE TAURAMENA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA OFICINA MUNICIPAL DE TRANSFERENCIAS; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales
Fecha: 16 de septiembre 2025





ANEXO #19 El 22 de septiembre de 2025 se realiza Socialización del GRUPO APS, quienes estarán brindando sus servicios en los barrios y veredas del Municipio de Tauramena"; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 22 de septiembre 2025





ANEXO #20 El 26 de septiembre de 2025 se realiza socialización CUARTO CICLO DE TRANFERENCIA PARA BANCARIZADOS Y GIROS CON ALIADOS, Invita desde la Secretaría de Desarrollo Social – Oficina Municipal de Transferencias; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales
Fecha: 26 de septiembre 2025



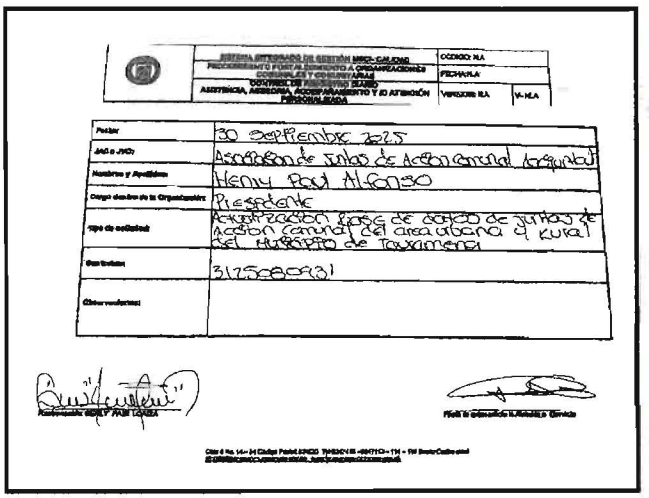


ANEXO #21 El 30 de septiembre de 2025 se realiza socialización INSTRUCTORES CASA DE LA CULTURA ALCALDIA DE TAURAMENA; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.
Fecha: 30 de septiembre 2025





ACTIVIDAD 7
ANEXO #22 Actualización base de datos de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
Fecha: 30 de septiembre 2025



Fecha:	30 Septiembre 2025
JAC o JVC:	Asociación de Juntas de Acción Comunal Urbana y Rural
Nombres y Apellidos:	HENRY PAUL ALFONSO
Cargo dentro de la Organización:	PRESIDENTE
Tipo de solicitud:	ACTUALIZACION BASE DE DATOS DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
Observaciones:	3125080931
Otras observaciones:	



99

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE

C.C 33.625.304

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 09 de octubre 2025

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761291065000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

100

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE

C.C 33.625.434

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 09 de octubre 2025

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7612910652UB

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

101

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE

C.C 33.624.304

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 09 de octubre 2025

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761291063161

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE

C.C 33.625.304

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de octubre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761291741000

103
~~155~~

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

Tauramena Casanare, 29 de mayo de 2025

LA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA:

Que **GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUÉ,** con cédula de ciudadanía N.° **33.625.304** participó y completó con éxito la Inducción implementada bajo la modalidad virtual de los diferentes módulos enfocados en la operatividad del SIG de la Alcaldía Municipal de Tauramena año 2025.

Puntuación	Nombres completos	Documento de identidad	Número de celular
32 / 34	Gerly Fair Loaiza Turmequé	33625304	3115406199

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General

Proyectó: Heydi Hurtado
Profesional Apoyo a Talento Humano