CUENTA DE COBRO NRO.002



manuelacosta2478@gmail.com



3136160357



VEREDA UNION LAS PARCELA

OBJETIVO

MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS DURANTE LA VIGENCIA 2025

LUGAR

En la Unidad Deportiva Jaime Ortiz Betancur
Chigorodó
2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL Y DE DEPORTES

RECREACION - IMDER CHIGORODO CON NIT: 800.018.939-1

DEBE A

ERIBERTO MANUEL ACOSTA IGLESIA
cédula de ciudadanía número
1.071.429.317 Chigorodó Antioquia

POR CONCEPTO DE

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONSERJE EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION IMDER, EN LA UNIDAD DEPORTIVA JAIME.ORTIZ BETANCUR, MES DE AGOSTO DEL 2025.

POR VALOR DE

DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.248.000)

Chigorodó Antioquia, (01 al 30) de septiembre del 2025

Eriberto Manuel Acosta
ERIBERTO MANUEL ACOSTA IGLESIA
1.071.429.317 Chigorodó – Antioquia
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IMDER CHIGORODO

INFORME No.	02		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AA**
	25	09	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
202535 DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIBERTO MANUEL ACOSTA IGLESIA
N.º DE IDENTIFICACIÓN	1.071.429.317
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONSERJE EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION IMDER, EN LA UNIDAD DEPORTIVA JAIME.ORTIZ BETANCUR
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES Y SEIS (06) DIAS A PARTIR DEL 25 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR	NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS ML ($9.441.600)
FECHA ACTA DE INICIO	25/08/2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBREO DEL 2025

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, imágenes, listados, etc.).

NOTA: REPORTAR ÚNICAMENTE LA(S) OBLIGACIÓN (ES) QUE SE CUMPLIERON EN EL PERIODO DEL INFORME CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA Y UBICACIÓN

Obligaciones específicas	Evidencias y ubicación
1. Custodia y vigilancia general de las instalaciones asignadas, garantizando la seguridad de los bienes muebles e inmuebles	Se ha venido realizando durante las horas de la noche la constante vigilancia de los diferentes lugares asignados bajo mi responsabilidad. Llevando como prevención rondas de vigilancia en los espacios.
2. Control de accesos, permitiendo el ingreso únicamente de personas autorizadas y verificando la entrada y salida de personal, estudiantes, visitantes y proveedores	Se ha llevado a cabo el respectivo control durante ciertos horarios estipulados por el IMDER, en donde solo es permitido el ingreso al personal autorizado, brindando así también información a las personas sobre los horarios fijados para el ingreso al público.
3. Apertura y cierre de puertas, ventanas, salones, oficinas y demás espacios de la institución, de acuerdo con los horarios establecidos.	Se realizan las diferentes rondas durante la noche verificando que puertas y ventanas de las instalaciones se encuentren completamente cerradas.
4. Apoyo en el mantenimiento básico de las instalaciones: cambio de bombillos, reparaciones menores, cuidado de jardines y áreas comunes.	Se a mantenido el cuidado de las áreas que tienen jardín plantado realizando labores de riego.
5. Supervisión y acompañamiento en el uso adecuado de las zonas comunes, escenarios deportivos, salones y espacios recreativos.	Se ha realizado el acompañamiento visual, observando y garantizando, que quienes utilizan los escenarios deportivos lo hagan de la manera adecuada.
6. Velar por el buen uso de los servicios públicos (agua, energía, gas), asegurando el ahorro y cuidado de los recursos	Se ha mantenido el control, de los horarios de encendido y apagado de las luces de las instalaciones.
7. Colaborar en labores logísticas de eventos, reuniones, actividades culturales, deportivas o académicas que se realicen en la institución.	Se ha realizado apoyo logístico en eventos realizados por el IMDER.
8. Reportar oportunamente daños, fallas o situaciones de riesgo a las directivas o al área administrativa correspondiente.	Al término de la jornada de trabajo, siempre se informa, al jefe inmediato, si se ha presentado novedades en las instalaciones.

9. Mantener el orden y aseo general en los espacios bajo su responsabilidad, apoyando cuando sea requerido las labores de limpieza	Se ha realizado aseo en la oficina en la que se me fue dado el acceso manteniendo esa área libre de suciedad, Como también en espacios alrededor de las instalaciones.
10. Atender con respeto y disposición a la comunidad, brindando información básica y orientación a visitantes o usuarios.	Durante el cumplimiento de mis actividades he brindado información al personal que se acerca a las instalaciones.
11. Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo, garantizando un ambiente seguro para la comunidad.	Se ha garantizado la seguridad a las personas, pidiendo amablemente, no realizar maniobras peligrosas como lo son los piques de motocicletas.

INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	NUEVA EPS	
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	

BANCO	NO. CUENTA PARA CONSIGNAR	TIPO CUENTA	
Banco De Bogotá	**128669694**	**AHORROS**	**X**
		CORRIENTE	

10. ANEXOS
Soporte de pago de salud, pensión y ARL
Evidencias ANEXOS, EN PDF

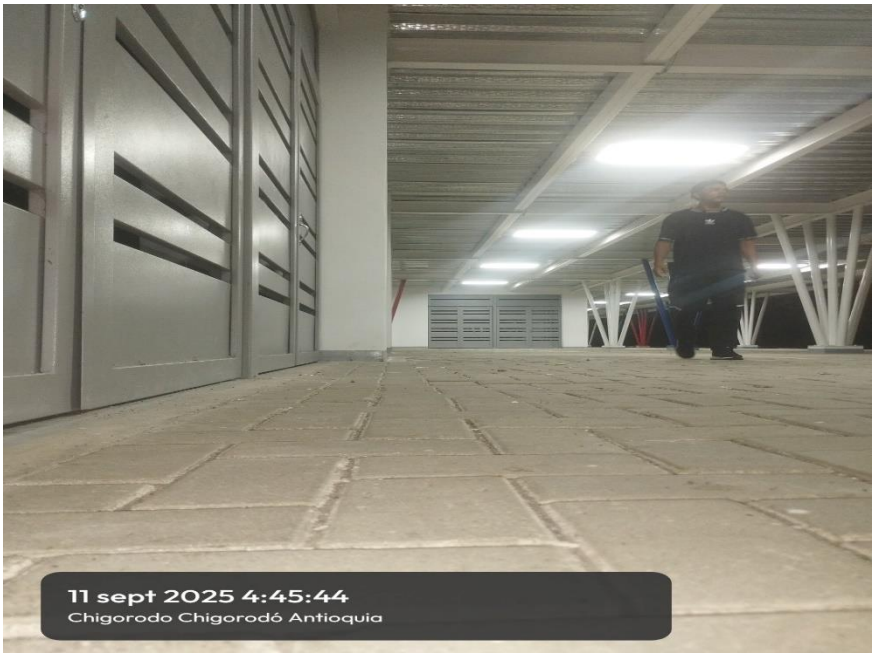
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Se realizan las labores de vigilancia durante LA noche haciendo las respectivas rondas garantizando la seguridad de los espacios.



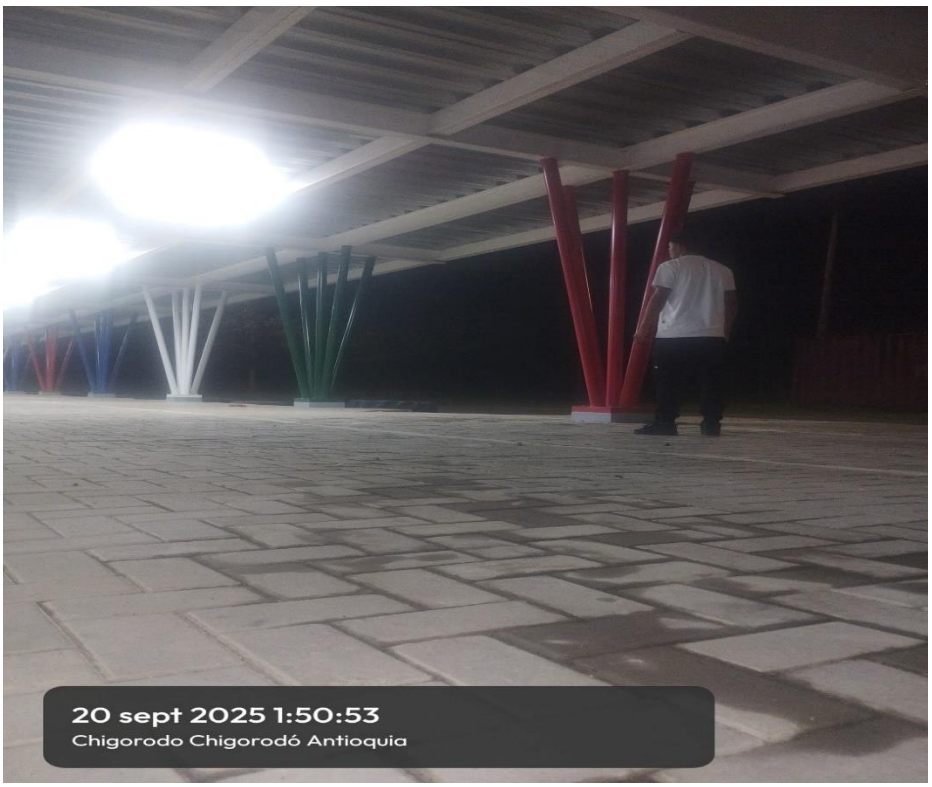





11 sept 2025 4:45:44
Chigorodo Chigorodó Antioquia


11 sept 2025 4:51:54
62 Carepa Chigorodó Antioquia

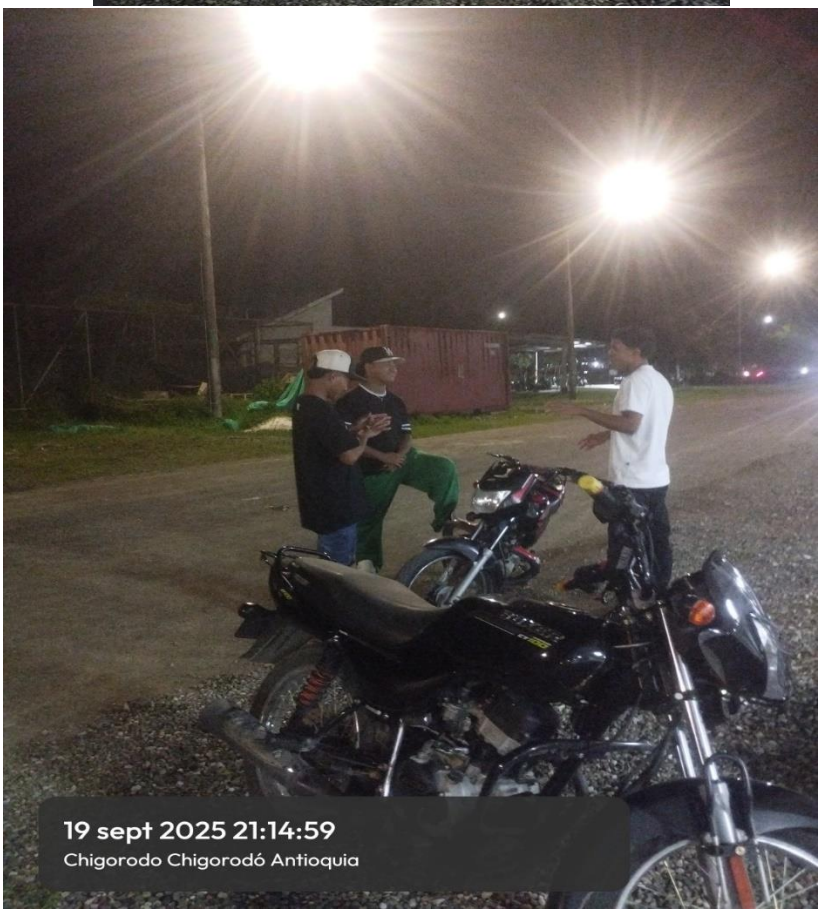

20 sept 2025 1:49:04
Chigorodo Chigorodó Antioquia


20 sept 2025 1:50:53
Chigorodo Chigorodó Antioquia

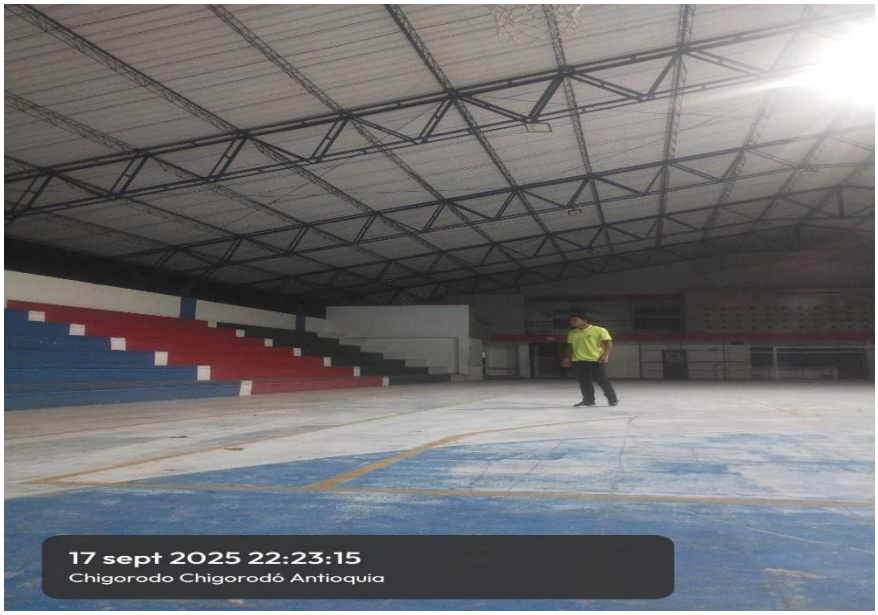

20 sept 2025 1:54:55
Chigorodo Chigorodó Antioquia

SE realiza el control de personas y También se brinda información a las personas, se informa también a los jóvenes no realizar maniobras peligrosas en ciertos espacios bajo mi responsabilidad.

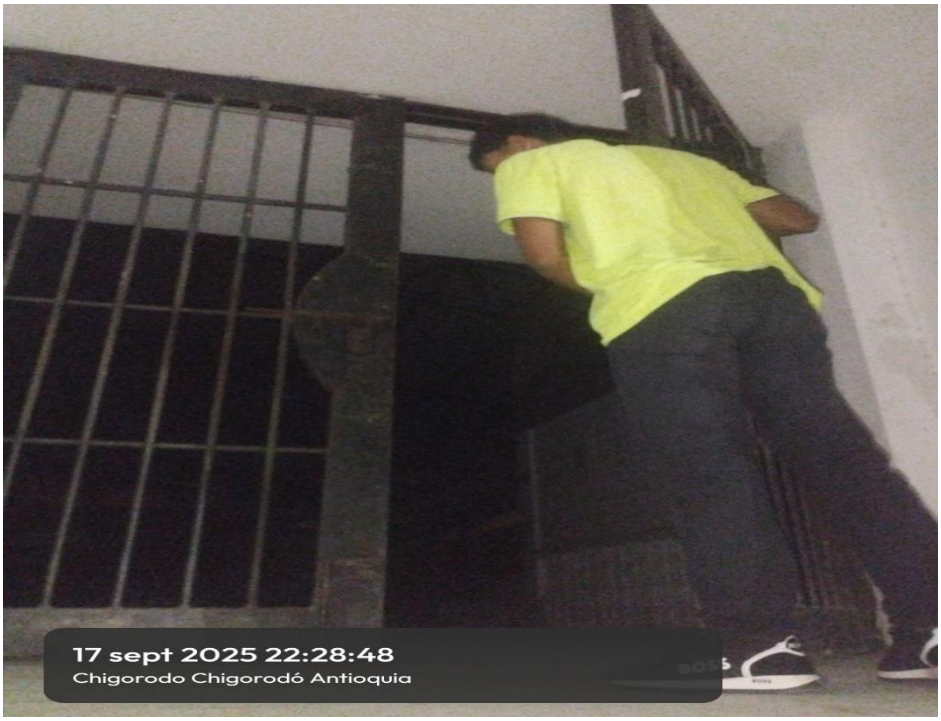




SE realiza el cierre de puertas en los horarios establecidos Y se hace también la verificación de que no quede personal dentro de las instalaciones





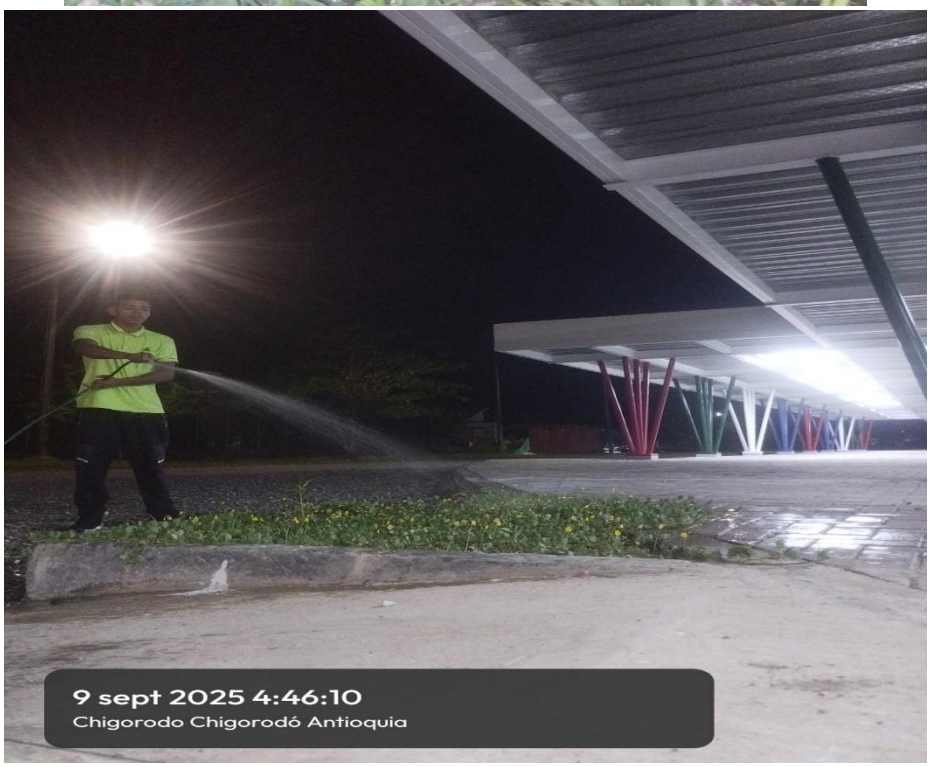

17 sept 2025 22:28:48
Chigorodo Chigorodó Antioquia


17 sept 2025 22:29:19
Chigorodo Chigorodó Antioquia

d

SE realiza el riego a los jardines de las instalaciones





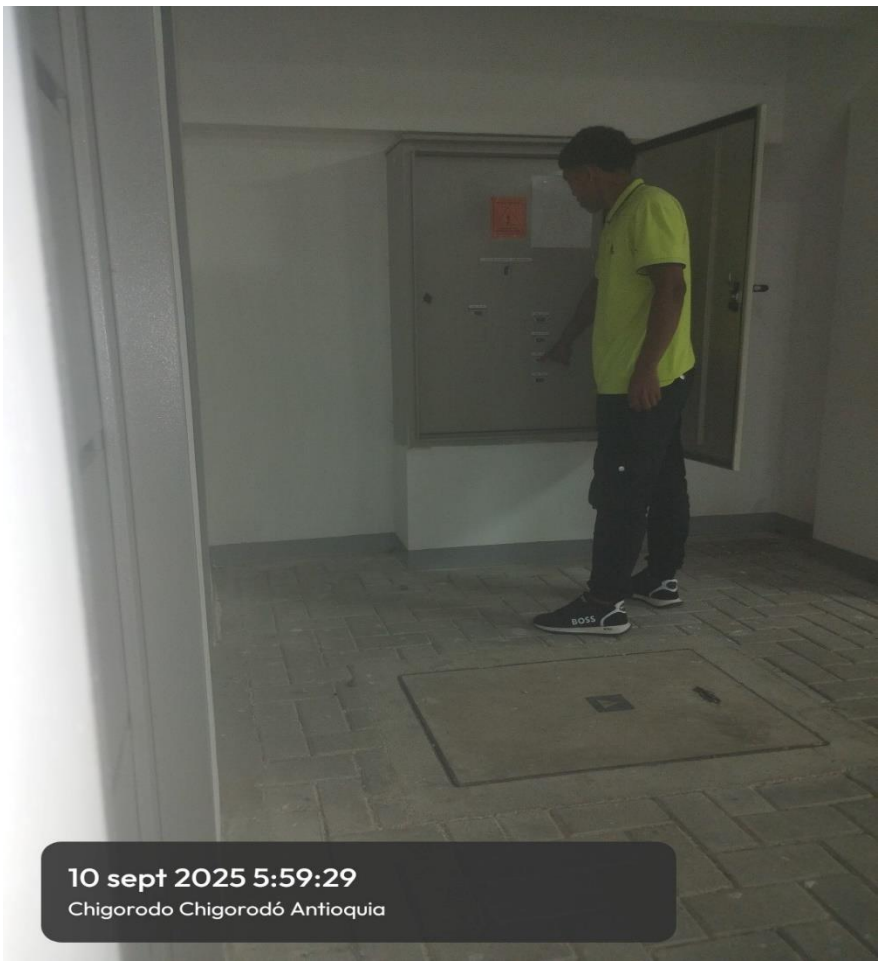
Se realiza el acompañamiento en escenarios deportivos velando por el buen uso de los espacios





Se realiza el apagado de luces en los horarios establecidos garantizando así el ahorro de los servicios.

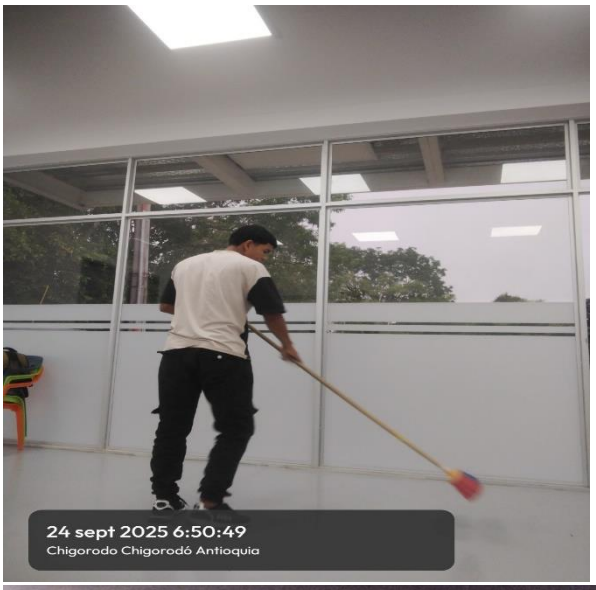


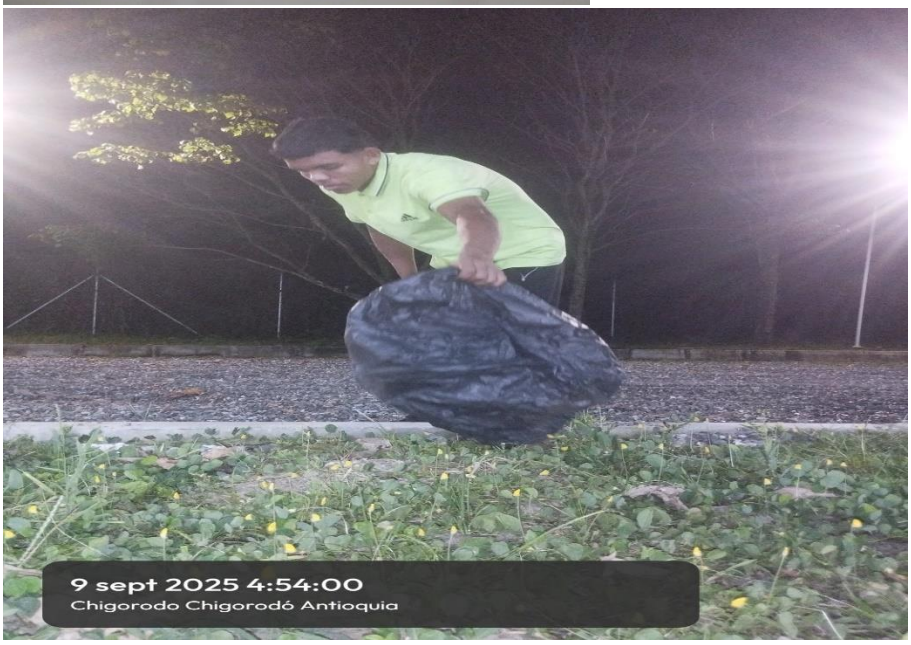


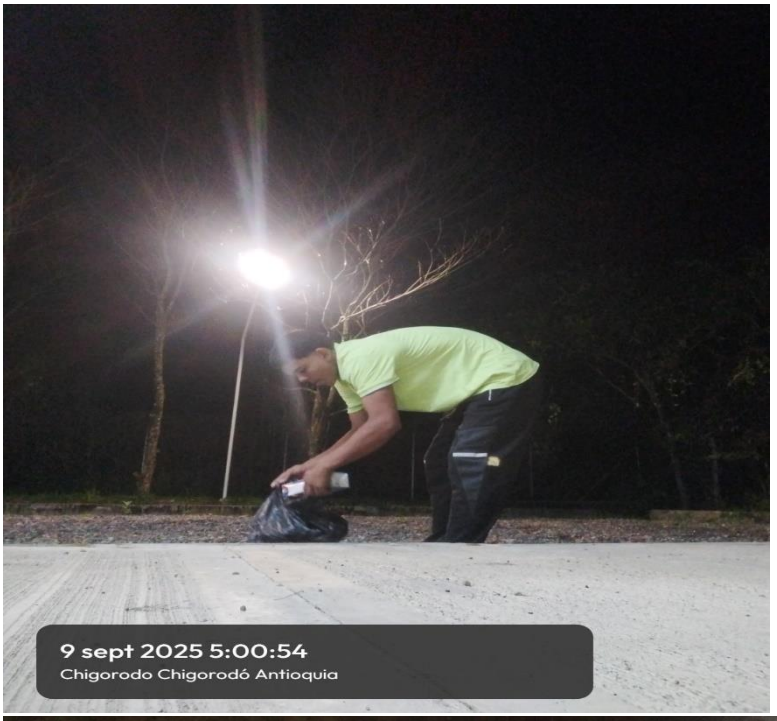
SE ha realizado apoyo logístico en eventos realizados por el IMDER



Se mantienen limpios los espacios que se me fueron asignados y también se realizan labores de limpieza alrededor de las instalaciones.






9 sept 2025 5:00:54
Chigorodo Chigorodó Antioquia


9 sept 2025 5:07:14
Chigorodo Chigorodó Antioquia

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 25 de septiembre de 2025, a las 20:18:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1071429217
Código de Verificación	1071429217250925201830

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 281278895

PIB
20:49:46

Bogotá DC, 25 de septiembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ERIBERTO MANUEL ACOSTA IGLESIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1071429317:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:16:06 PM horas del 25/09/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1071429317**

Apellidos y Nombres: **ACOSTA IGLESIA ERIBERTO MANUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2025-09
Período Salud : 2025-09

Se certifica que en la fecha 2025-09-30 la empresa ERIBERTO MANUEL ACOSTA IGLESIA con documento de identificación CC 1071429317 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante ACOSTA IGLESIA ERIBERTO MANUEL identificado con CC-1071429317, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1071429317	ERIBERTO MANUEL ACOSTA IGLESIA

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8637895489	I	2025-09-30	0

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30

PAGADO