	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	12/12/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*018-00-L-DEDHU-CATAM*	*Fecha*	19-sep-25
Nombre del Supervisor que entrega:	*T4. Castillo Monroy July Andrea*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST. Arias Gil Julieth Camila*		

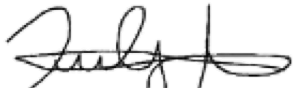
Procentaje programado:		Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	-100%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			**Se encuentra realizada y publicada en SECOP**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			**Se realizó la instalación total del sistema**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR			X	
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Pendiente informe de supervisión correspondiente al mes de septiembre**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA				**Pendiente pago de la factura FE720 - Pendiente Acta de liquidación del contrato**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 T4. CASTILLO MONROY JULY ANDREA FIRMA Y POSTFIRMA	 ST. ARIAS GIL JULIETH CAMILA FIRMA Y POSTFIRMA