ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°		
Hora: 2:00	**Fecha:** 22 DE MAYO 2025	
Lugar:	BARRANCABERMEJA-SANTANDER	
Dependencia que Convoca:	COORDINACION CENTRO ZONAL YARIGUIES	
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - PRIMERA INFANCIA	
Objetivo:	Efectuar seguimiento a la ejecución del contrato 68002032025, de la EAS: asociación afrodescendiente del magdalena medio AFRODMAN, en la UDS: Los pequeñines CODIGO: 6808100137864, En la verificación en sitio, del cumplimiento de las obligaciones contractuales y condiciones de calidad en la atención, servicio, minuta, riesgos, póliza, carpetas usuarios, para garantizar la prestación del servicio con calidad y eficiencia.	

Agenda:

- Saludo y Presentación
- Verificación infraestructura, mitigación de riesgos.
- Verificación cobertura y atención priorizada para niños.
- verificación proyecto y planeación pedagógica
- Verificación Ciclo de Menú y Minuta del día.
- Verificación del Talento Humano y pago de honorarios
- Decisiones

Desarrollo:

- **SALUDO Y PRESENTACIÓN**:

El día 22 de mayo de 2025, la profesional ERICKA JOHANNA RODRIGUEZ ALCIVAR, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica, se presenta en las instalaciones de la unidad de servicio los pequeñines, código 6808100137864, ubicada en el municipio de Barrancabermeja , modalidad Familiar y comunitaria, servicio educación inicial en el hogar a familiar y comunitario. La unidad cuenta con una cobertura de atención de 50 niñas y niños.

A su llegada, la profesional es recibida por la Agente Educativa, señora Ayda nelly ríos florez, y las profesionales diana marcela guerrero auxiliar pedagógico, quienes se encuentran desarrollando las actividades programadas con los participantes.

En el saludo de apertura, Se les explica a las asistentes el propósito de la visita técnica, enfatizando que esta hace parte del seguimiento misional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) para verificar el cumplimiento de los criterios de calidad definidos por la Guía Operativa de la modalidad, así como las condiciones técnicas, contractuales, pedagógicas, nutricionales, administrativas y de protección, requeridas para una atención integral en la primera infancia.

Durante esta introducción, se informa sobre el protocolo de intervención a seguir, aclarando que se realizarán observaciones directas a los espacios físicos, revisión documental de los usuarios, contrastación del cumplimiento de la minuta patrón y ciclo alimentario vigente, evaluación del equipo humano presente, validación del estado de dotaciones y elementos de bioseguridad, así como el levantamiento de compromisos por parte de la Entidad Administradora del Servicio (EAS), si se

PUBLICA

identifican aspectos por mejorar.

Esta presentación busca fortalecer el diálogo entre los actores del servicio, y consolidar acciones de mejora que garanticen el cumplimiento de los derechos de los niños, niñas y mujeres gestantes que hacen parte de la modalidad.

- **VERIFICACIÓN INFRAESTRUCTURA, MITIGACIÓN DE RIESGOS**

Durante la visita técnica, se realizó la verificación de las condiciones de infraestructura y seguridad de la unidad de servicio, con el objetivo de constatar que los espacios físicos destinados a la atención de las niñas y los niños cumplan con los criterios de un ambiente protector, permitiendo el desarrollo adecuado de las experiencias pedagógicas. Se evaluaron aspectos como el estado de ventanas, puertas, pisos, techos, luminarias, escaleras, rampas y barandas, comprobando que los elementos estructurales no representan riesgos evidentes de caídas, golpes o accidentes. Se constató la presencia de elementos de protección como topes de puertas, señalización en vidrios, películas de seguridad, barandas no escalables y antideslizantes. Así mismo, se revisó la accesibilidad a los espacios, asegurando que el entorno no represente barreras para la movilidad y participación de todos los actores del servicio. En cuanto a la comodidad, se verificaron condiciones térmicas, visuales y acústicas adecuadas para el bienestar de los participantes, garantizando ventilación, iluminación natural y control del ruido externo. Finalmente, se inspeccionaron zonas de preparación de alimentos y almacenamiento de sustancias tóxicas, asegurando que cuenten con los mecanismos necesarios para restringir el acceso de los niños y prevenir accidentes. Las observaciones detectadas fueron socializadas en sitio, y en caso de requerirse, se dejaron recomendaciones y compromisos específicos para el fortalecimiento de las condiciones de seguridad, infraestructura y accesibilidad en la unidad.

A continuación, se enumeran los aspectos encontrados para esta verificación

- **VERIFICACIÓN COBERTURA Y ATENCION PRIORIZADA DE NIÑOS Y NIÑAS**

En la Unidad se da comienzo a la actividad pedagógica desde 2:00 pm, con la participación de 10 usuarios dispuestos para la UDS, en el registro de asistencia mensual- RAM, el cual se encuentra diligenciado en su totalidad, se llama a cada uno de los usuarios registrados, evidenciando que, todos están presentes y coinciden con el RAM. se logró verificar su registro en el aplicativo CUENTAME

seguido, se solicita a la agente educativa, las carpetas de cada uno de los usuarios de la sesión para inspeccionar si se encuentran actualizados, legibles y sin tachones o enmendaduras, los siguientes documentos: registro civil, adres, sisben, carné de vacunación, control de crecimiento y desarrollo, póliza, registro de novedades y el observador al desarrollo. al finalizar la verificación de las carpetas, los documentos se encuentran actualizados.

Se verifica la póliza de los usuarios encontrando que cumple con la totalidad de registros de acuerdo con los registrados en el servicio.

- **VERIFICACIÓN PROYECTO Y PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:**

En la visita realizada a la Unidad de Servicio se verificó la existencia y adecuada implementación del Proyecto Pedagógico, el cual establece el horizonte de sentido de la práctica pedagógica centrada en

PÚBLICA

las niñas y los niños. Se constató que dicho proyecto es construido, implementado, evaluado y actualizado de manera participativa, involucrando a las niñas, niños, familias, comunidades, talento humano y demás actores clave, recogiendo las particularidades culturales, territoriales y de desarrollo infantil propias de la comunidad. Asimismo, se evidenció que la planeación pedagógica se realiza en coherencia con el proyecto pedagógico, incluyendo intencionalidades, descripción de experiencias, estrategias pedagógicas y disposición de ambientes educativos que favorecen interacciones significativas, desarrollo integral, identidad cultural, inclusión y seguridad. La disposición del ambiente pedagógico promueve la igualdad, participación, y disfrute de las niñas y los niños, asegurando condiciones físicas adecuadas, accesibilidad de materiales diversos, y la garantía del bienestar y buen trato en la atención integral. Finalmente, se verificó que el equipo interdisciplinario y las madres o padres comunitarios realizan la actualización periódica del proyecto pedagógico y la planeación pedagógica, dando respuesta a las transiciones educativas y cambios en la composición de la población atendida, asegurando un proceso continuo y adaptado a las realidades culturales y territoriales del servicio.

Durante la visita a la Unidad de Servicio se verificó la adecuada implementación del mecanismo de registro de novedades, el cual consiste en el ingreso sistemático y detallado de situaciones especiales presentadas por las niñas y los niños atendidos. Se constató que la madre o padre comunitario y, cuando aplica, el equipo interdisciplinario, registran de forma clara y minuciosa las novedades tales como accidentes, cambios en estados de salud o emocionales, ausencias y tardanzas, administración de medicamentos, incapacidades, y otros eventos relevantes que afecten a los participantes. Dichos registros se encuentran consignados en formato, ficha o cuaderno físico disponible en la unidad, donde se documentan la fecha, datos del participante, descripción detallada del evento, firmas de quien registra y del cuidador, así como las acciones de seguimiento realizadas, incluyendo atención a familias, remisiones, activación de rutas de atención, y soporte documental correspondiente. Estos documentos son archivados en la carpeta individual de cada niña o niño, asegurando un seguimiento adecuado y oportuno que garantice el bienestar y la atención integral de los participantes.

- **VERIFICACIÓN CICLO DE MENÚ Y MINUTA DEL DIA:**

Se pudo comprobar en la visita en sitio, a la unidad de servicio, los pequeñines CODIGO: 68081001364, que hay cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF y aprobada por la nutricionista del CZ YARIGUIES, en la sesión, para el almuerzo preparado y evidenciado (mogolla, pera, leche y huevo.) se verifico la RPP 6-11meses (500g de arroz, 500g de pasta, 500g de harina de maíz, 500g de lenteja, 500ml de aceite, 500g papa, 500g de naranja, 500g cebolla,15unds de huevos),todos los alimentos se encuentran en perfectas condiciones para el consumo y la manipuladora cumple con todos requisitos del Manual de BPM. Se evidencia buen manejo de la cadena de frío y de las entradas y salidas de los alimentos los cuales poseen rótulos en las alacenas y en la nevera. Así mismo, en la sesión educativa se observa el formato de entrega de una bolsa de Bienestarina-AAVN a los usuarios, las cuales están para dar en los tiempos establecidos y la fecha de vencimiento actualizada. Se verifican formatos actualizados diligenciados y firmados por los acudientes de niños. Se constata en la verificación la entrega de la Dotación del uniforme y de la posesión de productos para el aseo y bolsas de aseo, cofia, tapabocas y guantes para el servido

Para el momento del proceso de revisión, se realizó una actividad por parte de la nutricionista de la EAS acerca de alimentación saludable en niños, se dio un compartir de ensalada de frutas

- **VERIFICACION TALENTO HUMANO Y PAGO DE HONORARIOS:**

En la verificación realizada al talento humano de la Unidad de Servicio, se constató que el personal disponible cumple con el número y perfil requerido para garantizar la integralidad y calidad de la atención ofrecida a las niñas y los niños. Asimismo, se revisó la situación administrativa y financiera del personal, encontrando que a la fecha cuentan con el pago oportuno de honorarios y bonificaciones conforme a lo establecido en sus respectivos contratos, lo cual incide directamente en la continuidad y compromiso con el servicio.

- **FINALIZACIÓN VERIFICACIÓN**

Siendo las 3:00 pm se da por finalizada la verificación, se manifiesta a la Agente Educativa y a la Coordinadora presente en la unidad, los compromisos encontrados:

- No se evidencia que al ingreso del servicio este publicado el pendón alusivo al nombre de la unidad de servicio, la agente refiere que están en proceso de elaboración
- Se evidencia extintor pero no botiquín para primero auxilios, la agente refiere que fue enviado al operador para ser dotados.
- La niña Monserrat Guadalupe Ramírez Maldonado RC.12241592062 NO aparece en cuéntame
- Retirar del cuéntame el usuario Tania Marcela Acuña Capataz CC.1005183035

Por último, se agradece la colaboración al Talento humano presente en la visita en sitio, se socializa el acta, se solicita la respectiva firma y se envía archivo del Acta por medio digital de lo observado en ésta. Se le recuerda la importancia de cumplir siempre con la minuta patrón actualizada, mantener la mitigación de los riesgos en la unidad y en especial, mantener la calidad en el servicio y las actividades realizadas con niños, niñas y mujeres gestantes dentro de la unidad**.**

Decisiones: ENVIAR POR PARTE DE LA EAS LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA VERIFICACION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA Y EL POSTERIOR CORREO DE LA EAS, A LA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL YARIGUIES, LO ANTES POSIBLE.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Coloca pendón alusivo al servicio brindado y que cumpla con las indicaciones del ICBF	**EAS**	**MAYO**
Registrar a la niña Monzerrat Guadalupe ramirez en el CUENTAME	EAS	MAYO
Retirar a la gestante Tania Marcela Acuña capataz	EAS	MAYO
Contar con el botiquín de primero auxilios en la UDS	EAS	MAYO

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Diana Marcela Guerrero	AUX. pedagogica	AFRODMAM	Diana M G
Ayda Nelys Ríos Flórez	Agente educativo	AFRODMAM	Ayda Nelys Ríos
Ericka Rodriguez	Enlace seguimiento	ICBF	ERICKA.R
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Ericka Johanna Rodriguez. Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica. CZ Yariguíes.		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Ilustración 2ENCUENTRO EDUCATIVO



Ilustración 1RPP



Ilustración 4REFRIGERIOS

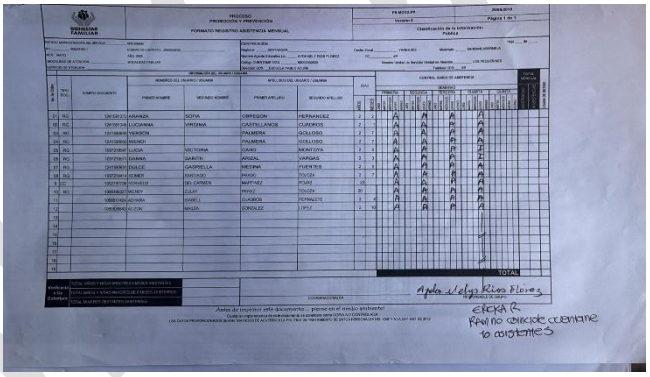


Ilustración 3ASISTENCIA

PUBLICA