proceso gestión del talento humano

formato informe mensual ejecución contractual

montería, JULIO 30 de 2020

señor (a)
iván darío guzmán sánchez
supervisor(a) contrato no. 1336045
coordinador academico
centro agropecuario y de biotecnologia el porvenir
monteria

asunto: informe mensual de ejecución contractual mes JULIO el año 2020

referencia: no 1336045 del año 2020

argemiro padilla gomez, identificado con la cédula de ciudadanía no. 78.744.358 de monteria, en mi calidad de contratista del sena, en centro agropecuario y de biotecnologia el porvenir , en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

valor y forma de pago: treinta y dos millones quinientos veintisiete mil ciento noventa pesos mcte. 32.527.190, seran pagados al contratista de la siguente manera . a) un pago por el mes de febrero por la suma de 3.035.871, b) nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $ 3.252.719, cada uno. c) un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de $ 216.848. los honorarios serán cancelados en la cuenta de ahorro no. 79000021585 del banco bancolombia.

plazo: será hasta el 02 de diciembre de 2020.

objeto:
prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa de atención a la población victima del desplazamiento por la violencia del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba.

cláusula (no. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

no	obligaciones	acciones realizadas	evidencias
1.	impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la	Imparti Formacion Profesional Integral para grupos victimas en todo el departamento de córdoba Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica.	Registro en el aplicativo sofia plus y registro fotográficos – listados de aspirantes en drive

	violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ficha: 2154407 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana,municipio de valencia y lorica	
2.	establecer la ruta de aprendizaje en sofía plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Estableci las Rutas de aprendizaje de las fichas. Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica Creadas en el aplicativo sofia plus	Informe mensual mes de JULIO de 2020. (evidencias en drive y la plataforma secop)
3.	asociar aprendices en el aplicativo sofía plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Asocie Aprendices en aplicativo Sofia Plus. Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica. A sus respectivas rutas de aprendizaje	Evidencias en el aplicativo Sofia Plus y drive
4.	planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon y se ejecutaron las actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje creada, para realizar la formación con el apoyo de las herramientas tecnológicas (aplicación wasap) Se llamo a los aprendices y wasap escritos a ellos diciéndoles lo importantes que son para la institución y que se queden en casa.	Guía de aprendizaje en el drive, junto con las demás actividades y evidencias fotográficas. con sus soportes
5.	cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	se cumplieron las actividades de formación con los aprendices y con las actividades programadas en el proyecto. Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica Ficha: 2154407 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana.	Proyecto formativo. Evidencias fotográficas en drive
6.	apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos,	Se apoyo todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento regional. Se contacto telefónicamente y por medio de wasap con la señora	Evidencias de pantallazos de wasap a los enlaces de victimas

	cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Rosmery García, líder de Rosmuc lorica y con representantes de ASOVIL (asociación de víctimas de lorica), para recepción de documentación, para el curso de establecimiento en agricultura urbana.codigo 73310002	y asociaciones interesadas
7.	participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Gestióne el progama de formación complementaria establecimiento en agricultura urbana.codigo 73310002 y ficha 2154407 , para desarrollar en el municipio de Valencia y Lorica. Se Verifico a los aspirantes en sistema VIVANTO. se participo activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido.	Curso verificados en sofia y vivanto.
8.	generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	se genero y ejecuto las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz, para evitar tener deserción en los programas de formación, se utilizan aplicaciones tecnológicas como wasap.	Evidencias fotográficas en drive, pantallazos de wasap (Evidencias en la plataforma secop)
9.	realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo Seguimiento de aprendices mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, por medio de wasap y correos electronicos. se realizaran planes de mejoramiento cuando sea necesario a los aprendices que no cumplan con los resultados de aprendizaje requeridos en una competencia.	Evidencias en aplicativo Sofía Plus.– drive
10.	atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase	Presentación de informe mensual del mes de JULIO de 2020.	Informe al supervisor ,mes de JULIO de 2020. (Evidencias en la plataforma secop y drive).

	en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
11.	gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica este mes	No aplica este mes
12.	el instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el sena adelante, para certificar habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se participo de las capacitaciónes; Matriculado en el programa monitoreo en el manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses de cultivos, Ficha de Caracterización 2129933. Realice la inducción en el proceso de Certificación en la norma preparar sustratos según criterios y manuales técnicos, código 270401104 Participe en la Charla sobre Hormiga loca(Nylanderia fulva Mayr) Se esta atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	(Evidencias en la plataforma secop y drive).
13.	atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendio oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presento informe de actividades correspondiente al mes de Julio.	Informe actividades mes de Julio de 2020. (Evidencias en la plataforma secop y drive).
14.	desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa. Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	se desarrollo las horas basadas en la programación de la plataforma sofia plus y los lineamientos dados por el supervisor del contrato.	Evidencias tiempos de ejecución en Sofía plus. (Evidencias en drive).

15.	atender según los requerimientos de la subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica este mes	No aplica este mes
16.	sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus dentro de los términos establecidos.	No aplica este mes	No aplica este mes
17.	construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	se cumpllio con lo establecido en este ítem.	presentacion de portafolio en el drive.
18.	entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	se entrego informe mensual en las fechas establecidas.	informes – cuenta de cobro y anexos en secop y drive.
19.	apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	apoye a la oferta institucional y actividades establecidas.	Pantallazos de los contactos.
20.	gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	contacte y gestióne ante los enlaces de victimas de los municipios.	Evidencias, pantallazos en drive.
21.	el contratista debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial, las siguientes: 1. procurar el cuidado integral de su salud. 2. contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. informar a los contratantes la ocurrencia	cumpli con las normas del sistema general de riesgos laborales.	afiliacion a arl – certificado sst – examanes preocupacionales.

	de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. 5. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sg-sst. 6. informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
22.	apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica este mes	No aplica este mes
23.	aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz sena vigente.	No aplica este mes	No aplica este mes

a continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el formato informe legalización desplazamiento contratista gth-f-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.
se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

item	no de la orden de viaje	lugar de desplazamiento	fechas de desplazamientos	
			inicio	finalización
1.				
2.				

nota 1: *por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. en caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el no.planilla **4347052841** , bancoomeva mes de junio . (decreto ley 2106 de 2019 – " *decreto ley antitrámites"*)

evidencias en ( ) folios

cordialmente,

ARGEMIRO PADILLA GOMEZ
c.c. no. 78.744.358 de monteria
contratista

recibí a satisfacción:

IVÁN DARÍO GUZMÁN SÁNCHEZ
supervisor(a) contrato no. 1336045
coordinador academico

ANEXOS

Para la revisión de las actividades se deja el enlace del drive para que sean constatadas.

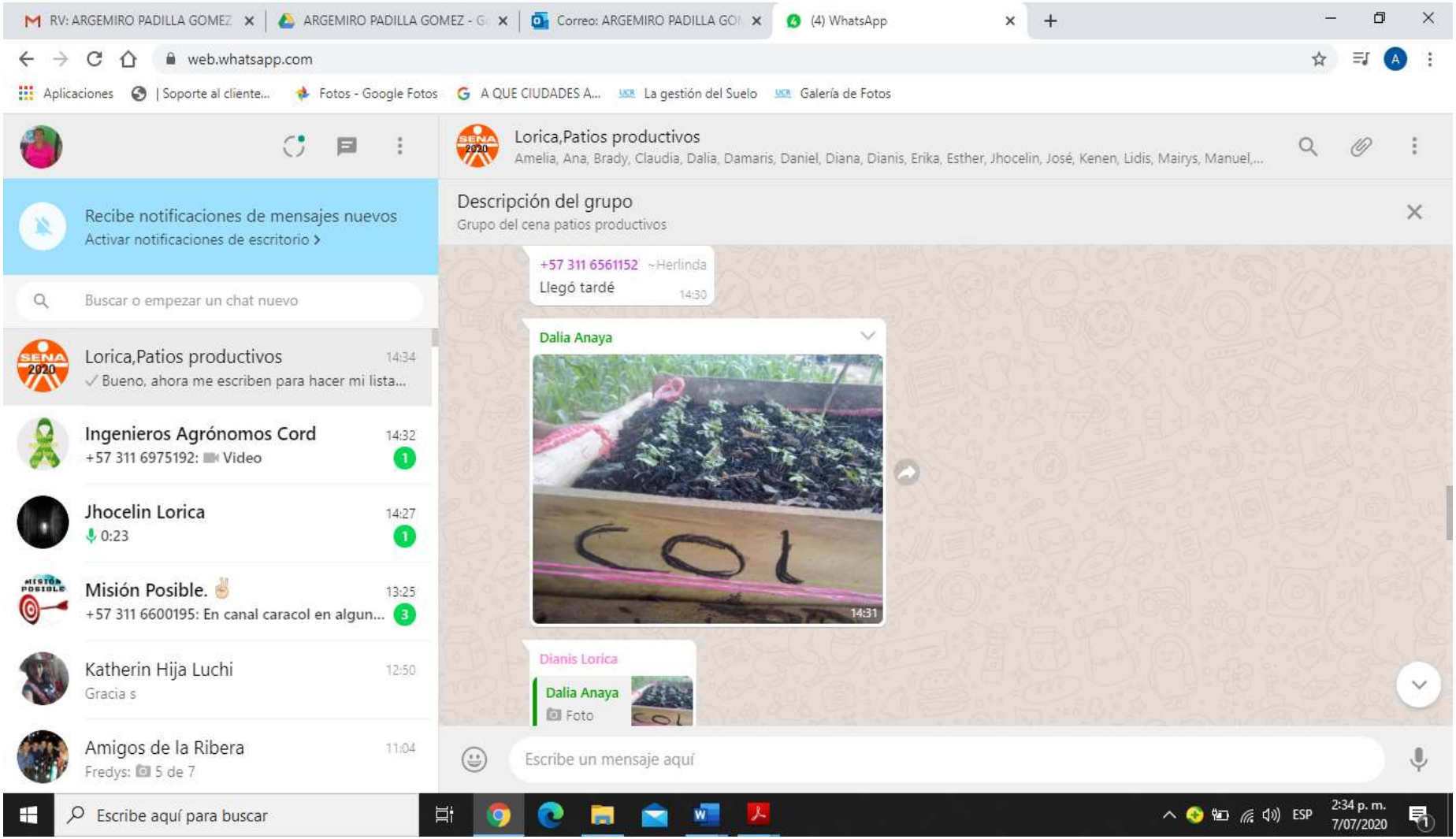
https://drive.google.com/drive/folders/1hZcW54vZG9JApHFmRgiUlgkNAlNlS-Yh

Formacion Profesional Integral para grupos victimas, actividad preparación de suelo y desinfección, para siembra; Ficha: 2135590 Establecimiento de cultivos en agricultura urbana, en el municipio de Lorica a travez de wasap

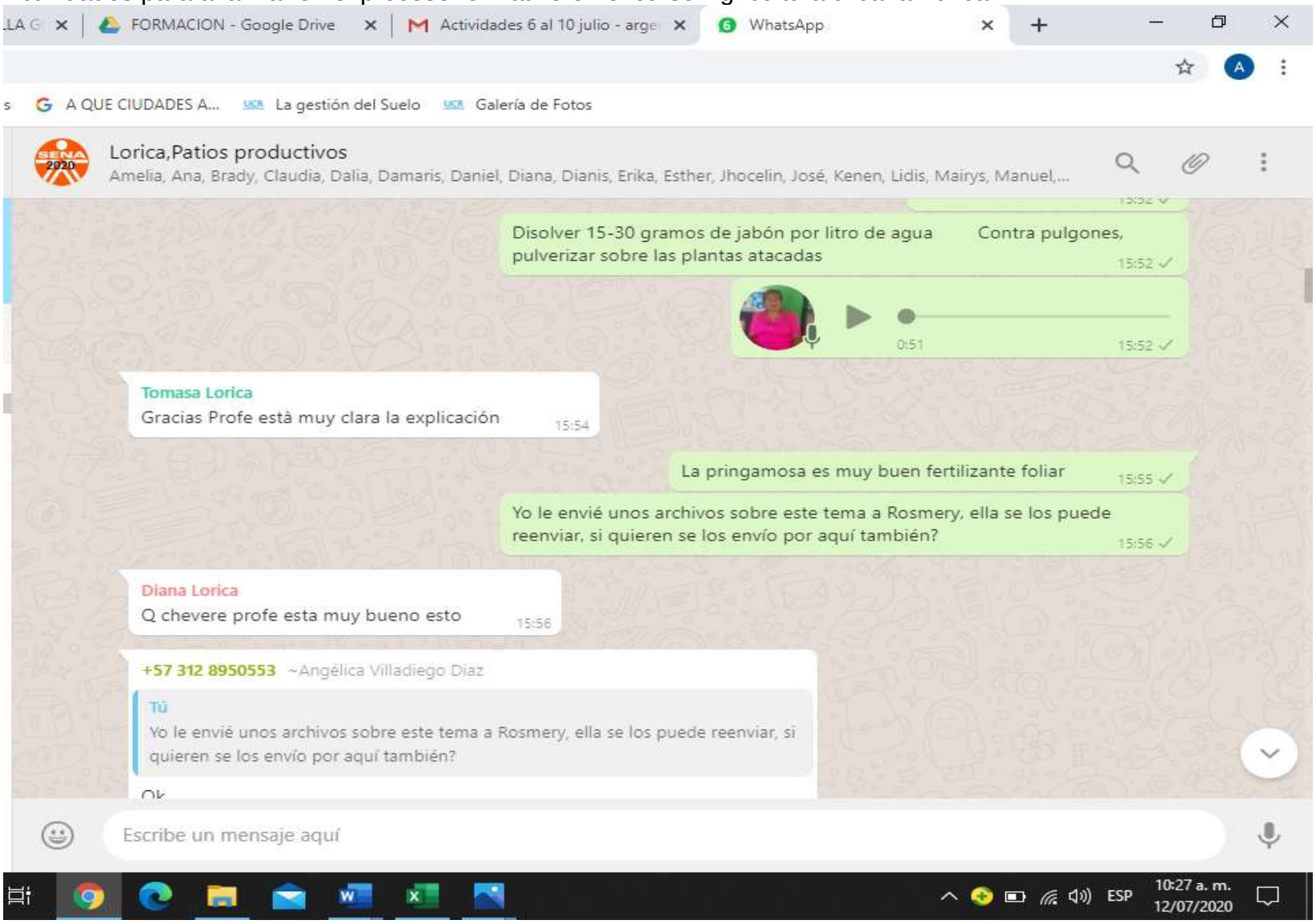




Actividad de realizacion de semilleros, envio al instructor por wasap.



Actividades para avanzar en el proceso formativo en el curso Agricultura urbana Lorica

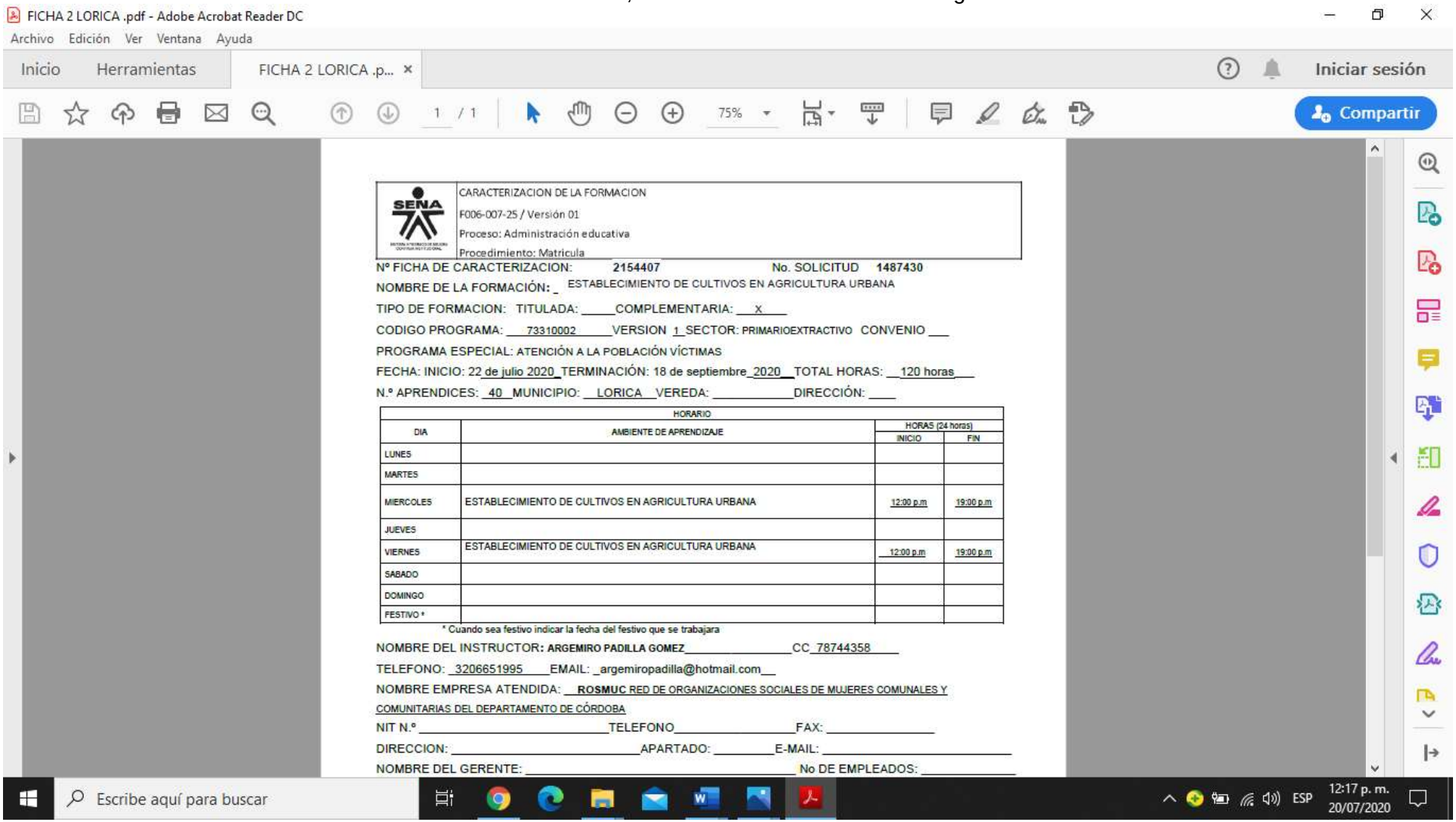


Se recepcionaron cedulas para el nuevo curso y comenzó el proceso de recibirlas por wasap en contacto con la señora Rosmery Garcia líder de Rosmuc lorica, pasarlas a formato Word, editarlas para que estén bien, posteriormente al formato pdf a los aprendices en el aplicativo VIVANTO.





Creacion de Ficha de caracterizacion del nuevo curso de , establecimiento de cultivos en agricultura urbana.



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 2154407 No. SOLICITUD 1487430

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ____COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 73310002 VERSION 1 SECTOR: PRIMARIOEXTRACTIVO CONVENIO ___

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS

FECHA: INICIO: 22 de julio 2020 TERMINACIÓN: 18 de septiembre 2020 TOTAL HORAS: 120 horas

N.º APRENDICES: 40 MUNICIPIO: LORICA VEREDA: _____ DIRECCIÓN: ____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	12:00 p.m	19:00 p.m
JUEVES			
VIERNES	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	12:00 p.m	19:00 p.m
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ARGEMIRO PADILLA GOMEZ CC 78744358

TELEFONO: 3206651995 EMAIL: argemiropadilla@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: ROSMUC RED DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES COMUNALES Y COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

Copia de reporte de inscripcion de sofia plus del curso establecimiento de cultivos en agricultura urbana.



Copia de reporte_inscripcion ARGEMIRO PADILLA [Modo de cor

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

B3 2154407

Reporte de Inscripciones

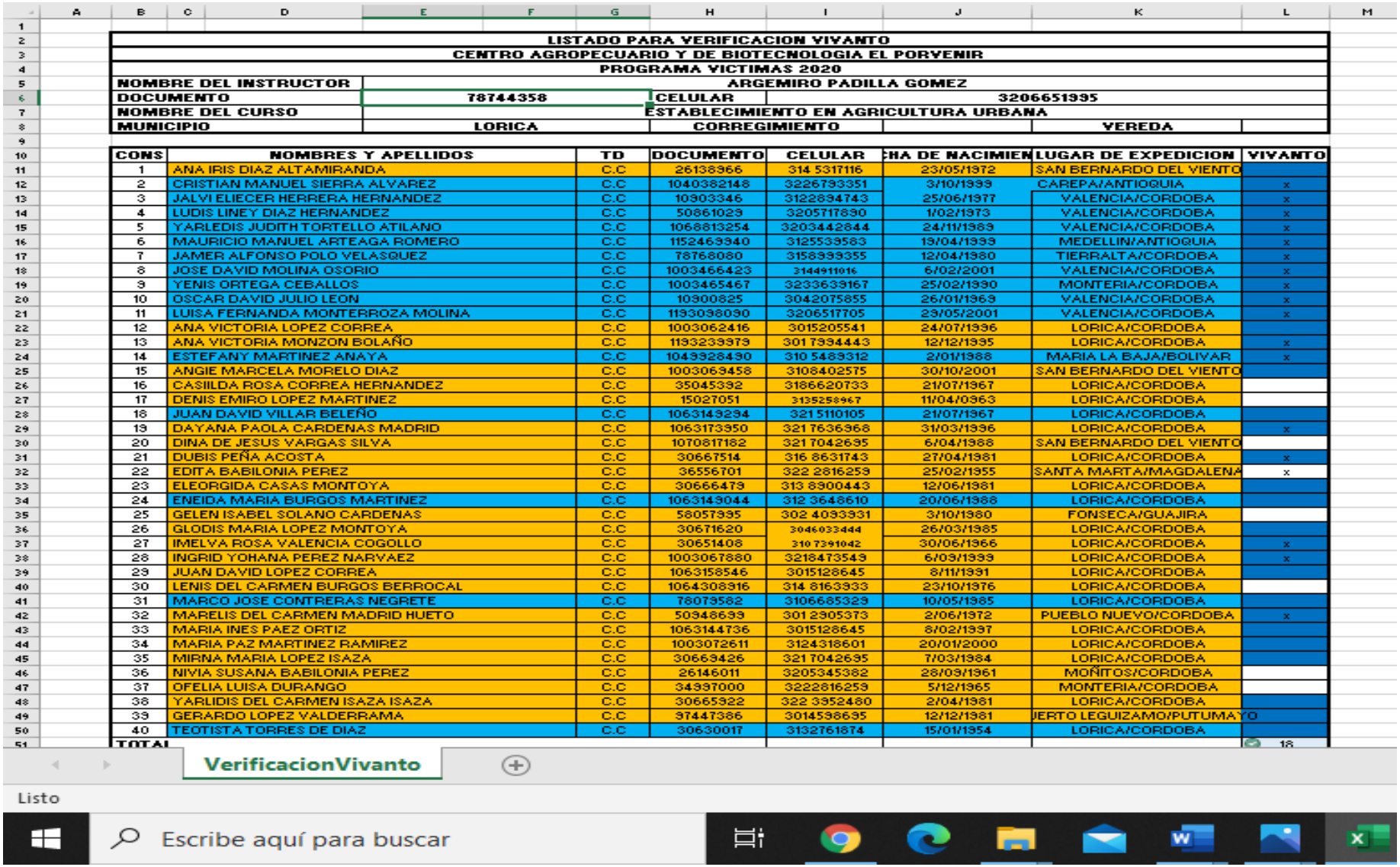
Código Ficha	2154407
Programa de Formación	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1003062416	ANA VICTORIA LOPEZ CORREA	Preinscrito
CC - 1193239979	ANA VICTORIA MONZON BOLAÑO	Preinscrito
CC - 1003069458	ANGIE MARCELA MORELO DIAZ	Preinscrito
CC - 35045392	CASILDA ROSA CORREA HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1040382148	CRISTIAN MANUEL SIERRA ALVAREZ	Preinscrito
CC - 1063173950	DAYANA PAOLA CARDENAS MADRID	Preinscrito
CC - 15027051	DENIS EMIRO LOPEZ MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1070817182	DINA DE JESUS VARGAS SILVA	Preinscrito
CC - 30667514	DUBIS PEÑA ACOSTA	Preinscrito
CC - 36556701	EDITA BABILONIA PEREZ	Preinscrito
CC - 30666479	ELEORGIDA CASAS MONTOYA	Preinscrito
CC - 1063149044	ENEIDA MARIA BURGOS MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1049928490	ESTEFANY MARTINEZ ANAYA	Preinscrito
CC - 56057995	GELEN ISABEL SOLANO CARDENAS	Preinscrito
CC - 97447386	GERARDO LOPEZ VALDERRAMA	Preinscrito
CC - 30671620	GLODIS LOPEZ MONTOYA	Preinscrito
CC - 1003067880	INGRID YOHANA PEREZ NARVAEZ	Preinscrito
CC - 10903346	JALVI ELIECER HERRERA HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 78768080	JAMER ALFONSO POLO VELASQUEZ	Preinscrito
CC - 1003466423	JOSE DAVID MOLINA OSORIO	Preinscrito
CC - 1063158546	JUAN DAVID LOPEZ CORREA	Preinscrito
CC - 1063149294	JUAN DAVID VILLAR BELEÑO	Preinscrito
CC - 1064308916	LENIS DEL CARMEN BURGOS BERROCAL	Preinscrito
CC - 50861029	LUDIS LINEY DIAZ HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 1193098090	LUISA FERNANDA MONTERROSA MOLINA	Preinscrito

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

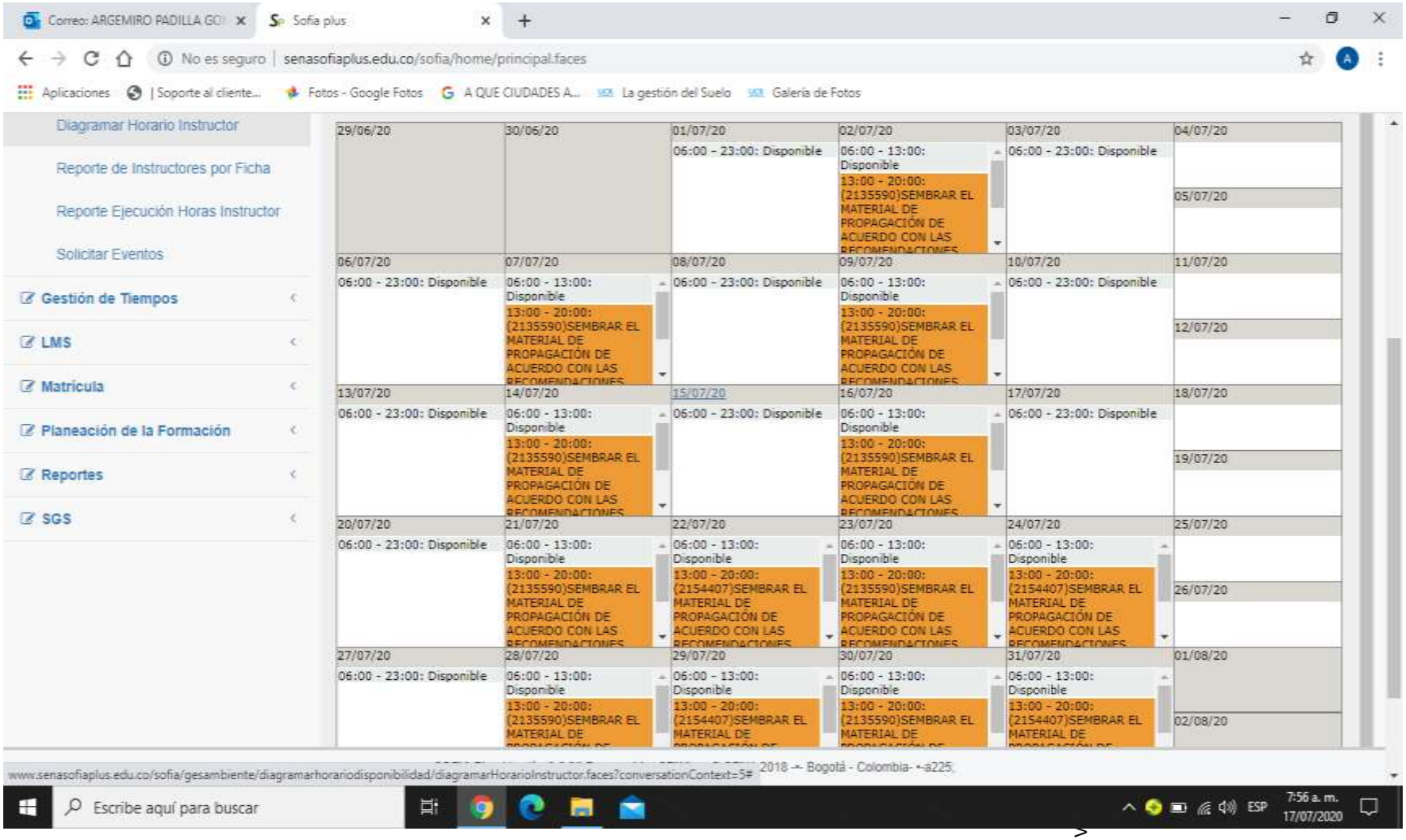
Escribe aquí para buscar

listatado de Verificacion en la plataforma Vivanto de los aprendices,para saber quienes son victimas.



LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO									
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR									
PROGRAMA VICTIMAS 2020									
NOMBRE DEL INSTRUCTOR			ARGEMIRO PADILLA GOMEZ						
DOCUMENTO		78744358	CELULAR		3206651935				
NOMBRE DEL CURSO			ESTABLECIMIENTO EN AGRICULTURA URBANA						
MUNICIPIO		LORICA	CORREGIMIENTO			VEREDA			
CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	CHA DE NACIMIEN	LUGAR DE EXPEDICION	VIVANTO		
1	ANA IRIS DIAZ ALTAMIRANDA	C.C	26138966	314 5317116	23/05/1972	SAN BERNARDO DEL VIENTO			
2	CRISTIAN MANUEL SIERRA ALVAREZ	C.C	1040382148	3226793351	3/10/1999	CAREPA/ANTIOQUIA	x		
3	JALVI ELIECER HERRERA HERNANDEZ	C.C	10303346	3122834743	25/06/1977	VALENCIA/CORDOBA	x		
4	LUDIS LINEY DIAZ HERNANDEZ	C.C	50861023	3205717830	1/02/1973	VALENCIA/CORDOBA	x		
5	YARLEDIS JUDITH TORTELLO ATILANO	C.C	1068813254	3203442844	24/11/1989	VALENCIA/CORDOBA	x		
6	MAURICIO MANUEL ARTEAGA ROMERO	C.C	1152469340	3125539583	13/04/1999	MEDELLIN/ANTIOQUIA	x		
7	JAMER ALFONSO POLO VELASQUEZ	C.C	78768080	3158899355	12/04/1980	TIERRALTA/CORDOBA	x		
8	JOSE DAVID MOLINA OSORIO	C.C	1003466423	3144911016	6/02/2001	VALENCIA/CORDOBA	x		
9	YENIS ORTEGA CEBALLOS	C.C	1003465467	3233633167	25/02/1990	MONTERIA/CORDOBA	x		
10	OSCAR DAVID JULIO LEON	C.C	10900825	3042075855	26/01/1969	VALENCIA/CORDOBA	x		
11	LUISA FERNANDA MONTERROZA MOLINA	C.C	1193098090	3206517705	29/05/2001	VALENCIA/CORDOBA	x		
12	ANA VICTORIA LOPEZ CORREA	C.C	1003062416	3015205541	24/07/1996	LORICA/CORDOBA			
13	ANA VICTORIA MONZON BOLAÑO	C.C	1193239979	301 7994443	12/12/1995	LORICA/CORDOBA	x		
14	ESTEFANY MARTINEZ ANAYA	C.C	1043928490	310 5489312	2/01/1988	MARIA LA BAJA/BOLIVAR	x		
15	ANGIE MARCELA MORELO DIAZ	C.C	1003069458	3108402575	30/10/2001	SAN BERNARDO DEL VIENTO			
16	CASIILDA ROSA CORREA HERNANDEZ	C.C	35045392	3186620733	21/07/1967	LORICA/CORDOBA			
17	DENIS EMIRO LOPEZ MARTINEZ	C.C	15027051	3135258967	11/04/0963	LORICA/CORDOBA			
18	JUAN DAVID VILLAR BELEÑO	C.C	1063149294	321 5110105	21/07/1967	LORICA/CORDOBA			
19	DAYANA PAOLA CARDENAS MADRID	C.C	1063173950	321 7636968	31/03/1996	LORICA/CORDOBA	x		
20	DINA DE JESUS VARGAS SILVA	C.C	1070817182	321 7042695	6/04/1988	SAN BERNARDO DEL VIENTO			
21	DUBIS PEÑA ACOSTA	C.C	30667514	316 8631743	27/04/1981	LORICA/CORDOBA	x		
22	EDITA BABILONIA PEREZ	C.C	36556701	322 2816259	25/02/1955	SANTA MARTA/MAGDALENA	x		
23	ELEORGIDA CASAS MONTOYA	C.C	30666479	313 8900443	12/06/1981	LORICA/CORDOBA			
24	ENEIDA MARIA BURGOS MARTINEZ	C.C	1063149044	312 3648610	20/06/1988	LORICA/CORDOBA			
25	GELEN ISABEL SOLANO CARDENAS	C.C	58057935	302 4093931	3/10/1980	FONSECA/GUAJIRA			
26	GLODIS MARIA LOPEZ MONTOYA	C.C	30671620	3046033444	26/03/1985	LORICA/CORDOBA			
27	IMELVA ROSA VALENCIA COGOLLO	C.C	30651408	310 7391042	30/06/1966	LORICA/CORDOBA	x		
28	INGRID YOHANA PEREZ NARVAEZ	C.C	1003067880	3218473549	6/09/1999	LORICA/CORDOBA	x		
29	JUAN DAVID LOPEZ CORREA	C.C	1063158546	3015128645	8/11/1991	LORICA/CORDOBA			
30	LENIS DEL CARMEN BURGOS BERROCAL	C.C	1064308916	314 8163933	23/10/1976	LORICA/CORDOBA			
31	MARCO JOSE CONTRERAS NEGRETE	C.C	78079582	3106685329	10/05/1985	LORICA/CORDOBA			
32	MARELIS DEL CARMEN MADRID HUETO	C.C	50348639	301 2905373	2/06/1972	PUEBLO NUEVO/CORDOBA	x		
33	MARIA INES PAEZ ORTIZ	C.C	1063144736	3015128645	8/02/1997	LORICA/CORDOBA			
34	MARIA PAZ MARTINEZ RAMIREZ	C.C	1003072611	3124318601	20/01/2000	LORICA/CORDOBA			
35	MIRNA MARIA LOPEZ ISAZA	C.C	30669426	321 7042695	7/03/1984	LORICA/CORDOBA			
36	NIVIA SUSANA BABILONIA PEREZ	C.C	26146011	3205345382	28/09/1961	MOÑITOS/CORDOBA			
37	OFELIA LUISA DURANGO	C.C	34997000	3222816259	5/12/1965	MONTERIA/CORDOBA			
38	YARLIDIS DEL CARMEN ISAZA ISAZA	C.C	30665922	322 3952480	2/04/1981	LORICA/CORDOBA			
39	GERARDO LOPEZ VALDERRAMA	C.C	97447386	3014598695	12/12/1981	UERTO LEGUIZAMO/PUTUMAYO			
40	TEOTISTA TORRES DE DIAZ	C.C	30630017	3132761874	15/01/1954	LORICA/CORDOBA			
TOTAL							18		

Diagramacion del horario del instructor en plataforma sofia plus



Carta de solicitus de curso por la asociación ROSMUC(red de organizaciones sociales de mujeres comunales y comunitarias del departamento de cordoba) y ASOVIL (asociación de victimas de lorica)



9:04 4G 3G 70

Solicitud de R...

RED DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES COMUNALES Y COMUNITARIAS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA (ROSMUC). "ROSMUC" NIT. 900.216.514 – 7

Montería 16 de junio del 2020

SEÑORA:
PATRICIA ÁLVAREZ MANCHEGO
Líder programa de atención a la población víctima. Centro Agropecuario y Biotecnológico del PORVENIR
SENA-Seccional Córdoba.

Cordial saludo.

La presente es para informarle que mancomunadamente la asociación de víctimas **ASOVIL Y ROSMUC** del Municipio de **LORICA** se ha convocado 40 personas para recibir la capacitación no presencial con la ayudas de las **TICS** en patios productivos. Y la documentación se las enviamos a la Instructor **ARGEMIRO PADILLA GOMEZ**. Para sus procesos legal

Agradeciéndole su atención
Junta directiva
ROSMUC DEPARTAMENTAL

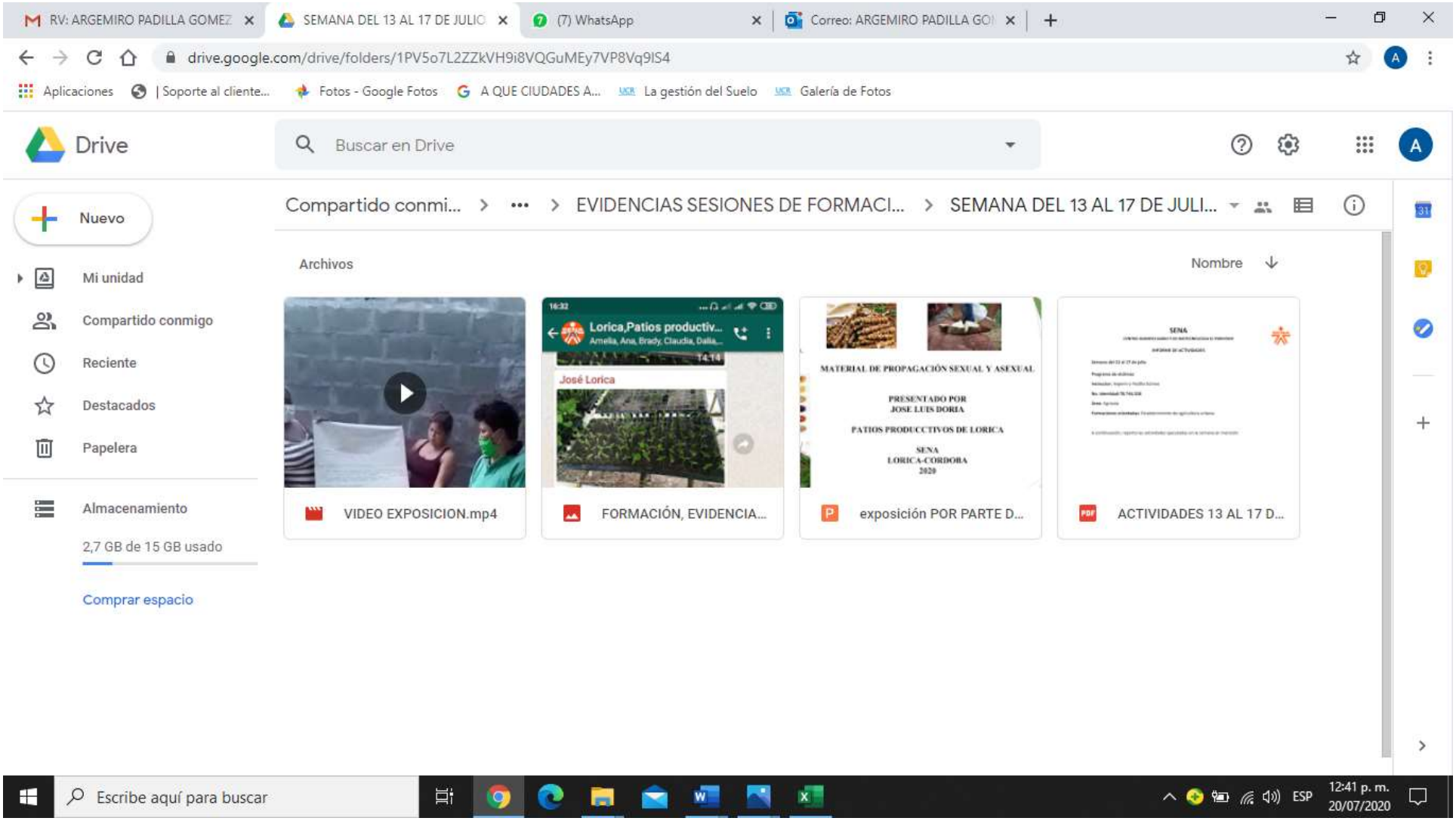
FRANCISCA SÁNCHEZ GÓMEZ
Representante Legal

Celular: 300 633 2436
E-mail: mujeregionalcordoba@hotmail.com

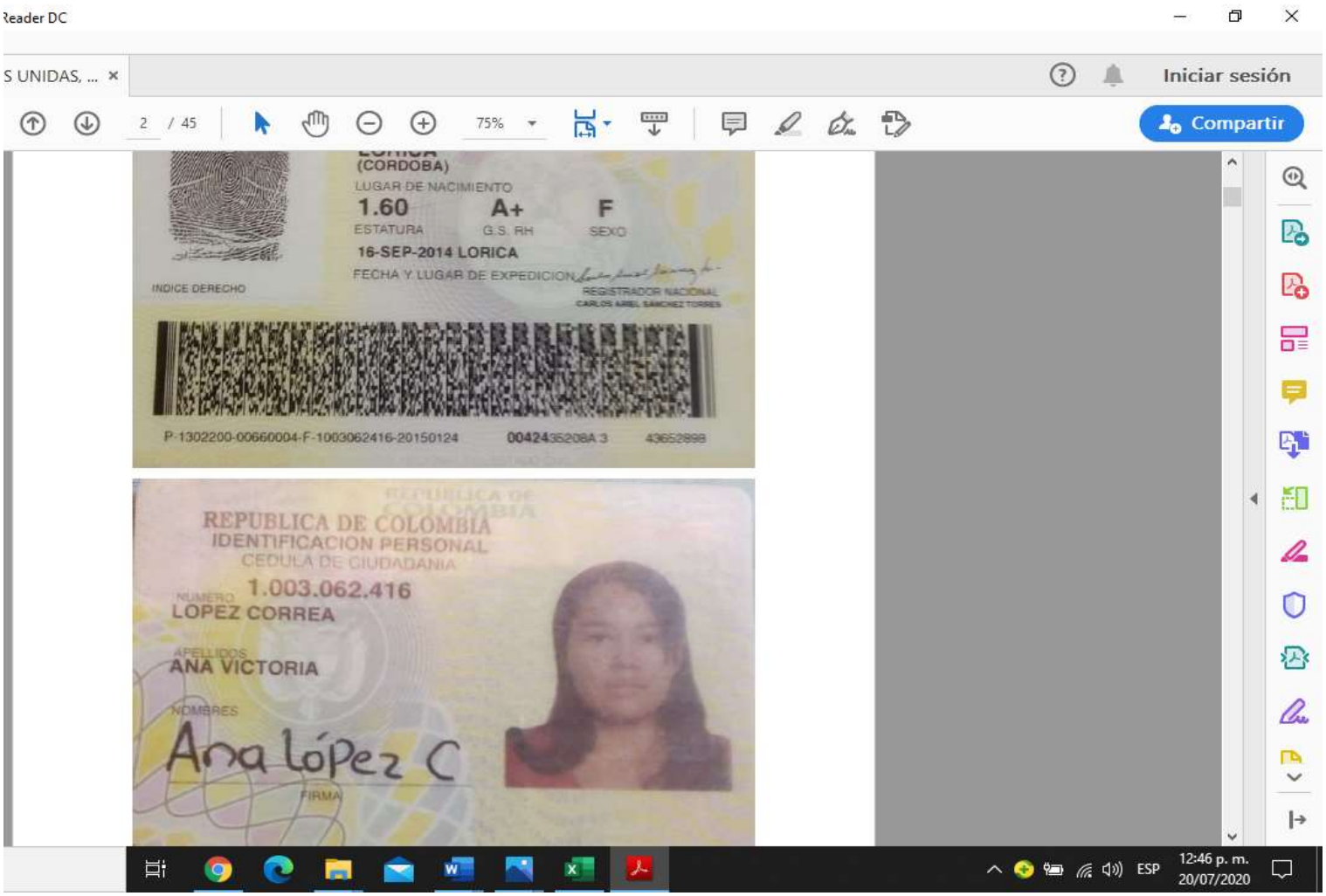
Activiidad de formacion en la cual expresan el lugar donde viven y se desarrollara la agricultura urbana



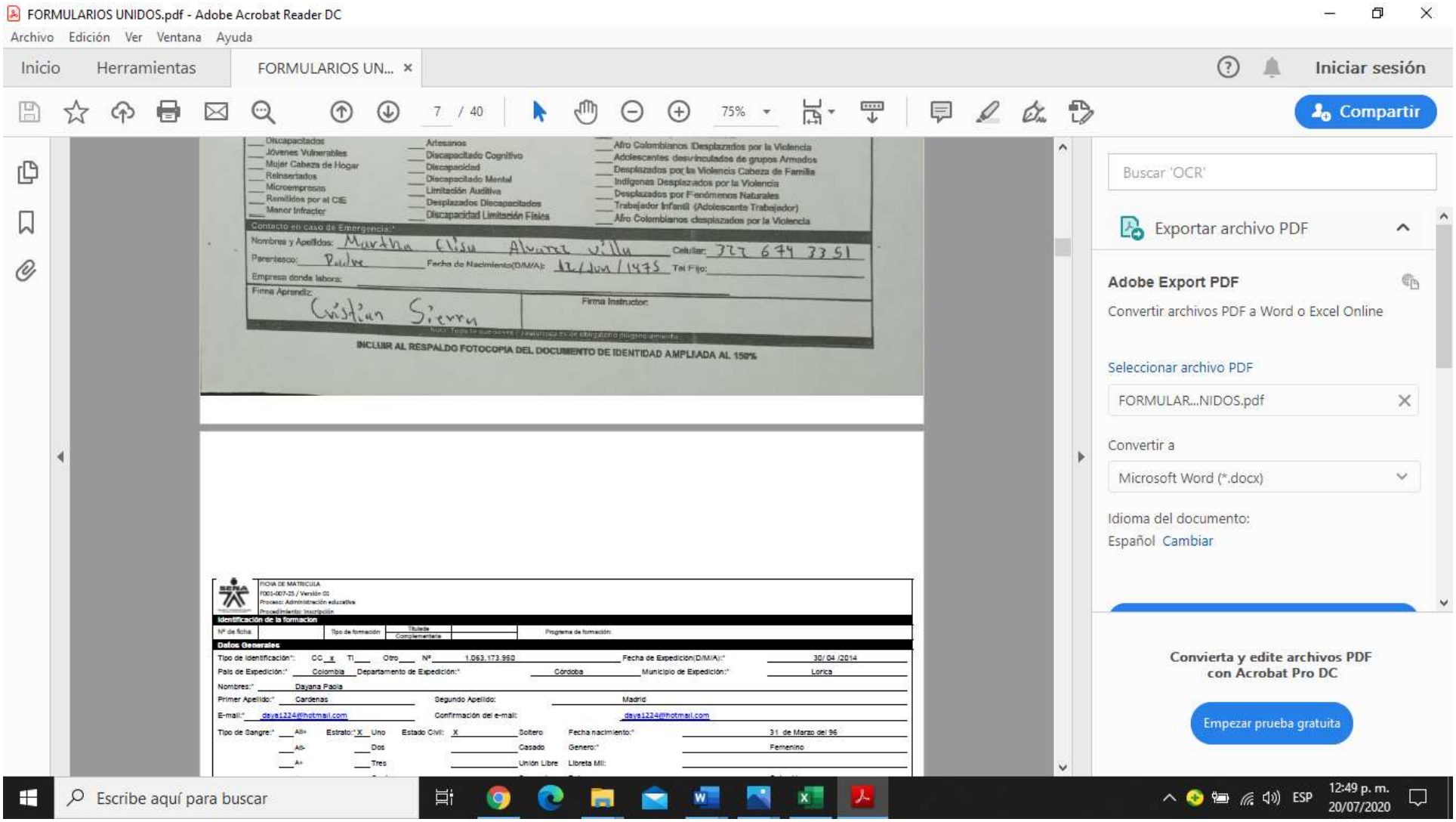
Pantallazo del drive,actividades semanales al dia.



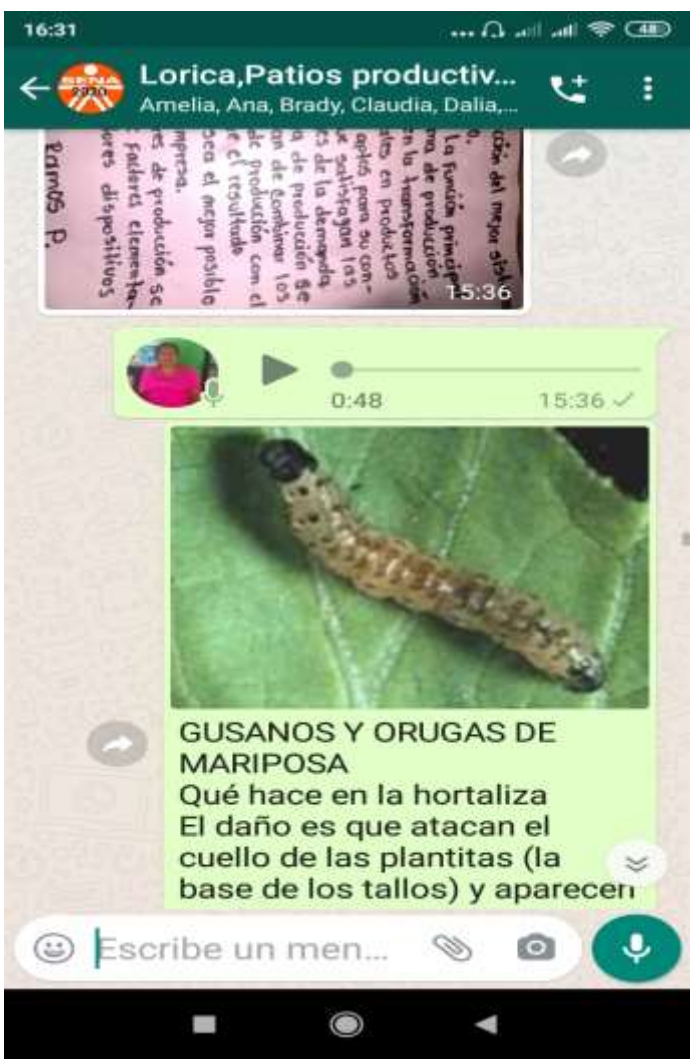
Documentos de identidad en el drive de grupo de victimas, de la formacion no presencial en establecimiento en agricultura urbana.



Formularios de matricula en pdf para la inscripción del curso Agricultura urbana

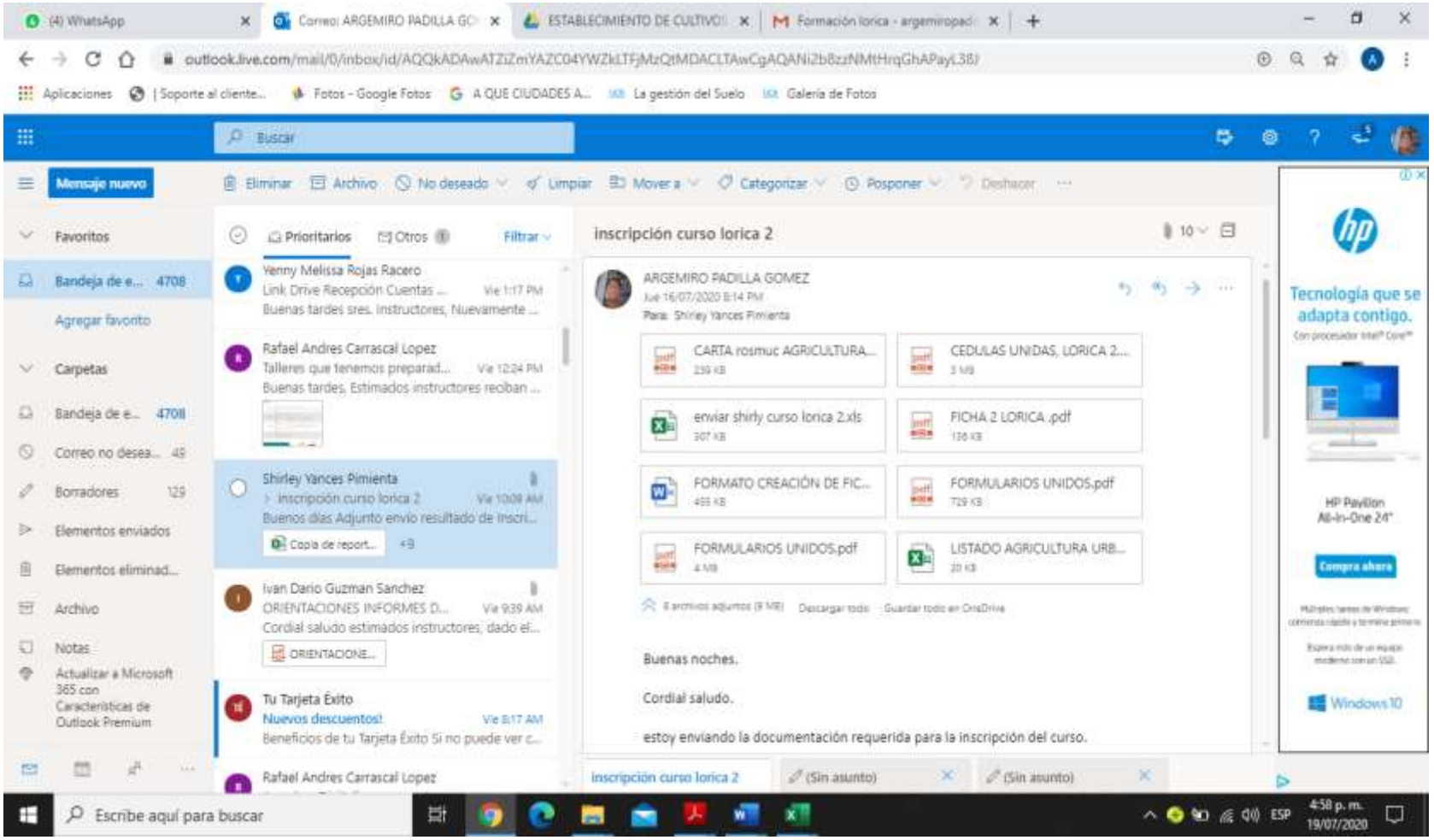


Formacion por medio de la aplicación wasap, curso Agricultura urbana

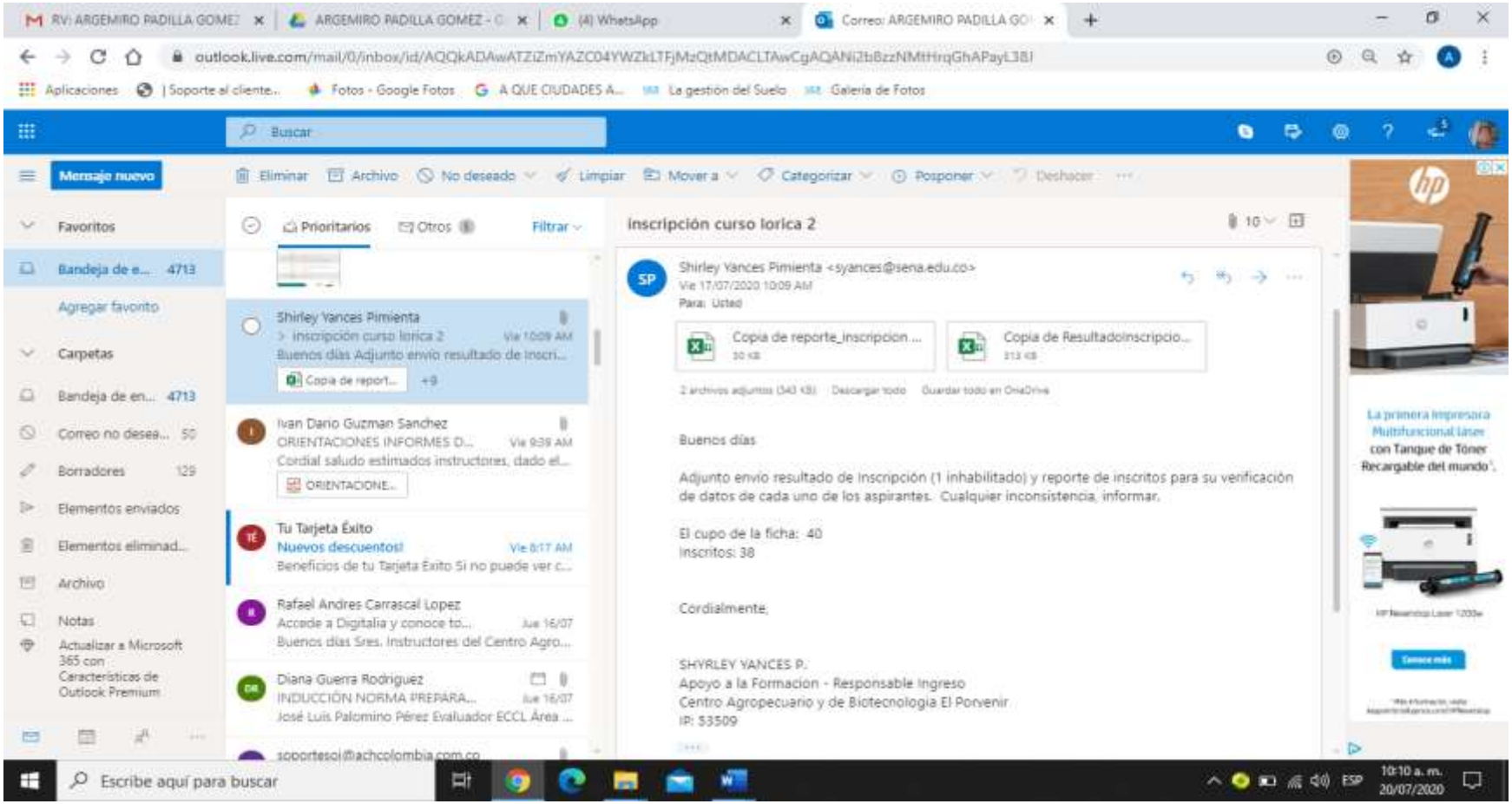




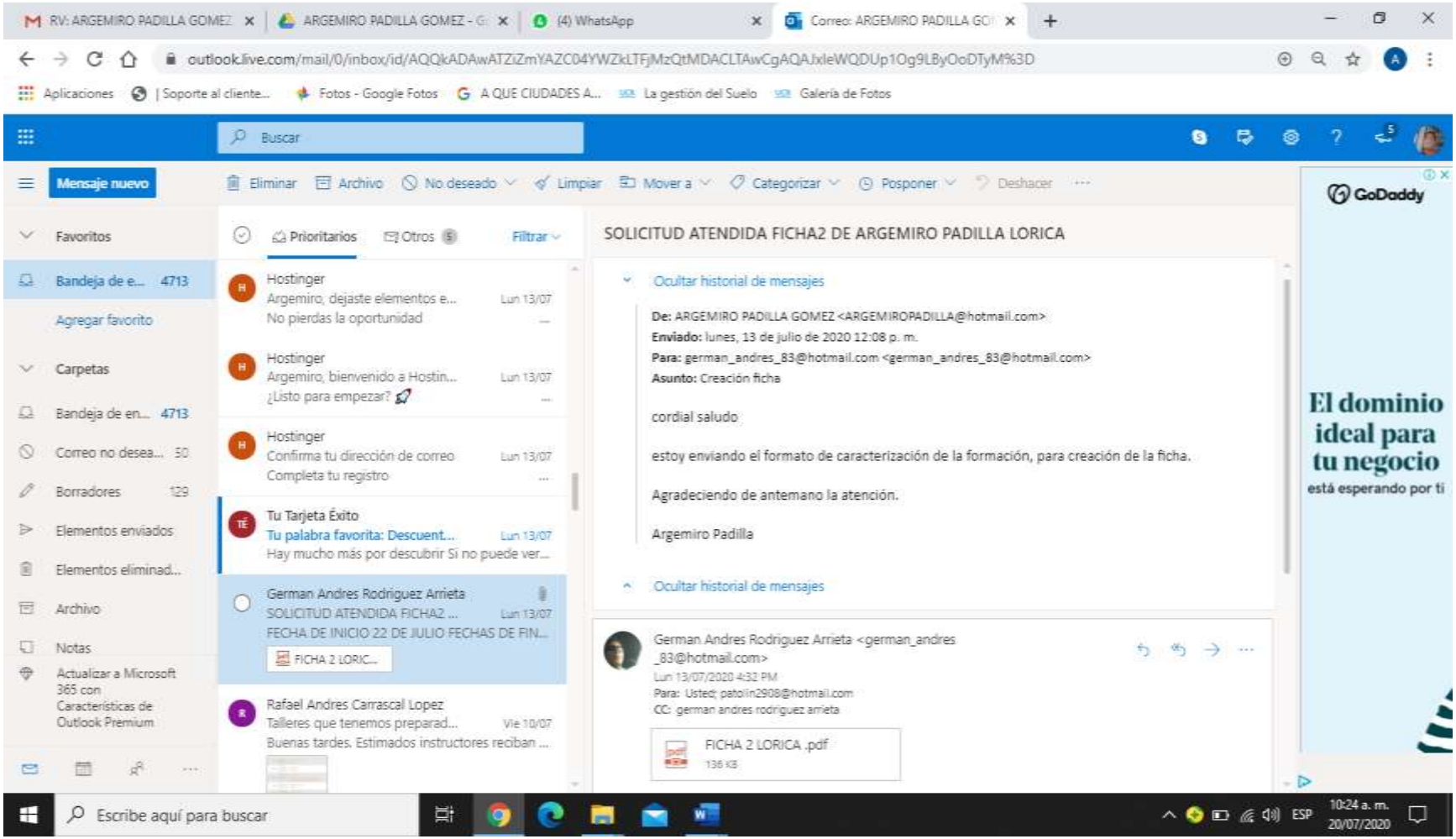
Se matriculo el curso de establecimiento de agricultura urbana, ficha numero 2154407, enviando correo electrónico a administración educativa.



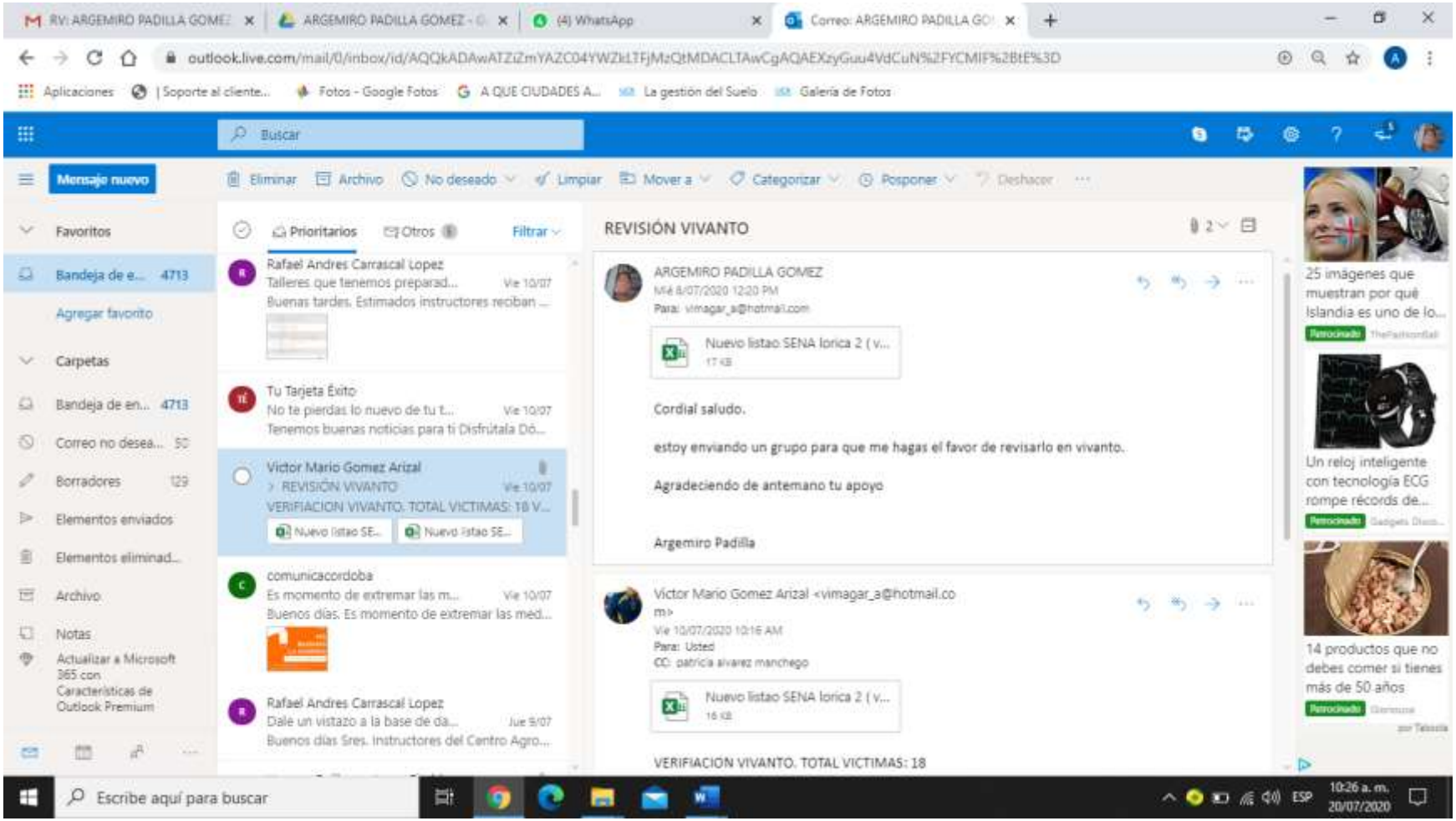
Inscripción del curso por la oficina de administración educativa.



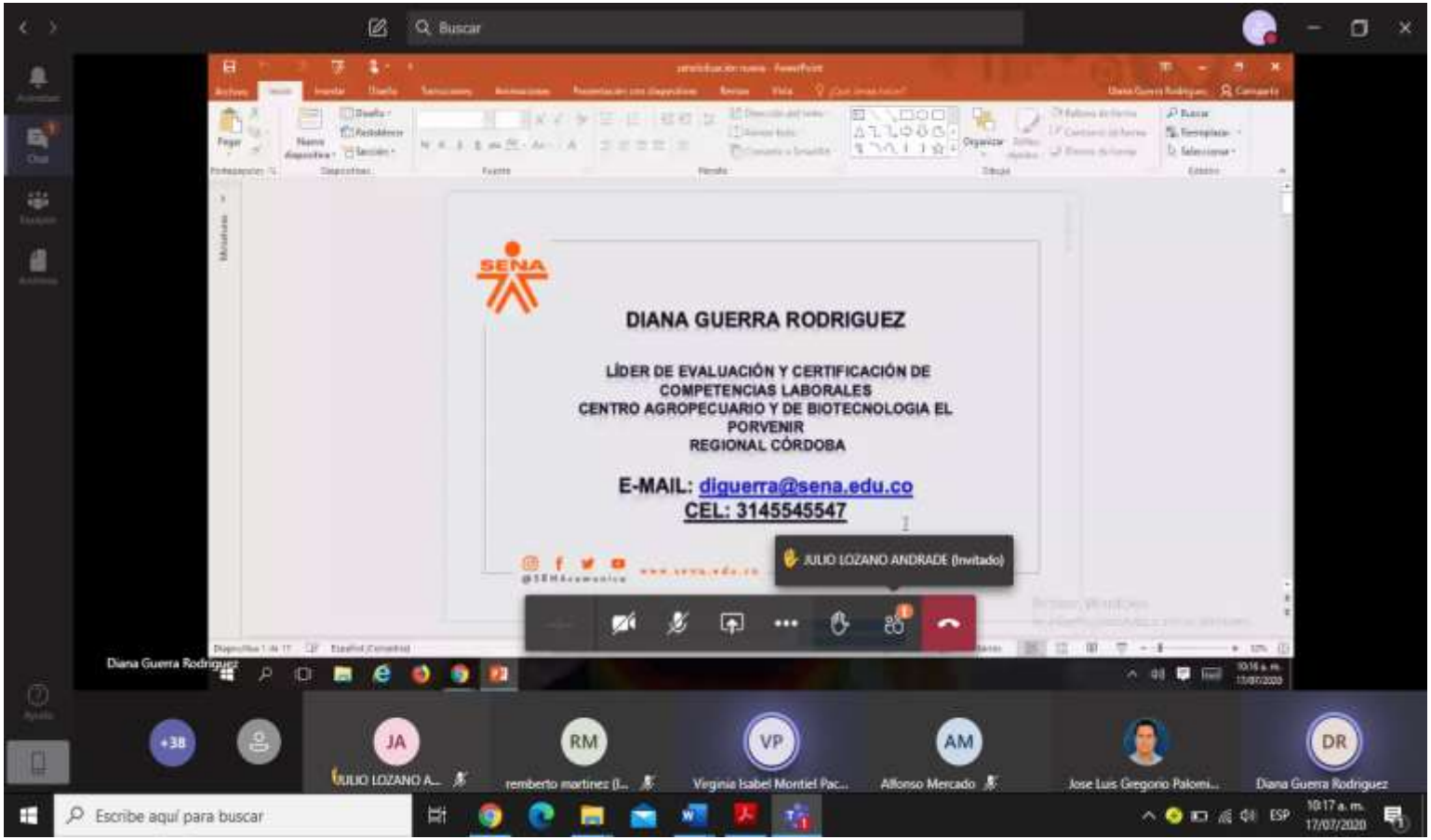
Se envió listado para verificación en la plataforma vivanto del curso de establecimiento en agricultura urbana, y de creación de la ficha del curso



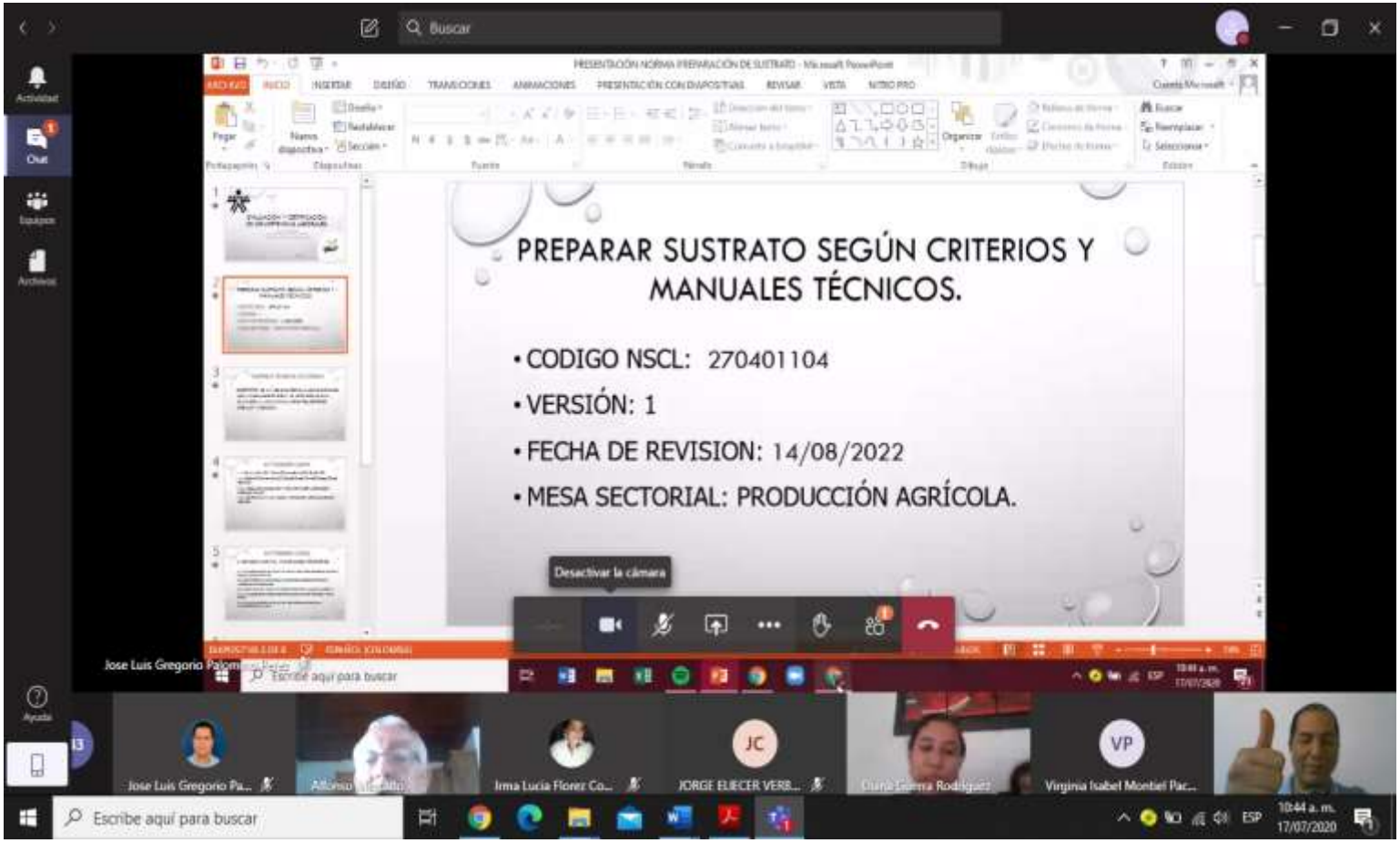
Envió de correo electrónico para revisión en vivanto.



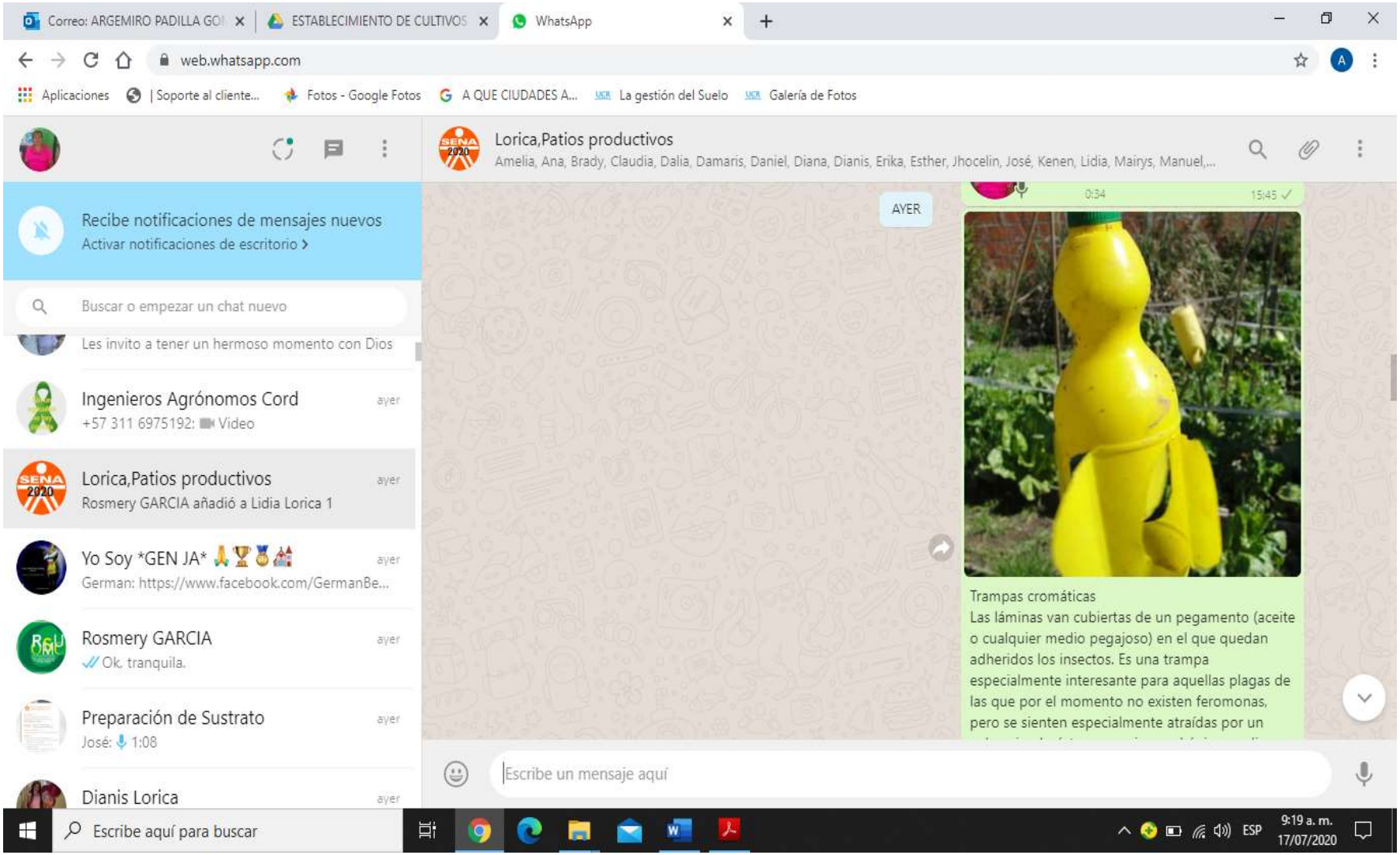
Se inicio el proceso de Certificación en la norma preparar sustratos según criterios y manuales técnicos, código 270401104, por medio de la plataforma team.



Inducción a la norma de competencia por parte del funcionario encargado, José Luis Palomino.



Formacion por la plataforma wasapweb



Apoyo a la formacion institucuional sena a travez de facebook

