| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°** ( | |
|---|---|
| **Hora:** 8:00 am | **Fecha:** 07 de Mayo de 2025 |
| **Lugar:** | UNIDAD 14 Iglesia Cristiana Barrio Jerusalén |
| **Dependencia que Convoca:** | COORDINACION CENTRO ZONAL YARIGUIES |
| **Proceso:** | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - PRIMERA INFANCIA |
| **Objetivo:** | Efectuar seguimiento a la ejecución del contrato 68002022025, de la EAS: ASOCIACION AFRODECENDIENTE DEL MAGDALENA MEDIO AFRODMAN, en la UDS: UNIDAD 14, código 680811111899, En la verificación en sitio, del cumplimiento de las obligaciones contractuales y condiciones de calidad en la atención, servicio, minuta, riesgos, póliza, carpetas usuarios, para garantizar la prestación del servicio con calidad y eficiencia. |

**Agenda**:

- Saludo y Presentación
- Verificación infraestructura, mitigación de riesgos.
- Verificación cobertura y atención priorizada para niños y niñas.
- Verificación Ciclo de Menú y Minuta del día.
- Verificación del Talento Humano y pago de honorarios
- Decisiones

**Desarrollo:**

- **SALUDO Y PRESENTACIÓN**:

El Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica, Maritza Vergara Matute, el miércoles 7 de mayo, saluda y se presenta, ante la Agente Educativa, la señora NORAIMA ISABEL ECHAVEZ MONTERO y la Auxiliar Pedagógica, la señora MARIA MARLENE NOGUERA, de la unidad de atención de modalidad Familiar y Comunitaria, servicio Educación Inicial en el Hogar, UA: UNIDAD 14, código 680811111899, se les informa del protocolo a seguir durante la visita en sitio y el objetivo de la misma, de verificar en sitio, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y condiciones de calidad en la atención, servicio, minuta, riesgos, carpetas usuarios, existencia y uso de la dotación entregada destinada por el ICBF para mejorar y garantizar la prestación de un servicio con eficiencia para los niños y niñas de la Unidad.

- **VERIFICACIÓN INFRAESTRUCTURA, MITIGACIÓN DE RIESGOS**

La unidad de servicio, se encuentra ubicada en la Iglesia Cristiana del Barrio Jerusalén, para la verificación de la Infraestructura, se realiza un breve recorrido en compañía de la Agente Educativa, por las áreas de atención de la unidad de servicio, donde se puede evidenciar que en todo el espacio de la Unidad se concentra un olor fuerte a cemento por la obra recién construida, además se presentan espacios con riesgos de posibles accidentes para los usuarios. Se identifica en la observación:

- Cables de energía con varias conexiones fuera de la Caja exclusiva para los mismos y toma corrientes sin protección y al alcance de los niños y las niñas. (El Talento Humano cubre con cortina y ubica silla para evitar contacto directo con los usuarios).
- Estantería para depósito de material de la unidad sin asegurar a la pared. (T.H. ubican sillas para

PUBLICA

evitar contacto de los usuarios con éste)
- La infraestructura carece de Baño para el servicio de niños, niñas, acudientes o talento humano.
- La unidad tiene suministro de agua potable pero sólo cuenta con un grifo y se encuentra ubicado debajo de los cables eléctricos a menos de 50 cms. (para el lavado de manos el T.H. recolecta el líquido en un balde).
- Extintor con carga actualizada hasta este mes de mayo de 2025.
- Paredes firmes, en obra negra, libres de humedad y goteras, pero con residuos de cemento.
- Pisos lisos hechos en cemento, sin baldosas.
- Espacio pedagógico amplio.
- Reja en madera que impide la entrada y salida de los niños y las niñas o cualquier persona.
- Rutas de evacuación señalizadas.
- Ventanas protegidas.
- Techo sin cielo raso.

- **VERIFICACIÓN COBERTURA Y ATENCION PRIORIZADA DE NIÑOS Y NIÑAS**

La Agente Educativa, manifiesta que al comienzo de la atención contaba con el número total de usuarios (cincuenta 50) pero luego que inició el servicio el CDI CAIF, se retiraron diez (10) en la primera semana del mes de abril, Han focalizado y hecho gestión, pero sólo llegan a solicitar cupo mujeres embarazadas o gestantes. Se le solicita el Registro de Asistencia Mensual- RAM, el cual se encuentra diligenciado, sin tachones, ni enmendaduras y se llama a cada uno de los niños o niñas registrados, evidenciando, que de los 16 usuarios esperados para la atención por grupo etareo, los 12 usuarios presentes coinciden con el RAM y se observan 4 escusas de niños que no asistieron por encontrarse con estados gripales y como se mantuvo lloviendo toda la mañana por precaución no los llevaron.

Seguido, se solicitan a la madre comunitaria, las carpetas de cada uno de los 16 usuarios de sesión para inspeccionar si se encuentran actualizados, legibles y sin tachones o enmendaduras, los siguientes documentos: Registro Civil, ADRES, SISBEN, Carné de Vacunación, Control de Crecimiento y Desarrollo, Póliza, Registro de Novedades y el Observador al Desarrollo. Al finalizar la verificación de las carpetas, los documentos están actualizados, legajados y organizados. La Póliza de seguros contra accidentes se pudo observar en la unidad de servicio por medio de un link que posee la aseguradora a la cual están vinculados. En el aplicativo CUENTAME desde la EAS, se han ingresado todos los 40 usuarios de la unidad de atención.

- **VERIFICACIÓN CICLO DE MENÚ Y MINUTA DEL DIA:**

Se pudo comprobar en la visita en sitio, a la UNIDAD 14, código 680811111899, que hay cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF y aprobada por la nutricionista del CZ YARIGUIES. El refrigerio (Proteína: huevo cocido, Fruta: banano, Lacteo: leche entera de 200 ml y panificado: 1 galleta de 80gr, aquí hubo intercambio porque el panificado a entregar era un pan blanco, pero cumple con la lista de intercambio aprobada, todos los alimentos se encuentran en perfectas condiciones para el consumo). Se evidencia buen manejo de la cadena de frío en el lácteo. Así mismo, en la sesión educativa se dio entrega de una bolsa de Bienestarina-AAVN a los usuarios, las cuales están para dar en los tiempos establecidos y la fecha de vencimiento actualizada. Se verifican formatos actualizados diligenciados y firmados por los asistentes. Papelería ofrecida por la EAS.

PÚBLICA

El material para la manipulación de los alimentos como: cofia, tapabocas, guantes y bolsas de aseo, No ha sido entregado por parte de la EAS AFRODMAN, los utilizados en la sesión, fueron adquiridos por las Agentes Educativas de su propio pecunio. Sin embargo, Sí recibieron, productos de aseo para la limpieza de la unidad y de las manos de los usuarios:

- 1 Balde
- 1 Escoba
- 1 Trapero
- 1 kilo de detergente en polvo
- 2 litros de límpido
- 1litro de Ambientador liquido para piso
- 500 ml de Jabón líquido para manos
- 1 rollo de papel Higiénico
- 1 rollo de servilletas

- **VERIFICACION TALENTO HUMANO Y PAGO DE HONORARIOS:**

Se verifica en la visita en sitio, la entrega de la dotación de uniformes. Que la Unidad de Atención cuenta con el talento humano requerido para cumplir con la integralidad de la modalidad, que a la fecha han recibido los pagos por sus honorarios y prestaciones sociales y el pago del mes de Abril fue durante los primeros días del mes de Mayo, pero el de Marzo para finales de la segunda semana, también informan la Agente Educativa y la Auxiliar pedagógica que a la fecha, no han recibido la bonificación del auxilio de trasporte para traslado a las viviendas de los usuarios que está estipulado.

- **FINALIZACIÓN VERIFICACIÓN**

Siendo las 11:30 am se da por finalizada la verificación, se manifiesta a la señora Noraima Isabel Echavez Montero, Agente Educativa, los compromisos encontrados:

- Pago Bono auxilio de trasporte e implementos para manipulación de alimentos.
- En toda la Unidad se concentra un olor fuerte a cemento.
- Cables de energía con varias conexiones fuera de la Caja exclusiva para los mismos y toma corrientes sin protección y al alcance de los niños y las niñas.
- Estantería para depósito de material de la unidad sin asegurar a la pared.
- Infraestructura sin Baño.
- Grifo de agua potable, se encuentra ubicado debajo de los cables eléctricos a menos de 50 cms.
- Obtener para la unidad, la cantidad de usuarios que menciona el contrato.

Por último, se agradece la colaboración al Talento humano presente en la visita en sitio, se socializa el acta, se solicita la respectiva firma y se envía archivo del Acta por medio digital de lo observado en ésta. Se le recuerda la importancia del cumplimiento de la minuta patrón actualizada, mantener la mitigación de

PÚBLICA

los riesgos en el Hogar y en especial la calidad en el servicio y las actividades realizadas con niños, niñas y mujeres gestantes dentro de la unidad**.**

**Decisiones:** ENVIAR POR PARTE DE LA EAS LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA VERIFICACION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA Y EL POSTERIOR CORREO DE LA EAS, A LA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL YARIGUIES, LO ANTES POSIBLE.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Pago Bono de Trasporte a T.H. e implementos manipulación de alimentos. | EAS AFRODMAN | PERMANENTE |
| En toda la Unidad se concentra un fuerte olor a cemento. | EAS AFRODMAN | PERMANENTE |
| Cables de energía con varias conexiones fuera de la Caja exclusiva para los mismos y toma corrientes sin protección y al alcance de los niños y las niñas. | EAS AFRODMAN | PERMANENTE |
| Estantería para depósito de material de la unidad sin asegurar a la pared. | EAS AFRODMAN | PERMANENTE |
| Infraestructura sin Baño. | EAS AFRODMAN | PERMANENTE |
| Grifo de agua potable, se encuentra ubicado debajo de los cables eléctricos a menos de 50 cms. | EAS AFRODMAN | PERMANENTE |
| Número de usuarios contratados | Talento Humano de la Unidad de Servicio | PERMANENTE |
| | | |
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Noraima Isabel Echavez Montero | Agente Educativa | AFRODMAN | |
| Maria Marlene Noguera | Auxiliar Pedagogica | AFRODMAN | |
| Maritza Vergara Matute | Enlace Tecnico Cz Yariguies | ICBF | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **Próxima reunión** *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)* | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | Maritza Vergara Matute. Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica. CZ Yariguíes | | |

PÚBLICA

**CABLES FUERA DE LA CAJA ELECTRICA, A CORTA DISTANCIA DEL PISO, TOMACORRIENTES SIN PROTECCION Y GRIFO DEL AGUA CERCA DE LOS CABLES DE ELECTRICIDAD TODO AL ALCANCE DE NIÑOS Y NIÑAS. ESTANTERIA SIN SEGURIDAD A LA PARED**







**EXTINTOR CON RECARGA HASTA MAYO** **PROCUCTOS DE ASEO**





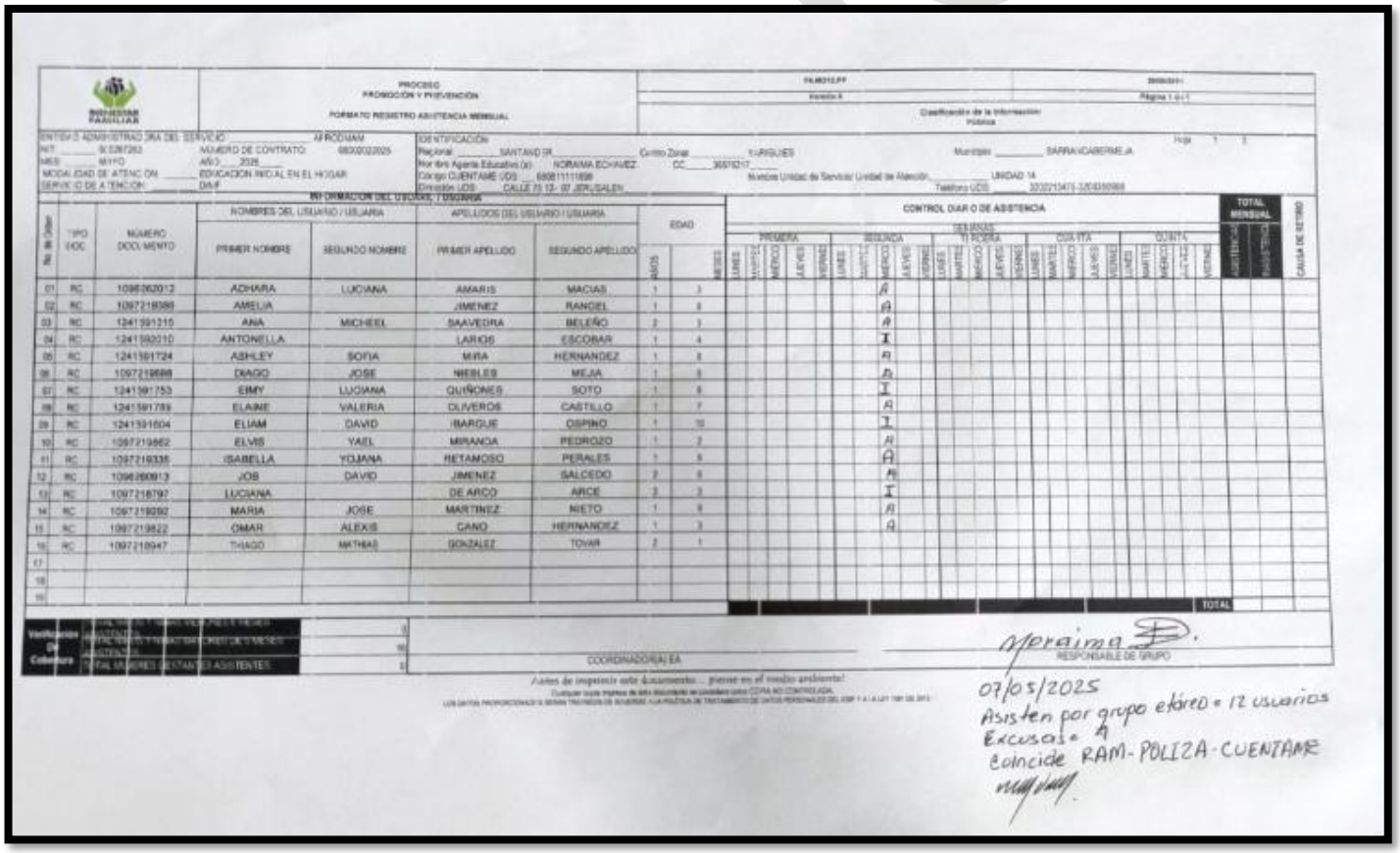

**REFRIGERIO DEL DIA**

Proteína: huevo cocido, Fruta: banano, lácteo: leche entera de 200 ml y panificado: 1 galleta de 80gr






## REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL - RAM



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: AFROMAM
NIT: 9.039.282 — NÚMERO DE CONTRATO: 68300202025
MES: MAYO — AÑO: 2025
MODALIDAD DE ATENCIÓN: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR
SERVICIO DE ATENCIÓN: DAH

IDENTIFICACIÓN
Regional: SANTANDER — Centro Zonal: BARRAGUES — Municipio: BARRANCABERMEJA
Nombre Agente Educativo (a): NORAIMA ECHAVEZ — CC: 36576217
Código CUENTAME UDS: 68081111808 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: UNIDAD 1A
Dirección UDS: CALLE 73 13- 07 JERUSALEN — Teléfono UDS: 3202213473-3208330968

INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA

| No. | TIPO DOC | NUMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO | EDAD: AÑOS | EDAD: MESES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | RC | 1098262012 | ADHARA | LUCIANA | AMARIS | MACIAS | 1 | 3 |
| 02 | RC | 1097219386 | AMELIA | | JIMENEZ | RANGEL | 1 | 8 |
| 03 | RC | 1241991210 | ANA | MICHEEL | SAAVEDRA | BELEÑO | 2 | 3 |
| 04 | RC | 1241992210 | ANTONELLA | | LARIOS | ESCOBAR | 1 | 4 |
| 05 | RC | 1241991724 | ASHLEY | SOFIA | MIRA | HERNANDEZ | 1 | 8 |
| 06 | RC | 1097219688 | DIAGO | JOSE | NIEBLES | MEJIA | 1 | 8 |
| 07 | RC | 1241991753 | EIMY | LUCIANA | QUIÑONES | SOTO | 1 | 8 |
| 08 | RC | 1241991789 | ELAINE | VALERIA | OLIVEROS | CASTILLO | 1 | 7 |
| 09 | RC | 1241991604 | ELIAM | DAVID | IBARGUE | OSPINO | 1 | 10 |
| 10 | RC | 1097219662 | ELVIS | YAEL | MIRANDA | PEDROZO | 1 | 2 |
| 11 | RC | 1097219335 | ISABELLA | YOJANA | RETAMOSO | PERALES | 1 | 8 |
| 12 | RC | 1098260913 | JOB | DAVID | JIMENEZ | SALCEDO | 2 | 8 |
| 13 | RC | 1097218797 | LUCIANA | | DE ARCO | ARCE | 3 | 3 |
| 14 | RC | 1097219292 | MARIA | JOSE | MARTINEZ | NIETO | 1 | 8 |
| 15 | RC | 1097219822 | OMAR | ALEXIS | CANO | HERNANDEZ | 1 | 3 |
| 16 | RC | 1097219947 | THIAGO | MATHIAS | GONZALEZ | TOVAR | 2 | 1 |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — PRIMERA / SEGUNDA / TERCERA / CUARTA / QUINTA — TOTAL MENSUAL — CAUSA DE RETIRO

Verificación de Cobertura — TOTAL NIÑOS ASISTENTES: 12

COORDINADORA UAA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

07/05/2025
Asisten por grupo etáreo = 12 usuarios
Excusas = 4
Coincide RAM - POLIZA - CUENTAME




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

# FORMATO DE REFRIGERIOS

