**CONTRATO DE SUMINISTROS No. 120 DEL 2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUILA Y ISMAEL ENRIQUE TOVAR PRADA.**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | ISMAEL ENRIQUE TOVAR PRADA<br>CC. – 1075213415- 1 |
| **OBJETO:** | SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y ASEO PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTA MARÍA - HUILA |
| **VALOR** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.0000) MCTE, IVA INCLUIDO |
| **PLAZO:** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTI DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO O HASTA AGOTAR RECURSOS, S EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA 2025. |
| **INICIO:** | 15 DE AGOSTO DEL 2025 |

En Santa María (H), el día quince (15) de Agosto del 2025, se reunieron **DANNIELA MOLANO CASTRO**, Secretaria General y de Servicios administrativos de Santa María - Huila, en calidad de supervisor del contrato de suministro No. 120 de 2025 y **ISMAEL ENRIQUE TOVAR PRADA** identificada con cedula de ciudadanía N° 1.075.213.415 en calidad de contratista, a fin de dar inicio a la ejecución del contrato para dejar expresa constancia de:

1. A partir de la fecha de suscripción de la presente acta, se computará el plazo contractual, tal como está previsto en el contrato de suministro No. 120 del 2025**.**

2. El contratista se compromete a ejecutar única y estrictamente a partir de la fecha el objeto del contrato.

3. No se aceptarán alternativas o adiciones distintas al objeto original del contrato sin orden escrita por parte del supervisor y renuncia expresamente a cualquier reclamación posterior fundamentada en la presente Acta de Iniciación.

Se le informó al contratista acerca del contenido y alcance de las obligaciones convenidas, al tiempo que se instruyó sobre la forma de ejecución futura del acuerdo, precisándole que el cumplimiento de las obligaciones adquiridas seria corroborado por el supervisor delegado, quien responderá por ello, certificando con su firma, tales circunstancias.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron;

**DANNIELA MOLANO CASTRO**
Secretaria General y de Servicios Administrativos
Supervisor

**ISMAEL ENRIQUE TOVAR PRADA**
Contratista

| | ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | KAREN CASTRILLON SOGAMOSO | DANNIELA MOLANO CASTRO | DANNIELA MOLANO CASTRO |
| **Cargo** | Contratista Área de Planeación KCS | Secretaria General y de Servicios Administrativos | Secretaria General y de Servicios Administrativos |