**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISORES DE CAMPO

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 1

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

**SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**
C.C. No. 66658591 El Cerrito (V)
Técnica Profesional En Procesamiento De Alimentos
MP No. 76641-059911VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**, identificada con Cédula de Ciudadanía 66658591 expedida en El Cerrito, Valle, con profesión TECNICA PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2**, en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**
C.C. No. 66658591 El Cerrito (V)
Técnica Profesional En Procesamiento De Alimentos
MP No. 76641-059911VLL

**CARTA DE INTENCION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**, identificado con Cédula de Ciudadanía 66658591 expedida en El Cerrito, Valle, con profesión TECNICA PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2** (Integrado por Fundación Fomento Social 50%, Fundación para la capacitación, desarrollo y bienestar humano 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** a dicha Unión Temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**
C.C. No. 66658591 El Cerrito (V)
Técnica Profesional En Procesamiento De Alimentos
MP No. 76641-059911VLL



# HOJA DE VIDA

**SILVIA ALEXANDRA RIVERA**
Calle 14 No. 12 - 11
C.C. 66658591
E-mail: silviaalexandrarivera@gmail.com
El Cerrito - Valle

## PERFIL PROFESIONAL

Técnico Profesional en Alimentos con excelentes relaciones interpersonales, adaptabilidad y flexibilidad, con capacidad para trabajar en equipo o individualmente. Habilidad para desempeñarme bajo presión, con iniciativa, compromiso y gran preocupación por el orden y la calidad bajo los esquemas de BPM, ISO. Tengo destrezas para proponer diferentes alternativas, buen autocontrol y disponibilidad para aprender. Debido a mi formación y experiencia cuento con la capacidad para desempeñarme en las siguientes actividades:

***Producción***: Estructurar métodos y estrategias que permitan optimizar procesos y aumentar la productividad en cada una de las etapas de trasformación, enfocados en criterios claros de calidad y aprovechamiento de recursos.

***Investigación y Desarrollo***: Realizar estudios sobre transformación, conservación, producción y control de calidad de materias primas e insumos con el fin de desarrollar tecnologías apropiadas y obtener nuevos productos o mejorar los existentes.

***Dirección***: Dirigir técnica y administrativamente diferentes procesos con mentalidad abierta a la generación, transferencia e incorporación de la tecnología y el respeto por el ambiente.

***Servicios de Alimentación e Interventoría***: Establecer elementos administrativos y técnicos para asegurar un mejoramiento continuo y mantenimiento de la calidad de los servicios de alimentación, supervisar producción basado en lineamientos contractuales de programas institucionales por medio de evaluaciones y acompañamiento a los procesos para que se lleven a cabo de forma sistemática, eficiente, eficaz y efectiva. Además de otros campos en los que por mis competencias podré participar.

## EXPERIENCIA Y LOGROS

Mi experiencia laboral está encaminada en la actualidad hacia el ejercicio profesional, área donde me he desempañado como jefa administrativa, Jefe de Producción y Auditor de Calidad de servicios de alimentación industrial, he realizado supervisión y auditorias en programas institucionales (PAE, PNAAM, MANA) en nueve departamentos del país, logrando así, una amplia perspectiva en torno al tema. También cuento con conocimientos avanzados en el manejo del paquete office, manejo de materiales, logística e inventarios.

*Silvia Alexandra Rivera Macias*
*Técnico en Alimentos*
*Tarjeta Profesional No. 76641-059911VLL*
*3166534480*

## EDUCACIÓN

- **Ingeniería en Alimentos** (X Semestre). Actual.

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD, Palmira (V) Colombia.

- **Técnico Profesional en Alimentos** 2006.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Buga (V) Colombia.

- **Bachiller Comercial** 1997.

Colegio Sagrado Corazón, El Cerrito (V) Colombia.

---

## ACTUALIZACIÓN PERSONAL

- CURSO: Administración y Control de Inventarios. SENA, 2008.
- CURSO: SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD – Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en la Industria de la Construcción. SENA, 2008.
- CURSO: BASES DE LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO. GENIUS TALENTUS HUMANO. Palmira, 2008.
- CURSO: Manejo de Cosecha y Pos cosecha de Frutas y Hortalizas. SENA, 2011.
- CURSO: SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD – Fundamentación de un Sistema de Gestión de la calidad. SENA, 2012.
- CURSO: Higiene y Manipulación de Alimentos. SENA, 2012.
- CURSO: Protección y Conservación de Alimentos. SENA, 2012.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

**Fomento Social,** Candelaria, Colombia

**Coordinadora Operativa de Campo**: Coordinar los supervisores de campo, realizar visitas esporádicas en cada una de las sedes educativas para corroborar el debido proceso del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, Lineamiento Técnico Administrativo Resolución 2674) al Programa de Alimentación Escolar – PAE.

**Jefe Inmediato:** Sandra Contreras Lancheros

**Cel.** 3122503659 enero 2019 / Dic 2019

**Fomento Social,** Candelaria, Colombia
**Coordinadora Operativa de Campo**: Coordinar los supervisores de campo, realizar visitas esporádicas en cada una de las sedes educativas para corroborar el debido proceso del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, Lineamiento Técnico Administrativo Resolución 2674) al Programa de Alimentación Escolar – PAE.
**Jefe Inmediato:** Sandra Contreras Lancheros
**Cel.** 3122503659 enero 2018 / Dic 2018

**Fomento Social,** Candelaria, Colombia
**Coordinadora Operativa de Campo**: Coordinar los supervisores de campo, realizar visitas esporádicas en cada una de las sedes educativas para corroborar el debido proceso del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, Lineamiento Técnico Administrativo Resolución 2674) al Programa de Alimentación Escolar – PAE.
**Jefe Inmediato:** Sandra Contreras Lancheros
**Cel.** 3122503659 marzo-2017 / Dic 2017

**Corporación Hacia un Valle Solidario,** Yumbo, Colombia
**Coordinadora Operativa de Campo**: Coordinar los supervisores de campo, realizar visitas esporádicas en cada una de las sedes educativas para corroborar el debido proceso del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, Lineamiento Técnico Administrativo Resolución 2674) al Programa de Alimentación Escolar – PAE Gobernación.
**Jefe Inmediato:** Cielo Muñoz
**Cel.** 3157806791 – 3148210380 febrero 2017

**Fomento Social,** Candelaria, Colombia
**Coordinadora Operativa de Campo**: Coordinar los supervisores de campo, realizar visitas esporádicas en cada una de las sedes educativas para corroborar el debido proceso del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, Lineamiento Técnico Administrativo Resolución 2674) al Programa de Alimentación Escolar – PAE.
**Jefe Inmediato:** Sandra Contreras Lancheros
**Cel.** 3122503659 junio-2016 / Dic 2016

**Cooperativa de Trabajo Asociado Solidaridad Empresarial,** Candelaria, Colombia
**Supervisor Zonal**: Realizar supervisión en cada una de las sedes educativas del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, ISO 9001) al Programa de Alimentación Escolar – PAE - del ICBF y GOBERNACIÓN.
**Jefe Inmediato:** Ing. Wilma Valderrama
**Cel.** 3104492907 Ene-2015 / abril 2016

**Trapiche San Sebastián.** Candelaria, Colombia

**Supervisora de Producción (Panela):** Supervisar que las mieles utilizadas para el proceso de producción de la panela cuenten con las características necesarias para un buen producto, pH, Brix, Color, Horma. Velar por que el producto final sea empacado dentro de las condiciones necesarias para que no se vea afectada su calidad.
**Jefe Inmediato:** Gustavo Adolfo López
**Cel.** 311 7276654 Julio 2014 / enero 2015

**O&C Ingeniería S.A.S.,** Cali, Colombia
**Administradora:** Realizar pagos aportes a seguridad social, labores contables y financieras, Nomina, contratos laborales, contratos y pólizas de clientes, presupuestos de obra, atención y servicio al cliente, implementación de ISO 9000.
**Jefe Inmediato:** Ing. Pablo Cesar Panesso
**Cel.** 52 1 55 1384 2981 México DF Julio 2012 / Dic 2013

**Cooperativa de Trabajo Asociado Solidaridad Empresarial,** Candelaria, Colombia
**Supervisor:** Realizar supervisión en cada una de las sedes educativas del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, ISO 9001) al Programa de Alimentación Escolar – PAE - del ICBF y GOBERNACIÓN.
**Jefe Inmediato:** Ing. Wilma Valderrama
**Cel.** 3104492907 Ene-2012 / junio 2012

**Grupo Empresarial NRC - U.T. Luz de Vida,** Cali, Colombia
**Auditor Interno de Calidad**: Realizar supervisión y auditorias, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, ISO 9001) al Programa Nacional de Alimentación para el Adulto Mayor – PNAAM del ICBF y el Programa de Alimentación Escolar – PAE del ICBF y Bodegas de almacenamiento en los diferentes departamentos donde la empresa opera los programas institucionales de servicios de alimentación.
**Jefe Inmediato:** Felipe Afanador Agredo
**Cel.** 3137671958 Mar-2010 / Ene-2012

**Alianza para el Progreso,** Rionegro, Colombia
**Analista de Calidad**: Realizar supervisión y auditorias, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, HACCP, DEC 3075/97, DEC 60/02, ISO 9001) Programa de Alimentación Escolar – MANA y Bodegas de almacenamiento Proveedores Locales en los diferentes municipios donde la empresa opera los programas institucionales de servicios de alimentación.
**Jefe Inmediato:** Victoria Estrada
**Cel.** 3127185466 Ags-2010 / Nov-2010

**Cooperativa de Trabajo Asociado Solidaridad Empresarial,** Candelaria, Colombia

**Supervisor:** Realizar supervisión en cada una de las sedes educativas del programa, teniendo en cuenta diferentes estándares de calidad, (BPM, DEC 3075/97, DEC 60/02, ISO 9001) al Programa de Alimentación Escolar de GOBERNACIÓN.
**Jefe Inmediato:** Victoria Estrada
**Cel.** 3127185466 Mar-2008 / Julio-2008

**Almacenes USA Electrodomésticos (Convenio Brilla)**, Cali, Colombia
**Coordinadora Logística y de Servicio al Cliente**: Encargada de realizar inventarios de Electrodomésticos, coordinar los despachos, facturación, devoluciones de productos, realizar seguimiento en la entrega final de los Electrodomésticos adquiridos por medio de la factura del gas natural, satisfacción al cliente externo e interno.
**Jefe Inmediato:** Magda Mabel Yandar
**Cel.** 6604097 Ags-2007 / Mar-2008

**Ingenio Manuelita**, Palmira, Colombia
**Analista de Materiales en Proceso**: Encargada de los análisis en granulometría, color, turbiedad, en el azúcar crudo, humedades, porcentaje de sacarosa, Brix, en la cachaza, análisis cualitativos y cuantitativos de partículas en Jugo claro, análisis de cantidad de agua en filtros rotatorios y prensa para determinar el Brix en el jugo claro y humedad en la torta de cachaza, análisis de color, partículas y turbiedad en licores Decolorado, fino, fundido, análisis cuantitativos de Partículas en jugo en los filtros DSM, verificación de BPM en Fábrica.
**Jefe Inmediato:** Hernando Montalvo
**Cel.** 2752727 Abr-2006 / Oct-2006

**Airegas Ltda.,** Cali, Colombia
**Coordinadora de Procesos**: Evaluación a proveedores, coordinación a las cuadrillas instaladoras de gas natural, participación en proceso de certificación ISO – 9000, informes de indicadores en gestión de calidad, manejo de agenda, servicio a clientes externos e internos, arqueos de caja menor y demás labores asignadas por el jefe.
**Jefe Inmediato:** Pablo Cesar Panneso
**Cel.** 52 1 55 1384 2981 México DF Sep-2000 / Ene-2005

*Silvia Alexandra Rivera Macias*
*Técnico en Alimentos*
*Tarjeta Profesional No. 76641-059911VLL*
*3166534480*

## REFERENCIAS PERSONALES

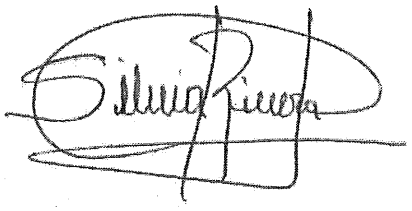
**MONICA VICTORIA**
Tecnóloga en Alimentos
Fundación Fomento Social
El Cerrito (Valle)
Cel. 3217740693

## REFERENCIAS FAMILIARES

**DEICY YOLIMA RIVERA**
Tecnóloga en Alimentos
Italcol - Panamá
Cel. 61260738

**HENRI RIVERA NIEVA**
Supervisor de Campo
Ingenio Manuelita
Palmira (Valle)
Cel. 3187955482

**OSKAR EDWIN ORDOÑEZ GOMEZ**
Fundación Fomento Social
Ingeniero de Alimentos
3147361777



**SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**
66.658.591 el Cerrito Valle

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

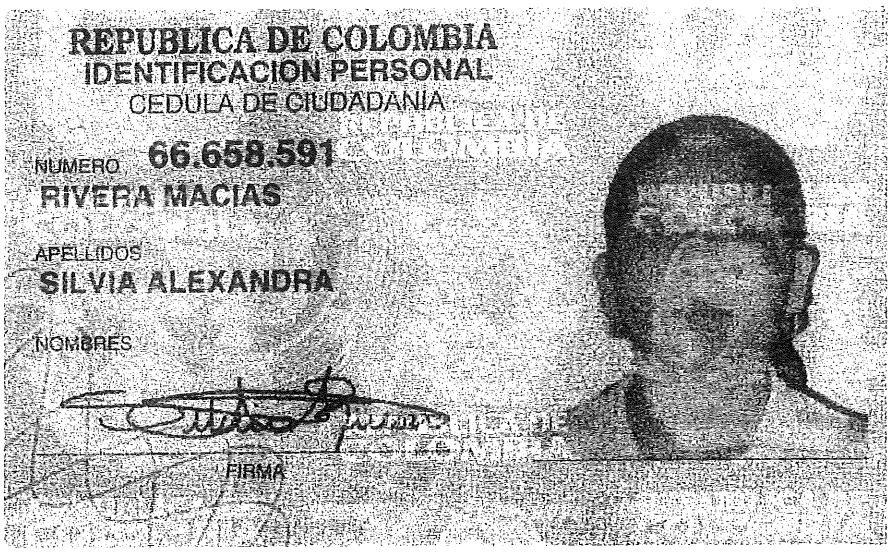
NUMERO **66.658.591**

**RIVERA MACIAS**

APELLIDOS

**SILVIA ALEXANDRA**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-MAR-1980**

**PATIA (EL BORDO)**
**(CAUCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

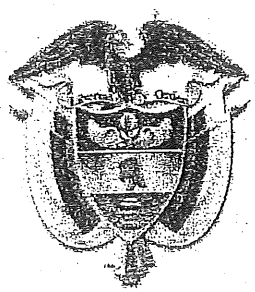
| **1.70** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**02-ABR-1998 EL CERRITO**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3104900-00043781-F-0066658591-20080810 **0001**960582A 1 3170005445



REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS

*Con Cédula de Ciudadanía No. 66.658.591*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título**

*Para desempeñarse como:*

## TÉCNICO PROFESIONAL EN
## PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

**Con una duración de 2640 Horas**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Buga*
*A los Veintidos (22) días del mes de Febrero de Dos Mil Siete (2007)*

JAIME VALENCIA ARIAS
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción Profesional Auxiliar No.

**76641-059911 VLL**

Fecha de Expedición:**06/12/2017**

Nombre:
**SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS**

Identificación:
**C.C. 66658591**

Profesión:
**TECNICO PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS**

Institución:
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**



160786/1016

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-393505

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

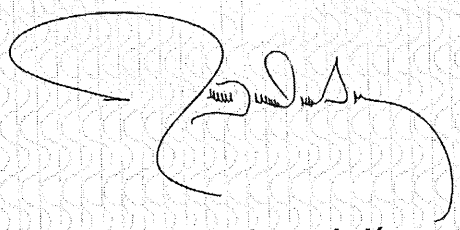
1. Que SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 66658591, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNICA PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 76641-059911 desde el 06 de Diciembre de 2017, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1791.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).



**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI - 2019

**NIT 901.242.081-3**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS** con C.C. N°66658591, estuvo vinculada en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2019** así:

Desde el 19 de enero de 2019 hasta el 06 de diciembre de 2019.

Desempeñó el cargo de **CORDINADOR OPERATIVO DE APOYO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 25 días del mes de marzo de 2020.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI 2019
901.242.081-3

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

# CONSORCIO NUTRIENDO

*CALI -2018*

**NIT. 901.148.173 – 0**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **SILVIA ALEXANDRA RIVERA MACIAS** con C.C. N°66658591, estuvo vinculada en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2018** así:

Desde el 24 de julio de 2018 hasta el 14 de diciembre de 2018.

Desempeñó el cargo de **CORDINADOR OPERATIVO DE APOYO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 25 días del mes de marzo de 2020.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI - 2018
NIT. 901.148.173 - 0

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 2

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

**BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA**
**C**.C. N° 1.130.672.949 de Cali - Valle
Ingeniera de alimentos M.P. No. 76254238370 VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Municipio de Cali – Secretaria de Educación**
Ciudad

Yo, **BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA** con C.C. 1.130.672.949 de Cali - Valle, con profesión INGENIERA DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2**, en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA**
C.C. No. 1.130.672.949 expedida en Cali
Ingeniera de alimentos
MP No. 76254238370 VLL

## CARTA DE INTENCIÓN

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Ciudad

Yo, **BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA** con C.C. N° 1.130.672.949 expedida en Cali - Valle, **INGENIERA DE ALIMENTOS**, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública N. 4143.010.32.712-2020 a la UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2 (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación. desarrollo y bienestar humano 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISORA DE CAMPO** a dicha Unión Temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

Cordialmente,

**BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA**
**C.C. N° 1.130.672.949 de Cali - Valle**
Ingeniera de alimentos M.P. No. 76254238370 VLL

**BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA**
C.C. 1.130.672.949 de Cali (Valle)
Santiago de Cali, 18 de julio de 1987
Calle 69 #1ª5-172 Casa 11 Metropolitano del Norte
3117995407 - 3148056071
Licencia de conducción: B1, C1
**Matricula Profesional No. 76254238370VLL**
bleydybas@gmail.com



## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera de Alimentos y Especialista en Gestión Integral de Proyectos con 8 años de experiencia en procesos de calidad y seguridad en la elaboración de productos alimenticios, con amplios conocimientos en BPM (Decreto 3075/97), aseguramiento de la calidad, Normas ISO, sistemas de Gestión de la Calidad, con capacidad para dirigir las operaciones de planta en la industria manufacturera de alimentos y de aplicar y/o innovar estrategias para el aseguramiento de la calidad en el proceso de transformación. Debido a mi orientación a la acción puedo tomar decisiones oportunamente ante las situaciones de presión buscando la mejor opción para la Compañía. Cuento con la capacidad de crear climas y ambientes de trabajo que incentivan a otros a participar activamente de los procesos. Manejo de recurso humano y físico, con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de las políticas organizacionales. Enfocada en planificar, diseñar, optimizar y evaluar los sistemas de producción en la industria alimentaria, e igualmente realizar actividades correspondientes al desarrollo e innovación de productos.

## EXPERIENCIA LABORAL

**UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-1**
**Fecha Inicio:** mayo 08 de 2020
Fecha Final: contrato activo
**Cargo:** Supervisora PAE (Programa de Alimentación Escolar)
**Funciones:** Supervisar los procesos de Recepción, Almacenamiento, Pre- alistamiento, Preparación y Distribución en los comedores escolares. Manejo de ciclos de menús y de inventarios. Supervisar y manejar el personal manipulador de alimentos y asegurar el cumplimiento del uso de los elementos de protección personal, verificar y garantizar el cumplimiento del plan de saneamiento, documentos y registros diarios, verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de manipulación, producción, distribución y entrega de raciones para preparar a los titulares de derecho, realizar las correspondientes capacitaciones al personal manipulador acorde con los lineamientos que garanticen la inocuidad de los alimentos y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), manejo de nómina e indicadores de Gestión. Facturar las raciones entregadas a los estudiantes mensualmente.

**UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020**
**Fecha Inicio:** febrero 10 de 2020
Fecha Final: mayo 07 de 2020
Tiempo Laborado: 3 meses
**Cargo:** Supervisora PAE (Programa de Alimentación Escolar)
**Funciones:** Supervisar los procesos de Recepción, Almacenamiento, Pre- alistamiento, Preparación y Distribución en los comedores escolares. Manejo de ciclos de menús y de inventarios. Supervisar y manejar el personal manipulador de alimentos y asegurar el cumplimiento del uso de los elementos de protección personal, verificar y garantizar el cumplimiento del plan de saneamiento, documentos y registros diarios, verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de manipulación, producción, distribución y entrega de raciones para preparar a los titulares de derecho, realizar las correspondientes capacitaciones al personal manipulador acorde con los lineamientos que garanticen la inocuidad de los alimentos y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), manejo de nómina e indicadores de Gestión. Facturar las raciones entregadas a los estudiantes mensualmente.

**FUNDACIÓN FOMENTO SOCIAL (CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2019)**
**Tiempo laborado:** Enero 2019- Diciembre 2019
**Cargo:** Supervisora PAE (Programa de Alimentación Escolar)
**Funciones:** Supervisar los procesos de Recepción, Almacenamiento, Pre- alistamiento, Preparación y Distribución en los comedores escolares. Manejo de ciclos de menús y de inventarios. Supervisar y manejar el personal manipulador de alimentos y asegurar el cumplimiento del uso de los elementos de protección personal, verificar y garantizar el cumplimiento del plan de saneamiento, documentos y registros diarios, verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de manipulación, producción, distribución y entrega de raciones para preparar a los titulares de derecho, realizar las correspondientes capacitaciones al personal manipulador acorde con los lineamientos que garanticen la inocuidad de los alimentos y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), manejo de nómina e indicadores de Gestión. Facturar las raciones entregadas a los estudiantes mensualmente.

**ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL NRC**
**Tiempo laborado:** Enero 2015- Julio 2018
**Cargo:** Ingeniera de Alimentos
**Funciones:** Realizar y supervisar la programación diaria de producción y el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de manipulación, elaboración, distribución y entrega de los alimentos en el Servicio de Alimentación de la Cárcel de Cali (Villanueva), Jamundí y CRM Batallón. Coordinar y verificar la ejecución y eficacia de las actividades del Plan de Saneamiento. Manejar y garantizar la ejecución del Sistema de Gestión de Calidad y ciclos de menús.
Supervisar y dirigir a los manipuladores de alimentos (Internos y personal externo) en los diferentes procesos, asegurar el cumplimiento del uso de los elementos de protección personal, verificar y garantizar la trazabilidad del producto, documentos y registros, realizar las correspondientes capacitaciones al personal manipulador acorde con los lineamientos que garanticen la inocuidad de los alimentos y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Manejo de indicadores de Gestión, control de proveedores y nómina del personal manipulador.

**CIS - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
**Tiempo laborado:** Septiembre 2014- Diciembre 2014
**Cargo:** Profesional Técnico de Campo
**Funciones:** Realizar las visitas de interventoría a las Instituciones Educativas, supervisando y verificando los procesos de Almacenamiento, Pre-alistamiento, preparación y distribución en los Comedores Escolares. Manejo de ciclos de menús. Aplicación y verificación del PAE (Programa de Alimentación Escolar) de acuerdo con los Lineamientos Técnicos y al Perfil Higiénico Sanitario (Decreto 3075/97). Verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de manipulación, producción, distribución y entrega de raciones para preparar. Registrar la información recolectada en el Sistema Informático (Intervan) de la Universidad de Antioquia. Realizar informes semanales de las labores realizadas y los logros obtenidos, respecto a las visitas.

**Logros**: Profundice en todo lo relacionado con las políticas, lineamientos, procedimientos y ejecución del PAE (Programa de Alimentación Escolar).

**COOPERATIVA SOLIDARIDAD EMPRESARIAL**
**Tiempo laborado:** Abril 2013 – Junio 2014
**Cargo:** Supervisora PAE (Programa de Alimentación Escolar)
**Funciones:** Supervisar los procesos de Recepción, Almacenamiento, Pre- alistamiento, Preparación y Distribución en los puntos de atención. Manejo de ciclos de menús y de inventarios. Supervisar y manejar a mi cargo 30 manipuladoras de alimentos y asegurar el cumplimiento del uso de los elementos de protección personal, verificar y garantizar el cumplimiento del plan de saneamiento, documentos y registros, verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de manipulación, producción, distribución y entrega de raciones para preparar, realizar las correspondientes capacitaciones al personal manipulador acorde con los lineamientos que garanticen la inocuidad de los alimentos y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), manejo de nómina e indicadores de Gestión. Facturar las raciones entregadas a los estudiantes mensualmente.

**Logros**: Aprendí todo lo relacionado con las políticas, lineamientos, procedimientos y ejecución del PAE (Programa de Alimentación Escolar). Reforcé los conocimientos del manejo de nómina del personal y manejo de inventarios. Fortalecí los conocimientos en el área de manejo de personal, en la parte de capacitaciones y la resolución de problemas.

**SALAMANCA S.A.**
**Tiempo laborado:** Octubre 2012 – Marzo 2013
**Cargo**: Supervisora Junior
**Funciones:** Supervisar el personal auxiliar de distribución de dietas, verificar el cumplimiento de las BPM (Decreto 3075/97), programación de la producción de pacientes (conteo) de desayuno, almuerzo, comida y refrigerios, supervisar el ensamble de los alimentos que se distribuyen a los pacientes de la **Fundación Valle del Lili**, toma de temperatura de los alimentos en línea, en piso y de los diferentes equipos de temperatura (neveras, carrotermo, calentadores), registrar las diferentes temperaturas a lo largo del proceso de ensamble, diligenciar los formatos de limpieza y desinfección, inspección de temperaturas, de alimentos en línea, de distribución en piso, inspección de recolección. Asegurar la calidad y conservación de las materias primas almacenadas en las bodegas (secas, húmedas); refrigeradores, cuartos fríos y de congelación.

**Logros**: Aprendí a realizar el conteo de la producción, las diferentes dietas manejadas por la Fundación, el proceso de ensamble de las dietas distribuidas a los pacientes.

**BIMBO DE COLOMBIA**
**Tiempo laborado:** Abril 2011 - Octubre 2011
**Cargo:** Ingeniera practicante del Área de Calidad (Sanidad y Seguridad Alimentaria)
**Funciones:** Verificar el seguimiento del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos. Revisar, monitorear y registrar el Plan de manejo de control de Plagas y Químicos. Registrar los datos y seguimiento de indicadores. Actualizar inventarios y registrar la salida de sustancias químicas, tablas de especificaciones, fichas técnicas, hojas de seguridad utilizadas por el área de Sanidad. Revisar el seguimiento a formatos y cartas de trabajo implementadas en el área de Sanidad. Actualizar el Plan maestro de limpieza e indicadores de control de plagas de toda la planta. Inspeccionar el seguimiento al programa del Sistema Integrado de Gestión Ambiental (SIGA) y requerimientos ambientales solicitados por el Corporativo.
**Logros:** Desarrollé los instructivos para el seguimiento de las cartas de trabajo de los operarios del área de sanidad, para el uso del bioluminómetro, para la entrega de residuos peligrosos generados por la planta, la venta del reciclaje, el seguimiento al material quebradizo y la entrega de residuos sólidos. Aprendí el manejo del Plan de control de Plagas y Químicos, a llevar a cabo indicadores de Gestión de calidad y a manejar un Plan de limpieza y desinfección.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**ESPECIALISTA EN GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS.** Universidad de San Buenaventura. Cali, mayo 2016.

**INGENIERA DE ALIMENTOS.** Universidad del Valle. Cali, mayo 2012.

## IDIOMAS

- **CURSO DE INGLÉS.** Colombo Americano. Cali, 2012.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **ENGLISH DOT WORKS 7.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Diciembre 2019.
- **ENGLISH DOT WORKS 6.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Noviembre 2019.
- **ENGLISH DOT WORKS 5.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Agosto 2019.
- **ENGLISH DOT WORKS 4.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Julio 2019.

- **ENGLISH DOT WORKS 3.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Mayo 2019.
- **ENGLISH DOT WORKS 2.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Abril 2019.
- **ENGLISH DOT WORKS 1.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Marzo 2019.
- **ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICIÓN Y LA ALIMENTACIÓN.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Febrero 2019.
- **CURSO DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Diciembre 2018.
- **CURSO DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Noviembre 2018.
- **CURSO DE TSA (TRABAJO SEGURO EN ALTURAS).** Certificada. Cali, Octubre 2018.
- **CURSO DE LINEAMIENTOS GENERALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** Comfenalco Valle de la gente. Cali, Septiembre 2018.
- **CURSO AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD NTC ISO 9001.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Septiembre 2018.
- **CURSO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES.** Comfenalco Valle de la gente. Cali, Septiembre 2018.
- **CURSO DE TOXICOLOGÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.** Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Cali, Agosto 2018.
- **CURSO DE COACHING PARA PROFESIONALES.** Comfenalco Valle de la gente. Cali, Agosto 2018.
- **TALLER DE ENTRENAMIENTO EN NEUROVENTAS PARA EQUIPOS COMERCIALES DE ALTO RENDIMIENTO.** Universidad de San Buenaventura. Cali, Agosto 2018.
- **CURSO DE EXCEL AVANZADO.** Comfenalco. Cali, Julio-Agosto 2014.
- **CURSO DE AUDITOR INTERNO INTEGRAL HSEQ (ISO 9001, ISO 14001 & OHSAS 18001).** Universidad Santiago de Cali, sede centro. Cali, Diciembre 2013.
- **CURSO DE AUDITOR INTERNO BPM- HACCP.** Universidad Santiago de Cali, sede centro. Cali, Julio 2013.
- **SEMINARIO TALLER "FINANZAS PARA NO FINANCIEROS".** Coomeva Fundación. Cali, Junio. 2013.
- **SEMINARIO TALLER "HABILIDADES GERENCIALES".** Coomeva Fundación. Cali, 2013.

- **VIII CONGRESO MUNDIAL DE CONSUMO DE FRUTAS Y HORTALIZAS.** Hotel Intercontinental. Cali, 2012.

- **APLICACIÓN DEL FRÍO EN LOS ALIMENTOS (E)**
  Universidad del Valle. 2011.

- **DESHIDRATACIÓN DE ALIMENTOS (E)**
  Universidad del Valle. 2011.

- **HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL (E)**
  Universidad del Valle. 2010.

- **MANUFACTURA DE DULCERÍA Y CONFITERÍA (E)**
  Universidad del Valle.2010.

- **CURSO DE "EMPRENDIMIENTO DE BASE TECNOLÓGICA".**
  Universidad del Valle. Santiago de Cali, 2010.

- **CONSERVACIÓN Y VIDA ÚTIL DE ALIMENTOS (E)**
  Universidad del Valle. 2010.

- **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA CONFORME A LA LEGISLACIÓN COLOMBIANA VIGENTE.**
  Universidad del Valle. Cali, 2012.

- **10° CONGRESO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.**
  ACTA. Hotel Cosmos 100. Bogotá, 2010.
- **XVI SEMINARIO LATINOAMERICANO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS. ALACCTA.**
  Hotel Cosmos 100. Bogotá, 2010.

- **2° SIMPOSIO LATINOAMERICANO DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS. IAFP.** Hotel Cosmos 100. Bogotá, 2010.

## SOTFWARE

- *Sistemas operativos:* Windows – Linux
- *Editores de texto:* Microsoft office – OpenOffice.org
- *Programas de simulación:* Microsoft Visio – Microsoft Project

## REFERENCIAS PERSONALES

- **Gabriela Montenegro Maya**
  Gerente
  SISGO S.A.S
  Tel. 6615530
  Cel. 3008223003

- **Justine Correa Gordillo.**
  Jefe de servicio y soporte técnico
  LAB INSTRUMENTS S.A.S.
  Cel. 3213734943



**BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA**
**C.C. 1`130`672`949 de Cali**

*Para efectos legales hago constar que la información suministrada en esta hoja de vida es completamente cierta y puede ser verificada a cabalidad, (Articulo 62, numeral 1, CST. de Colombia).*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.130.672.949

BASTIDAS DAZA

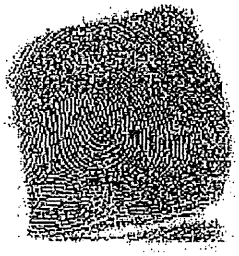
APELLIDOS

BLEYDY YAZMIN

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 18-JUL-1987

CALI
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 | O+ | F

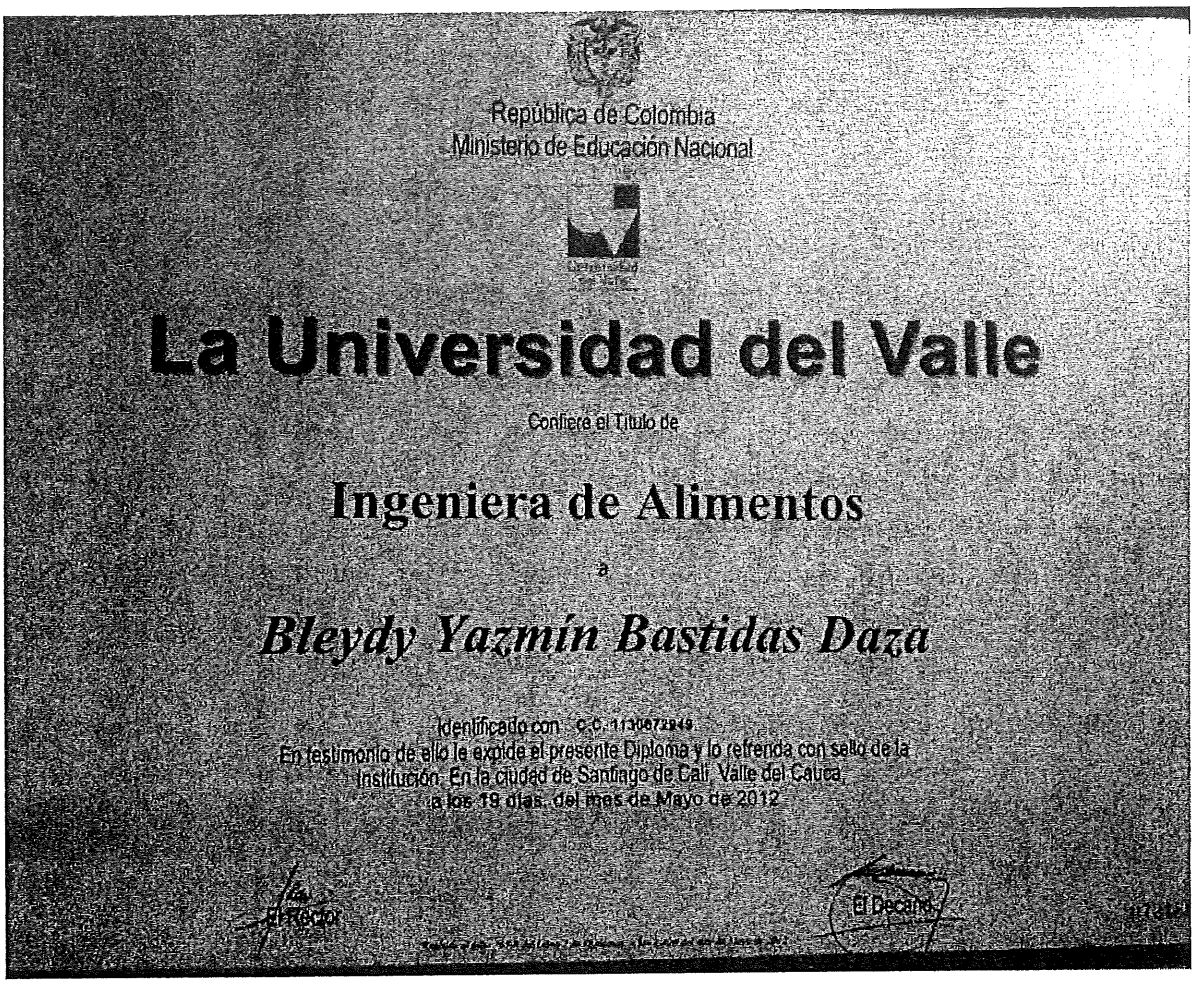
ESTATURA | G.S. RH | SEXO

13-SEP-2005 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-3100100-00541118-F-1130672949-20140127 0036895966A 1 42467377



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad del Valle

Confiere el Título de

## Ingeniera de Alimentos

a

***Bleydy Yazmín Bastidas Daza***

Identificado con C.C. 1130672949
En testimonio de ello le expide el presente Diploma y lo refrenda con sello de la Institución. En la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, a los 18 días del mes de Mayo de 2012

El Rector

El Decano

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

7252423370VLL

INGENIERA DE ALIMENTOS

DE FECHA 18/10/2012

BLEYDY YAZMIN

BASTIDAS DAZA

C.C. 1130672949

UNIVERSIDAD DEL VALLE

PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-393255

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1130672949, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE ALIMENTOS con MATRICULA PROFESIONAL 76254-238370 desde el 18 de Octubre de 2012, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1822.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositе/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

UNION TEMPORAL NUTRIENDO
CALI 2020 - 1

**NIT. 901.381.576-2**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que el señor (a) **BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA** con C.C. N° 1130672949, tiene vínculo laboral con la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-1** desde el 08 de mayo de 2020 activo a la fecha, desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO,** en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE), con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 14 días del mes de septiembre de 2020.

Cordialmente,

**LUISA FERNANDA CUADROS RUIZ**
Coordinadora Gestión Humana

UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO
CALI 2020

**NIT. 901.364.196-5**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA** con C.C. N° 1130672949 estuvo vinculada en la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020,** desde el 10 de febrero de 2020 hasta el 7 de mayo de 2020, **desempeñando** el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO,** en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE), con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 14 días del mes de Septiembre de 2020.

UNION TEMPORAL NUTRIENDO
CALI 2020
901.364.196-5

**LUISA FERNANDA CUADROS RUIZ**
Coordinadora Gestión Humana

**CONSORCIO NUTRIENDO**
*CALI - 2019*

**NIT 901.242.081-3**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **BLEYDY YAZMIN BASTIDAS DAZA** con C.C. N°1130672949, estuvo vinculada en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2019** así:

Desde el 15 de enero de 2019 hasta el hasta el 03 de diciembre de 2019.

Desempeñó el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO**, en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 20 días del mes de marzo de 2020.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI 2019
901.242.081-3

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 3

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

Julian Bonilla

**JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ**
C.C. No 1144053233 de Cali
Tecnólogo de Alimentos
MP No. 76510-061131 VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ** con C.C. No 1144053233 expedida en Cali, Valle, como TECNOLOGO DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020 -2,** en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre 2020.

Cordialmente,

**JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ**
C.C. No 1144053233 de Cali
Tecnólogo de Alimentos
MP No. 76510-061131 VLL

**CARTA DE INTENCIÓN**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali.**
Ciudad

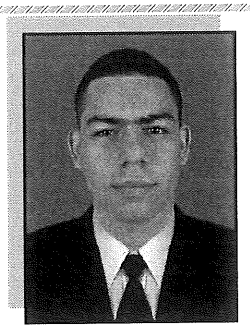
Yo, **JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ,** identificado con C.C. N° 1144053233 expedida en Cali - Valle, con profesión **TECNOLOGO DE ALIMENTOS**, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020 -2** (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la Capacitación, Desarrollo y Bienestar Humano Funcol 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** a dicha Unión Temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

Cordialmente,

Julian Bonilla

**JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ**
**C.C. N° 1144053233 de Cali - Valle**
Tecnólogo de alimentos M.P. No. 76510-061131 VLL



# Hoja de Vida

*Presento a consideración de ustedes mi hoja de vida, en la que incluyo todos los antecedentes que considero necesarios como son: Los datos personales, estudios, referencias personales y familiares.*

## Información Personal:

- ***Nombre:*** *Julián Ramiro Bonilla Núñez*
- ***Cédula de Ciudadanía:*** *No. 1.144.053.233 de Cali (valle)*
- ***Estado Civil:*** *Soltero*
- ***Fecha de Nacimiento:*** *13 de junio de 1992 Cali*
- ***Dirección Residencia:*** *diagonal 51 oeste # 9-76*
- ***Teléfono:*** *5538290-3157553698*
- ***Correo Electrónico****: julinez_b@hotmail.com- julian.bonilla@univalle.edu.co- julianbonilla1992@gmail.com*

## Perfil Profesional

*Tecnólogo de alimentos de la universidad del valle. Con enfoque:*

- *Calidad e inocuidad y procesos de elaboración de alimentos.*
- *Certificación FSSC 22000, iso 90001, iso 22002-1, NTC (normas técnicas colombianas) y Codex Alimentarius.*
- *Apoyo en realizar diagramas de flujo de proceso.*
- *Conocimiento de estandarización de procesos (POE, normas, Instructivos, anexos, Manual y formatos)*
- *Manejo del plan de saneamiento alimentario.*

## Formación Académica:

- Primaria: **ESCUELA MONTE HIDROBO (CALI)** (2003)
- Secundaria: **COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON (CALI)** Bachillerato Técnico sistema (2009)
- Estudio Superior: **UNIVERSIDAD DEL VALL** Tecnología en alimentos (2011) y Culminado (2015)
- Estudio Superior actual: **NIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA** Ingeniería de alimentos (8 semestre)

## Experiencia Laboral:

- ***Empresa:*** *Univalle*
  ***Cargo desempeñado****: Monitor-Atención al cliente*
  ***Jefe Inmediato:*** *Aida Palacios*
  ***Tiempo Laborado****: 2 años*
  ***Teléfono:*** *3008494591*
  ***Inicio:****10 de febrero 2012*
  ***Final:****15 de diciembre 2014*
  ***Funciones:*** *Se realiza la atención del público de los diversos empleados estudiante de la institución.*
  ***Logros:*** *Se adquieren habilidades de digitación, parámetros de calidad de los alimentos (contaminación cruzada) y atención al público.*

- ***Empresa:*** *Riopaila-Castilla*
  ***Cargo desempeñado:*** *Practicante-Gestión con ingenio*
  ***Jefe Inmediato:*** *Carolina Garzón – Sonia Cadena*
  ***Tiempo Laborado:*** *6 meses*
  ***Teléfono:*** *3920300*
  ***Inicio:*** *2 de febrero 2015*
  ***Final:*** *2 de agosto 2015*
  ***Funciones:*** *Cumplir con el apoyo de la implementación y certificación ISO 220002-1, donde se apoyó a diversos programas que involucren la calidad e inocuidad del alimento como: control de plagas, metrología, trazabilidad, normalización de documentos y etc.*
  ***Logros:*** *Conseguí construir el manual de calidad y la verificación de programas para garantizar la certificación de la norma.*

- ***Empresa:*** *Industria de alimentos "EL MAIZ"*
  ***Cargo desempeñado:*** *Supervisor de producción*
  ***Jefe Inmediato:*** *Ernesto Ante Muñoz*
  ***Tiempo Laborado:*** *año y medio*
  ***Teléfono:*** *3164251796 - 5575999*
  ***Inicio:*** *7 de febrero 2014*
  ***Final****: 30 de enero 2015*
  ***Inicio:****10 de agosto 2015*
  ***Final:*** *7 de febrero 2016*

***Función:*** *Encargado de la implementación el 2674 de 2013 y manejo de estándares de producción.*
***Logros:*** *Cree un manual de calidad de acuerdo al decreto 2674, imponiendo parámetros de producción para darle mejor eficiencia y eficacia a los procesos productivos.*

- ***Empresa:*** *Fabrica de masas "LA CALEÑITA"*
  ***Cargo desempeñado:*** *Jefe de producción*
  ***Jefe Inmediato:*** *Hernán Barona*
  ***Tiempo Laborado****: 5 meses y 26 días*
  ***Teléfono:*** *3164251796*
  ***Inicio:*** *1 de marzo 2016*
  ***Final:*** *26 de agosto 2016*
  ***Función:*** *Se Encarga de controlar la llega de insumos de materia prima, actualizar el decreto 2674, coordinar pedidos, inventario de producto terminado y establecer parámetros calidad y producción.*
  ***Logros:*** *Actualicé los nuevos parámetros de producción y corregí algunos puntos específicos del decreto para mejorar las condiciones de los empleados, el proceso productivo y el producto terminado.*

- ***Empresa:*** *Compass Gruop*
  ***Cargo desempeñado:*** *Supervisor*
  ***Jefe Inmediato:*** *Melissa Altamar*
  ***Tiempo Laborado****: 3 meses*
  ***Teléfono:*** *6602990 - 6602991 - 4898665*
  ***Inicio:*** *18 de noviembre 2016*
  ***Final:*** *17 febrero 2016*
  ***Función:*** *Se encarga estar pendiente del personal, cumplir con el cronograma de limpieza y desinfección en la planta, dirigir con los estándares de calidad del sitio establecido y cumplir con la minuta alimenticia.*
  ***Logros:*** *logre establecer un cronograma de limpieza y desinfección, mejore la rotación de la materia prima de acuerdo con su fecha de caducidad y organización en los flujos de procesos.*

- ***Empresa:*** *Fundacion Fundamor*
  ***Cargo desempeñado:*** *Coordinador de Servicios Generales*
  ***Jefe Inmediato:*** *Milena Moraga*
  ***Tiempo Laborado****: 9 meses*
  ***Inicio:*** *2 de abril 2017*
  ***Final:*** *2 de enero 2018*
  ***Funcion:*** *Encargado de manejar el personal de aseo, mantenimiento, despensa, jardinería y mantenimiento. Tambien se maneja la calibración de equipos de nutrición, el decreto 2674, los lineamientos nutricionales de ICBF y manejo de bienestarina.*
  ***Logros:*** *Actualice todas las hojas de vida nutrición, logre las licencia de los 3 programas que son auditados por icbf (internado, externado y cdi), Maneje*

*inventarios de todas las bodegas de la fundación y establecí un proceso de rotulación de los alimentos referente a su tiempo de caducidad.*

- ***Empresa:*** *Consorcio nutriendo Cali 2018*
  ***Cargo desempeñado:*** *Supervisor de Campo*
  ***Jefe Inmediato:*** *Silvia*
  ***Tiempo Laborado****: 10 meses*
  ***Inicio:*** 25 de enero 2018
  ***Final:*** 14 de diciembre 2018
  ***Función:*** *Encargado del manejo del personal, verificación del ciclo de menú, capacitación de personal, verificación de procesos de limpieza y desinfección, nomina. Requerimientos por parte de secretaria de educación. A demás, se da cumplimiento del decreto 2674 del año 2013 y el lineamiento técnico impuesto por secretaria de educación.*

- ***Empresa:*** *Consorcio nutriendo Cali 2019*
  ***Cargo desempeñado:*** *Supervisor de Campo*
  ***Jefe Inmediato:*** *Silvia*
  ***Tiempo Laborado****: 9 meses*
  ***Inicio:*** 15 de enero 2019
  ***Final:*** *3 de diciembre 2019*
  ***Función:*** *Encargado del manejo del personal, verificación del ciclo de menú, capacitación de personal, verificación de procesos de limpieza y desinfección, nomina. Requerimientos por parte de secretaria de educación. A demás, se da cumplimiento del decreto 2674 del año 2013 y el lineamiento técnico impuesto por secretaria de educación.*

- ***Empresa:*** *Unión Temporal Cali 2020*
  ***Cargo desempeñado:*** *Supervisor de Campo*
  ***Jefe Inmediato:*** *Silvia rivera*
  ***Tiempo Laborado****: 3 meses*
  ***Inicio:*** 10 de febrero 2020
  ***Final:*** *7 de mayo 2020*
  ***Función:*** *Encargado del manejo del personal, verificación del ciclo de menú, capacitación de personal, verificación de procesos de limpieza y desinfección, nomina. Requerimientos por parte de secretaria de educación. A demás, se da cumplimiento del decreto 2674 del año 2013 y el lineamiento técnico impuesto por secretaria de educación.*

- ***Empresa:*** *Unión Temporal Cali 2020-1*
  ***Cargo desempeñado:*** *Supervisor de Campo*
  ***Jefe Inmediato:*** *Silvia rivera*
  ***Inicio:*** 08 de mayo 2020
  ***Final:*** *Activo a la fecha*
  ***Función:*** *Encargado del manejo del personal, verificación del ciclo de menú, capacitación de personal, verificación de procesos de limpieza y desinfección, nomina. Requerimientos por parte de secretaria de educación. A demás, se da cumplimiento del decreto 2674 del año 2013 y el lineamiento técnico impuesto por secretaria de educación.*

## Referencias Personales:

- ***MARTIN ANDRES BURBANO**: Contador púbico*
  *Teléfono: 3105031306*

- ***ADRIANA ESGUERRA:** Profesora(preescolar)*
  *Teléfono: 3183923945*

## Referencias Familiares:

- ***ZULMA NUÑEZ VAREL:** Dama Hogar*
  *Teléfono: 5538290-3162070334*

- ***OSCAR BONILA:** Analista Cartera (Banco WWB)*
  *Teléfono: 3162838621*

Julian Bonilla

---

***JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ***
***C.C 1.144.053.23 de Cali (Valle)***

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.144.053.233**

**BONILLA NUÑEZ**

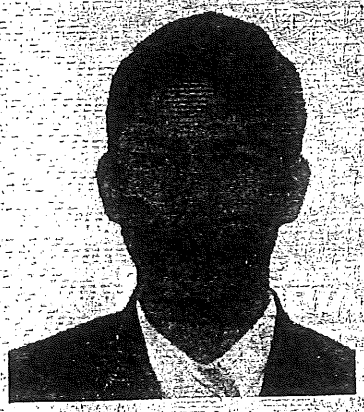
APELLIDOS

**JULIAN RAMIRO**

NOMBRES

Julian Ramiro Bonilla N.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-JUN-1992**

**CALI**
**(VALLE)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.78** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**15-JUL-2010 CALI**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-3100100-00264609-M-1144053233-20101110 **0024**737552A 1 34962143

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Universidad del Valle

# La Universidad del Valle

Confiere el Título de

## Tecnólogo en Alimentos

a

## *Julian Ramiro Bonilla Nuñez*

Identificado con C.C. 1144053233
En testimonio de ello le expide el presente Diploma,
en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca,
a los 17 días, del mes de Octubre de 2015

El Rector

El Decano

088210

*Registro al folio 239-23 del Libro 3 de Diplomas, a los 17 días del mes de Octubre de 2015*

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción Profesional Auxiliar No.

**76510-061131 VLL**

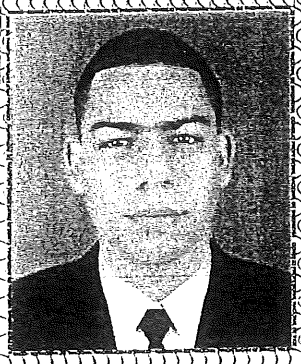
Fecha de Expedición: **09/02/2018**

Nombre:
**JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ**

Identificación:
**C.C. 1144053233**

Profesión:
**TECNOLOGO EN ALIMENTOS**

Institución:
**UNIVERSIDAD DEL VALLE**



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-393359

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1144053233, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN ALIMENTOS con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 76510-061131 desde el 09 de Febrero de 2018, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 184.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositе/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI - 2019

**NIT 901.242.081-3**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que el señor **JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ** con C.C. N°1144053233, estuvo vinculado en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2019** así:

Desde el 14 de enero de 2019 hasta el 03 de diciembre de 2019.

Desempeñó el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 20 días del mes de marzo de 2020.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI 2019
901.242.081-3

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

# CONSORCIO NUTRIENDO

*CALI -2018*

**NIT. 901.148.173 – 0**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que el señor **JULIAN RAMIRO BONILLA NUÑEZ** con C.C. N°1144053233, estuvo vinculado en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2018** así:

Desde el 24 de julio de 2018 hasta el 14 de diciembre de 2018.

Desempeñó el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 20 días del mes de marzo de 2020.

**CONSORCIO NUTRIENDO**
**CALI - 2018**
**NIT. 901.148.173 - 0**

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 4

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

**LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA**
C.C. N° 29.675.698 de Palmira - Valle
Ingeniero agroindustrial M.P. No. 76261139572 VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA**, identificado con Cédula de Ciudadanía 29.675.698 expedida en Palmira - Valle, con profesión INGENIERA AGROINDUSTRIAL, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2,** en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA**
C.C. No. 29.675.698 de Palmira (V)
Ingeniera Agroindustrial
MP No. 76261139572 VLL

## CARTA DE INTENCIÓN

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA** con C.C. N° 29.675.698 expedida en Palmira - Valle, **INGENIERA AGROINDUSTRIAL**, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2. (Integrada por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación, desarrollo y bienestar humana 50%), Por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** a dicha Unión Temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

Cordialmente,

**LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA**
**C.C. N° 29.675.698 de Palmira - Valle**
Ingeniero agroindustrial M.P. No. 76261139572 VLL

## HOJA DE VIDA



**LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA**
C.C 29.675.698 de Palmira
(2) 283 39 31 – 318 795 56 03
Fecha Nacimiento: Diciembre 17 de 1982
Carrera 42 # 40 – 22 B/ El Prado Palmira – Valle
leidysanchezledesma@gmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera Agroindustrial capacitada para realizar estudios sobre transformación, conservación, producción, control y aseguramiento de calidad en materias primas e insumos con el fin de desarrollar tecnologías apropiadas y obtener nuevos productos o mejorar los existentes.

Capacidad de trabajar en áreas administrativas, de procesos, sistemas de información, procesos estadísticos, y en la elaboración y puesta en marcha de proyectos integrando factores humanos sociales y ambientales.

De igual forma preparada para el desempeño en el procesamiento de carnes, frutas y hortalizas, en el área de fisiología de poscosecha, mantenimiento de plantas, control de procesos, distribución de plantas y en áreas relacionadas con la biotecnología.

Capacidad de coordinación para el trabajo en equipo, facilidad de comunicación, planificación, formulación, gestión, dirección y ejecución de proyectos.

## FORMACION ACADEMICA

- Ingeniera Agroindustrial. Universidad Nacional de Colombia. Palmira. 2006.
- Bachiller Comercial. Colegio San Vicente de Paul. Palmira. 1999.

## FORMACION COMPLEMENTARIA

- Auditor Interno Integral. Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión HSEQ. ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. SGS Colombia S.A. Cali. Julio de 2011. Duración 140 horas.
- Curso en Salud Ocupacional y Seguridad Industrial. SENA. Palmira. Agosto de 2006. Duración 40 horas.
- Curso Excel Avanzado. SENA. Palmira. Mayo de 2005. Duración 44 horas.
- Curso Manejo Higiénico y Procesamiento de Frutas y Hortalizas. SENA. Buga. Noviembre de 2005. Duración 80 Horas.
- Segundo Seminario Internacional de Plantas Medicinales y Aromáticas Foro Sobre Mercadeo. Universidad Nacional de Colombia. Palmira. Septiembre de 2004. Duración 20 Horas.
- Seminario Internacional de Tecnologías no Convencionales Aplicadas a la Agroindustria. Universidad Nacional de Colombia. Palmira. Noviembre de 2003. Duración 16 Horas.
- Curso de Inglés. Fast & Easy Corporation Para Colombia KOE Ltda. Palmira. Junio de 2000. Duración 12 meses.

## EXPERIENCIA LABORAL

- **FUNDACION FOMENTO SOCIAL (UT NUTRIENDO CALI 2020-1)**

**CARGO: Supervisora de Campo Restaurantes Escolares**

**FUNCIONES:** Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Entrega y control de calidad en RPC. Diligenciamiento de listados para entrega de RPC. Manejo de Personal. Reporte de nómina. Informes mensuales.

**CONTACTO: Silvia Rivera**
**TELEFONO: 316 653 44 80**
**LUGAR: Cali**
**Mayo 7 – Septiembre 18 de 2020**

- **FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

**CARGO: Coordinadora PAE Palmira**

**FUNCIONES:** Coordinar la ejecución y desarrollo del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Palmira. Supervisar y retroalimentar permanentemente al personal para que se desarrollen adecuadas BPM, como la correcta aplicación técnico administrativa a la ejecución del programa. Garantizar que los supervisores realicen semanalmente el inventario de los alimentos. Realizar visitas permanentes a las Instituciones Educativas, con el objetivo de inspeccionar el desempeño de los distintos supervisores. Revisar el adecuado cumplimiento en la preparación de alimentos de acuerdo a los estándares de la minuta entregada y lineamiento técnico administrativo. Auditar el proceso de nomina realizado por los supervisores versus las raciones efectivamente facturadas. Representar a la Fundación en los espacios establecidos por el Municipio de Palmira para el seguimiento a la operación del programa. Proyectar los informes financieros, contables y de gestión de entrega de alimentos. Construir informes proporcionándolos oportunamente y diligenciar cabal y adecuadamente los formatos requeridos. Elaborar los informes de gestión requeridos por los entes de control, consolidando la información entregada por el personal de supervisión. Garantizar la oportunidad de radicación de factura y expedición de todos los soportes que requiere la misma

**CONTACTO: Talento Humano**
**TELEFONO: (2) 435 05 05**
**LUGAR: Candelaria**
**Febrero 01de 2019 – Diciembre 06 de 2019**

- **C & M CONSULTORES S.A**

**CARGO: Profesional de Campo - Profesional**

**FUNCIONES:** Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica para la prestación del servicio de alimentación, mediante el suministro de alimentos por el sistema de ración, para la Población Privada de la Libertad (PPL) recluida en los establecimientos de reclusión del orden nacional, centro de reclusión militar, estaciones de policía, unidades tácticas militares y cualquier otro establecimiento que albergue PPL a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC (exceptuando la PPL en detención domiciliaria) con cargo a la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC

**CONTACTO: Catalina Barrios Henao / Andrés Felipe Vargas**
**TELEFONO: (1) 743 48 50 / 311 637 52 87**
**LUGAR: Palmira, Buga, Tulua, Roldanillo**
**Septiembre 12 de 2018 – Diciembre 28 de 2018**
**Enero 8 de 2019 – Febrero 15 de 2019**

- **FUNDACION FOMENTO SOCIAL (CONSORCIO NUTRIENDO CALI)**

**CARGO: Supervisora de Campo Restaurantes Escolares**

**FUNCIONES:** Control de calidad de frutas y verduras, control de calidad del alimento procesado, almacenamiento materia prima, Control de inventarios, Asegurar la producción y presentación del producto final de acuerdo con el menú programado en las minutas, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad y seguridad industrial. Manejo y Contratación de Personal. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Recibo de mercancías. Reporte de nómina. Informes mensuales.

**CONTACTO: Silvia Rivera**
**TELEFONO: 316 653 44 80**
**LUGAR: Cali**
**Julio 24 – Diciembre 14 de 2018**

- **FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

**CARGO: Supervisora de Campo Restaurantes Escolares**

**FUNCIONES:** Control de calidad de frutas y verduras, control de calidad del alimento procesado, almacenamiento materia prima, Control de inventarios, Asegurar la producción y presentación del producto final de acuerdo con el menú programado en las minutas, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad y seguridad industrial. Manejo y Contratación de Personal. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Recibo de mercancías. Reporte de nómina. Informes mensuales.

**CONTACTO: Silvia Rivera**
**TELEFONO: 316 653 44 80**
**LUGAR: Cali**
**Enero 24 – Julio 11 de 2018**

- **C & M CONSULTORES S.A**

**CARGO: Supervisora de Campo**

**FUNCIONES:** Realizar los servicios de Auditoria para la ejecución de los contratos 1341 y 1343 de 2017 suscrito por C&M Consultores S.A con el Ministerio de Educación Nacional – MEN, que tiene como objeto "Realizar auditoria a la información brindada por las Instituciones, Establecimientos y Secretarías de Educación en los sistemas de información provistos por el Ministerio de Educación Nacional" Grupos 1 y 2 respectivamente.

**CONTACTO: Andrés Felipe Vargas**
**TELEFONO: 311 637 52 87**
**LUGAR: Tuluá**
**Noviembre 10 de 2017 – Diciembre 31 de 2017**

- **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL NRC**

**CARGO: Supervisora**

**FUNCIONES:** Control de calidad de frutas y verduras, control de calidad del alimento procesado, almacenamiento materia prima, Control de inventarios, Asegurar la producción y presentación del producto final de acuerdo con el menú programado en las minutas, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad y seguridad industrial. Manejo y Contratación de Personal. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Recibo de mercancías. Reporte de nómina. Informes mensuales.

**CONTACTO: Angélica Linares**
**TELEFONO: 314 897 93 53**
**LUGAR: Cali**
**Febrero 22 de 2017 – Noviembre 14 de 2017**

- **C & M CONSULTORES S.A**

**CARGO: Interventor de Campo - Profesional**

**FUNCIONES:** Realizar los servicios de interventoría en la ejecución del contrato No. 367 de 2015 suscrito entre C&M Consultores y la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios – USPEC, cuyo objeto es Interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica y de control de calidad del suministro del servicio de alimentación por el sistema de ración a la población privada de la libertad a cargo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, en 49 Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional – ERON.

**CONTACTO: Catalina Barrios Henao / Andrés Felipe Vargas**
**TELEFONO: (1) 743 48 50 / 311 637 52 87**
**LUGAR: Jamundí**
**Enero 2016 – Diciembre 2016**

- **C & M CONSULTORES S.A**

**CARGO: Profesional de Campo**

**FUNCIONES:** Realizar los servicios de interventoría integral (técnica, administrativa, gestión social, financiera y jurídica) a los contratos de aporte, contratos con cabildos indígenas y convenios interadministrativos con entidades territoriales certificadas – ETC, suscritos por el Ministerio de Educación Nacional – MEN, de acuerdo con el lineamiento técnico administrativo del programa de alimentación escolar – PAE y demás documentos que se derivan para la implementación y ejecución de la vigencia 2015. Zona 3.

**CONTACTO: Catalina Barrios Henao / Andrés Felipe Vargas**
**TELEFONO: (1) 743 48 50 / 311 637 52 87**
**LUGAR: Palmira, Tuluá, Buenaventura**
**Septiembre 2015 – Noviembre 2015**

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA**

**CARGO: Contratista. Asistente en proyectos de Investigación**

**FUNCIONES:** Organización de la documentación relacionada con los proyectos asignados y de acuerdo a los lineamientos establecidos. Apoyo en la recopilación de documentación necesaria para trámite de pago de cuentas. Realización de documentación para el desarrollo de la etapa postcontractual requeridos en la ejecución de los proyectos asignados. Actualizar continuamente la ficha de control y seguimiento a proyectos asignados, en lo correspondiente a los avances de los mismos. Realizar informes propios de las actividades desarrolladas y un informe final.

**CONTACTO: Kathy Hernández Figueroa**
**TELEFONO: (2) 286 88 88 ext. 35320**
**LUGAR: Palmira**
**Marzo 2015 – Octubre 2015**

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA**

**CARGO: Contratista. Asistente en proyecto de Investigación**

**FUNCIONES:** Apoyo en el diligenciamiento de los formatos requeridos para el desarrollo del proyecto, de acuerdo a los lineamientos y asesoría del coordinador del proyecto. Realizar apoyo logístico en los procesos emprendidos para el desarrollo del proyecto y generación de un cuadro de control actualizado con los avances de la ejecución realizada en el marco de los objetivos. Consolidar el informe de ejecución del proyecto "Diseño e implementación de alternativas para el uso sostenible de la biodiversidad", de acuerdo a los lineamientos dados por el coordinador del proyecto. Presentar informe de actividades cuando sean solicitados por el coordinador del proyecto.

**CONTACTO: Kathy Hernández Figueroa**
**TELEFONO: (2) 286 88 88 ext. 35320**
**LUGAR: Palmira**
**Noviembre 2014 - Marzo 2015**

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA**

**CARGO: Contratista Oficina de Posgrados Facultad de Ingeniería y Administración**

**FUNCIONES:** Elaborar documentos e informes relacionados con los programas curriculares de posgrados de la facultad: Realizar el levantamiento y consolidación de la información relacionada con los procesos de admisión y desarrollo de los programas curriculares de posgrados, lo cual incluye la logística en las clases, videoconferencias y demás actividades enmarcadas en la consolidación de la información. Realización de mercadeo de los nuevos programas curriculares de posgrados de la facultad. Realizar investigaciones de mercadeo para diagnosticar la viabilidad de apertura de nuevos programas de posgrados que se puedan dictar en la facultad. Apoyo en la elaboración y envió de correspondencia interna y externa; tramitar solicitudes realizadas a la dependencia; recolección de información para contrataciones; atender a usuarios internos y externos.
**CONTACTO: Kathy Hernández Figueroa**
**TELEFONO: (2) 2868888 ext. 35320**
**LUGAR: Palmira**
**Octubre 2012 – Noviembre 2014**

- **COMPASS GROUP SERVICES COLOMBIA**

**CARGO: Gerente de Unidad**

**FUNCIONES:** Planear, organizar y controlar eficazmente el presupuesto para la adquisición, preparación y distribución de los alimentos, garantizar la calidad y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en el casino de alimentos. Capacitar el recurso humano. Realizar reportes de nómina. Manejo del sistema de inventarios Tecfood. Recibo de proveedores. Reporte quincenal de informes P Y G a la gerencia.

**CONTACTO: Recursos Humanos**
**TELEFONO: (2) 6602990**
**LUGAR: Puerto Tejada - Cauca**
**Noviembre de 2011 – Septiembre 2012**

- **SERVICIOS DE ALIMENTACION LA VIANDA S.A**

**CARGO: Coordinadora de Calidad**

**FUNCIONES:** Supervisar el despacho de los alimentos al casino satélite, asegurar y velar por la calidad de los mismos, cumplir las minutas semanales, verificar el diligenciamiento de formatos de calidad. Recibo de proveedores, Garantizar las normas de calidad y las Buenas Prácticas de Manufactura BPM.

**CONTACTO: Recursos Humarnos**
**TELEFONO: 320 542 04 34 (5) 360 27 27**
**LUGAR: Cali**
**Noviembre de 2010 – Mayo 2011**

- **CONTUPERSONAL - SERVICIOS DE ALIMENTACION LA VIANDA S.A**

**CARGO: Administradora Casino de Alimentación**

**FUNCIONES:** Supervisar el despacho de los alimentos al casino satélite, asegurar y velar por la calidad de los mismos, cumplir las minutas semanales, verificar el diligenciamiento de formatos de calidad. Controlar costos y realizar inventarios quincenales. Recibo de proveedores, realizar pedidos de materia prima e insumos, Garantizar las normas de calidad y las Buenas Prácticas de Manufactura BPM. Reportes de Nomina, manejo y contratación de personal, manejo de caja menor, Facturación de los servicios prestados al cliente.

**CONTACTO: Human Team Recursos Humanos**
**TELEFONO: (2) 396 38 34**
**LUGAR: Cali**
**Marzo 08 de 2010 - Abril 30 de 2010**

**CONTACTO: Contupersonal Recursos Humanos**
**TELEFONO: (5) 348 88 59 - (5) 358 93 55**
**LUGAR: Cali**
**Mayo 01 de 2010 - Agosto 30 de 2010**

- **OLIMPICA S.A**

**CARGO: Administradora de Perecederos**

**FUNCIONES:** Administrar y velar por la calidad de los productos y el cumplimiento de presupuesto de ventas de las secciones perecederas como: cafetería, panadería, carnes, pollo, pescado granos, frutas y verduras, teniendo en cuenta siempre la atención al cliente, y el buen desempeño de los empleados en cada una de las secciones.
Otra de las funciones realizadas es el desempeño en la bodega, donde se reciben los proveedores, verificar la calidad de los productos tanto de la parte perecedera como la parte de víveres. Control de inventarios mensuales, cumplimiento de cifras y presupuestos de ventas mensuales, manejo de personal.

**CONTACTO: Recursos Humanos**
**TELEFONO: (2) 418 18 00**
**LUGAR: Cali**
**Septiembre 16 de 2008 - Junio 19 de 2009**

- **SODEXO COLOMBIA S.A**

**CARGO: Jefe de Turno**

**FUNCIONES:** Supervisar el despacho de comidas a los casinos y comedores satélites. Asegurar la calidad de la producción y presentación del producto final cumpliendo con la minuta establecida. Revisar los formatos de temperaturas de distribución y tratamiento térmico de los alimentos procesados. Garantizar el cumplimiento de las normas de calidad y las Buenas Prácticas de manufactura (BPM). Manejo de personal.

**CONTACTO: Recursos Humanos**
**TELEFONO: 680 25 00**
**LUGAR: Yumbo**
**Febrero 18 de 2008 - Julio 31 de 2008**

- **COOPERATIVA SOLIDARIDAD EMPRESARIAL**

**CARGO: Supervisora Restaurantes Escolares**

**FUNCIONES:** Control de calidad de frutas y verduras, control de calidad del alimento procesado, almacenamiento materia prima, Control de inventarios, Asegurar la producción y presentación del producto final de acuerdo con el menú programado en las minutas, garantizando el cumplimiento de las normas y procedimientos de calidad y seguridad industrial. Manejo y Contratación de Personal. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Recibo de mercancías.

**CONTACTO: Cielo Muñoz**
**TELEFONO: 448 44 77**
**LUGAR: Cali**
**Marzo 5 de 2007 – Junio 29 de 2007**
**Septiembre 1 de 2007 - Diciembre 18 de 2007**

## REFERENCIAS

**Lina Marcela Sánchez Ledesma, Ingeniera Ambiental**
Docente
Teléfono: 283 39 31 – 317 777 80 32
Palmira - Valle

**María Teresa Bolaños, Docente**
Colegio Camilo Torres
Teléfono: 315 463 30 77
Palmira – Valle

**Diana Vanessa Velasco, Ingeniera de Alimentos**
C & M Consultores S.A
Teléfono: 316 430 47 26
Cali - Valle

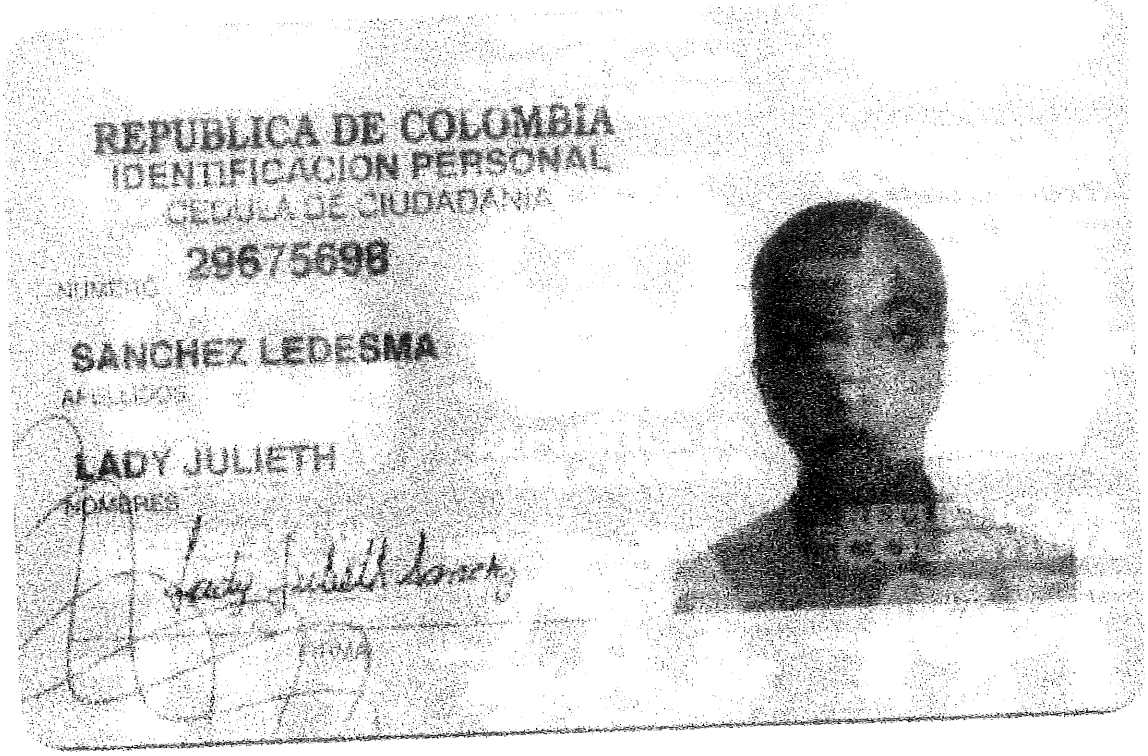
**LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA**
**C.C 29.675.698 Palmira**
**Matricula No. 76261139572VLL**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 29675698

SANCHEZ LEDESMA
APELLIDOS

LADY JULIETH
NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-DIC-1982

PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.61 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

05-ENE-2001 PALMIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-3107900-69097204-F-1029675698-20011214 06086 01347A 01 1073261159

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

# LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CONFIERE EL TÍTULO DE

## Ingeniero Agroindustrial

A

## Lady Julieth Sánchez Ledesma

C.C. No. 29.675.698 EXPEDIDA EN PALMIRA

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.

EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

## DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE PALMIRA A LOS 3 DIAS DE FEBRERO DE 2.006

DECANATURA DE FACULTAD

RECTORÍA

SECRETARÍA GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO Nº 38 DEL LIBRO DE DIPLOMAS No. 01

DE LA SEDE DE PALMIRA, DIC. 15 / 2.006 FACULTAD DE INGEN. Y ADMON.

0091258


REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA
MATRICULA PROFESIONAL No.
7526113857ZVLL
INGENIERO AGROINDUSTRIAL
DE FECHA 25/01/2007
LADY JULIETH
SANCHEZ LEDESMA
C.C. 28676696
UNIVERSIDAD NACIONAL DE
COLOMBIA
PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-394204

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 29675698, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AGROINDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 76261-139572 desde el 25 de Enero de 2007, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 35.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

FUNDACION
FOMENTO SOCIAL

**NIT. 805.010.587 - 4**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **LADY YULIETH SANCHEZ LEDESMA** con C.C. N° 29675698, estuvo vinculada en la **FUNDACION FOMENTO SOCIAL** así:

Desde el 01 de febrero de 2019 hasta el 05 de julio de 2019.
Desde el 17 de julio de 2019 hasta el 06 de diciembre de 2019.

Desempeñó el cargo de **COORDINADORA OPERATIVA** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca al 16 día del mes de diciembre de 2019.

**VIVIANA GOMEZ PUENTES**
Recursos Humanos

# CONSORCIO NUTRIENDO

*CALI -2018*

**NIT. 901.148.173 – 0**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **LADY JULIETH SANCHEZ LEDESMA** con C.C. N°29675698, estuvo vinculada en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2018** así:

Desde el 24 de julio de 2018 hasta el 14 de diciembre de 2018.

Desempeñó el cargo de **SUPERVISORA DE CAMPO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca al 16 día del mes de diciembre de 2019.

**VIVIANA GOMEZ PUENTES**
Recursos Humanos

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 5

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

**VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA**
**C.C. No 14.679.831 de Cali - Valle**
Tecnólogo de Alimentos
MP No. 76510-059115 VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA** con C.C. N° 14.679.831 expedida en Cali, Valle, como TECNOLOGO DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2 (Integrante de la UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-1)**, en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.172-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre 2020.

Cordialmente,

**VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA**
**C.C. No 14.679.831 de Cali - Valle**
Tecnólogo de Alimentos
MP No. 76510-059115 VLL

## CARTA DE INTENCIÓN

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

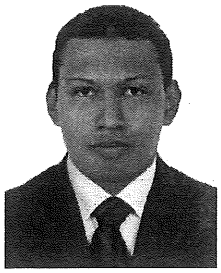
Yo, **VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA,** identificado con la Cédula de Ciudadanía 14.679.831 expedida en Cali - Valle, **TECNOLOGO DE ALIMENTOS**, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2. (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación, desarrollo humano 50%) Por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** a dicha Unión Temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

Cordialmente,

**VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA**
C.C. No. 14.679.831 de Cali – Valle.
Tecnólogo de Alimentos M.P. No. 76510-059115 VLL

**Víctor Orlando Figueroa Mosquera**
**C.C 14.679.831**
**Edad: 35 años**
**Teléfono: 3051907**
**Celular: 310 2899939**
**Correo: victorfm302@gmail.com**



## I. PERFIL PROFESIONAL.

Tecnólogo en alimentos con formación y enfoque hacia la estandarización de procesos, aseguramiento de la calidad, herramientas de mejora continua, con habilidades para trabajar en equipo, de liderazgo y experiencia en atención al cliente, y en líneas de proceso. De continuo aprendizaje, de comunicación asertiva, desempeño organizacional, responsabilidad en el cumplimiento de compromisos y puntualidad. Con interés para desempeñarme en áreas de proceso, aseguramiento de la calidad e investigación y desarrollo.

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

**Universitaria:** ESAP-Escuela Superior de Administración Publica Estudiante activo 2020-Semestre 10 actualmente

**Universitaria:** Universidad del Valle- Tecnología en Alimentos Año 2014

**Distinciones académicas:** Quinto mejor promedio De calificaciones (3.80) Durante el período académico Agosto - Diciembre 2009

**Secundaria:** Instituto Técnico Industrial Luz Haydee Guerrero Molina.

**Sistemas:** Manejo de Office, Excel (macros, tablas dinámicas, dashboard, Power pivot, Power Query, Power BI), Word, PowerPoint y sistema operativo Linux y SAP.

## III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Tecnología de leches y productos lácteos.
- Tecnología de carnes y productos cárnicos.
- Tecnología de cereales y oleaginosas.
- Tecnología de frutas y verduras.
- Tecnología de dulces y confitería.

## VII. EXPERIENCIA LABORAL

**Experiencia:** Unión Temporal Nutriendo Cali 2020-1 (Funcol-Fomento Social)
**Cargo:** Supervisor de campo
**Funciones principales:**
Realizar la recepción de la ración para preparar en casa en las instituciones educativas y/o sedes de acuerdo a la cobertura asignada. Realizar el registro de los padres y/o acudientes de los beneficiarios del programa. Realizar la verificación y el cumplimiento de lineamiento técnico P.A.E., las resoluciones 0006 de 2020 y 0007 del 2020 respectivas y todas aquellas que las modifiquen. Entrega de elementos de bioseguridad (Covid-19). Realizar las capacitaciones en sitio, verificar, evaluar y realizar el seguimiento al cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075 de1997), la Resolución 2674 de 2003 y demás disposiciones de ley, por parte del personal manipulador, seguimiento a las materias primas utilizadas respectivamente (PEPS). Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución. Realizar la generación de las planillas niño por niño para el registros del programa de alimentación escolar de las instituciones educativas y/o sedes asignadas. Elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas por mes,

**Logros**:
-Implementación de acciones y planes de mejora en campo en cumplimiento de la resolución 2674 de 2003.
-Seguimiento en campo del cumplimiento de la resolución 16432 del 2015 y anexos del ministerio de educación para el programa de alimentación escolar.
-Cumplimiento, verificación y seguimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE del ministerio de educación.
-Seguimiento en despacho de insumos de preparación para las instituciones educativas.
-Fortalecimiento de entornos saludables en el aprovechamiento productivo del programan de alimentación escolar para los titulares de derecho.
-Seguimiento en campo de la recepción y entrega de las raciones para preparar en casa modalidad provista en la resolución 0006 y 0007 de 2020, respectivamente (COVID-19)

**Tiempo de servicio:** 08/05/2020 -Actualmente

**Jefe inmediato:** Silvia Rivera Macias
Teléfono: **3143250925 –(57)(2)4350505**

**Experiencia:** Corporación Ciudad Sin Fronteras
**Cargo:** Supervisor de campo
**Funciones principales:**
-Realizar las visitas en las unidades operativas para la preparación de alimentos ubicadas en las instituciones educativas, verificar el cumplimiento de lineamiento P.A.E. Capacitación en sitio, verificar, evaluar y realizar el seguimiento al cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075 de1997), la Resolución 2674 de 2003 y demás disposiciones de ley, por parte del personal manipulador, seguimiento a las materias primas utilizadas respectivamente (PEPS). Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución.

**Logros**:
-Implementación en campo de procesos de mejora continua (5S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke)
-Implementación de acciones y planes de mejora en campo en cumplimiento de la resolución 2674 de 2003.
-Seguimiento en campo del cumplimiento de la resolución 16432 del 2015 y anexos del ministerio de educación para el programa de alimentación escolar.
-Cumplimiento, verificación y seguimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE del ministerio de educación.
-Seguimiento en despacho de insumos de preparación para las instituciones educativas.
-Fortalecimiento de entornos saludables en el aprovechamiento productivo del programan de alimentación escolar para los titulares de derecho.
-Seguimiento en campo de entrega y recepción de insumos de preparación para el cumplimiento de menús de asignados

**Tiempo de servicio:** 10/02/2020 -20/03/2020

**Jefe inmediato:** Carolina Valencia
Teléfono**: 3799359**

**Experiencia:** Union Temporal Proyeccion Cali 2019
(Organización NRC-Quik &Tasty)
**Cargo:** Supervisor de campo
**Funciones principales:**
-Realizar las visitas en las unidades operativas para la preparación de alimentos ubicadas en las instituciones educativas, verificar el cumplimiento de lineamiento P.A.E. Capacitación en sitio, verificar, evaluar y realizar el seguimiento al cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075 de 1997), la Resolución 2674 de 2003 y demás disposiciones de ley, por parte del personal manipulador, seguimiento a las materias primas utilizadas respectivamente (PEPS). Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución.

**Logros**:
-Creación de Macro vinculada a Formato oficial (Secretaria de educación) de registro niño a niño por sede educativa. (160.000 datos aprox). (Formatos de registro del programa de alimentación escolar, validados por el representante de la sede educativa).
-Implementación en campo de procesos de mejora continua (5S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke)
- Implementación de acciones y planes de mejora en campo en cumplimiento de la resolución 2674 de 2003.
-Seguimiento en campo del cumplimiento de la resolución 16432 del 2015 y anexos del ministerio de educación para el programa de alimentación escolar.
-Cumplimiento, verificación y seguimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE del ministerio de educación.
-Seguimiento en despacho de insumos de preparación para las instituciones

educativas.
-Fortalecimiento de entornos saludables en el aprovechamiento productivo del programan de alimentación escolar para los titulares de derecho.
-Seguimiento en campo de entrega y recepción de insumos de preparación para el cumplimiento de menús de asignados.

**Tiempo de servicio:** 16/01/2019 -15/09/2019

**Jefe inmediato:** Angélica Linares Arias
Teléfono: **314 6311429-3148979353**

**Experiencia:** Fundación Pro desarrollo comunitario Acción por Colombia (Operador Programa de alimentación escolar- CALI)
**Cargo:** Supervisor de campo
**Funciones principales:**
-Realizar las visitas en las unidades operativas para la preparación de alimentos ubicadas en las instituciones educativas, verificar el cumplimiento de lineamiento P.A.E. Capacitación en sitio, verificar, evaluar y realizar el seguimiento al cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075 de1997), la Resolución 2674 de 2003 y demás disposiciones de ley, por parte del personal manipulador, seguimiento a las materias primas utilizadas respectivamente (PEPS). Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución.
**Logros**:
-Implementación en campo de procesos de mejora continua (5S: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke)
-Implementación de acciones y planes de mejora en campo en cumplimiento de la resolución 2674 de 2003.
-Seguimiento en campo del cumplimiento de la resolución 16432 del 2015 y anexos del ministerio de educación para el programa de alimentación escolar.
-Cumplimiento, verificación y seguimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE del ministerio de educación.
-Seguimiento en despacho de insumos de preparación para las instituciones educativas.
-Fortalecimiento de entornos saludables en el aprovechamiento productivo del programan de alimentación escolar para los titulares de derecho.
-Seguimiento en campo de entrega y recepción de insumos de preparación para el cumplimiento de menús de asignados.

**Tiempo de servicio:** 31/10/2017 -24/12/2017
**Tiempo de servicio:** 16/01/2018 -7/12/2018

**Jefe inmediato:** Clemencia Mina Teléfono: **314 6311429**

**Experiencia:** Fundación Pacific International (Operador Programa de alimentación escolar- CALI)
**Cargo:** Supervisor de ruta
**Funciones principales:**
-Realizar las visitas en las unidades operativas para la preparación de alimentos ubicadas en las instituciones educativas, verificar el cumplimiento de lineamiento P.A.E. Capacitar, verificar, evaluar y realizar el seguimiento a el cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075/97) y la

por parte del personal manipulador y las materias primas utilizadas respectivamente. Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución.

**Logros**:
-Seguimiento en campo del cumplimiento de la resolución 16432 del 2015 y anexos del ministerio de educación para el programa de alimentación escolar.
- Cumplimiento, verificación y seguimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE del ministerio de educación.
- Seguimiento en despacho de insumos de preparación para las instituciones educativas.
- Fortalecimiento de entornos saludables en el aprovechamiento productivo del programan de alimentación escolar para los titulares de derecho.
-Seguimiento en campo de entrega y recepción de insumos de preparación para el cumplimiento de menús de asignados.

**Tiempo de servicio:** 01/03/2017 -12/08/2017
**Tiempo de servicio:** 13/08/2017 -23/10/2017

**Jefe inmediato:** Ángela María Gallego Teléfono**: 321 7311436**

**Experiencia:** Fundación Fomento Social
(Operador Programa de alimentación escolar- CALI)
**Cargo:** Supervisor de ruta
**Funciones principales:** Realizar las visitas en las unidades operativas para la preparación de alimentos ubicadas en las instituciones educativas, verificar el cumplimiento de lineamiento P.A.E. Capacitar, verificar, evaluar y realizar el seguimiento a el cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075/97) por parte del personal manipulador y las materias primas utilizadas respectivamente. Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución.

**Logros**:
-Seguimiento en campo del cumplimiento de la resolución 16432 del 2015 y anexos del ministerio de educación para el programa de alimentación escolar.
- Cumplimiento, verificación y seguimiento de los lineamientos técnicos administrativos del PAE del ministerio de educación.
- Fortalecimiento de entornos saludables en el aprovechamiento productivo del programan de alimentación escolar para los titulares de derecho.

**Tiempo de servicio:** 01/08/2016 -09/12/2016
**Jefe inmediato:** Beatriz Fernanda Soto Teléfono**: 3173649977**

**Tiempo de servicio:** 15/01/2017 -28/02/2017
**Jefe inmediato:** Silvia Teléfono**: 3173649977**

**Experiencia:** Fundación Colombia Social
(Operador Programa de alimentación escolar)
**Cargo:** Supervisor de ruta
**Funciones principales:** Realizar las visitas en las unidades operativas para la preparación de alimentos ubicadas en las instituciones educativas, verificar el cumplimiento de lineamiento P.A.E. Capacitar, verificar, evaluar y realizar el seguimiento a el cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075/97) por parte del personal manipulador y las materias primas utilizadas respectivamente. Realizar planes de mejora y apoyo en los procesos de la cadena de distribución.
**Logros**:
-Optimizar los recursos y operaciones del proceso de preparación de raciones en sitio.
-Adecuación y organización de almacenamientos transitorios para la recepción raciones industrializadas en instituciones educativas conforme al cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura (decreto 3075/97).
-Realizar cambios de modalidad en las U.O de las instituciones educativas de modalidad de industrializados a preparados en sitio.
- Fortalecimiento del Programa de alimentación escolar en las instituciones educativas con entornos vulnerables.

**Tiempo de servicio:** 02/02/2016- 31/07/2016
**Jefe inmediato:** Sandra Paiva **Teléfono: 3173649977**

**Tiempo de servicio:** 01/07/2015- 30/11/2015
**Tiempo de servicio:** 12/01/2015- 30/06/2015
**Tiempo de servicio:** 23/09/2014 – 28/11/2014
**Jefe inmediato:** Marisol Rendón García. **Teléfono:** 312 7690214

**Experiencia:** Alimentos Cárnicos S.A.S. (Grupo Nutresa)
**Por medio:** Temporal Sero S.A.S.
**Cargo:** Operario de producción (Apoyo en aseguramiento de la calidad para abastecimiento)
**Funciones principales:** Realizar la inspección materias primas cárnicas y no-cárnicas en la planta, control de calidad a productos de temporada, inspección de materias primas cárnicas y no-cárnicas. Cumplimiento de las buenas prácticas de manufacturas (decreto 3075/97). Verificar los parámetros de protocolo en proceso y realizar el servicio de apoyo en planta, entre otras.
**Logros**: Informe de gestión de calidad (abastecimiento) aseguramiento de la calidad ante auditoría interna

**Tiempo de servicio:** 16/06/2013 – 15/11/2013
**Jefe inmediato:** Julieth Vanessa Mejía. **Teléfono:** 316 284 3778

**Experiencia:** Alimentos Cárnicos S.A.S. (Grupo Nutresa)
**Cargo:** Estudiante en práctica en el área de producción
**Funciones principales:** Realizar el apoyo en el pilar de Mantenimiento Autónomo (TPM), Hacer uso de la metodología CapDo aplicada a defecto de proceso en la línea de chorizo, con el objetivo de reducir/eliminar el sobrepeso en las diferentes referencias. Verificar los parámetros de protocolo en proceso. Realizar el servicio de apoyo en planta.

**Logros**: -Reducción de sobrepeso en la línea de chorizo. En las referencias Riojana con ternera calibre 26 y Riojana mediano.
-La construcción de los módulos mecánicos (TPM) paso 4.
**Tiempo de servicio:** 16/11/2012 – 15/05/2013
**Jefe inmediato:** Albersson Mañunga. **Teléfono:** 310 537 6434

**Experiencia:** Universidad del valle **Cargo:** Monitor (Restaurante central universitario)
**Funciones principales:** Registrar y controlar el ingreso, garantizar el uso debido de los elementos del restaurante y resolver todas las inquietudes de los usuarios.
**Logros**: Restituí el orden y el buen uso de los comedores en donde se me asignaba.
**Tiempo de servicio:** 21/09/2009 – 15/11/2012
**Jefe inmediato:** Amanda Loaiza **Teléfono:** 310 846 1905

***IV. DATOS DE INTERÉS***
**Deportes**: Natación, futbol y baloncesto (practico).

## IV REFERENCIAS PERSONALES

Yemmi Becerra Marín
Contadora Publica.
Asesora Independiente
**Teléfono:** 302 3936095

Ernesto Andrés Angulo
Docente- Gestión de Talento Humano (GTH)
Escuela Superior de Administración Publica –ESAP
*Profesional Especializado- Dirección Administrativa*
*Corporación Autónoma del Valle del Cauca (CVC)*
**Teléfono:** 316 774 5071

Albersson Mañunga
Coordinador de planta
Alimentos Cárnicos S.A.S.
**Teléfono:**310 537 6434

Laura Patricia Hernández Espíndola
Auxiliar de productos controlados DNE
Profinas S.A
**Teléfono**:317 303 2606

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

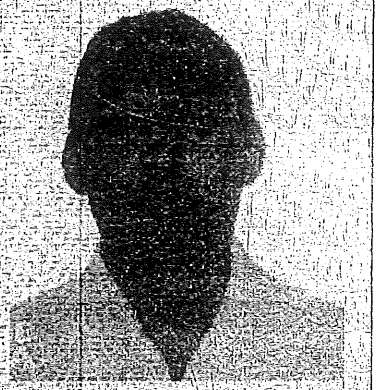
NÚMERO **14.679.831**

**FIGUEROA MOSQUERA**

APELLIDOS

**VICTOR ORLANDO**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-NOV-1984**

**CALI**
**(VALLE)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.60** ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

**16-MAY-2003 CALI**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-3100100-00847599-M-0014679831-20160909 0050995488A 1 1053969835

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Universidad del Valle

# La Universidad del Valle

Confiere el Título de

## Tecnólogo en Alimentos

a

## *Víctor Orlando Figueroa Mosquera*

Identificado con C.C. 14679831
En testimonio de ello le expide el presente Diploma,
en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca,
a los 7 días, del mes de Junio de 2014

El Rector

El Decano

082194

160784/1014

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de Inscripción Profesional Auxiliar No.

**76510-059115 VLL**

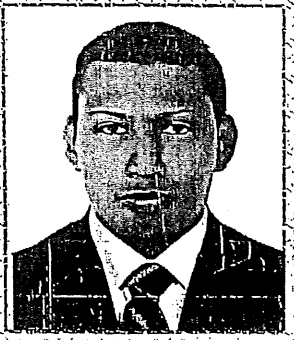
Fecha de Expedición: **26/10/2017**

Nombre:
VICTOR ORLANDO
FIGUEROA MOSQUERA

Identificación:
C.C. 14679831

Profesión:
TECNOLOGO EN ALIMENTOS

Institución:
UNIVERSIDAD DEL VALLE



Scanned by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-394353

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 14679831, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN ALIMENTOS con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 76510-059115 desde el 26 de Octubre de 2017, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1504.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

UNION TEMPORAL NUTRIENDO
CALI 2020 - 1

**NIT. 901.381.576-2**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que el señor (a) **VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA** con C.C. N° 14.679.831 tiene vínculo laboral con la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-1** desde el 08 de mayo de 2020 activo a la fecha, desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO,** en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE), con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

Cordialmente,

**LUISA FERNANDA CUADROS RUIZ**
Coordinadora Gestión Humana

# Fundación Acción por Colombia

*Ni: 900.034.686 - 3 Prodesarrollo Comunitario*

## CERTIFICACION

**LA FUNDACION PRODESARROLLO COMUNITARIO ACCION POR COLOMBIA,** con Nit. No. 900.034.686-3, certifica que el señor **VICTOR ORLANDO FIGUEROA MOSQUERA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 14.679.831 de Cali Valle del Cauca, laboro en nuestra empresa, con un contrato a término fijo inferior a un año, desempeñando sus labores en el cargo de **SUPERVISOR** en el Programa de Alimentación Escolar PAE, en los siguientes periodos:

- Del 30 de octubre del 2017 al 22 de diciembre de 2017.
- Del 15 de enero de 2018 al 14 de diciembre de 2018.

Para constancia de la presente se firma a los (29) días del mes de Enero de 2019.

FUNDACION PRODESARROLLO COMUNITARIO
ACCIÓN POR COLOBIA
NIT: 900.034.686 - 3
Cra. 15 No. 24-03 La Pradera Jamundi - Valle
Tel: 553 9166 * Móvil: 314 631 3907

Atentamente,

**ALEX MAURICIO TIRADO**
Representante Legal

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 6

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

## ANEXO N.º 21

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, número de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

María L. Gómez

**MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO**
C.C. No. 31410256 Cartago (V)
Ingeniera de Alimentos MP No. 05254-71652ANT

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO, identificada con Cédula de Ciudadanía 31410256 expedida en Cartago, Valle, con profesión INGENIERA DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2,** en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a dieciséis (16) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

**MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO**
C.C. No. 31410256 Cartago (V)
Ingeniera de Alimentos
MP No. 05254-71652ANT

**CARTA DE INTENCION**

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO, identificada con Cédula de Ciudadanía 31410256 expedida en Cartago, Valle, con profesión INGENIERA DE ALIMENTOS, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2** (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación, desarrollo y bienestar humano 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** a dicha Unión Temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO**
C.C. No. 31410256 Cartago (V)
Ingeniera de Alimentos
MP No. 05254-71652ANT

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera de Alimentos con más de cinco años de experiencia laboral en la aplicación del Sistema de Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de Control (HACCP) y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en las plantas procesadoras de alimentos. También se ha desempeñado como Interventora y Supervisora en los Servicios de Alimentación como la Cárcel de Cali y el Programa de Alimentación PAE.

Posee especialización en Gerencia de Proyectos y Diplomado en Contratación e Interventoría en Servicios de Alimentación.

Competencias: Excelentes relaciones interpersonales, destreza para trabajar en equipo, liderazgo, actitud positiva, objetividad y destreza para la solución de problemas en forma rápida.

# HOJA DE VIDA

## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | MARIA LUCEDID |
| APELLIDOS: | GÓMEZ GIRALDO |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: | 31.410.256 Cartago (Valle) |
| DIRECCIÓN RESIDENCIAL: | Diag. 65 # 33 - 60 CALI |
| TELÉFONO CELULAR: | 314-819-95-19 |
| e-mail: | luz_edithg@hotmail.com |

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSITARIOS: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LASALLISTA

INGENIERA DE ALIMENTOS

MEDELLIN, JUNIO 28 DE 1991.

ESPECIALIZACIÓN: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS.

GERENCIA DE PROYECTOS

CALI, MAYO DE 2016.

## OTROS ESTUDIOS

Aseguramiento de Control de Calidad en Alimentos. Sistema de Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de Control. (Palmira, Noviembre 1992).

Curso sobre Higiene e inspección Sanitaria en Mataderos (Cali, Septiembre 1994).

Seminario: Generalidades y principios prácticos del Sistema HACCP en la industria de alimentos. (Cali, Noviembre 1994).

Seminario Taller: Aseguramiento de calidad en la Industria de Alimentos. (Buenaventura, Diciembre 1995).

Seminario Taller sobre Conceptualización del Decreto No. 0547 1996 sobre Sal para Consumo humano. (Popayán, Abril 1996)

Seminario-Taller sobre la implementación de la Resolución No. 002284 del 27 de Junio de 1995. "Trapiches Paneleros" (Cali, Junio 1996)

Seminario-Taller sobre inspección, control y vigilancia en el nivel territorial. (Cali, Octubre 1996)

Seminario-Taller Implantación del programa de Vigilancia Epidemiológica en Enfermedades Transmitidas por Alimentos -VETAS (Cali, Noviembre 1996)

Seminario Taller Conceptualización y aplicación del Sistema de Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de Control ´HACCP¨ En la Industria Pesquera y Acuícola. (Buenaventura Septiembre 1997).

Taller Internacional de Calidad Sanitaria y Nutrición de Alimentos. (Varadero – Cuba Octubre 1997).

Especialización en Tecnología de Alimentos. Universidad del Valle (Cali, Junio 1998)

Seminario Taller Importancia de las Buenas Prácticas de Manufactura – BPM en la Calidad e inocuidad de los alimentos. Decreto 3075 – 1997 y Codex Alimentarius. (Cali Octubre, 1998).

Participo en el Seminario Taller sobre Normas Técnicas legales e instrumentos para la vigilancia y control de Medicamentos, alimentos e insumos para la salud. (Cali, Abril 1999).

Seminario Taller HACCP Siglo XXI (Cali, Octubre 1999).

Curso de Inglés. Bergen Community College, (Paramus New Jersey USA, Junio 2002)

Manejo de Banquetes y Preparación de Alimentos. Bergen Community College, (Paramus New Jersey USA, Mayo 2005)

Protección y conservación de alimentos. SENA, (Armenia, Junio 2011).

Diploma en Contratación e Interventoría en Servicios de Alimentación y Nutrición. (Medellín Noviembre 2012)

Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) (Bogotá, Agosto 2013)

Capacitación en Sistema de Análisis del Plan HACCP y taller de Rotulado y Etiquetado en la Industria de Alimentos. (Cali, Julio 2017).

Capacitación en Higiene y Manipulación de alimentos (Cali, Diciembre 2019)

Capacitación Servicio al Cliente. (Cali, Junio 29 2020)

Capacitación en Toxicología y Seguridad Alimentaria (Cali, Julio, 17 2020)

Curso Agroindustria del Plátano (Cali, Septiembre, 9, 2020)

Curso Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad- NTC – ISO-9001 (Cali, Septiembre, 9, 2020)

## EXPERIENCIA LABORAL

- **SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD, Cali.**

Coordinadora de Control de Factores de Riesgos del Consumo

Duración: Mayo 22 1992 – Septiembre 8 1999

Jefe Inmediato: José María Materon

Jefe Control de Factores de Riesgo del Consumo

Tel: 889-6324 Ext: 1685

## FUNCIONES

Visitar las plantas procesadoras de alimento con el fin de verificar el cumplimiento de las normas vigentes.

Verificar que las plantas implementen el Sistema de Aseguramiento de Calidad, Análisis de Riesgo y Puntos Críticos de Control (HACCP).

Inspeccionar que los manipuladores de alimentos si estén entrenados y apliquen las Buenas Prácticas de Manufactura con el fin de evitar los posibles riesgos de contaminación y asegurar un producto final de Buena calidad.

Programación de muestreos de alimentos en las diferentes plantas procesadoras ubicadas en el Valle y verificar que cumplan con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.

Cursos y talleres dictados en coordinación con el Ministerio de Salud en la actualización de las nomas y decretos relacionados con los alimentos.

- **SERVICIO DE VOLUNTARIADO**

Hackensack University Medical Center. Hackensack, NJ USA

Enero 10- Diciembre 15 2003

Jefe Inmediato: Claudia L. Boehm

Tel: 201-996-2350

**FUNCIONES**

Cooperar en la entrega de comidas preparadas para los diferentes eventos que se realizaran en el Hospital de HACKENSACK (USA).

Verificar que todos los alimentos estén en adecuadas condiciones para servirlos.

Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura y la implementación del Sistema de Seguridad Alimentaria, Análisis de Riesgos y Puntos Críticos de Control (HACCP).

- **ASISTENTE DE LA COORDINACION DE BANQUETES**

Hotel Ramada, Rochel Park NJ USA

Enero 2-2004 - Septiembre 10 -2007

Jefe Inmediato: Teresa Brown

Tel: 201-845-3400

**FUNCIONES**

Asistente de Manager en todo lo relacionado con la atención de Banquetes.

Dar asesoría al cliente en todo lo relacionado con su evento que desarrollaba

el Hotel Ramada.

Dar un servicio oportuno y adecuado a los clientes que llegaban al hotel Ramada en todo lo relacionado a los eventos y fiestas.

- **ASISTENTE DE GERENCIA**

Paradise Distribuidor Queens, NY

Duración: Enero 2 2006 – Marzo 20 2010

Jefe Inmediato: Jazmín Valencia

Tel: 917-584-384

**FUNCIONES**

Realizar inventario de bodega con el fin de realizar ordenes de productos a las diferentes plantas procesadoras de alimentos en Colombia.

Verificar el cumplimiento de la calidad del producto final exportado y su vida útil.

Cumplir con todos los procedimientos necesarios para poder exportar productos procesados de Colombia hacia Estados Unidos.

Realizar mercadeo y venta de los productos a diferentes lugares como Puerto Rico, Miami, Canadá y Europa.

**MERCADEO Y VENTAS**

Latín Food, Bohemia N.Y

Duración: Noviembre 1-2010 –Abril 13-2011

Jefe Inmediato: Wilson Zuluaga

Tel: 631-6815276

## FUNCIONES

Mercadear y vender la gama de los productos Colombianos que importa Latín Food en los supermercados de Carolina del Norte (USA).

Realizar degustaciones en los supermercados con el fin que el cliente potencial conozca y valore la calidad de los productos que importa Latín Food.

Verificar la rotación del producto en los supermercados con el fin de evitar su deterioro o su expiración

Realizar la entrega de los pedidos a cada supermercado y colectar el dinero por la venta realizada.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**CORPORACION INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIO**

Duración: Agosto 22- 2012 – Noviembre 30 2012

Jefe Inmediato: Sergio Álzate

Tel: 3547140

## FUNCIONES

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas del Valle del Cauca que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.

Se elaboró acta de visita dejándose recomendaciones a los operadores y a los rectores de las respectivas instituciones educativas.

Se efectuó segunda visita y se verifico el cumplimiento al plan de mejora planteado por los operadores.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**JAHV MAC GREGOR S.A**

Duración: Junio 12 2013 – Diciembre 30 2013

Jefe Inmediato: Daniel Roncancio

Tel: 6919901

**FUNCIONES**

Se observa el cumplimiento de los estándares propuestos del PROGRAMA DE DESAYUNOS INFANTILES CON AMOR DIA en los puntos de atención, ubicados en todo el Valle del Cauca.

Se realizó evidencia fotográfica de todo lo observado en cada punto visitado.

Se dejaron compromisos de mejora con el fin de que el Agente Educativo Comunitario los cumpliera.

Se llevó a cabo encuesta de satisfacción a los beneficiarios del programa.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**CORPORACION INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIO**

Duración: febrero 25 2014 – Julio 31 2014

Jefe Inmediato: Sergio Álzate

Tel: 3547140

**FUNCIONES**

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas del Valle y del Cauca que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Ministerio de Educación Nacional.

Se elaboró acta de visita dejándose recomendaciones a los operadores y a los rectores de las respectivas instituciones educativas.

Se efectuó segunda visita y se verifico el cumplimiento al plan de mejora planteado por los operadores.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**CORPORACION INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIO**

Duración: Agosto 27 2014 – Diciembre 3 2014

Jefe Inmediato: Helyda Correal Zapata

Tel: 3547140

**FUNCIONES**

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas del Valle del Cauca que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Ministerio de Educación Nacional.

Se elaboró acta de visita dejándose recomendaciones a los operadores y a los rectores de las respectivas instituciones educativas.

Se efectuó segunda visita y se verifico el cumplimiento al plan de mejora planteado por los operadores.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**CORPORACION INTERUNIVERSITARIA DE SERVICIO**

Duración: Marzo 16 2015 – Junio 9 2015

Jefe Inmediato: Heyda Correal Zapata

Tel: 3547140

**FUNCIONES**

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas del Valle que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Ministerio de Educación Nacional.

Se elaboró acta de visita dejándose recomendaciones a los operadores y a los rectores de las respectivas instituciones educativas.

Se efectuó segunda visita y se verifico el cumplimiento al plan de mejora planteado por los operadores.

**ASESORA EN BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM)**

Duración: Septiembre 1 2013 – Septiembre 30 2014

Empresa: Pulpi Fresh

Representante Legal: Cesar Augusto Aristizabal

Teléfono: 3173704861

**FUNCIONES**

Se realizó capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) al personal que labora en la empresa Pulpi Fresh y se diseñaron formatos de Control de Calidad con el fin de implementar el Sistema de Aseguramiento a la Calidad y se implementó el plan de Saneamiento que establece las regulaciones vigentes del INVIMA. Decreto No. 3075 de 1997 y la Resolución No.2674 del 2013

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**C Y M CONSULTORES**

Duración: Julio 2 2015 – Noviembre 20 2015

Jefe Inmediato: María José Azuero

Tel: 3104622242

**FUNCIONES**

Se realizó los servicios de interventoría integral (técnica, administrativa, gestión social, financiera y jurídica) a los contratos de aporte, contratos con cabildos indígenas y convenios interadministrativos con entidades territoriales certificadas – ETC, suscritos por el Ministerio de Educación Nacional – MEN, de acuerdo con el lineamiento técnico administrativo del programa de alimentación escolar – PAE y demás documentos que se derivan para la implementación y ejecución de la vigencia 2015.

**INTERVENTORA DE CAMPO**

**C Y M CONSULTORES**

Duración: Enero 25 2016 – Diciembre 31 2016

Jefe Inmediato: Andrés Felipe Vargas

Tel: 312-836 3828 – 321-4875941

**FUNCIONES**

Se realizó interventoría técnica, administrativa, gestión social, financiera y jurídica, y de control de calidad del suministro del Servicio de alimentación a la población privada de la libertad a cargo del Instituto Nacional Penitenciario

y Carcelario – INPEC –al establecimiento de reclusión de orden nacional ERON CALI. .

Se efectúan visitas diariamente dejándose recomendaciones al Contratista. Se efectuó seguimiento y se verifico el cumplimiento a las recomendaciones.

Se hace registro fotográfico y muestreos periódicos a los alimentos elaborados en el Servicio de Alimentación.

**JEFE DE PLANTA**

**PRODUCTOS PHYSIS S.A.S**

Duración: Julio 1 a Noviembre 6 del 2017

Jefe Inmediato: Julio Cesar Casañas Maya

Tel: 3167403645

**FUNCIONES**

Se realizaron las siguientes actividades:

Control de Calidad al agua que llega a la empresa.

Verificar lista de chequeo de higiene personal y cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BMP)

Control y verificación de limpieza y desinfección diaria de todas las áreas de la empresa.

Desarrollar el Plan de Saneamiento de la Empresa.

Capacitar al personal manipulador de alimentos.

Tomar muestras de cada producción y verificar lotes y fechas de vencimiento.

Verificar fichas técnicas de los equipos con su respectivo mantenimiento.

Velar por el cumplimiento de todas las normas que establece el INVIMA en todo lo relacionado a la producción, envase, almacenamiento y transporte de alimentos.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**C Y M CONSULTORES**

Duración: 10 de noviembre - 31 de diciembre de 2017

Jefe Inmediato: Andrés Felipe Vargas

Tel: 312-836 3828 – 321-4875941

**FUNCIONES**

Ejecución de los contratos No. 1341 y 1343 de 2017, suscritos entre C & M Consultores S.A. y el Ministerio de Educación Nacional, cuyo objeto consiste en: "Realizar auditoria a la información reportada por las instituciones, establecimientos y secretarias de educación, en los sistemas de información provistos por el ministerio de educación nacional – Grupo 1 y 2".

-Distribuir los instrumentos necesarios a cada auditor para el desarrollo del operativo, de acuerdo con las rutas establecidas en el plan de trabajo y hacer el respectivo seguimiento al proceso.

-Velar por la realización en campo de las copias de seguridad de la información recolectada y por la calidad de misma.

-Programar las visitas de los auditores de campo.

-Realizar el seguimiento y control de las visitas de los establecimientos y sedes educativas.

-Velar por el cumplimiento del cronograma de visitas en campo realizadas por los auditores.

-Realizar constantemente la retroalimentación de información entre el

personal de campo.

-Realizar control y seguimiento a los elementos de trabajo a utilizar en campo tales como Dispositivos Móviles de Captura, etc., y responder por ellos.

-Revisar la información recolectada (imágenes capturadas), constatando que sea consistente y clara.

-Revisar los desplazamientos, de acuerdo con la distribución de rutas enviada por la coordinación del proyecto.

-Velar por la trasmisión diaria de la información recolectada por cada uno de los auditores.

-Acompañar a los auditores de campo en las visitas a las sedes de los establecimientos educativos, con el fin de verificar el cumplimiento de los procesos establecidos en la guía metodológica.

-Garantizar los estándares de calidad para imágenes y actas de visitas de acuerdo con los criterios determinados, en caso de correcciones gestionar las correcciones que apliquen.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

Duración: Marzo 26 2018 – Junio 22 2018

Jefe Inmediato: Silvia Rivera

Tel: 316-653-4480

**FUNCIONES**

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas de Cali que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el

cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Ministerio de Educación Nacional.

Se superviso y capacito a las manipuladoras para dar cumplimiento a todo lo relacionado con el Programa de Alimentación Escolar – PAE.

Se atendieron visitas y sugerencias impartidas por la Secretaria de Educación Municipal de Cali en todo lo relacionado al Programa de Alimentación Escolar.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

Duración: Julio 24 2018 – Diciembre 14 2018

Jefe Inmediato: Silvia Rivera

Tel: 316-653-4480

**FUNCIONES**

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas de Cali que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Ministerio de Educación Nacional.

Se supervisa y capacita constantemente a las manipuladoras para dar cumplimiento a todo lo relacionado con el Programa de Alimentación Escolar – PAE.

Se atendieron visitas y sugerencias impartidas por la Secretaria de Educación Municipal de Cali en todo lo relacionado al Programa de Alimentación Escolar.

Se verifica el cumplimiento del menú tanto del complemento como el de Jornada Única.

Se da respuesta a los hallazgos que establecen las visitas de los funcionarios

de la Secretaria de Educación.

**SUPERVISORA DE CAMPO**

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

Duración de los Contratos: Enero 15 2019 hasta 21 Junio 2019

Del 22 de Julio 2019 – Diciembre 4 -2019

Del 10 de Febrero 2020 hasta 30 de Abril 2020

Jefe Inmediato: Silvia Rivera

Tel: 316-653-4480

**FUNCIONES**

Se realizaron visitas a diversas Instituciones Educativas de Cali que manejan el PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos Técnico Administrativo que establece el Ministerio de Educación Nacional.

Se supervisa y capacita constantemente a las manipuladoras para dar cumplimiento a todo lo relacionado con el Programa de Alimentación Escolar – PAE.

Se atendieron visitas y sugerencias impartidas por la Secretaria de Educación Municipal de Cali en todo lo relacionado al Programa de Alimentación Escolar. Se verifica el cumplimiento del menú tanto del complemento como el de Jornada Única. Se da respuesta a los hallazgos que establecen las visitas de los funcionarios de la Secretaria de Educación.

**REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES**

Silvia Rivera

Teléfono: 316-653-4480 Cali

Sergio Álzate

Teléfono: 300-550-5747 Medellín

Andrés Felipe Vargas

Teléfono: 311-637-5287 Palmira

**MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO**

**C.C 31.410.256 Cartago**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **31.410.256**

**GOMEZ GIRALDO**
APELLIDOS

**MARIA LUCEDID**
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-AGO-1966**

**ARGELIA**
**(VALLE)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.53** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**25-MAR-1985 CARTAGO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-8836055-70167379-F-0031410256-20080417 **00739**08108A 02 981541470

La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

# LA CORPORACION UNIVERSITARIA LASALLISTA DE MEDELLIN

Confiere a

## *Maria Lucedid Gómez Giraldo*

c.c. 31.410.256 de Cartago

el título

## INGENIERO DE ALIMENTOS

En testimonio de ello le expide el presente DIPLOMA,

que se firma y refrenda con los sellos respectivos

en Medellín, a los 28 días del mes de Junio de 1.9 91

Rector de la Corporación

Secretario General

Decano Facultad de Ingeniería

Titular

MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO SECCIONAL DE SALUD DE ANTIOQUIA
Reconócese este título para todos los efectos legales
Resolución No. 012 Fecha 12 ENE 1994
Registro en el S.S.S.A. No. 005

Departamento de Antioquia
Secretaría de Educación

Jefe División Registro de Diplomas

Anotado para efectos legales, al Folio No. 0575
del Libro de Registro de Diplomas No. 12 Reg
Medellín, 26 de Julio de 1.9 91
(Decreto 2725 de 1980).

Nº 248

INGENIERIA DE ALIMENTOS

**FACULTAD DE INGENIERIA**
**ACTA DE GRADO Nº** 007

El día 28 de junio de 1991, a las 6:00 pm en la Sede de la CORPORACION UNIVERSITARIA LASALLISTA, de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, se realizó la Ceremonia de Graduación, presidida por el Rector, OCTAVIO MARTINEZ LOPEZ, fsc, con la presencia del Secretario General, SERGIO ISAZA R., y el Decano de Ingeniería, GEORGES WEINSTEIN VELASQUEZ con el fin de conferir el título de:

**INGENIERO DE ALIMENTOS a:**

MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO

Identificado con cédula 31.410.256 expedida en- Cartago por haber cumplido todos los requisitos académicos, en la modalidad de Formación Universitaria, de conformidad con el Artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; y con la autorización legal conferida a esta Institución por el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución Nº 2568 del 14 de octubre de 1988, emanada del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES.

El Secretario leyó la providencia por la cual el señor Rector autorizó el Acto de Graduación. El Presidente tomó este juramento al graduando:

"JURAIS A DIOS Y PROMETEIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCION Y LAS LEYES DE LA REPUBLICA, SOSTENER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTAD, PRACTICAR VUESTRA PROFESION DE ACUERDO A LAS NORMAS DE MORAL PROFESIONAL Y TRABAJAR POR EL PROGRESO DE LA CORPORACION UNIVERSITARIA LASALLISTA DE MEDELLIN?".

Contestado: "SI JURO", el Presidente agregó: "SI ASI LO HICIEREIS, DIOS Y LA PATRIA OS LO PREMIEN, SI NO EL Y ELLA OS LO DEMANDEN".

El Presidente entregó al graduando el Diploma con que la CORPORACION UNIVERSITARIA LASALLISTA DE MEDELLIN, en nombre de la República de Colombia, lo declara idóneo para ejercer la Profesión de Ingeniero de Alimentos.

Para terminar se leyó la presente Acta, que fue suscrita por:

Rector de la Corporación

CORPORACION UNIVERSITARIA LASALLISTA

Decano de Ingeniería

DECANATURA INGENIERIA

Secretario General

SECRETARIA GENERAL

María Lucedid Gómez G.

Titular


REPUBLICA DE COLOMBIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura

MATRICULA No. 0525471652ANT
INGENIERO DE ALIMENTOS
DE FECHA 14/05/98
APELLIDOS
GOMEZ GIRALDO
NOMBRES
MARIA LUCEDID
C.C 31.410.256
UNIV.CORP UNIV. LASALLISTA

Esta tarjeta es el único documento idóneo que autoriza a su titular para ejercer la profesión de Ingeniero o Arquitecto dentro de los parámetros establecidos por Ley 64/78 y el Decreto reglamentario 2500/87 de acuerdo con el cual se expide.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-394301

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 31410256, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE ALIMENTOS con MATRICULA PROFESIONAL 05254-71652 desde el 14 de Mayo de 1998, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1208.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI - 2019

**NIT 901.242.081-3**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO** con C.C. N° 31410256, estuvo vinculada en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2019** así:

Desde el 14 de enero de 2019 hasta el 03 de diciembre de 2019.

Desempeñó el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 20 días del mes de marzo de 2020.

CONSORCIO NUTRIENDO
CALI 2019
901.242.081-3

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

# CONSORCIO NUTRIENDO

*CALI -2018*

**NIT. 901.148.173 – 0**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **MARIA LUCEDID GOMEZ GIRALDO** con C.C. N° 31410256, estuvo vinculada en el **CONSORCIO NUTRIENDO CALI 2018** así:

Desde el 24 de julio de 2018 hasta el 14 de diciembre de 2018.

Desempeñó el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 20 días del mes de marzo de 2020.

**CONSORCIO NUTRIENDO**
**CALI - 2018**
**NIT. 901.148.173 - 0**

**CLAUDIA A. GIRALDO**
Recursos Humanos

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 7

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

Humberto Salazar C.

**HUMBERTO SALAZAR CISERI**
C.C. N° 1130606803 de Cali- Valle
Ingeniero de Alimentos M.P 76254-411350 VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Municipio de Cali – Secretaria de Educación**
Ciudad

Yo, **HUMBERTO SALAZAR CISERI** con C.C. No 1130606803, con profesión INGENIERO DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020 -2,** en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

Humberto Salazar C.

**HUMBERTO SALAZAR CISERI**
C.C. No. 1130606803 expedida en Cali
Ingeniero de alimentos
MP No. 76254-420714 VLL

# CARTA DE INTENCIÓN

Señores
**Secretaria de Educación Municipal de Cali**
Ciudad

Yo, **HUMBERTO SALAZAR CISERI** con C.C. N° 1130606803 expedida en Cali - Valle, **INGENIERO DE ALIMENTOS**, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2** (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación. desarrollo y bienestar humano 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO a** dicha Unión Temporal

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

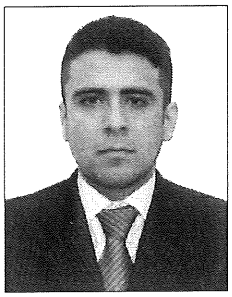
Cordialmente,

Humberto Salazar C.

**HUMBERTO SALAZAR CISERI**
C.C. N° 1130606803 de Cali- Valle
Ingeniero de Alimentos M.P 76254-411350 VLL

# HUMBERTO SALAZAR CISERI

*Celular:* 321 550 90 97
*E-mail:* **humberto.salazar.cis@gmail.com**



## PERFIL

Ingeniero de alimentos con conocimientos en procesos de manufactura de alimentos, gestión de la calidad e inocuidad alimentaria, BPM y HACCP, conservación y vida útil, análisis microbiológico, sensorial y nutricional. Cuento con experiencia en investigación, desarrollo de nuevos productos y ejecución del programa de alimentación Escolar PAE. Tengo habilidades para manejar equipos de laboratorio, trabajar en equipo, aprender rápido, analizar información, resolver problemas, tomar decisiones, cumplimiento de metas, liderazgo. Con dominio de Office y lectura de documentos en inglés. Me caracterizo por tener un trato cordial y respetuoso hacia los demás. Con interés para desempeñarme en el área de aseguramiento y control de la calidad, así como en el área de producción e investigación y desarrollo.

## Datos Personales:

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | Humberto Salazar Ciseri |
| **Fecha de nacimiento:** | 13 de Julio de 1986 |
| **Cédula de ciudadanía:** | 1.130.606.803 |
| **Dirección:** | Diagonal 25 T 25-53 |
| **Teléfono:** | Cel.: 321 550 90 97, Fijo: 373 49 68 |
| **e-mail:** | **humberto.salazar.cis@gmail.com** |

## Formación Académica:

**Profesionales:**

**Ingeniería de Alimentos** - Universidad del Valle / Cali-Colombia 2013-2018

**Proyecto de Grado:** *"Evaluación del efecto de incorporación de harina de garbanzo en los parámetros de calidad del Manjar blanco"*

**Cursos**

- Fundamentación de un sistema de gestión de la calidad / capacitación complementaria SENA / Cali, 40 horas – 2018
- Control de calidad de productos cárnicos / capacitación complementaria SENA / Cali, 40 horas – 2018
- Técnicas para la preparación de derivados cárnicos / capacitación complementaria SENA / Cali, 40 horas – 2018
- Higiene y manipulación de alimentos / capacitación complementaria SENA / Cali, 40 horas – 2016

**Congresos y foros**

- V seminario internacional de investigaciones agroindustriales SiiA, SENA, Buga-Valle (2018). Participación con la ponencia modalidad poster

**Estudios Secundarios:** Institución Educativa de Santa Librada (Cali) Bachiller académico año 2002

## Experiencia Profesional:

- **FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

**Cargo:** Coordinador de Calidad

**Responsabilidades:**

- Coordinar las actividades de planificación, control y aseguramiento de calidad de los insumos, gestionando la mejora continua en el marco de los Sistemas de Gestión.
- Diseñar, implementar y monitorear los programas establecidos en el plan de saneamiento establecido en la Resolución 2674 del 2013
- Verificar que la mercancía recibida (granos, abarrotes, Fruver, lácteos, etc.) se encuentre en adecuadas condiciones de inocuidad, y cumplimiento de los criterios de calidad de acuerdo a la normatividad colombiana vigente y la Resolución 29452 del 2017
- Aplicar las normas de BPM.
- Diligenciar los formatos, actas o documentos que se requieran durante el desarrollo de las labores asignadas.
- Monitorear el cumplimiento de los estándares de calidad en toda la cadena operativa de ejecución del programa de alimentación escolar PAE
- Participar en la selección y evaluación de proveedores.
- Verificar el cumplimiento de los programas de microbiología y su adecuada ejecución.
- Capacitar al personal de la Fundación en normas BPM y de calidad, personal operativo de planta, personal supervisor y manipulador de las diferentes sedes educativas focalizadas del PAE
- Participar activamente en los comités y/o reuniones citadas por las alcaldías y gobernaciones
- Ejecutar labores de soporte, para brindar respuesta oportuna a las necesidades de la empresa.
- Realizar actividades de soporte a PQRS de padres de familia, docentes y entidades de control del PAE
- Realizar inspecciones periódicas al personal operativo a fin de garantizar el adecuado uso y porte de los implementos de protección, dotación requerida en los procesos de transporte y almacenamiento de los alimentos.
- Recibir visitas en las bodegas de almacenamiento por parte de los entes de control (secretarias de salud, educación e interventorías)
- Responsable de generar e implementar planes de mejoramiento ante alguna situación de no conformidad

**Jefe inmediato:** Sandra Milena Contreras Lancheros– Coordinadora administrativa y operativa
**Fecha inicio:** 01 agosto 2020 – a la fecha

- **FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

**Cargo:** Supervisor de Campo

**Responsabilidades:**

- Coordinar las actividades de planificación, control y aseguramiento de calidad en las sedes educativas donde se presta el servicio de alimentación escolar.
- Verificar la ejecución del plan de saneamiento establecido en la Resolución 2674 del 2013 por parte del personal manipulador.
- Aplicar las normas de BPM.
- Verificar los formatos, actas o documentos que se requieran durante el desarrollo de las labores asignadas.
- Monitorear el cumplimiento de los estándares de calidad en toda la cadena operativa de ejecución del programa de alimentación escolar PAE
- Capacitar al personal en normas BPM y de calidad, al personal de las diferentes sedes educativas focalizadas del PAE
- Participar activamente en los comités y/o reuniones citadas por las alcaldías y gobernaciones
- Ejecutar labores de soporte, para brindar respuesta oportuna a las necesidades de la empresa.
- Realizar actividades de soporte a PQRS de padres de familia, docentes y entidades de control del PAE

**Jefe inmediato:** Sandra Milena Contreras Lancheros– Coordinadora administrativa y operativa
**Fecha inicio:** 28 enero – 30 nov 2020
13 enero – 31 julio 2020

- **HARINERA DEL VALLE S.A (Cali)**

**Cargo:** Ingeniero practicante de Investigación y desarrollo (I+D)

**Responsabilidades:**

- Dar apoyo en los seguimientos de vida útil de los productos en desarrollo
- Realizar análisis fisicoquímicos (Humedad, pH, grasa, cenizas, color, absorción, sedimentación y granulometría) en los laboratorios de Investigación y desarrollo y aseguramiento de lacalidad
- Realizar y analizar pruebas de desempeño
- Acompañar al personal de calidad e ingenieras de I+D en la revisión de productos comercializados, según tabla militar estándar, fichas técnicas y procedimiento de inspección
- Actualizar registros de calibración de los equipos del laboratorio de I+D
- Realizar pruebas de homologación de insumos
- Realizar pesaje de fórmulas de productos en desarrollo y mejoramiento
- Dar apoyo en las pruebas en planta de los prototipos que se encuentran en desarrollo
- Realizar reserva de insumos y producto terminado en sistema SAP
- Asistir en las pruebas de evaluación sensorial de productos de la compañía y la competencia mediante el alistamiento de las muestras, cabinas y desarrollo de las pruebas
- Diseñar y ejecutar pruebas de calibración sensorial y actualizar las curvas de desempeño de los integrantes del panel entrenado.
- Dar apoyo en el proceso de convocatoria y pruebas de selección para nuevos panelistas

**Jefe inmediato:** María Helena Collazos – Directora Investigación y Desarrollo
**Fecha inicio:** 24 de enero 2018 **Fecha Finalización:** 30 de julio de 2018

## Experiencia Ocupacional:

**Emprendedor Independiente**

**Productos Maniteo:** Negocio propio dedicado a la producción artesanal y venta de Maní (salado, dulce, simple y con pasas), arándanos, almendras y uvas pasas al por mayor y detal.
**Cargo:** Propietario y administrador 2012-2016

**Funciones:**

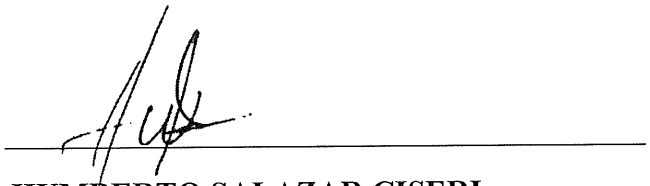
- Comprar insumos, materias primas, equipos y publicidad
- Buscar clientes y tomar pedidos
- Encargado de la producción y empaque de los productos
- Distribución y comercialización de los productos

## Referencias Laborales:

- **Diego Armando Lopez /** Ingeniero de Evaluación Sensorial en Harinera del Valle S.A (Cali) Cel.: 314 847 20 56
- **Daniela Candezano Velázquez /** Analista de Innovación y Desarrollo en Harinera del Valle S.A (Cali) / Cel.: 301 576 81 65
- **Adriana Valencia Ferro /** Coordinadora de compras y auditora Interna/ / Fundacion Fomento Social (Candelaria). Cel. 3207826249
- **Silvia Alexandra Rivera Macías /** Coordinadora operativa PAE / Fundacion Fomento Social (Candelaria) Cel.: 3166534480

## Referencias Personales:

- **Jonathan Gaviria Ciseri /** Analista de tecnología y proyectos/Mondelez Cel.: 317 484 99 00
- **Vivians Fernanda Ramírez /** Arquitecta / Cel.: 317 887 37 00
- **Branes campo Montoya** / Ingeniero de Alimentos/ Cel. 3217419118



**HUMBERTO SALAZAR CISERI**
**C.C. 1130606803 de Cali**

***HUMBERTO SALAZAR CISERI***
**Celular:** *321 550 90 97*
*e-mail:* **humberto.salazar.cis@gmail.com**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.130.606.803

SALAZAR CISERI
APELLIDOS

HUMBERTO
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-JUL-1986
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

29-JUL-2004 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-3100100-66131917-M-1130606803-20041122 04928 04324A 02 174537296

# Universidad del Valle

**RECTORIA**

**ACTA DE GRADO No 939**

En la ciudad Santiago de Cali del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No 951 emanada de la Rectoría de la Universidad del Valle, el día 15 de Diciembre de 2018, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministro de Educación Nacional, confiere el título de:

**INGENIERO DE ALIMENTOS**
*RC 12034664000760011100 SNIES*

a:

**HUMBERTO SALAZAR CISERI**
*Identificado con C.C. 1130006803*

El diploma correspondiente le será entregado en la fecha prevista en la Resolución No. 951 y anotado en el libro 3 Folio 723 Registro 8 de la Universidad del Valle.

(Fdo) Edgar Varela Barrios - Rector
(Fdo) Antonio Jose Echeverry Perez - Secretario General

Se firma en Santiago de Cali, el 15 de Diciembre de 2018

**MARTA SOFIA COTACIO TORRES**
**Jefa Division de Admisiones y Registro Academico**

ESTE DOCUMENTO NO REQUIERE AUTENTIFICACION EN VIRTUD DEL DECRETO LEY 019 DE 2012

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
**76254-420714 VLL**
Fecha de Expedición: **06/05/2019**

Nombre:
HUMBERTO
SALAZAR CISERI

Identificación:
**C.C. 1130606803**

Profesión:
**INGENIERO DE ALIMENTOS**

Institución:
**UNIVERSIDAD DEL VALLE**



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-393592

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que HUMBERTO SALAZAR CISERI, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1130606803, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE ALIMENTOS con MATRICULA PROFESIONAL 76254-420714 desde el 06 de Mayo de 2019, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 686.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

FUNDACION
FOMENTO SOCIAL

***NIT. 805.010.587-4***

***CERTIFICA:***

Que el señor (a) **HUMBERTO SALAZAR CISERI** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.130.606.803,** se encuentra vinculado (a) con la **FUNDACION FOMENTO SOCIAL** así:

28 de enero de 2019 hasta el 30 de noviembre de 2019
13 de enero de 2020 hasta el 31 de julio de 2020
Desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** en Programas de Alimentación Escolar, con tipo de contrato por OBRA O LABOR CONTRATADA.

01 de agosto de 2020 a la fecha, como **COORDINADOR DE CALIDAD** para el Programa de Alimentación Escolar, con tipo de contrato por OBRA O LABOR CONTRATADA.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

**LUISA FERNANDA CUADROS RUIZ**
Coordinadora gestión Humana

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia II Bodega 52
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
Correo: gerencia@fomento.com.co

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 8

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de Octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

**NEIDE LORY QUINTANA OSPINA**
C.C. No. 29.684.851 Palmira (V)
Ingeniera Agroindustrial M.P. No.76261-293969 VLL

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Municipio de Cali – Secretaria de Educación**
Ciudad

Yo, **NEIDE LORY QUINTANA OSPINA** con C.C. N° 29.684.851 expedida en Palmira - Valle, con profesión INGENIERA AGROINDUSTRIAL, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2,** en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los Dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**NEIDE LORY QUINTANA OSPINA**
C.C. No. 29.684.851 expedida en Palmira
Ingeniera Agroindustrial
MP No. 76261-293969 VLL

**CARTA DE INTENCION**

Señores
**Municipio de Santiago de Cali – Secretaria de Educación**
Ciudad

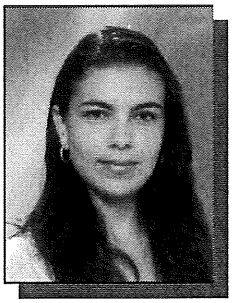
Yo, NEIDE LORY QUINTANA OSPINA, identificado con Cédula de Ciudadanía 29.684.851 expedida en Palmira, Valle, con profesión INGENIERA AGROINDUSTRIAL, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712-2020 a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2** (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación, desarrollo y bienestar humano 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** a dicho Unión temporal.

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**NEIDE LORY QUINTANA OSPINA**
C.C. No. 29.684.851 Palmira (V)
Ingeniera Agroindustrial M.P. No.76261-293969 VLL

**NEIDE LORY QUINTANA OSPINA**
**C.C 29.684.851**
**INGENIERA AGROINDUSTRIAL**
**Diagonal 24c No. 6ª - 91**
**PALMIRA VALLE**
**Celular: 318-8492248**
**Email: neidequintana03@yahoo.com**



## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Agroindustrial, egresado de La Universidad Nacional de Colombia esta formado para la generación, transferencia e incorporación de tecnología a todos los componentes de la cadena agroindustrial y el análisis de información básica requerida en ala forma de decisiones sobre alternativas de comercialización de productos procesados, provenientes de los sectores agrícola, pecuario y pesquero.

El Ingeniero Agroindustrial podrá desempeñarse en las siguientes actividades:

- Investigación: Realizar estudios científicos sobre transformación, conservación, producción y control de calidad de materias primas e insumos con el fin de desarrollar tecnologías apropiadas y obtener nuevos productos o mejorar los existentes.
- Dirección: Dirigir técnica y administrativamente los procesos agroindustriales con mentalidad abierta a la generación, transferencia e incorporación de la tecnología y el respecto a la biodiversidad y hábitat.
- Inteventoria: Realizar estudios de factibilidad económica para la formulación y evaluación de proyectos agroindustriales.
- Diseño de equipos, metrologia y gestión empresarial, son otros de los campos en los que podrá participar.

## ESTUDIOS REALIZADOS

- SECUNDARIA: COLEGIO LICEO HOGAR SAGRADA FAMILIA
  PALMIRA VALLE
  BACHILLER COMERCIAL AÑO 2001

- UNIVERSITARIOS : INGENIERIA AGROINDUSTRIAL
  UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
  PALMIRA MARZO 2008

- OTROS:

NEGOCIACION EN TIEMPOS DE CRISIS
UNIVERSIDAD ICESI
CALI 2009

SEMINARIO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO, CALIDAD Y COMERCIALIZACIÓN DE LA CARNE DE CERDO.
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PORCICULTORES, SENA, SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE COLOMBIA.
CALI 2008

PRIMER TALLER DEL PROGRAMA DE ASISITENCIA TECNICA SANITARIA Y AMBIENTAL PATSA, PARA PLANTAS DE BENEFICIO, DESPRESE Y DESPOSTE DE BOVINOS, PORCINOS Y AVES.
INVIMA
CALI 2008

1er FORO REGIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2007
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
NOVIEMBRE
CALI 2007

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN PROCESAMIENTO DE ARROZ
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
INDUARROZ
OCTUBRE
PALMIRA 2007

CONGRESO INTERNACIONAL ALIMENTARIO, DISEÑO E INNOVACIÓN DE ALIMENTOS: TENDENCIAS Y OPORTUNIDADES EN EL MARCO FERIAL
PLAZA MAYOR PALACIO DE EXPOSICIONES
AGOSTO
MEDELLIN 2007

**DIPLOMADO EN SITEMAS DE GESTION DE**
**CALIDADN BPM, HACCP E ISO 9000/2000**
**UNIVERSIDAD DEL VALLE**
**DICIEMBRE**
**CALI 2006**

**AUDITORIAS INTERNAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD**
**BPM, HACCP E ISO 9000/2000**
**UNIVERSIDAD DEL VALLE**
**DICIEMBRE**
**CALI 2006**

FUNDAMENTOS DE COMERCIO INTERNACIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
PALMIRA 2006

CURSO TEORICO FERMENTACION EN ESTADO SÓLIDO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
AGOSTO
PALMIRA 2006

BIOTECNOLOGIA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FEBRERO
PALMIRA 2005

AGROINDUSTRIA DE CURTIEMBRES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
AGOSTO
PALMIRA 2004

AGROINDUSTRIA DE PRODUCTOS PESQUEROS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
AGOSTO
PALMIRA 2004

## EXPERIENCIA LABORAL

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**
**CARGO:** Coordinadora PAE Palmira.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** Enero de 2021 –A la Fecha
**LOGROS:** Coordinadora al servicio en el programa del PAE.

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**
**CARGO:** Supervisor de calidad restaurantes del Programa de Alimentación PAE Palmira.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** Agosto de 2020 –Diciembre de 2020
**LOGROS:** Supervisión al servicio en el programa del PAE

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**
**CARGO:** Coordinadora PAE Gobernacion del Valle.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** Enero de 2020 – Julio de 2020
**LOGROS:** Coordinadora al servicio en el programa del PAE.

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**
**CARGO:** Supervisor de calidad restaurantes del Programa de Alimentación PAE Palmira.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** 25 de Julio de 2019 – 03 de Diciembre de 2019
**LOGROS:** Supervisión al servicio en el programa del PAE.

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**
**CARGO:** Coordinadora Técnica Programa de Alimentación Escolar Gobernación del Valle.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** 18 de Enero de 2019 – 24 de Julio de 2019
**LOGROS:** Supervisión al servicio en el programa del PAE.

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**
**CARGO:** Supervisor de calidad restaurantes del Programa de Alimentación PAE Palmira.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** 16 de Julio de 2018 – 30 de Noviembre de 2018
**LOGROS:** Supervisión al servicio en el programa del PAE.

**FUNDACION FOMENTO SOCIAL**

**CARGO:** Supervisor de calidad restaurantes del Programa de Alimentación PAE Palmira.
**TELEFONO:** 4350505 Ext. 106
**EJECUTADO:** 24 de Febrero de 2017 – 28 de Junio de 2018
**LOGROS:** Supervisión al servicio en el programa del PAE.

**ALCALDIA DE MUNICIPIO DE PALMIRA**

**CARGO:** Interventoria técnica y administrativa del programa de alimentación escolar (PAE) en el municipio de Palmira.
**TELEFONO:** 2709500/2718245.
**EJECUTADOS:** Agosto 14 del 2015 hasta Diciembre 11 del 2015.
Febrero 6 del 2015 hasta Junio 30 del 2015.
Agosto 4 del 2014 hasta Noviembre 29 del 2014
**LOGROS:** Los informes entregados a la secretaria de educación del municipio de Palmira han servido de apoyo para el mejoramiento de otros proyectos encaminados a dar un mejor servicio en el programa del PAE, para ampliar su capacidad de beneficio. Sirven de fundamentación a los proyectos productivos, de infraestructura y de desarrollo social.

**COORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO**

**CARGO:** Interventora y supervisión de procesos: manipulación, preparación de alimentos escolares.
**TELEFONO:** 6656512 - 6662804
**EJECUTADOS:** Mayo 16 del 2013 hasta Noviembre 28 del 2014.
**LOGROS:** Mejoramiento de manuales de gestión de calidad (formatos, procedimientos).

**CERDOS DEL VALLE S.A**

**CARGO:** Jefe de calidad
**TELEFONO:** 4881818
**EJECUTADOS:** Febrero 08 del 2008 hasta Julio 15 del 2012.
**LOGROS:** Implementación de sistema de gestión integral de calidad SIGC. Estandarización de procesos y protocolos de seguridad.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

| | |
|---|---|
| **CARGO:** | Interventoria al proyecto "Programa Fortalecimiento Nutricional Integral Escolar del Departamento del Valle del Cauca" |
| **TELEFONO:** | 2868805 |
| **EJECUTADOS:** | 29 de mayo de 2007 – 30 de julio de 2007<br>12 de Septiembre 2007 – 12 de diciembre 2007 |
| **LOGROS:** | Mejoramiento en funcionamiento del proyecto de alimentación escolar, teniendo en cuenta la calidad de los informes entregados. |

## REFERENCIAS PERSONALES

MILLY JANIS QUINTANA OSPINA
Ing. AMBIENTAL
Calle 12ª 26-22, Palmira valle
e-mail: millyjanis@yahoo.es
Celular: 312 8375651

MARIA ISABEL RODRIGUEZ
TECOLOGA EN SISTEMAS
Calle 32ª 38ª-29, Palmira Valle.
e-mail: mariaisabel03@hotmail.com
Teléfono: 316 7632115

LINA MARIA TENORIO
Ing. DE ALIMENTOS
Celular: 317 5840511
e-mail: lmtenoriom30@yahoo.es

JULIAN MOLINA
Ing. AGRONOMO
INGENIERO DE CAMPO
Teléfono: 310 2095132

Toda la información aquí asignada es cierta y en el momento que se estime necesario puede ser certificada y verificada.

Atentamente,

*NEIDE LORY QUINTANA OSPINA*
C.C 29 684 851 PALMIRA-VALLE

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 29.684.851

QUINTANA OSPINA

APELLIDOS

NEYDE LORY

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-1984

POPAYAN
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

09-JUL-2003 PALMIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107900-00173873-F-0029684851-20090829 0015515044A 3 32329995

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

FACULTAD DE

*Ingeniería y Administración*

ACTA DE GRADO NUMERO 248

*El Consejo de Facultad en su sesión del día* 15 de febrero de 2008 - Acta No. 04

CONSIDERANDO QUE

*Neyde Lory Quintana Ospina*

C.C. 29.684.851 de Palmira - Valle

*Cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la Universidad, resuelve otorgarle el título de*

*Ingeniera Agroindustrial*

*En nombre y representación de la República de Colombia y de la Universidad Nacional de Colombia se expide el Diploma Número* 0100913 *consignado en el Registro No.* 248

*En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de* Palmira a los 14 días del mes de marzo de 2008

PRESIDENCIA
Consejo de Facultad

SECRETARÍA
Consejo de Facultad

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA



MATRÍCULA PROFESIONAL No.

76261-293969 VLL

INGENIERA AGROINDUSTRIAL

DE FECHA 08/01/2015

NEYDE LORY

QUINTANA OSPINA

C.C. 29684851

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

PRESIDENTE DEL CONSEJO

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-394209

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

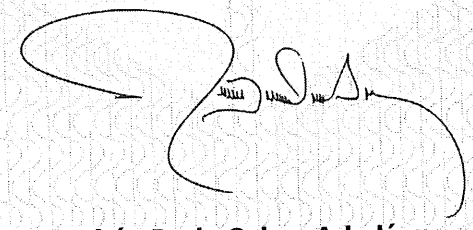
1. Que NEYDE LORY QUINTANA OSPINA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 29684851, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA AGROINDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 76261-293969 desde el 08 de Enero de 2015, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 12.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).



**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO
PALMIRA 2020

**NIT. 901.358,755-8**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que el señor (a) **NEYDE LORY QUINTANA OSPINA** con C.C. N° 29.684.851, se encuentra vinculada en la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO PALMIRA 2020** unión conformada por la FUNDACION FOMENTO SOCIAL con NIT 805.010.587-1 con una participación del 50% y FUNCOL – FUNDACION PARA LA CAPACITACION DESARROLLO Y BIENESTAR HUMANO con NIT 900.199.142-7 con una participación del 50% en los siguientes periodos:

Desde el 01 de febrero de 2020 activo a la **fecha.**

Desempeña el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO,** en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE), con tipo de contrato por obra o labor contratada,

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

**LUISA FERNANDA CUADROS RUIZ**
Coordinadora Gestión Humana

FUNDACION
FOMENTO SOCIAL

**NIT. 805.010.587 - 4**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **NEYDE LORY QUINTANA OSPINA** con C.C. N° 29684851, estuvo vinculada en la **FUNDACION FOMENTO SOCIAL** así:

Desde el 24 de febrero de 2017 hasta el 29 de junio de 2018.
Desde el 17 de julio de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2018.
Desde el 25 de julio de 2019 hasta el 03 de diciembre de 2019.

Desempeñando el cargo de **SUPERVISORA DE CAMPO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca el tres (3) día del mes de enero de 2020.

**VIVIANA GOMEZ PUENTES**
Recursos Humanos

FUNDACION
FOMENTO SOCIAL

**NIT. 805.010.587 - 4**

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **NEYDE LORY QUINTANA OSPINA** con C.C. N° 29684851, estuvo vinculada en la **FUNDACION FOMENTO SOCIAL** así:

Desde el 18 de enero de 2019 hasta el 24 de julio de 2019.

Desempeñó el cargo de **CORDINADOR OPERATIVO** en la ejecución de los programas de alimentación escolar PAE, con tipo de contrato por obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca el treinta (30) día del mes de Julio de 2019.

**VIVIANA GOMEZ PUENTES**
Recursos Humanos

**UNIÓN TEMPORAL NUTRIENDO CALI**
**2020-2**

# SUPERVISOR DE CAMPO 9

Dirección: Km 1,5 Vía Cali-Candelaria Condominio Industrial La Nubia Bodega II
Bodegas 50-51-52-53-54
Teléfono: (57) (2) 4350505 Candelaria – Colombia
gerencia@fomento.com.co
coor.admva@fomento.com.co

**ANEXO N.º 21**

**Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020**
**Modelo de carta de autorización para el uso y almacenamiento de datos personales**

Candelaria, 16 de octubre de 2020

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Asunto: Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales.

Cordial saludo,

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la Secretaria de Educación de Cali – Programa de Alimentación Escolar, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios de la Licitación No. 4143.010.32.712-2020, y en particular los siguientes: nombres, numero de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, experiencia laboral, hoja de vida académica, certificados de notas, etc.

Atentamente;

**DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO**
con C.C. Nº 29.661.090 expedida en Palmira- Valle
Ingeniero de Alimentos M.P 76254-256101 VLL

Escaneado con CamScanner

**CARTA DE AUTORIZACION**

Señores
**Municipio de Cali – Secretaria de Educación**
Ciudad

Yo, **DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO** identificada con C.C. N° 29.661.090 expedida en Palmira- Valle, con profesión INGENIERO DE ALIMENTOS, Autorizo la utilización de mi hoja de vida y documentos anexos a la **UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2**, en la propuesta que se presente en la Licitación Pública No. 4143.010.32.712-2020 del Municipio de Santiago de Cali (Valle del Cauca).

Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de Dos Mil Veinte (2020).

Cordialmente,

**DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO**
C.C. No. 29.661.090 expedida en Palmira
Ingeniero de alimentos
MP No. 76254-256101 VLL

Escaneado con CamScanner

## CARTA DE INTENCIÓN

Señores
Secretaria de Educación Municipal de Cali
Programa de Alimentación Escolar

Yo, **DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO** con C.C. N° 29.661.090 expedida en Palmira- Valle, **INGENIERO DE ALIMENTOS**, en el evento que le sea adjudicado el contrato resultante de la Licitación pública No. 4143.010.32.712.2020 a la UNION TEMPORAL NUTRIENDO CALI 2020-2. (Integrado por Fundación Fomento Social 50% y Fundación para la capacitación. desarrollo y bienestar humano 50%), por medio de este documento me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **SUPERVISORA DE CAMPO a** dicha Unión Temporal

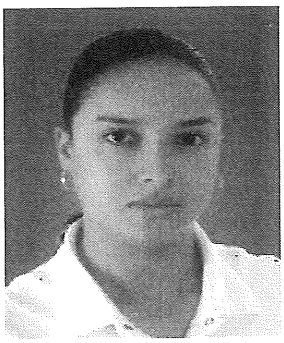
Para constancia firmo en la ciudad de Candelaria (Valle del Cauca) a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2020.

Cordialmente,

**DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO**
C.C. N° 29.661.090 de Palmira - Valle
Ingeniero de Alimentos M.P 76254-256101 VLL

Escaneado con CamScanner

**DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO**
C.C. 29.661.090 de Palmira
Lugar y Fecha de Nacimiento: Buga 28 de Julio de 1.979
Dirección Residencia: Carrera 17 # 23 – 39 Palmira
Celular: (315) 477 70 46
M.P 76254-256101
E-mail dquezada728@hotmail.com



## PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Ingeniería de Alimentos con experiencia laboral en el área de Supervisión de campo en el Plan de Alimentación Escolar (PAE), Supervisión de Planta, Atención a la Primera Infancia, Producción, Administración, Manejo de Personal, Inventarios, Manejo de Caja, Tesorería, Pedidos, Planeación de Producción, de excelentes relaciones interpersonales y habilidad para trabajar en equipo o individualmente. Enfocada en cumplimiento de metas y objetivos; con alto grado de responsabilidad, fácil interpretación y adaptación de las políticas organizacionales.

## EXPERIENCIA Y LOGROS

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **UNION TEMPORAL ALIMENTACION HOSPITALARIA 2020** |
| **CARGO** | **Coordinadora** |
| **FUNCIONES** | Contratación de personal (manipuladoras), capacitaciones, manejo de inventarios, control de la preparación de la minuta, verificar que se lleven los formatos a diario (temperatura, limpieza y desinfección, control de plagas), verificar el peso de la ración servida, verificación del recibo de materia prima. |
| **Fecha** | Laborando actualmente |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **UNION TEMPORAL NUTRIENDO PAE PALMIRA 2020** |
| **CARGO** | **Supervisora de Campo PAE** |
| **FUNCIONES** | Supervisar programa de alimentación escolar, contratación de personal (manipuladoras), capacitaciones, manejo de inventarios, control de la preparación de la minuta, verificar que se lleven los formatos a diario (temperatura, limpieza y desinfección, control de plagas), verificar el peso de la ración servida, verificación del recibo de materia prima |
| **Fecha** | Enero 14 – Julio 08 de 2020 |
| **Jefe Inmediato** | Neide Quintero |
| **TELEFONO** | 318 8492248 |
| **Motivo del Retiro** | **Terminación Labor Contratada** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA** |
| **CARGO** | **INGENIERA DE ALIMENTOS** |
| **FUNCIONES** | Seguimiento y evaluación al cumplimiento de los operadores de los servicios de alimentación en los componentes (administrativos, condiciones higiénico-sanitarias, nutricional y de servicio), priorizando el apoyo alimentario estudiantil. |
| **Fecha** | Sept 23 – Dic 27 2019 |
| **Jefe Inmediato** | Pamela Rojas |
| **TELEFONO** | 3173421568 |
| **Motivo del Retiro** | **Terminación Labor Contratada** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **CORPORACION CIUDAD SIN FRONTERAS** |
| **CARGO** | **Supervisora de Campo PAE** |
| **FUNCIONES** | Supervisar programa de alimentación escolar, contratación de personal (manipuladoras), capacitaciones, manejo de inventarios, control de la preparación de la minuta, verificar que se lleven los formatos a diario (temperatura, limpieza y desinfección, control de plagas), verificar el peso de la ración servida, verificación del recibo de materia prima |
| **Fecha** | Enero 14 2019 – septiembre 20 2019 |
| **Jefe Inmediato** | Carolina Valencia |
| **TELEFONO** | 3103961801 |
| **Motivo del Retiro** | **Voluntario** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **CONSORCIO CIUDAD SIN FRONTERAS** |
| **CARGO** | **Supervisora de Campo PAE** |
| **FUNCIONES** | Supervisar programa de alimentación escolar, contratación de personal (manipuladoras), capacitaciones, manejo de inventarios, control de la preparación de la minuta, verificar que se lleven los formatos a diario (temperatura, limpieza y desinfección, control de plagas), verificar el peso de la ración servida, verificación del recibo de materia prima |
| **Fecha** | Julio 25 2018 – Dic 15 2018 |
| **Jefe Inmediato** | Carolina Valencia |
| **TELEFONO** | 3103961801 |
| **Motivo del Retiro** | **Terminación Labor Contratada** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **FUNDACION FOMENTO SOCIAL** |
| **CARGO** | **Supervisora de Campo PAE** |
| **FUNCIONES** | Supervisar programa de alimentación escolar, contratación de personal (manipuladoras), capacitaciones, manejo de inventarios, control de la preparación de la minuta, verificar que se lleven los |

formatos a diario (temperatura, limpieza y desinfección, control de plagas), verificar el peso de la ración servida, verificación del recibo de materia prima

**Fecha** Marzo 26 2018 – Julio 12 2018
**Jefe Inmediato** Silvia Rivera
**TELEFONO** 316 6534480
**Motivo del Retiro** **Terminación Labor Contratada**

**EMPRESA** **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL NRC**
**CARGO** **Supervisora de Campo PAE**
**FUNCIONES** Supervisar programa de alimentación escolar, contratación de personal (manipuladoras), capacitaciones, manejo de inventarios, control de la preparación de la minuta, verificar que se lleven los formatos a diario (temperatura, limpieza y desinfección, control de plagas), verificar el peso de la ración servida, verificación del recibo de materia prima

**Fecha** Agosto 09 2017 – Diciembre 15 2017
**Jefe Inmediato** Angélica Linares
**TELEFONO** 314 8979353
**Motivo del Retiro** **Terminación Labor Contratada**

**EMPRESA** **SUPERMERCADO LA GRAN COLOMBIA**
**CARGO** **Ingeniera de Alimentos**
**FUNCIONES** Planificar la producción diaria y mensual de la línea de embutidos, como para eventos y temporada de fin de año; dirigir y coordinar las actividades de producción y control de calidad; garantizar la calidad de las materias primas, producto en proceso y terminado; alistas los productos terminados (pesaje y rotulado) de acuerdo a las cantidades por cada punto de venta; garantizar que todo el personal manipulador de alimentos (carnes frías) cuente con todas las condiciones y cumplimiento de BPM; garantizar la labor de pesaje y dosificación de insumos secos para la producción programada; recibir los insumos secos a proveedores validando orden de compra, factura, cantidad, calidad, lote y fecha de vencimiento; verificar almacenamiento y manejo de las materias primas ubicadas en bodegas externas e internas que hagan parte del proceso de Planta; reportar al área de inventarios los talleres y ensambles de producción para el respectivo despacho; realizar los respectivos inventarios mensuales o cada que el área de inventarios lo solicite realizar ordenes de pedido, validar con los proveedores precios de materia prima.

**Fecha** septiembre 12 2016 – agosto 08 2017
**Jefe Inmediato** Marcos Herrera

| | |
|---|---|
| **TELEFONO** | 4331215 |
| **Motivo del Retiro** | **Voluntario** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **HOGAR INFANTIL PERSONITAS** |
| **CARGO** | **Ingeniera de Alimentos –Profesional de apoyo en salud y nutrición.** |
| **FUNCIONES** | Velar por la implementación de las buena prácticas de manufactura (BPM) de acuerdo a la normatividad vigente; Velar por el cumplimiento de los ciclos de menú establecidos, verificando recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes por grupo de edad, tiempo de comida y calidad organoléptica de los alimentos servidos; Realizar la valoración nutricional de los niños y niñas cada 3 meses utilizando el programa que determine el ICBF ; Capacitar a los manipuladores, docentes y padres de familia en todos los aspectos correspondientes a cumplimiento de minuta, elaboración de alimentos, cantidades y porciones, sustitutos de alimentos, normas de higiene y aseo, formas de servir los alimentos, buenas prácticas de manufactura (BPM), estas capacitaciones se hacen de acuerdo al cronograma enviando por el ICBf, mensualmente a docentes y manipuladoras y trimestralmente a padres de familia, las cuales se evalúan con encuesta de satisfacción, estas capacitaciones se hacen dinámicas por el tipo de población que se atiende; Estandarización de las porciones a servir de acuerdo a los grupos etareos y determinar los equivalentes en medidas, elaborar folletos para las manipuladoras y docentes y acompañar el proceso supervisando que se ponga en práctica diariamente; Elaborar y estandarizar la lista de compras de alimentos, realizar orden de compra acorde al ciclo de menú y gramajes; estar pendiente del cumplimiento de la minuta y brindar alternativas de solución cuando se requiera, teniendo en cuenta la lista de intercambios, hacer cambios de productos por cosecha o por precios muy altos; Contribuir en la elaboración del Sistema de Gestión de Calidad de la empresa en el área de Salud y Nutrición; Apoyar la planeación, implementación y actualización del Plan de Saneamiento Básico de acuerdo a la norma que lo regula; Revisar la calidad de los alimentos que se compra, realizar las observaciones necesarias e informar a la Directora del Hogar Infantil cualquier anomalía dejando las observaciones por escrito; Hacer seguimiento en salud, enfermedades, controles de epidemia, realizando los informes correspondientes. |

| | |
|---|---|
| **Fecha** | Noviembre 18 2013 – Septiembre 06 2016 |
| **Jefe Inmediato** | Ana María Zapata |
| **TELEFONO** | 3087427 |
| **Motivo del Retiro** | **Voluntario** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL NRC** |
| **CARGO** | **Ingeniera de Alimentos** |
| **FUNCIONES** | Realizar y supervisar la programación diaria de producción según requerimientos, teniendo en cuenta el uso de tiempos, estandarización, materia prima, garantizar la ejecución de planes de producción según programa de planeación, responder por los objetivos de productividad, inocuidad, eficiencia y costos en las actividades productivas, definir planes de contingencia para cualquier imprevisto que se presente en la producción, coordinar y verificar la ejecución de las actividades del plan de saneamiento, realizar la revisión de la materia prima desde la recepción hasta la utilización en el proceso productivo, identificar los puntos críticos a lo largo del proceso productivo y tomar acciones para minimizar el impacto, garantizar la trazabilidad del producto, garantizar que se cumplan los lineamientos metrológicos y cuidados de los equipos.<br>Apoyar al coordinador para la selección, evaluación y seguimiento de los proveedores.<br>Ser facilitador del proceso de aprendizaje de los procesos productivos al personal a cargo, brindando capacitaciones de buenas prácticas de manufactura (BPM) limpieza y desinfección, almacenamiento de materia prima, estas capacitaciones se realizan de forma didáctica por el tipo de población que se atiende, coordinar al personal a cargo para el manejo de sus funciones, asegurar el cumplimiento del programa de salud ocupacional en cuanto a factores de riesgo, medidas preventivas y acciones correctivas. |
| **Fecha** | Julio 02 2013 – Septiembre 30 2013 |
| **Jefe Inmediato** | Carlos Vásquez |
| **Teléfono** | (2) 6410908 |
| **Motivo del Retiro** | **Terminación labor contratada** |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA** | **AVIDESA DE OCCIDENTE S.A.** |
| **CARGO** | **Supervisora** |
| **FUNCIONES** | Planeación de Producción, supervisora de Planta Realizar toma de Inventarios y conciliación del mismo.<br>Auxiliar Administrativa (causación facturas, cierre de planta, consolidación de horas extras y recargos del personal de planta en el programo geminus).<br>Toma y confirmación de pedidos para entregarla al jefe de producción para su programación. Reemplazo del supervisor del almacén conciliación del inventario de canasta principal activo fijo de la planta, manejo de órdenes de compras de insumos.<br>Supervisora en túneles de congelación, verificación de los tiempos del producto en cada túnel, estar pendiente de ingresar la cuelga de producto cuando haya espacio en un túnel, dar prioridad a el producto que se debe despachar primero. |

| | |
|---|---|
| | Capacitaciones al personal del área de matanza y evisceración y producción cada tres meses sobre buenas prácticas de manipulación (BPM), estas al finalizar eran evaluadas de forma escrita. |
| **Fecha** | Octubre 05 2009 – Diciembre 06 2012 |
| **Jefe Inmediato** | Ing. Olga Lucia Rozo |
| **Teléfono** | **315 4339978** |
| **Motivo del Retiro** | **Voluntario** |

## ESTUDIOS REALIZADOS

| | |
|---|---|
| **ESTUDIOS SUPERIORES** | UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA (UNAD) SEDE PALMIRA |
| **TITULO OBTENIDO** | INGENIERIA DE ALIMENTOS<br>JUNIO 2009 |
| **ESTUDIOS SUPERIORES**<br>**TITULO OBTENIDO** | UNIVERSIDAD DEL VALLE SEDE PALMIRA<br>TECNOLOGA DE ALIMENTOS<br>DICIEMBRE 1999 |

## CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

| | |
|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | SERVICIOS GASTRONOMICOS<br>16 Octubre 2019<br>Modalidad Virtual |
| COORPORACION INT. LIDERES ONG | DIPLOMADO EN HSEQ<br>16 Diciembre 2017<br>Palmira |
| CRUZ ROJA COLOMBIANA | III SIMPOSIO ACTUALIZACION EN VACUNAS<br>11 Agosto 2016<br>Seccional Cali |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS<br>22 Diciembre 2015<br>Modalidad Virtual |
| S.A.F.E LTDA | PRIMEROS AUXILIO Y PRIMER RESPONDIENTE<br>30 Julio 2015<br>Seccional Cali |
| INSTITUTO DE EDUCACION CRUZ ROJA COLOMBIANA | PRIMEROS AUXILIO PEDIATRICOS<br>25 Julio 2015<br>Seccional Cali |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Iso 9001:2008 Documentación de un Sistema de de Gestión de la Calidad<br>05 Mayo 2014<br>Modalidad Virtual |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Aspectos sanitarios en la Nutrición y la Alimentación<br>08 Abril 2014<br>Modalidad Virtual |

| | |
|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Principios de Nutrición<br>13 Noviembre 2013<br>Modalidad Virtual |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Iso 9001:2008 Planificación de un Sistema de de Gestión de la Calidad<br>24 Octubre 2013<br>Modalidad Virtual |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Iso 9001:2008 fundamentos de un sistema de de gestión de la calidad<br>12 Septiembre 2013<br>Modalidad Virtual |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Almacenamiento y Logística<br>25 Octubre 2012<br>Buga |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Servicio al cliente<br>14 Enero 2011<br>Buga |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Manejo tecnológico de Alimentos Perecederos<br>18 Nov 1998<br>Palmira |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Normalización de Alimentos Perecederos<br>10 Dic 1999<br>Palmira |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) | Procesamiento de cárnicos (embutidos) y estandarización<br>19 Jun 1999<br>Buga |

**REFERENCIAS PERSONALES**

FABIOLA MARIA GUZMAN GONZALEZ
FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
CELULAR 316 - 2530100

HUGO FRANSCISCO QUESADA CASTAÑO
CONTADOR PÚBLICO
CELULAR 317- 6442266

JHON MARINO AGUIRRE TELLO
TECNÓLOGO DE ALIMENTOS
Cel. 315 - 477 70 43

**DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO**
**C.C 29.661.090 (PALMIRA)**

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **29.661.090**

**QUEZADA CASTAÑO**

APELLIDOS

**DIANA MARIA**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **28-JUL-1979**

**BUGA**
**(VALLE)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.53** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

**19-AGO-1997 PALMIRA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107900-00039421-F-0029661090-20080805 0001819359A 1 2920014759

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Ministerio de Educación Nacional

# ACTA DE GRADO No. 435

ESCUELA DE CIENCIAS BÁSICAS, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA

En ceremonia realizada el día 27 de junio de 2009 en la ciudad de Palmira y presidida por el Doctor Jose Luis Montaño Hurtado, Director del CEAD, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

## INGENIERO DE ALIMENTOS

REGISTRO ICFES - M.E.N 1689

A :

## DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO

Identificada con Cédula de ciudadanía No. 29661090 de Palmira, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

UTILIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DEL ZAPALLO, CUCURBITA SPP,COMO ALTERNATIVA NUTRICIONAL EN EL USO DE LONCHERAS ESCOLARES

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá, D.C., a los 27 días del mes de junio de 2009 .

Anotado en el libro de actas No.2
Registro de Diploma No. 43293 Libro 12 Folio 26

Decano Escuela

Secretaria General

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA



MATRÍCULA PROFESIONAL No.
76254-256101 VLL
INGENIERO DE ALIMENTOS

DE FECHA 19/07/2013
DIANA MARIA
QUEZADA CASTAÑO
C.C. 29661090
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA

PRESIDENTE DEL CONSEJO

*Señales Ltda.*

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA.

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel.: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2020-393660

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 29661090, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE ALIMENTOS con MATRICULA PROFESIONAL 76254-256101 desde el 18 de Julio de 2013, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1350.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de Octubre del año dos mil veinte (2020).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

FUNDACION
FOMENTO SOCIAL

NIT. 805.010.587 - 4

# CERTIFICACIÓN LABORAL

Que la señora **DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO** con C.C. N° 29.661.090, estuvo vinculada en la **FUNDACION FOMENTO SOCIAL** así:

Desde el 26 de marzo de 2018 hasta el 12 de julio de 2018

Desempeñó el cargo de **SUPERVISOR DE CAMPO** en el Programa de Alimentación Escolar (PAE) Cali, con contrato de obra o labor contratada.

Para constancia de lo anterior se firma en Candelaria, Valle del Cauca a los 4 días del mes de septiembre de 2019.

FUNDACIÓN FOMENTO SOCIAL
805.010.587-4

**CLAUDIA A GIRALDO**
Recursos Humanos

CONSORCIO
Sin Fronteras
NIT. 901.125.343-7

**CONSORCIO SIN FRONTERAS**
**CERTIFICA QUE:**

La señora **DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 29.661.090 de Palmira, laboró en nuestra institución desempeñando el Cargo de Supervisora de Campo para el programa de alimentación escolar PAE Cali, mediante los siguientes:

Contrato por Obra o Labor con fecha de inicio el 17 de Enero de 2018 y fecha de finalización 31 de Enero de 2018.

Contrato por Obra o Labor con fecha de inicio el 25 de Julio de 2018 y fecha de finalización 14 de diciembre de 2018.

En los contratos en mención desempeño las siguientes funciones:

**1.**Vigilar y mantener una adecuada atención de Titulares de Derecho en las dos jornadas, Visitar permanentemente las unidades de servicio.
**2.** Realizar las actividades programadas de: medio ambiente, hábitos saludables y promoción y fomento.
**3.** Realizar capacitaciones en campo dirigidas al personal manipulador.
**4.** Entregar información y formatos o documentación pertinente para cada unidad de servicio.
**5.** Certificar mensualmente las raciones entregadas a los Titulares de Derecho en cada una de las sedes educativas de ambas modalidades ante el rector y/o coordinador o persona delegada.
**6.** Gestionar en cada una de las unidades de servicio la búsqueda de manipuladoras cuando así se requiera.
**7.**Reportar a diario las novedades sobre el servicio.
**8.**Reportar las novedades de las sedes educativas que no van a laborar o a las que no se les debe enviar las raciones.
**9.** Realizar los informes de requerimientos enviados por el equipo de supervisión PAE.

Para certificación se firma en Santiago de Cali, a los Dieciséis (16) días del mes de Enero de 2020.

Atentamente,

**GUILLERMO GOMEZ T.**
**Representante Legal**

CORPORACIÓN
Ciudad sin Fronteras

**CORPORACIÓN CIUDAD SIN FRONTERAS**
**NIT 900.300.578-7**
**CERTIFICA QUE:**

La señora **DIANA MARIA QUEZADA CASTAÑO** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 29.661.090 de Palmira, laboró en nuestra institución desempeñando el Cargo de Supervisora de Campo para el programa de alimentación escolar PAE Cali, Con fecha de inicio el 14 de Enero de 2019 y fecha de finalización 20 de Septiembre de 2019 desempeñando las funciones de:

1.Vigilar y mantener una adecuada atención de Titulares de Derecho en las dos jornadas, Visitar permanentemente las unidades de servicio.
2. Realizar las actividades programadas de: medio ambiente, hábitos saludables y promoción y fomento.
3. Realizar capacitaciones en campo dirigidas al personal manipulador.
4. Entregar información y formatos o documentación pertinente para cada unidad de servicio.
5. Certificar mensualmente las raciones entregadas a los Titulares de Derecho en cada una de las sedes educativas de ambas modalidades ante el rector y/o coordinador o persona delegada.
6. Gestionar en cada una de las unidades de servicio la búsqueda de manipuladoras cuando así se requiera.
7.Reportar a diario las novedades sobre el servicio.
8.Reportar las novedades de las sedes educativas que no van a laborar o a las que no se les debe enviar las raciones.
9. Realizar los informes de requerimientos enviados por el equipo de supervisión PAE.

Para certificación se firma en Santiago de Cali, a los Dieciséis (16) días del mes de Enero de 2020.

Atentamente,

**GUILLERMO GOMEZ T.**
**Gerente General**
**Corporación Ciudad Sin Fronteras**