Fecha de Elaboración: 9 de octubre de 2025

Informe parcial [x] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
N° DE CONTRATO:	CD-SECTUR-969-2025
FECHA DEL CONTRATO:	05/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE ASESORIA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA LA SECRETARIA DE TURISMO DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.960.503
FECHA DE INICIO:	05/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE TURISMO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	TERESA MARGARITA LONDOÑO ZUREK

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 5 del mes de septiembre , al día 04 del mes de octubre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	**ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL.**	Actividad: En el presente periodo con la formulación del proyecto **"CONSTRUCCIÓN DEL DISTRITO CREATIVO, TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS",** identificado con Código Bpin 2025130010001- SGR, el cual pretende financiarse con recursos del Sistema General de Regalías SGR, para lo cual apoye realizando el componente metodológico del proyecto, en el presente periodo realice el **Documento técnico de la MGA** donde se describió el planteamiento del problema, los antecedentes, el diagnóstico incluyendo la situación existente con respecto al problema, la justificación, el análisis de participantes, los objetivos generales y específicos, el análisis y la descripción de la alternativa seleccionada, el alcance del proyecto, descripción detallada de las actividades y Productos a entregar, resumen de cómo se estimaron los ingresos y beneficios, el cronograma de actividades físicas y financieras, y el análisis de riesgos de la alterativa seleccionada. Adicional realice la **Metodología General Ajustada** del Proyecto con todos sus componentes de Identificación, Preparación, Evaluación y Programación. También apoye con el **cargue de los estudios y diseños en la plataforma MGA** del proyecto exigidos por el Acuerdo Único 12 de 2024 y por las Orientaciones Transitorias del SGR. Resultados obtenidos:

		✓ Radicación del proyecto a la Secretaria Técnica Secretaria de Planeación Distrital ✓ Avance en el cronograma planteado para Distrito Creativo ✓ Avance en el proceso para la viabilidad del proyecto.
2	**ACOMPAÑAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A DESARROLLAR EN LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL**	Actividad: En el presente periodo asistí a reunión presencial el 12 de septiembre de 2025 en las instalaciones de la Secretaria de Turismo Distrital en el marco de la correcta ejecución y seguimiento de los programas a cargo de la Secretaria de Turismo, donde se presentó el avance con respecto a metas e indicadores. Resultados Obtenidos: ✓ Suministro de información actualizada a cada jefe de área de los avances en materia de metas e indicadores de cada oficina. ✓ Ruta de trabajo para metas e indicadores en estado critico ✓
3	**ASESORAR EN LA REALIZACION DE INFORMES, PRESENTACIONES Y REPORTES ENVIADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES**	**Actividad:** En el presente periodo apoye con la redistribución de recursos del anteproyecto 2026 de la Secretaria de Turismo, distribuido en los 5 programas a cargo de la Secretaria de turismo del Plan de Desarrollo Cartagena Ciudad de derecho 2024-2027, para lo cual se realizó presentación en Excel de cada programa con su respectiva propuesta de asignación. **Resultados obtenidos:** ✓ Envió de distribución de recursos para la vigencia 2026 ✓ Proyección de Planeación estratégica vigencia 2026.
4	**ORGANIZAR LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA A LAS OFICINAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, INVERSIÓN Y**	**Actividad:** En el presente periodo apoye entregando nuevo formato para reporte por cada oficina: Sostenibilidad Turista, Inversión y Desarrollo Turístico e Inspección, Vigilancia y Control, para la mejora en el reporte de información de cada programa, meta e indicador a cargo de la Secretaria de Turismo **Resultados obtenidos:**

	DESARROLLO TURÍSTICO Y TURISMO SOSTENIBLE.	✓ Mejora continua para que el reporte de la información por cada área sea a mayor detalle. ✓
5	**MANEJO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS ASIGNADAS PARA EL CARGUE Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SU FORMULACIÓN, VIABILIZARÍAN Y EJECUCIÓN**	**Actividad:** En el presente periodo apoye con el manejo y control de plataformas (PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSION PUBLICA PIIP) para el cargue de información de seguimiento de los proyectos globales de la Secretaria de Turismo del Distrito de Cartagena de Indias, los cuales se relacionan a continuación: ✓ CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE UN TERRITORIO COMPETITIVO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS – 2024130010125 ✓ FORTALECIMIENTO Y GOBERNANZA INSTITUCIONAL TURÍSTICA PARA UNA CIUDAD DE DERECHOS RESPONSABLE Y COMPETITIVA EN CARTAGENA DE INDIAS - 2024130010120 ✓ DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA SEGURIDAD, VIGILANCIA Y CONTROL PARA UN TURISMO ORDENADO Y RESPONSABLE EN CARTAGENA DE INDIAS - 202400000003737 ✓ APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y EVENTOS TURÍSTICOS - CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS – 2024130010005 ✓ DESARROLLO DE UN MODELO DE GESTIÓN PARA POSICIONAR A LA CIUDAD COMO UN DESTINO TURÍSTICO SOSTENIBLE E INNOVADOR EN EL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL CARTAGENA DE INDIAS – 202400000004255 ✓ FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE CARTAGENA DE INDIAS – 202400000003916 ✓ ORDENAMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE PLAYAS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS. – 202500000001465

		✓ FORTALECIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LA CADENA TURÍSTICA A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN Y LA DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS. 202500000001549 **Resultados obtenidos:** ✓ Manejo de la plataforma Integrada de Inversion Publica. ✓ Reporte realizado desde la Secretaria de Turismo de los proyectos a cargo. ✓ La Secretaria de turismo se encuentra al dia con el seguimiento en la plataforma de acuerdo a los lineamientos de Planeacion Distrital
6	**ASISTENCIA Y APOYO EN REUNIONES, EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL**	**Actividad:** En el presente periodo asistí a reunión el 12 de septiembre de 2025 liderada por la Secretaria de Planeación Distrital y María Margarita Marín persona a cargo de procesos de la Secretaria de Turismo con el objetivo de revisar los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaria de Turismo, donde se presentaron los mismos y se obtuvo retroalimentación y recomendaciones por parte de planeación, para las mejoras internas de la oficina. **Resultados obtenidos:** ✓ Revisión y articulación institucional para los procesos de la Secretaria de Turismo Distrital **Actividad:** En el presente periodo asistí a reunión presencial en la instalaciones del edificio Portus el día 16 de septiembre a las 2:00 pm para recibir los lineamientos para el informe del Concejo del tercer trimestre de la vigencia 2025. **Resultados obtenidos:** ✓ Recepción por parte de la Secretaria de Turismo de lineamientos para el informe a rendir al Concejo Distrital. Actividad: En el presente periodo asistí a reunión presencial en la instalaciones de la secretaria de

		turismo el 19 de septiembre con el equipo de Planeación Distrital con el objetivo de revisar el mapa de riesgo de la Secretaria de Turismo **Resultados obtenidos:** ✓ Revisión y articulación institucional para los procesos de la Secretaria de Turismo Distrital – mapa de riesgo

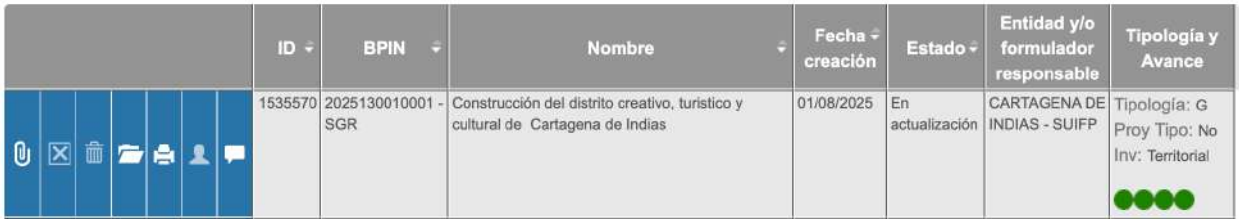
Firmas:

TERESA LONDOÑO ZUREK
SUPERVISOR.

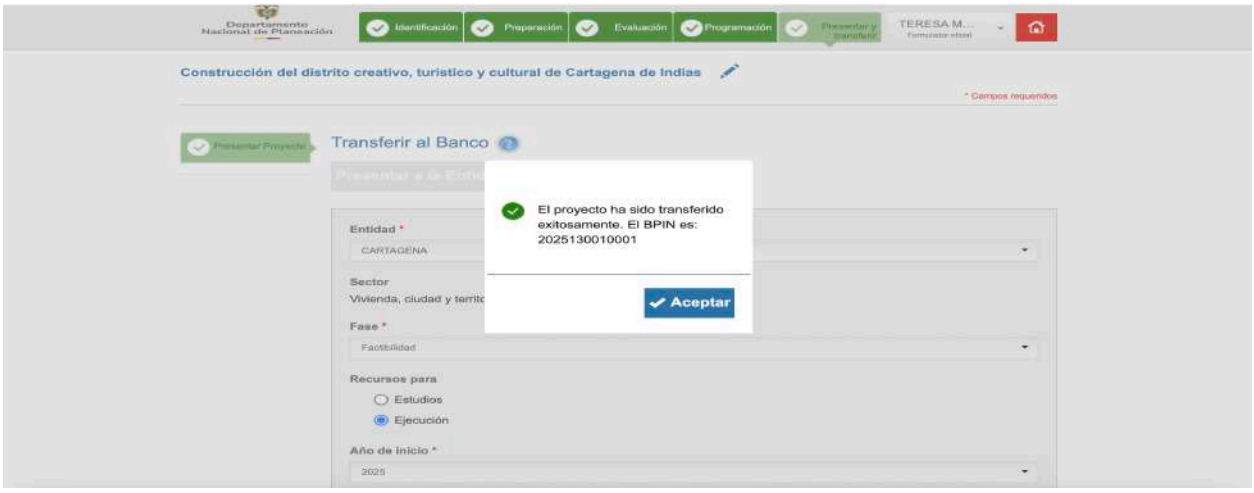
YULIKA FERNANDEZ TORRES
CONTRATISTA

3. ANEXOS:

1. ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL.



	ID	BPIN	Nombre	Fecha creación	Estado	Entidad y/o formulador responsable	Tipología y Avance
	1535570	2025130010001 - SGR	Construcción del distrito creativo, turistico y cultural de Cartagena de Indias	01/08/2025	En actualización	CARTAGENA DE INDIAS - SUIFP	Tipología: G Proy Tipo: No Inv: Territorial





Titulo	Extensión	Tamaño	Categoría	Comentarios	Fecha
DOCUMENTO TECNICO DISTRITO vf.pdf	.pdf	15245 MB	Documento técnico	DOCUMENTO TENICO	03/10/2025 20:29:18
PRESUPUESTO Y ANEXOS.pdf	.pdf	56749 MB	Presupuesto	PRESUPUESTO Y ANEXOS	03/10/2025 20:27:59
ESTUDIO ARQUEOLOGICO.pdf	.pdf	466117 MB	Estudio Técnico	ESRUDIO ARQUEOLOGICO	03/10/2025 19:24:15
TRAMITES Y PERMISOS.pdf	.pdf	122935 MB	Otro	TRAMITES Y OTROS	03/10/2025 19:07:35
PATOLOGIA ESTRUCTURAL.pdf	.pdf	66831 MB	Estudio Técnico	PATOLOGIA ESTRUCTURAL	03/10/2025 19:03:16
DISENO ELECTRICO E ILUMINACION.pdf	.pdf	79455 MB	Estudio Técnico	DISENO ELECTRICO E ILUMUNICACION	03/10/2025 10:55:00
Resena de lote Distrito Creativo.pdf	.pdf	30118 MB	Otro	PATRIMONIO	03/10/2025 10:14:33
DISENO DE PAVIMENTO.pdf	.pdf	6662 MB	Estudio Técnico	DISENO DE PAVIMENTO PLANO INFORME	03/10/2025 10:12:15
DISENO GEOMETRICO .pdf	.pdf	14401 MB	Estudio Técnico	DISENO GEOMETRICO PLANOS INFORME	03/10/2025 10:10:31
DISENO ESTRUCTURAL CARP 6.pdf	.pdf	41741 MB	Estudio Técnico	DISENO ESTRUCTURAL CARP 6 CIMENTACION GENERAL MODELO ESTRUCTURAL NO ESTRUCTURALES	03/10/2025 10:05:41

Solamente se podrán incluir archivos en formato(pdf,dwg,xlsx,xls,shp,dbf,prj,cpg,sbn,sbx,shx) de hasta 500MB

Documentos de soporte

Titulo	Extensión	Tamaño	Categoría	Comentarios	Fecha
DISENO ESTRUCTURAL CAP 5.pdf	.pdf	51493 MB	Estudio Técnico	DISENO ESTRUCTURAL CARP 5 BLOQUE 5	03/10/2025 09:49:21
DISENO ESTRUCTURAL CARP 4.pdf	.pdf	191975 MB	Estudio Técnico	DISENO ESTRUCTURAL CARP 4 PLANOS BLOQUE 4	03/10/2025 09:45:23
DISENO ESTRUCTURAL CARP 3.pdf	.pdf	507045 MB	Estudio Técnico	DISENO ESTRUCTURAL CARP3 PLANOS BLOQUE 3	03/10/2025 09:41:40
DISENO ESTRUCTURAL CARP 2.pdf	.pdf	420168 MB	Estudio Técnico	DISENO ESTRUCTURAL CARP 2	03/10/2025 09:36:05
DISENO ESTRUCTURAL CARP 1.pdf	.pdf	146583 MB	Estudio Técnico	DISENO ESTRUCTURAL CARP 1 MEMORIA ESTRUCTURAL PLANOS BLOQUE 1	03/10/2025 09:27:50
DISENO ARQUITECTONICO CARP 2.pdf	.pdf	330517 MB	Estudio Técnico	DISENO ARQUITECTONICO CARP 2	03/10/2025 00:42:44
DISENO ARQUITECTONICO CARP 1.pdf	.pdf	317180 MB	Estudio Técnico	DISENO ARQUITECTONICO CARP 1	03/10/2025 00:32:35
ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO.pdf	.pdf	268947 MB	Estudio Técnico	ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO PLANOS INFORMES	03/10/2025 00:04:19
TOPOGRAFIA.pdf	.pdf	94749 MB	Estudio Técnico	TOPOGRAFIA PLANOS DE LEVANTAMIENTO CARTERAS DE LEVANTAMIENTO INFORMES ANEXOS	02/10/2025 23:46:25
ESTUDIO DE SEGURIDAD HUMANA Y EVACUACION.pdf	.pdf	105093 MB	Estudio Técnico	ESTUDIO DE SEGURIDAD HUMANA Y EVACUACION PLANOS INFORME	02/10/2025 23:32:52

Página 2 de 3 — Ver 11 - 20 de 30

Solamente se podrán incluir archivos en formato(pdf,dwg,xlsx,xls,shp,dbf,prj,cpg,sbn,sbx,shx) de hasta 500MB

Documentos de soporte

Titulo	Extensión	Tamaño	Categoría	Comentarios	Fecha
DISENO DE INYECCION Y EXTRACCION DE AIRES.pdf	.pdf	118261 MB	Estudio Técnico	DISENO DE INYECCION Y EXTRACCION DE AIRE PLANIMETRIAS MEMORIAS DE CALCULO ANEXOS	02/10/2025 23:27:08
DISENO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES.pdf	.pdf	89435 MB	Estudio Técnico	DISENO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PLANOS INFORME ANEXOS	02/10/2025 23:06:07
DISENO REDES HUMEDAS CARP 2.pdf	.pdf	486515 MB	Estudio Técnico	DISENO DE REDES HUMEDAS CARP 2	02/10/2025 22:42:29
DISENO REDES HUMEDAS CARP 1.pdf	.pdf	339418 MB	Estudio Técnico	DISENO REDES HUMEDAS CARP 1	02/10/2025 22:26:19
INFORME BIOCLIMATICO.pdf	.pdf	16736 MB	Estudio Técnico	INFORME BIOCLIMATICO	02/10/2025 22:01:43
ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNICO.pdf	.pdf	27822 MB	Estudio Técnico	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNICO	02/10/2025 21:59:22
DISENO DE PAISAJISMO.pdf	.pdf	166133 MB	Estudio Técnico	DISENO DE PAISAJISMO PLANOS E INFORMES	02/10/2025 21:54:18
ESTUDIO DE RIESGOS.pdf	.pdf	83588 MB	Estudio Técnico	ESTUDIO DE RIESGOS	02/10/2025 21:39:10
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL.pdf	.pdf	18384 MB	Estudio Ambiental	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y ANEXOS	02/10/2025 21:28:02
ESTUDIO DE TRANSITO Y PMT.pdf	.pdf	9424 MB	Estudio Técnico	INFORME PMT INFORME DE ESTUDIO DE TRANSITO	02/10/2025 21:25:33

Página 3 de 3 — Ver 21 - 30 de 30

Cargar uno o varios soportes | Descargar soportes en (ZIP) | Ver log archivos

2. ACOMPAÑAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A DESARROLLAR EN LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL

Seguimiento y Avance proyecto a financiar con recursos del Sistema General de Regalias SGR.



3. ASESORAR EN LA REALIZACION DE INFORMES, PRESENTACIONES Y REPORTES ENVIADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES

INFORME ANTEPROYECTO 2026





Anteproyecto Presupuesto Secretaría de Turismo - Secretaria De Turismo - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams | Zoom

Anteproyecto Presupuesto Secretaría de Turismo

Anteproyecto Presupuesto Secretaría de Turismo

Importancia alta

ANTEPROYECTO TURISMO 2... 1 MB

Cartagena de Indias D T y C.

Señores:
DIRECCIÓN FINANCIERA DE PRESUPUESTO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Señores:
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
Ciudad

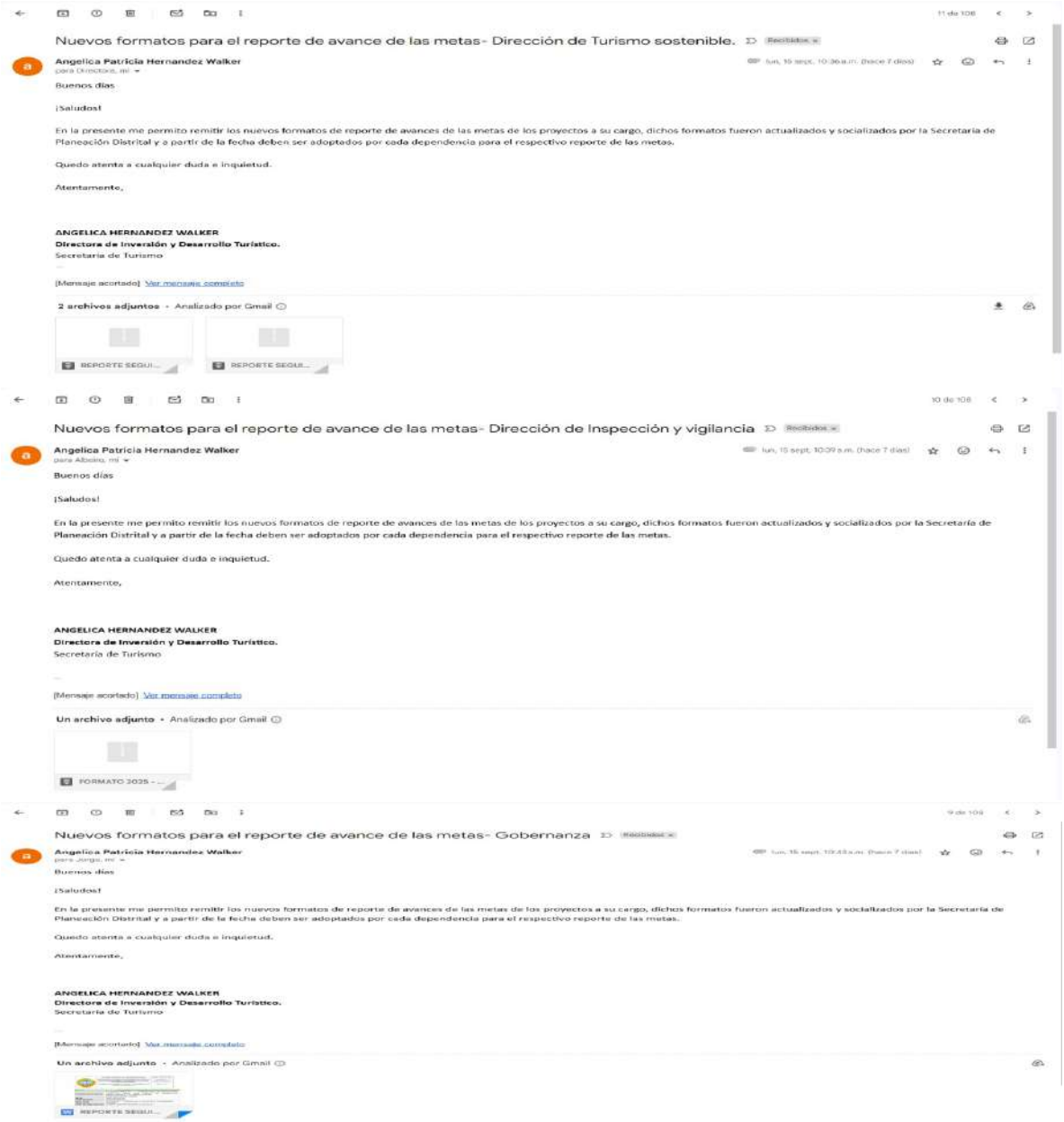
Reciban un cordial saludo desde la Secretaría de Turismo Distrital. De acuerdo con los compromisos derivados de la reunión del día de hoy 11 de septiembre, en la cual se establecieron los recursos asignados a las secretarías del distrito para la vigencia 2026, adjuntamos archivo con la distribución de recursos de funcionamiento e inversión, por programas y proyectos de la Secretaría de Turismo identificada como unidad ejecutora numero 27.

Es importante resaltar que el arriendo del inmueble dónde funciona actualmente la Secretaría de Turismo se encuentra a cargo de la dependencia de Apoyo Logístico, por tanto, no se tuvo en cuenta en los recursos de funcionamiento.

Adicionalmente, recordamos la importancia de considerar en despacho la asignación de los recursos para la ejecución de los eventos de ciudad:

4. ORGANIZAR LA RECOLECCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA A LAS OFICINAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, INVERSIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO Y TURISMO SOSTENIBLE.

Actualización formato informes para el reporte de información



Nuevos formatos para el reporte de avance de las metas- Dirección de Turismo sostenible.

Angelica Patricia Hernandez Walker

Buenos días

¡Saludos!

En la presente me permito remitir los nuevos formatos de reporte de avances de las metas de los proyectos a su cargo, dichos formatos fueron actualizados y socializados por la Secretaría de Planeación Distrital y a partir de la fecha deben ser adoptados por cada dependencia para el respectivo reporte de las metas.

Quedo atenta a cualquier duda e inquietud.

Atentamente,

ANGELICA HERNANDEZ WALKER
Directora de Inversión y Desarrollo Turístico.
Secretaría de Turismo

2 archivos adjuntos

Nuevos formatos para el reporte de avance de las metas- Dirección de Inspección y vigilancia

Angelica Patricia Hernandez Walker

Buenos días

¡Saludos!

En la presente me permito remitir los nuevos formatos de reporte de avances de las metas de los proyectos a su cargo, dichos formatos fueron actualizados y socializados por la Secretaría de Planeación Distrital y a partir de la fecha deben ser adoptados por cada dependencia para el respectivo reporte de las metas.

Quedo atenta a cualquier duda e inquietud.

Atentamente,

ANGELICA HERNANDEZ WALKER
Directora de Inversión y Desarrollo Turístico.
Secretaría de Turismo

Un archivo adjunto

Nuevos formatos para el reporte de avance de las metas- Gobernanza

Angelica Patricia Hernandez Walker

Buenos días

¡Saludos!

En la presente me permito remitir los nuevos formatos de reporte de avances de las metas de los proyectos a su cargo, dichos formatos fueron actualizados y socializados por la Secretaría de Planeación Distrital y a partir de la fecha deben ser adoptados por cada dependencia para el respectivo reporte de las metas.

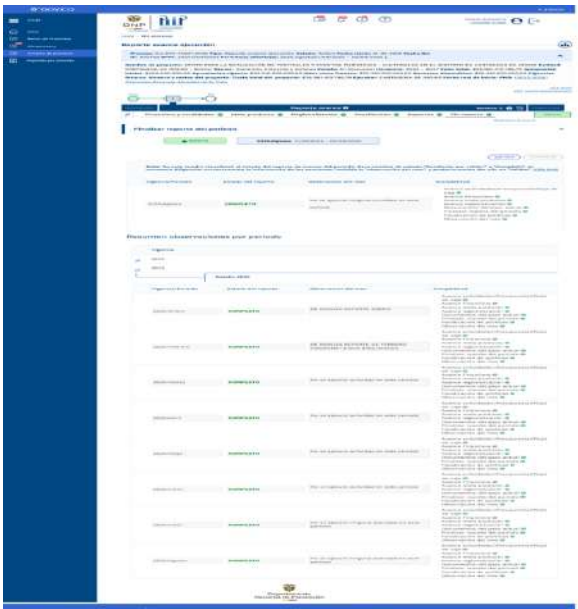
Quedo atenta a cualquier duda e inquietud.

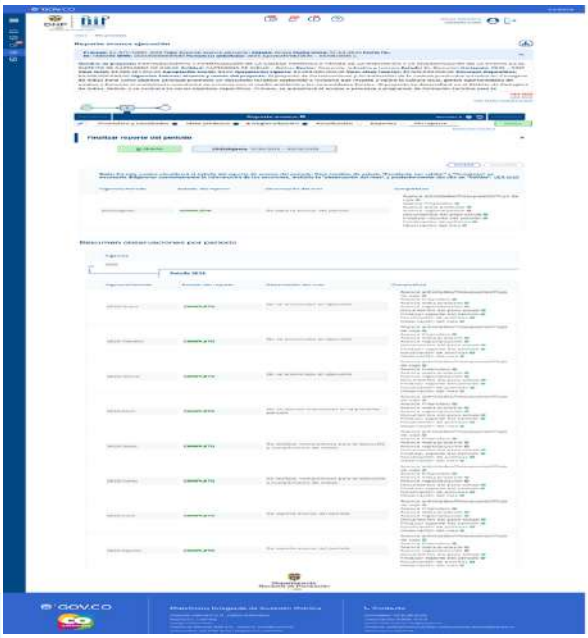
Atentamente,

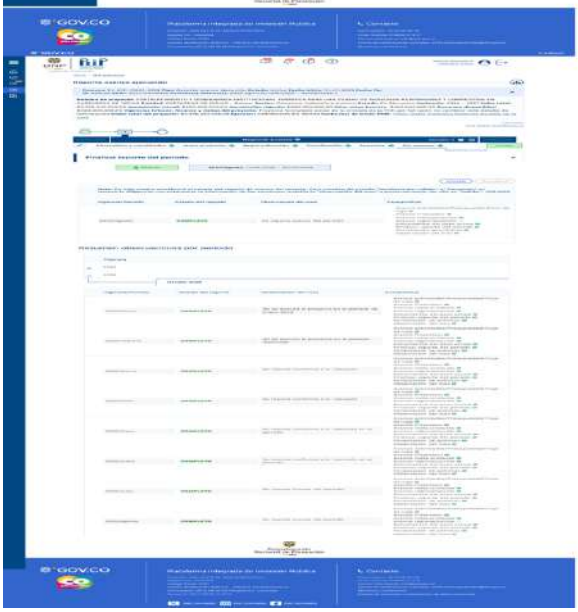
ANGELICA HERNANDEZ WALKER
Directora de Inversión y Desarrollo Turístico.
Secretaría de Turismo

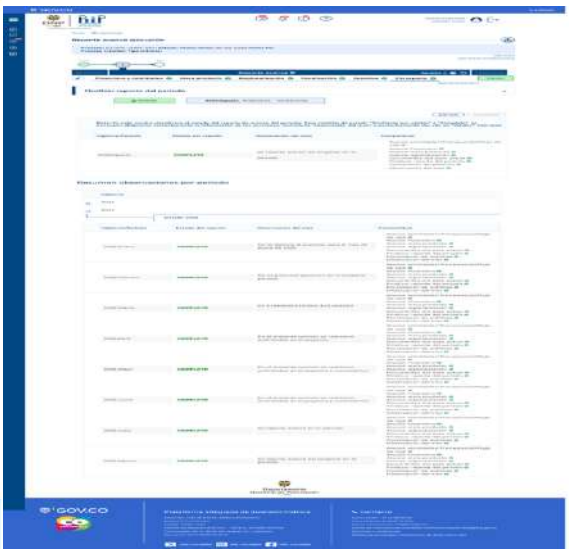
Un archivo adjunto

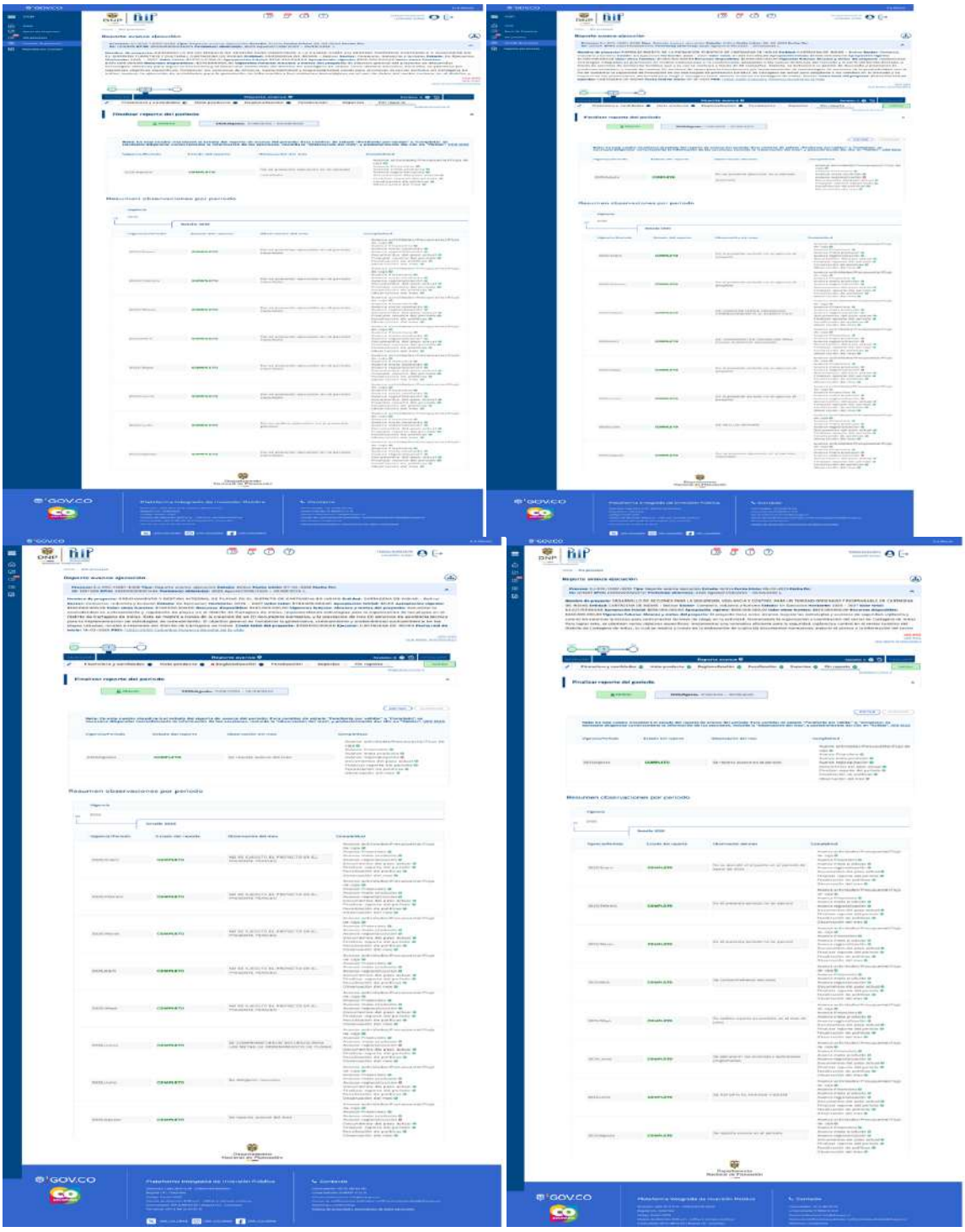
5. MANEJO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS ASIGNADAS PARA EL CARGUE Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS EN SU FORMULACIÓN, VIABILIZARÍAN Y EJECUCIÓN









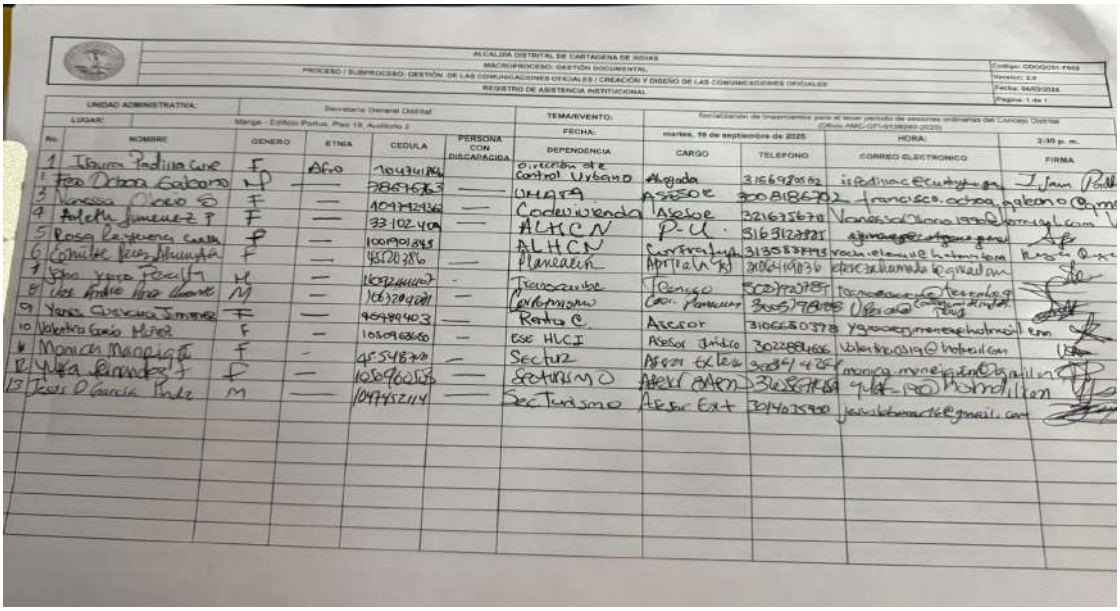


6. ASISTENCIA Y APOYOEN REUNIONES, EVENTOS, ACTIVIDADES Y/O CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN LA SECRETARIA DE TURISMO DISTRITAL

Reunión para procesos y procedimientos Secretaria de Turismo Distrital



2.Reunion recepción lineamientos para la presentación del informe del tercer trimestre concejo Distrital



3. Reunión para procesos y procedimientos Secretaria de Turismo Distrital- Mapa de Riesgo



CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de “Valor del contrato”, “No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición” y “No. Registro Presupuestal y fecha de expedición”. En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de “ITEM”, y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. “DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS”. Se elimina el punto 4. “PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA”. En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de “Firma del Supervisor” por “NOMBRE DEL SUPERVISOR” y el de “Firma del Contratista” por “NOMBRE DEL CONTRATISTA”.	2.0

	Se crea un punto de denominado “ANEXOS”	

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO **Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**