

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO
Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:

COROZAL, 08 de Octubre de 2025

Cuenta Cobro No.

3

ALCALDIA MUNICIPAL DE COROZA

NIT. 892.280.032-2

DEBE A:

SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR

IDENTIFICACIÓN No.

1.083.015.155

CEDULA DE EXTRANJERIA

(Si usted es persona extranjera registre también el N° C.E.)

LA SUMA DE:

Valor en Números

\$

3.000.000,00

Valor en Letras

TRES MILLONES DE PESOS

POR CONCEPTO DE:

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO
ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE COROZAL
SUCRE.**

Desembolso No.	3	Periodo reportado:	DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2025
Entidad Bancaria:	BANCO DE BOGOTA	Tipo de Cuenta:	CUENTA DE AHORROS
Cuenta Bancaria No.	240390690	Títular de la Cuenta :	SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR

Firma:

Nombre y Apellidos:

Identificación:

Dirección :

Telefono:

Correo Electrónico:


SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR

1.083.015.155

CARRERA 31 # 30-88

3002337131

abg.sergiocuello@gmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. PSP – 093 – 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES N°	03
CONTRATO N°	PSP – 093 – 2025
CONTRATANTE	ALCALDIA DE COROZAL (SUCRE)
CONTRATISTA	SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR
PLAZO DEL CONTRATO	TRES (03) MESES
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 DE AGOSTO DE 2025
PERIODO REPORTADO	DEL 04 DE SEPTIEMBRE A 03 DE OCTUBRE DE 2025.
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE COROZAL SUCRE.	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
1.- Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 3.- Brindar apoyo y asistencia técnica al secretario de planeación municipal en la elaboración de los estudios previos, estudios del sector, pliegos de condiciones y demás documentos que hagan parte de los procesos de selección de contratistas cuyo objeto sean obras públicas e infraestructura o similar. 4.- Asesorar en todas aquellas otras actividades de naturaleza similar y acorde a su perfil profesional, que	1. SE LLEVÓ A CABALIDAD EL CONTRATO DE MANERA QUE SE DIO CUMPLIMIENTO A MANTENER LA BUENA FE DENTRO DEL MISMO. 2. SE LLEVÓ A CABO EL APOYO EN LA PROYECCIÓN, SEGUIMIENTO, CORRECCION Y ENVIO PARA REVISION DE LOS BORRADORES DE LOS SIGUIENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS: • RESOLUCION DE LICENCIA DE RECONOCIMIENTO • RESOLUCION DE LICENCIA DE SUBDIVISION • RESOLUCION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION • SE REALIZARON MODIFICACIONES Y ADICIONES A ALOS DIFERENTES

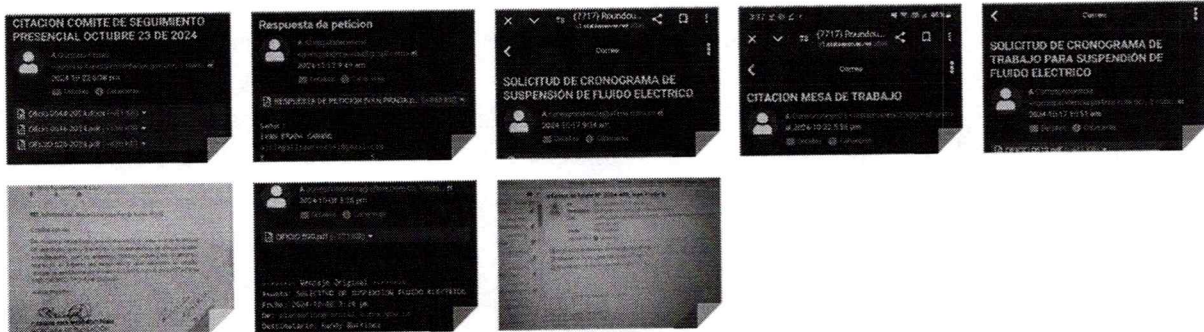
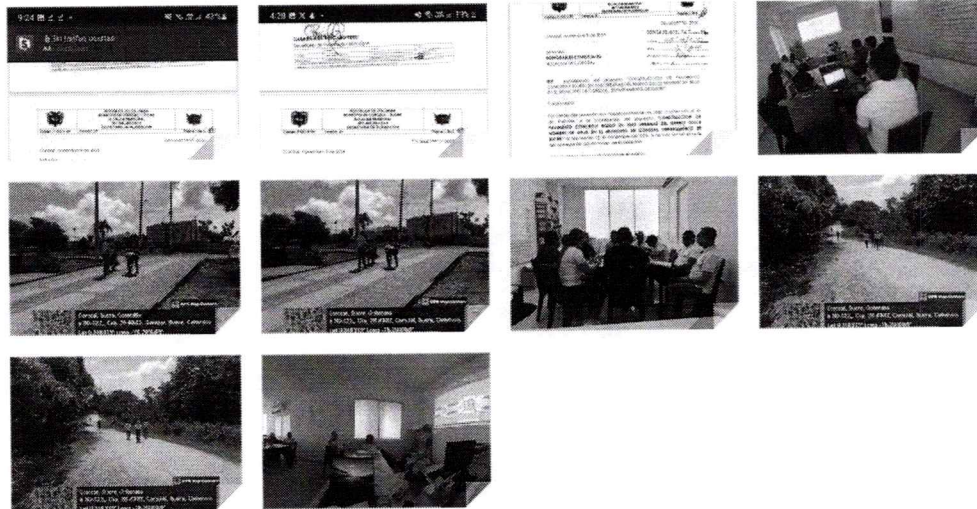
se requieran en la secretaria de planeación municipal. 5.- Asesorar a la secretaria de planeación en la elaboración de las respuestas a las observaciones realizadas a los proyectos de pliegos de condiciones y pliegos de condiciones definitivos de los procesos de obras civiles. 6.- Brindar apoyo en la resolución de las diferentes Peticiones, quejas y reclamos (PQR'S) que recepción la secretaria. 7.- Brindar apoyo en la elaboración de oficios, resoluciones, conceptos, certificados, licencias, tutelas y demás documentos de resorte natural de la secretaria. 8.- Acompañamiento a reuniones, capacitaciones y visitas técnicas que se requiera. 9.- Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor inmediato y que sean inherentes al quehacer de la secretaria de Planeación de la Alcaldía de Corozal. 10.- Demostrar estar a paz y salvo con el sistema de seguridad social y aportes parafiscal. 11.- Realizar y/o actualizar su información personal y profesional requerida por el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP.	ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS POR LA SECRETARIA. - SE REALIZO REVISION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LIQUIDACION DE CONTRATOS. 3. REALICE LA PROYECCIÓN DE LOS OFICIOS: - Se remitió respuesta de petición al señor GERSON VANEGAS en calidad de veedor, por medio del Oficio 0700/SPM-2025. - Se remitió oficio Oficio 0699/SPM-2025, donde se solicitó certificación a la tesorería del municipio de Corozal, para informar si los integrantes del CONSORCIO CENTRO DE VIDA 2020 cuentan o no con medida de embargo. - Se remitió respuesta de petición al señor LUIS CERPA, quien solicito información contractual y precontractual del proceso de remodelación del parque de Corozal, por medio del Oficio 0709/SPM-2025. - Se remitió respuesta de petición a la señora MERCY DEL CARMEN, quien solicito intervención del sistema de alcantarillado del barrio once de noviembre, por medio del Oficio 0679/SPM-2025. - Se remitió respuesta a los habitantes del barrio Dulce Nombre, por medio del Oficio 0706/SPM-2025.
---	--

12.- Para efectos de legalización del contrato, el contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual. 14.- Para efectos de legalización del contrato, el contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato.	• Se remitió informe de cumplimiento de la tutela 2025-00198, en acompañamiento a la impugnación presentada por la secretaria de Gobierno, respecto a información solicitada. • Se remitió informe de cumplimiento de la tutela de radicado 2025-00370, correspondiente al caso de la señora Mercy del Carmen. • Se contesto la tutela de radicado 2025-00414, respecto al proceso del señor LUIS CERPA. 4. SE REALIZÓ REVISIÓN DE LOS PROCESOS JURIDICOS ALLEGADOS A LA SECRETARIA. 5.ASISTI A LAS SIGUIENTES REUNIONES Y COMITES: • Asistencia a reunión sobre SOCIEDADES DE ECONOMIA MIXTA y su implementación en el municipio de Corozal. • Asistí a audiencia por peculado programada en apoyo a victimas por parte del municipio de Corozal 6. APOYE EN LA ORGANIZACIÓN DE LAS VISITAS TECNICAS OCULARES A REALIZARSE EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE COROZAL.
---	---

	7. SE REALIZO PROYECCION DE LAS APROBACIONES DE POLIZAS DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE LA SECRETARIA, PARA POSTERIOR APROBACION POR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA Y DE ASUNTOS CONTRACTUALES. 8. REALICE ATENCION AL PUBLICO EN ORIENTACION A LOS PROCESOS Y PROCESIMIENTOS DE LA SECRETARIA.
--	---


SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR
C.C. 1.083.015.155 de Santa Marta
T.P. 344.114 del C.S. de la J.
Contratista-Abogado de Apoyo

ANEXO EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICO



TOTAL PAGADO:	\$ 420.400
---------------	------------

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL– SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 INFORME GESTION DE CONTRATO		
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011	1

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	
INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03/2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES N° PSP-093-2025	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA DE COROZAL SUCRE.
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COROZAL
CONTRATISTA	SERGIO ANDRÉS CUELLO TOVAR
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	04 DE JULIO DE 2025
DURACIÓN	TRES (03) MESES
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000)
FECHA DE INCIO	04 DE JULIO DE 2025
N° C.D. P	25000348 del 01 de Julio de 2025
PERIODO DE INFORME DEL CONTRATISTA	DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2025

Verificado el informe de ejecución contractual entregado por el contratista, SERGIO ANDRÉS CUELLO TOVAR identificado con cedula N°1.103.015.155, correspondiente al período comprendido DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2025, se pudo establecer que cumplió las siguientes obligaciones contractuales:

1. DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES EJECUTADAS:

El contratista en mención desarrolló textualmente cada una de las obligaciones evidenciadas en informe de actividades detalladas así:

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL- SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 INFORME GESTION DE CONTRATO		
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011	1

1. Proyectó borradores de actos administrativos relacionados con las licencias urbanísticas en sus diferentes modalidades, modificatorios de obra e interventoría y actas de reinicio de obras.
2. Proyectó respuestas a peticiones y tutelas, relacionados con temas de la dependencia.
3. Proyecto respuestas a acciones preventivas provenientes de la personería municipal.
4. Revisó los procesos jurídicos propios de la secretaria.
5. Asistió a las siguientes reuniones y comités:
 - Diligencia de entrega de inmueble, caso Carmen Salgado.
 - Audiencia de posible incumplimiento del contrato Muro 2021.
6. Apoyó en la organización de las visitas técnicas oculares realizadas en la zona urbana y rural del municipio de corozal.
7. Brindó atención al público en orientación a los procesos y procedimientos de la secretaria.
8. Proyectó borradores de aprobaciones de pólizas de los distintos procesos de la secretaria, para posterior aprobación por parte de la secretaria jurídica y de asuntos contractuales.

Atendiendo a lo estipulado en la cláusula DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE, en la cual se designa a la secretaria de Planeación municipal de Corozal el control sobre calidad del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO N° PSP-093-2025, me permito certificar que el informe presentado por el contratista cumple satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en la cláusula segunda - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA-del mencionado contrato.

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000)
---	---------------------------------------

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL– SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 INFORME GESTION DE CONTRATO		
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011	1 

RP. 25000948 DEL 04 DE JULIO DE 2025.	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000)
VALOR EJECUTADO DEL PERIODO DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2025.	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)
VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DE ESTE INFORME)	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)
SALDO POR EJECUTAR	----- 0 -----

3. DETALLE DEL PAGO A REALIZAR

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PAGO			
PERIODO A PAGAR	VALOR A PAGAR (\$)	VALOR EJECUTADO (PAGOS ANTERIORES + PAGO ACTUAL)	SALDO POR EJECUTAR (\$)
DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2025	\$ 3.000.000	\$9.000.000	----- 0 -----

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. 

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL- SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 INFORME GESTION DE CONTRATO		
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011	1

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL MES AGOSTO	
PLANILLA N°	7985032216
VALOR DEL CONTRATO POR MES	\$3.000.000
VALOR DEL I.B.C POR MES (40% DEL VALOR DEL CONTRATO MINIMO EL MINIMO)	\$1.300.000
VALOR MINIMO QUE DEBE COTIZAR CONTRATISTA	\$ 418.100
VALOR COTIZADO POR EL CONTRATISTA	\$ 418.100
¿CUMPLE CON EL REQUISITO EXIGIDO?	SI

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el periodo de contrato verificado, no se presentaron anomalías en la prestación del servicio.

Para lo cual, el contratista ha cumplido con las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas en la cláusula segunda, que contiene el contrato en mención.

Se anota que el contratista en mención no cumple horarios laborales.

Dado en Corozal a los 08 días del mes de octubre de 2025.

CARMEN ANA MERCADO PÉREZ

Secretaria de planeación Municipal

Proyectó: Luz Estela Gómez G.

Revisó: Sofia Luna Pargas.

Dirección: Carrera 28 N° 31ª-08. 2° piso, Palacio Municipal. Telefax: 2858659

Página web: www.corozal-sucre.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL– SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 ACTA FINAL CONTRATO	
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011
		1

ACTA FINAL
CONTRATO DE SERVICIOS PSAP – 093 – 2025

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COROZAL
CONTRATISTA:	SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR
PLAZO	TRES (03) MESES
FECHA DE INICIO	04 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACION	03 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS (\$ 9.000.000)
CONTRATO No	PSAP – 093 – 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE COROZAL SUCRE.

En Corozal a los ocho (08) días del mes de octubre de 2025, la suscrita Secretaria de Planeación Municipal Ingeniera CARMEN ANA MERCADO PEREZ, Supervisora del contrato en Representación del Municipio de Corozal, y SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR identificado con cédula de ciudadanía N° 1.083.015.155 de Santa Marta, de común acuerdo dan por finalizado el contrato No PSAP – 093 – 2025, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE COROZAL SUCRE.", que los servicios de apoyo del contratista fueron prestados de conformidad con el objeto del contrato; por lo tanto, teniendo en cuenta:

1. Que el contratista prestó a satisfacción sus servicios durante tres (03) Meses ante la oficina de la secretaria Planeación del municipio de Corozal.

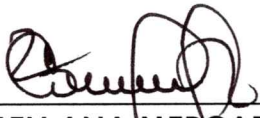
	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL- SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 ACTA FINAL CONTRATO		
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011	1 

2. Además de ello cumplió con las obligaciones que se encontraban estipuladas a su cargo en el contrato.

Para constancia se firma en corozal a los 08 días del mes octubre de 2025.

Atentamente,


SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR
 CONTRATISTA-ABOGADO DE APOYO
 ALCALDÍA DE COROZAL


CARMEN ANA MERCADO PEREZ
 SECRETARIA DE PLANEACION
 ALCALDÍA DE COROZAL.

	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE COROZAL- SUCRE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 892.280.032-2 ACTA FINAL CONTRATO		
Código: F- CI- EV-01	Versión: 01	Fecha: Noviembre 28 de 2011	1 

INFORME DETALADO

La Secretaria de Planeación del Municipio de Corozal, supervisora del contrato de prestación de servicios No PSAP – 093 – 2025, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE COROZAL SUCRE.", certifica que el Contratista SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR, cumplió con el objeto del contrato arriba mencionado, como consta en los informes mensuales presentados y los cuales se encuentran en la carpeta del contrato de prestación de servicios, que reposa en esta secretaría.

Los informes mencionados anteriormente son del siguiente lapso:

DEL 04 DE JULIO DE 2025 AL 03 DE OCTUBRE DE 2025.

Para constancia se firma el presente documento a ocho (08) días del mes de octubre de 2025.


CARMEN ANA MERCADO PÉREZ
Secretaría de Planeación Municipal



ALCALDÍA DE COROZAL

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 25000948

REGISTRO PRESUPUESTAL

RP No. **25000948**

viernes 04 julio 2025

Beneficiario: 1083015155 - SERGIO ANDRES CUELLO TOVAR

NIT: 1083015155

No. del Certificado de disponibilidad 25000348

Contrato No: PSP-093-2025

Tiempo de Ejecucion: 3

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripción	Tipo de Financiación	Valor R.P.
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	1102 - SGP-PG Libre destinación	\$ 9.000.000,00
Total Reserva..			\$ 9.000.000,00

Total reserva en letras: NUEVE MILLONES de Pesos

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DE COROZAL SUCRE

SANDRA ISABEL DIAZ FUNEZ

Profesional Universitario - Área de Presupuesto

Solicitó: CARMEN ANA MERCADO

Elaboró: SDIAZ

Imprimió: SANDRA ISABEL DIAZ FUNEZ

IP Imprimió: 181.225.67.211



Justicia Constitucional
Oportunidades

Carrera 28 N.319-08, 25do Piso
corozal@sucr.gov.co
Contacto: alcaldia@corozal-sucr.gov.co
Teléfono: 2858659