ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 1728 DE 2024
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 7653016 – 3013942384
Email: proyectos@soliunsas.com

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT."

INFORME MENSUAL No 1 – COMPONENTE SOCIAL
PERIODO ENTRE EL 19 FEBRERO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025



TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X		COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	María del Rosario Cárdenas J.	Profesional social	
REVISO Y APROBÓ	Edna Constanza Cepeda Sánchez	Directora de Interventoría	

MARZO 2025 / BOGOTÁ D.C.

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. CONDICIONES CONTRACTUALES 6
2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA 6
2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 6
2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO LLAVE EN MANO 1753 DE 2024 6
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 1728 DE 2024 6
2.5 TALENTO HUMANO PARA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 7
3. OBJETIVOS 7
4. LOCALIZACIÓN 8
4.1 ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA (NUEVA CASTILLA) 8
4.2 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA (LOCALIDAD DE KENNEDY) 10
4.3 POBLACIÓN BENEFICIARIA 11
5. ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 13
5.1 INSUMOS 16
5.1.1 BASE DE DIRECTORIO DE ACTORES Y CANALES DE COMUNICACIÓN 16
5.1.2 ACTAS DE REUNIÓN CON ANTECEDENTES COMUNITARIOS 17
6. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 17
6.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL 18
6.2 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA 19
6.2.1 PAC 20
6.2.2 CANALES DE COMUNICACIÓN 22
6.2.3 PIEZAS COMUNICATIVAS: 22
6.2.4 METODOLOGÍA DE ATENCIÓN Y RESPUESTA PQRSF: 26
6.3 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 26
6.3.1 INVITACIONES ENTREGADAS 27
6.3.2 REUNIÓN DE INICIO ETAPA 1 28
6.3.3 REUNIÓN DE AVANCE ETAPA 2 30
6.3.4 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN ETAPA 1 Y 2 30
6.3.5 REUNIÓN EXTRAORDINARIA - ETAPA 1 Y 2 30
6.3.6 RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO Y VERIFICACIÓN – ETAPAS 1 Y 2 30
6.3.7 CONFORMACIÓN COMITÉ MI HÁBITAT 30
6.3.8. REUNIONES DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA COMUNIDAD ETAPAS 1 Y 2 32

6.4 PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS 33
6.4.1 ETAPA 1 34
6.4.2 ETAPA 2 34
6.4.3 PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN - ETAPA 2. 34
6.5 PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2 35
6.6 ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA 35
6.6.1 APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD. - ETAPA 2 35
6.6.2 APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE COMPROMISO - ETAPA 2 35
6.6.3 GASTOS POR ARRENDAMIENTO OCASIONADOS POR CIERRE DE ACCESOS VEHICULARES O PEATONALES 35
6.7 SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN 36
6.7.1 BITÁCORA 36
6.7.2 INFORMES SEMANALES 36
6.7.3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIALES 37
6.7.4 CORRESPONDENCIA 38
6.7.5 CRONOGRAMA: 38
6.8 COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO 40
7. CONCLUSIONES 40
8. ANEXOS 41

LISTADO DE ANEXOS

ANEXO 1. INSUMOS
ANEXO 2. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ANEXO 3. CARACTERIZACIÓN SOCIAL
ANEXO 4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
ANEXO 5. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
ANEXO 6. PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS
ANEXO 7. PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS – ETAPA 2

ANEXO 8. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

ANEXO 9. PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO – ETAPA 2

ANEXO 10. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA – ETAPA 2

ANEXO 11. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN

ANEXO 12. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL COMPONENTE SOCIAL

ANEXO 13. CORRESPONDENCIA

ANEXO 14. CRONOGRAMA

LISTADO DE TABLAS ANEXAS

TABLA 1. Lotes de Intervención

TABLA 2. Caracterización social

TABLA 3. Datos de atención ciudadana

TABLA 4. Consolidado Divulgación de volantes

TABLA 5. Consolidado de invitaciones personalizadas

TABLA 6 Aprobación de metodología reunión Inicio

TABLA 7. Consolidado Reunión de inicio

TABLA 8. Consolidado Integrantes del Comité Mi Hábitat

TABLA 9. Consolidado de informes semanales

TABLA 10. Consolidado de reuniones de seguimiento social

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el seguimiento, análisis y resultados de avance del periodo en mención del contrato de consultoría y obra No. 4266 de 2024, el cual es efectuado por esta interventoría a través del contrato No. 1753 de 2024, relacionando el estado a la fecha en lo referente al seguimiento, supervisión, control y coordinación que se viene adelantando al contrato de consultoría y obra de acuerdo con las etapas establecidas a nivel contractual.

El presente informe se adelantó de igual forma, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los Anexos del respectivo contrato, las intervenciones proyectadas de Ecobarrios amparadas bajo los artículos 3, 8, 103 y 118 del Decreto 555 de 2021 – POT, parámetros del manual de espacio público de Bogotá vigente, la cartilla de Ecobarrios, incluido lo señalado en la cartilla de lineamientos para el diseño de parques IDRD.

De la misma manera se presenta en este informe la revisión, verificación, seguimiento y validación que realizo esta interventoría, SOLIUN SAS, respecto a la documentación e información entregada por parte de CONSORCIO ANTARES IP en su calidad de contratista, la SDHT como entidad contratante, y así mismo se incluyen los conceptos efectuados por esta interventoría por cada especialidad.

2. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.1 OBJETO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA

“REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT”

2.2 OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT."

2.3 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO LLAVE EN MANO 1753 DE 2024

No. de contrato	1753 DE 2024
Contratista Consultoría y/obra	CONSORCIO ANTARES IP
Objeto	“REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT”
Tiempo contractual total	Ocho (08) Meses
Fase 1 – Estudios y Diseños	Dos (02) Meses
Fase 2 – Aprobaciones	Dos (02) Meses
Etapa 2 - Construcción	Cuatro (4) Meses
Valor inicial del contrato	OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE ($846.230.302), este valor incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Fecha Inicio	19 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	19 DE OCTUBRE DE 2025

a. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 1728 DE 2024

No. de contrato	1728 DE 2024
Contratista de Interventoría	SOLIUN S.A.S

Objeto	"REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT."
Tiempo contractual total	Ocho (08) Meses
Fase 1 – Estudios y Diseños	Dos (02) Meses
Fase 2 – Aprobaciones	Dos (02) Meses
Etapa 2 - Construcción	Cuatro (4) Meses
Valor inicial del contrato	DOSCIENTOS CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($205.747.593) M/CTE., equivalentes a 158.2 SMMLV para el año de suscripción del contrato (2024), este valor incluye el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
Fecha Inicio	19 DE FEBRERO DE 2025
Fecha de Terminación actualizada del contrato:	19 DE OCTUBRE DE 2025

2.5 TALENTO HUMANO PARA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el mes de febrero de 2025 hubo cambio de Profesional Social del contratista, anteriormente se encontraba el Profesional Social Andrés Cañón, y actualmente se encuentra la Profesional Social Viviana Franco.

3. OBJETIVOS

A continuación, se relacionan los principales objetivos del presente informe, que esta interventoría ha considerado que son de relevancia para el desarrollo del contrato llave en mano No. 1753 de 2024:

- ✔ Presentar el seguimiento y control dentro del desarrollo del contrato, al cumplimiento de las obligaciones establecidas para el contratista en las diferentes etapas del contrato.

- ✔ Presentar cómo se ejecutó el seguimiento y control del desarrollo del contrato, estableciendo como parámetro principal lo establecido en la programación contractual la cual corresponde a lo exigido por la entidad contratante (SDHT).
- ✔ Verificar que se efectúen las labores del contratista en los diferentes componentes en los términos legales vigente mediante el asesoramiento continuo de los especialistas de la interventoría en cada área.
- ✔ Velar por el cumplimiento de cada entregable de acuerdo con lo requerido por la entidad contratante (SDHT), entidades externas y los términos de referencia

4. LOCALIZACIÓN

La intervención planteada por la entidad contratante (SDHT) se desarrollará en dos lotes ubicados en el Barrio Nueva Castilla de la Localidad de Kennedy, denominados para la presente intervención como Lote A y Lote B del parque Urbanización Otero de Francisco, que acorde al proyecto urbanístico aprobado mediante planos urbanísticos CU4K13/4-08 y CU4K13 4-10, denominan los parques como cesión tipo A (CTA) parque 15 y (CTA) parque 16, como se muestra a continuación:



Fuente: Elaboración propia SDHT -SO

Ilustración 1 Ubicación lote A y B objetos del contrato. Fuente: Anexo técnico del contrato 1753 de 2024

4.1 ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA (Nueva Castilla)

Nueva Castilla es un barrio ubicado en la localidad de Kennedy, Bogotá, se encuentra cerca a la UPZ Tintal norte, Nueva Castilla pertenece a la UPZ 46 (Castilla), se caracteriza por ser un sector residencial. Existen sectores definidos al interior de la UPZ, caracterizados por ser mayoritariamente propiedad horizontal, en el sector de Nueva Castilla encontramos los conjuntos residenciales Rosales, Laureles, Cerros, Nogales,

Pinos, Los Cerezos, Almendros, San Diego, San Juan, San Pedro, San Lorenzo, San Nicolás, San Luis, Nueva Castilla I, II, IV, V, VI, VIII, Urbanización Marín Valencia y Torres de Nueva Castilla.

En las fotografías relacionadas se puede observar el área de influencia directa, tanto el lote A como el lote B.

El lote A Ubicado en la Cl 8ª No. 88ª – 21.



Ilustración 2 - lote A . Fuente: Presentación Final V3 Consorcio Antares IP

y el lote B ubicado en la KR 8 D No.8ª - 25.



Ilustración 3 - lote B . Fuente: Presentación Final V3 Consorcio Antares IP

LOTES DE INTERVENCIÓN	DIRECCIÓN	RUPI	CHIP	CÓDIGO DEL PARQUE	ÁREA
LOTE A Parque CTA 15	CL 8A CR 88 D Urbanización Otero de Francisco	3652-1	AAA0186FKSK	08-735	3227.22M
LOTE B Parque CTA 16	CL 8 CR 89 Urbanización Otero de Francisco	3652-2	AAA0186FKTO	08-736	3113.39M

Tabla 1: Lotes de intervención. Fuente: Consorcio Antares IP

4.2 ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA (Localidad de Kennedy)

Kennedy es una de las localidades más pobladas de Bogotá, es la tercera más grande, está ubicada en el sur occidente de Bogotá, limita al norte con la localidad de Fontibón, al sur con la localidad de Bosa, al oriente con la localidad de Puente Aranda y al occidente con el Municipio de Mosquera. Cuenta con una extensión territorial de 3.855 hectáreas de las cuales el 98,1% es área urbana, y el 1,8% es área rural.
Se encuentra dividida en 12 UPZ (UPZ 44 Américas, UPZ 45 Carvajal, UPZ 46 Castilla, UPZ 47 Kennedy Central, UPZ 48 Timiza, UPZ 78 Tintal Norte, UPZ 79 Calandaima, UPZ 80 Corabastos, UPZ 81 Gran Britalia, UPZ 82 Patio Bonito, UPZ 83 Las Margaritas y UPZ 113 Bavaria) , y 525 barrios. Kennedy es la localidad número 8 de Bogotá y la segunda más poblada con aproximadamente 1.250.000 habitantes (Alcaldía de Bogotá, Localidad de Kennedy).

4.3 POBLACIÓN BENEFICIARIA

Este proyecto plantea beneficiar a 1.230 personas tanto del área directa como indirecta.



Ilustración 4 Condiciones iniciales Lote A. Fuente propia



Ilustración 5 Condiciones iniciales Lote A. Fuente propia



Ilustración 6 Condiciones iniciales Lote B. Fuente propia



Ilustración 7 Condiciones iniciales Lote B. Fuente propia

5. ANTECEDENTES DE LA GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En el año 2023 se generaron diversas actividades para poder enfatizar las ideas del proyecto y realizar acercamientos a la comunidad. El 22 de febrero de 2023 se realizó un recorrido con el objetivo de Identificar las dinámicas sociales y la viabilidad técnica del barrio Nueva Castilla en la localidad de Kennedy, para ser establecidos en la estrategia Ecobarrios, este recorrido priorizado por la SDTH permitió realizar la delimitación del territorio de los predios viables para la intervención, y hacer los primeros acercamientos a actores sociales y organizaciones del territorio.

El 15 de marzo de 2023 se realizó el primer acercamiento a la comunidad donde se socializa la estrategia de Ecobarrios, sus fases y el objetivo principal de promover las prácticas sostenibles en el territorio. Esta reunión contó con la participación de 9 actores del territorio y les permitió iniciar a aclarar dudas y realizar intervenciones, obteniendo como resultado la identificación de actores sociales y su importancia dentro del proyecto, así como la participación e interés de la comunidad especialmente en el componente ambiental.

El 23 de marzo de 2023 se socializó el proyecto de Ecobarrios, donde se especificó nuevamente el objetivo principal de promover prácticas sostenibles tales como: uso eficiente del agua, ahorro de energía, infraestructuras verdes, mejorar la calidad del aire y eficiencia en el manejo de residuos y materiales.

El 15 de abril de 2023 se volvió a socializar el proyecto, pero en esta oportunidad se priorizaron las prácticas que más le llamó la atención a la comunidad, cuyo resultado relaciono a continuación en orden ascendente: sistema de recolección de agua, parque para perros, jardines polinizadores, punto ecológico, mobiliario urbano - sillas, postes fotovoltaicos, comederos para mascotas, refugio para aves, iluminación fotovoltaica, mesa de ajedrez, bici parqueaderos, techos verdes, composteras tecnificadas, muralismo, pisos deck en madera, señalética en madera, parque para perros, señalética IDRD y talud verde.

Se aclara que la estrategia que se quiere implementar al día de hoy da respuesta también a evaluaciones e identificación de factores de riesgo, teniendo en cuenta el contexto donde se realizará la construcción, alineación con la promoción de prácticas sostenibles de cada uno de los elementos presentados, presupuesto y durabilidad a lo largo del tiempo dependiendo de los materiales utilizados y sobre todo, su alineación con los requerimientos que hace el IDRD; por lo que, muchos de ellos no pueden ser incluidos por no cumplir con estos lineamientos. Todos estos aspectos se le han socializado a la comunidad con su debida explicación ambiental, técnica, social, entre otros.

El 25 de abril de 2023 se realizó el taller de diseño participativo con la priorización de prácticas sostenibles y ubicación en los lotes propuestos para intervenir, por medio de un ejercicio de Cartografía Social, ya que se pensaba intervenir el costado sur del canal de La Magdalena, en zona verde costado sur Conjunto Residencial Nueva Castilla etapa 3 con calle 10, pero este no se podía intervenir ya que se encuentra

distante del nodo de la intervención quedando desagregado del Ecobarrio, de igual manera no se evidencia apropiación comunitaria de este espacio tornándose un lugar con alto índice de vandalismo en su mobiliario.

El 15 de junio de 2023, Se presentó una exposición detallada de las capas de riesgo, las cuales han sido actualizadas en el Acuerdo 555 correspondiente al POT (Plan de ordenamiento Territorial). Estas capas destacan la ubicación de los lotes de mayor interés, que han sido superpuestos en una de las capas, específicamente en la capa de amenaza de inundación debido al posible rompimiento del Jarillón, En estas zonas se identificó una amenaza alta por encharcamiento.

Por ese motivo es hasta el 28 de septiembre de 2023 que se presenta la propuesta técnica final producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla, A continuación, la propuesta de ese momento: donde se presenta en contexto el Lote A denominado “el Colibrí” como referencia para ubicación de todos, se relaciona la huerta.



Ilustración 8- Lote A “El Colibrí” Fuente: Acta 28 de septiembre de 2023.

Para el lote A, nodo uno, definido en ese momento como el “nodo de integración”, que hace referencia al entorno de la huerta, y en conjunto con la imagen anterior se puede observar la propuesta de un camino con forma de huellas, las que permiten procesos de educación ambiental, así como la implementación de compostera y jardinería. El nodo dos, definido como “aula ambiental”, conformado por Punto de reunión integrado por barrera interactiva, mobiliario, talud verde, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares. Y por último en el Nodo Multipropósito Conformado por barrera interactiva, taludes

verdes, jardinería lineal, iluminación ornamental y cargador de celulares, bici parqueaderos, puntos ecológicos, señalética y demás.



Ilustración 9- Lote B "Parque Deja Tu Huella" "El Colibrí". Fuente: Acta 28 de septiembre de 2023.

Para el lote B, nodo uno, definido en ese momento como "Aula ambiental", conformado por barrera interactiva, taludes verdes dinámicos y con formas, jardinería lineal, iluminación ornamental, cargador de celulares, sendero de conexión y bancos. Y el nodo dos, definido en ese momento como "Nodo – Bici estación" integrado por bici parqueaderos, soporte e inflador de llantas para bicicletas, bancos, cargador de celulares, señalética pedagógica ambiental, iluminación ornamental y jardinería polinizadora. Una vez socializada la propuesta se escucha a la comunidad, quienes hacen preguntas sobre la instalación de un contenedor, a lo que se les especifica que los espacios disponibles para la intervención son limitados.

El 21 de noviembre de 2023, se realiza una reunión virtual con la comunidad, para Presentar la propuesta técnica final, producto de los talleres de diseño participativo para el Ecobarrio Nueva Castilla, donde se hace la socialización.



Ilustración 10- Presentación propuesta técnica. Fuente: Acta 21 de noviembre de 2023.

En este punto se aplaza el contrato y se retoma en enero del presente año 2025.

5.1 INSUMOS

Durante la primera etapa "estudios y diseños", la profesional social del contratista realizó actividades que permiten un mapa de actores que incluye: personas de la comunidad, tipo de organización a la que pertenece, dirección, teléfono y correo electrónico, y elaboró un acta de reunión con antecedentes comunitarios.

5.1.1 Base de directorio de actores y canales de comunicación

En esta base creada por la Profesional Social del Contratista, identifica en los lotes A y B actores sociales y recolecta sus números de contacto, rol o servicio (despacho, gestor, enlace, subdirección ejecutiva y cultural). Con el objetivo de tener una base de datos sólida de información.

La base de datos creada por el contratista se encuentra en el siguiente link el cual reposa en la carpeta de insumos del drive creado para el cargue de la información: https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F1%2E%20Insumos&ga=1

5.1.2 Actas de reunión con antecedentes comunitarios

Durante el desarrollo de la fase 1 en el año 2023, se realizaron 7 reuniones con la comunidad, donde se elaboraron las actas pertinentes.

6. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El proceso del componente social para la etapa de estudios, diseños y obra, inicia con la lectura del apéndice social en el cual se presentan todas las actividades a realizar por las profesionales sociales del contratista e interventoría durante la ejecución del proyecto, el día 20 de febrero de 2025 se realiza reunión con la profesional de la entidad en la cual se socializa el anexo y se aclaran inquietudes. Este plan busca dar respuesta a los requerimientos del anexo social y la guía de gestión social y participación ciudadana.

Se realiza la elaboración y presentación del Plan de Gestión Social V1 (PGS v1) por el Profesional Social del Contratista el día 26 de febrero, el cual se remite vía correo electrónico; la profesional social de interventoría realiza la revisión del documento el cual presenta observaciones las cuales son remitidas a la profesional social del Contratista para subsanación el día 04 de marzo.

El 4 de marzo se recibe Plan de Gestión Social V2 (PGS v2) el cual presenta las observaciones subsanadas, posterior a revisión y validación por la Profesional Social de la interventoría se remite a la entidad, la cual remite observaciones y requiere ajustar información de algunos de los programas presentados el día 07 de marzo. El día 13 de marzo se recibe el Plan de Gestión Social V3 (PGS v3) el cual se revisa por la interventoría y se evidencia la subsanación de requerimientos de la entidad, se remite a Profesional Social de la entidad, para proceso de revisión y validación, quien solicita mesa de trabajo para proceso de revisión, el día 21 de marzo se realiza proceso de revisión y se presentan observaciones las cuales la Profesional Social del contratista realiza ajustes y remite, el día 25 de marzo se recibe el Plan de Gestión Social V4 (PGS V4), el cual es revisado por interventoría y remitido a la entidad. Este Plan de Gestión Social se radicó el 14 de abril de 2025.

Los soportes de revisión y versiones del PGS presentado por el contratista se encuentra en el siguiente link el cual reposa en la carpeta de Plan de gestión social y participación ciudadana del drive creado para el cargue de la información: https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/Documents/SDHT%202025/Ecobarrios%20y%20Ecocorredores%202025/Ecobarrio%20Nueva%20Castilla/2.%20Plan%20de%20Gesti%C3%B3n%20Social%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana/Interventor%C3%ADa%20CTO%201728%20-%202024/Informe%20No.%201.%20(19%20de%20febrero%20al%2031%20de%20marzo%20de%202025)/

ANEXO%201%20-%20TRAZABILIDAD%20PLAN%20DE%20GESTI%C3%93N%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=nnd7Nw

Teniendo en cuenta la solicitud de la entidad en relación a la construcción de matriz de seguimiento del plan de gestión social, se realiza reunión el día 19 de marzo de 2025, en la cual se contó con la asistencia de las profesionales sociales del contratista, interventoria y entidad en la cual la profesional social de la entidad compartió una carpeta llamada guía- plan de gestión social y participación ciudadana, documento base para estructurar los anexos. Menciona que el contratista, con apoyo de interventoría, se encargará de diligenciar la información de **alcance, enfoque, actores, tipo de escenario, mecanismo, instrumento y los indicadores** los cuales hacen parte de la matriz de seguimiento. La matriz se encuentra en el drive en el siguiente link: https://sdht-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/Documents/SDHT%202025/Ecobarrios%20y%20Ecocorredores%202025/Ecobarrio%20Nueva%20Castilla/2.%20Plan%20de%20Gesti%C3%B3n%20Social%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana/Plan%20de%20Gesti%C3%B3n%20Social%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana%20-%20Ecobarrio%20Nueva%20Castilla%20-%20Formato%20actualizado%20(Contratista).xlsx?d=w596ccd97688c4ccba761da16e33c4560&csf=1&web=1&e=CdhsI5.

6.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL

El contratista elabora documento de caracterización social , el cual hace entrega de la primera versión a interventoría el día 14 de marzo (v1) , se realiza proceso de revisión y se remiten observaciones el día 14, el día 19 de marzo se recibe (v2) del documento de caracterización el cual se revisa y se remiten observaciones el día 21 de marzo, el contratista remite subsanación de documento el cual se revisa por interventoría y se remite a la entidad el mismo día, 21 de marzo.

El día 14 de marzo se realiza ejercicio de participación de cartografía social con la asistencia de representantes de organización ambiental y comunidad general, socializan las diferentes inquietudes y propuestas, las cuales sirven de insumo para el diseño del Ecobarrio.

En este espacio, se recibieron múltiples sugerencias y se identificaron las necesidades de los asistentes en relación con el uso del espacio.

La Profesional Social del contratista remite a interventoría el formato de recolección de información inicial (encuesta), que busca contribuir a la caracterización e identificación de actores sociales y comunitarios, este formato, aunque no fue diligenciado en el periodo; fue creado y aprobado. Este formato pretende recolectar información relevante como: nombre del actor social o comunitario, edad, sexo, identidad de género, orientación sexual, grupo poblacional con el que se identifica, si pertenece a algún tipo de

organización o institución, dirección, uso del predio, teléfono, correo electrónico, ocupación, tiempo de permanencia en el sector, percepción del espacio público y del barrio.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos, se inició la búsqueda de documentación existente, consulta y recopilación de información a través de líderes comunales, comerciantes, administradores de propiedad horizontal, población en general, que permitan desde sus perspectivas y vivencias conocer la dinámica del territorio. Estas actividades dan cumplimiento a la metodología propuesta en el Plan de Gestión Social aprobado para el presente contrato.

El pasado 15 de abril se presentó mediante correo electrónico el formato de recolección de información inicial mencionado anteriormente, propuesto por el contratista.

Tabla No. 2 Caracterización Social

PRODUCTO	VERSION	FECHA	APROBADO
Avance de la Caracterización	1	14-03-2025	No
Avance de la Caracterización	2	21-03-2025	Si está aprobado por la Interventoría y está sujeto a verificación de la SDHT

FUENTE: CONTRATISTA

6.2 PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Este programa busca generar un acompañamiento directo a la ciudadanía que mitigue los eventos que puedan obstaculizar el normal transcurso de la etapa de estudios y diseños, lo mismo que relacionar de manera organizada las diferentes actividades desarrolladas para dar respuesta a los requerimientos ciudadanos durante la ejecución del proyecto.

Este programa será liderado por la Profesional Social del contratista y apoyado en el área técnica a cargo de la ejecución de los estudios diseños y obra.

Para ello se plantea el siguiente objetivo: Propiciar la creación de espacios de participación ciudadana que posibiliten el intercambio permanente de información con la ciudadanía, sensibilizar a la comunidad residente y usuaria frente a la importancia de los respectivos de participación ciudadana.

Para dar respuesta a este programa se implementaron las siguientes estrategias:

Punto de Atención a la Ciudadanía PAC, canales de comunicación telefónica (WhatsApp y correo electrónico), y la entrega y publicación de piezas comunicativas.

6.2.1 PAC

Este espacio permite dar a conocer la información y ofrece a la ciudadanía un espacio determinado para dar respuesta a las PQRSF de manera eficaz y oportuna.

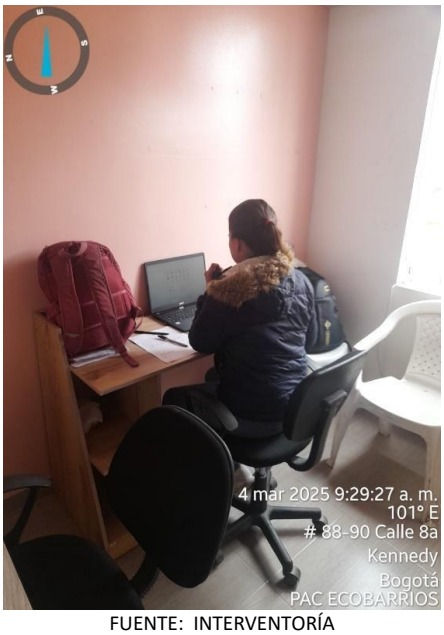
La Profesional Social de Interventoría realiza visita de verificación del PAC el día 4 de marzo de 2025 a las 9:00 am, se deja trazabilidad por medio de un acta.
El PAC lo encontró el anterior Profesional Social del contratista Andrés Cañón, donde la Profesional Social del contratista actual con finales informativos para el presente informe, comenta que la señora Mónica le mencionó a Andrés Cañón que había un conocido que estaba arrendado el segundo piso, posteriormente él realizó todo el proceso de contratación para poder tomar ese piso.

Punto PAC: Para el periodo del presente informe, el día 25 de febrero se dispuso de un sistema de atención al ciudadano con el objetivo de registrar de forma ordenada todos los requerimientos ciudadanos tales como peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y felicitaciones, interpuestas por los ciudadanos de manera presencial, escrita o virtual.

El PAC se encuentra en el área de influencia directa del proyecto, y cuenta con el equipamiento necesario para cumplir con el objetivo de atención a la comunidad, conforme se encuentra establecido en el anexo social.

El día 4 de marzo la Profesional Social de la interventoría realiza la verificación de instalación del PAC, se realiza visita a punto de atención y se elabora acta de seguimiento.

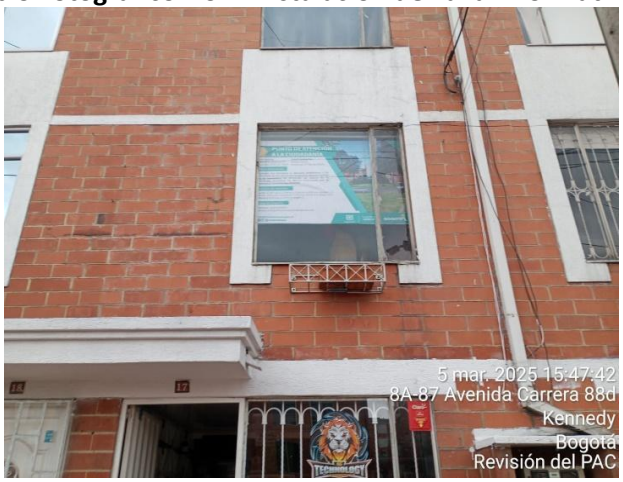
Registro Fotográfico No. 1 Verificación PAC



FUENTE: INTERVENTORÍA

En el periodo se ha realizado la continua atención del PAC

Registro Fotográfico No. 2 Instalación de valla informativa PAC



FUENTE: INTERVENTORIA

6.2.2 Canales de comunicación.

Se socializa a la comunidad que para este programa en la etapa de estudios y diseños se atenderá en la Carrera 88 d 8 a 81, casa 17 piso 2, con un número de celular 3184471645 y correo electrónico ecobarrionuevacastilla@gmail.com , el horario de atención para la etapa 1 y 2 será los martes de 8:00 am a 12:00 m y 1:00 pm a 5:00 pm , y en etapa 2 jueves de 8 am a 12 m y 1:00 pm a 5:00 pm y los sábados de 8 am a 12 m.

Tabla No. 3 Datos Atención Ciudadana

Líneas de Atención al Ciudadano Punto de atención y correo	Horario de Atención	Responsable de la atención
• Líneas de atención: 3184471645 • Email: socialecoparquecastilla@gmail.com	Martes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2 Jueves 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Etapa 2 Sábados 8:00 am 12:00 m Etapa 2	Residente Social T.S. Viviana Franco

FUENTE: INTERVENTORÍA

6.2.3 Piezas comunicativas:

Estas piezas se realizan en el marco del manual que entrega SDHT: se crearon las siguientes piezas:

- **Valla informativa del PAC:** Esta valla informativa incluye el número del contrato, objeto del contrato, nombre del contratista, interventoría, horario de atención y líneas de contacto. Esta valla se aprueba por la interventoría, SDTH le hace ajustes en el nombre Secretaría Distrital Del Hábitat los cuales son los siguientes: “En horario Solo dejar negrilla en los nombres de los días y revisar entre 8:00 a.m. y 12:00 m. Debe ser: 8:00 a.m. a 12:00 m”. La Profesional Social del Contratista la remite y se hacen observaciones de los nombres correctos de Interventoría “Soliun SAS” y entidad “Secretaría Distrital Del Hábitat”. Se corrige nuevamente, en este caso el color del diseño y el cambio de la fotografía de fondo, corrección nombre de la entidad nuevamente y poner la letra más pequeña.
- **Volantes de reuniones:** Para el desarrollo de la reunión de inicio programada la Residente Social del contratista, implementa por medio de volante de reunión, formato de entrega de invitación e invitaciones personalizadas, aprobadas por la interventoría y la entidad las siguientes acciones en el área de intervención directa e indirecta:

- **Entrega de material informativo:** Distribución de 400 volantes en los conjuntos residenciales Nueva Castilla etapa 1, 2, 4, 7 y 8, Así mismo se solicitó autorización para poner en la entrada de los conjuntos y algunos locales comerciales una carta con la convocatoria a la reunión.
- **Convocatoria digital y telefónica:** Llamadas telefónicas, invitaciones personalizadas vía WhatsApp y correo electrónico**.**
- **Perifoneo en la zona:** para reforzar la difusión y convocatoria del taller el día 13 de marzo de 2025 en un horario de 2:00p.m a 5:00 p.m.
- **Creación de grupo de WhatsApp**: de nombre "Comité de Hábitat Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla." Con el objetivo de informar constantemente las diferentes convocatorias.
- **Invitaciones personalizadas:** estas invitaciones fueron realizadas y dirigidas a los siguientes destinatarios: Conjunto Residencial Nueva Castilla etapas I, II, III, IV, VI, VIII; Jardín infantil Children Star, Conjunto Residencial Peñón de Alicante y Conjunto Residencial Torres de Nueva Castilla etapa II.

Fuente: Informe Social 1 Contratista

A través de este programa se busca implementar estrategias de comunicación que contribuyan a crear y consolidar canales entre la comunidad, Contratista y entidad.

Teniendo en cuenta la programación de la reunión de inicio de la etapa y anexo social, el día 1 de marzo la Profesional Social del contratista elabora volante de convocatoria a reunión de inicio, el día 3 de marzo la Profesional Social de la entidad remite observaciones a pieza informativa. La profesional social del contratista realiza ajuste y es remitido a la entidad para proceso de revisión quien remite aprobación el día 04 de marzo.

Igualmente, el día 03 de marzo se elabora y remite modelo de invitación personalizada, el cual presentó observaciones por la Profesional Social de la Interventoría, se realiza ajuste a modelo y se remite a la entidad el día 04 de marzo.

La profesional social del contratista el día 3 de marzo elabora metodología para reunión de inicio etapa 1, la cual es revisada por la interventoría y remitida a la entidad, quien el día 5 de marzo remite observaciones las cuales son subsanadas por la Profesional Social del contratista el día 6 de marzo, se revisa y se remite nuevamente a la entidad.

El día 7 de marzo el contratista remite presentación para reunión de inicio la cual es revisada por el equipo de interventoría quienes presentan observaciones las cuales son remitidas la contratista quien subsana, posterior a ello se remite a la entidad, quien remite observaciones el día 08 de marzo y solicita sea ajustada y remitida antes del mediodía del día 10 de marzo.

De acuerdo a programación de primer taller de co-creacion el día 10 de marzo la profesional social del contratista remite metodología, volante, presentación las cuales son revisadas por interventoría quien remite a la entidad para proceso de revisión. El día 11 de marzo la entidad remite correo de validación de volante informativo el cual la profesional social del contratista realiza la distribución. El día 13 de marzo se recibe presentación la cual es observada por interventoría, el día 14 se recibe ajustada la presentación.

El día 12 de marzo la profesional social del contratista remite el modelo de invitación personalizada para proceso de convocatoria a reunión de taller co-creación a realizar el día 14 de marzo, el cual es revisado por la interventoría y remitido a la entidad quien da aprobación el día 13 de marzo.

Igualmente, el día 10 de marzo se reciben metodologías de convocatoria y taller para proceso de revisión por profesional social de la interventoría, se remite a la entidad quien el día 12 remite observaciones y solicita sea ajustada y enviada el día 13 de marzo, se recibe metodologías ajustadas por La Profesional Social del contratista, se revisa y se remite nuevamente a la entidad el día mismo día.

El día 20 de marzo la Profesional Social del Contratista remite metodología para proceso de convocatoria para comité Mi Hábitat, la cual es revisada por interventoría y se remiten observaciones el día 21 de marzo, la Profesional Social del Contratista remite subsanada metodología V1 la cual se revisa y se remite a la entidad.

El día 21 de marzo la profesional social remite Metodología de distribución de Volantes Comité mi hábitat, la cual presentó observaciones por la entidad, la profesional social del contratista realiza ajustes y remite el 28 a la entidad V2 de la metodología.

El día 25 de marzo el contratista remite metodología y presentación para reunión del comité Mi Hábitat, la cual se revisa y se remite a la entidad, quien el día 28 marzo remite observaciones.

Durante este periodo se realizó entrega presencial y virtual de los volantes de invitación a reunión de inicio realizada el día 10 de marzo del 2025, donde se distribuye a cada uno de los conjuntos residenciales del área directa e indirecta para un total de 1600 volantes. (ver anexo 4)

Tabla No. 4 Consolidado Divulgación Volantes

	Volante	Fecha	Canales de distribución	Cantidad Distribuidas	Registro fotográfico
1	Invitación a reunión de Inicio de estudios y diseños	5-03-2025 y 8-03-2025	Presencial Telefónico WhatsApp	800	
2	Invitación a Taller de co-creación	5-03-2025 y 8-03-2025	Presencial Telefónico WhatsApp	800	
Total				1600	

FUENTE: CONTRATISTA

Tabla No. 5 Consolidado Invitaciones Personalizadas

	Volante	Fecha	Canales de distribución	Cantidad Distribuidas	Registro fotográfico
1	Invitación a administradores al taller de co-creación	13-03-2025	Presencial Telefónico WhatsApp	10	

2	Invitaciones al comité mi hábitat	27-03-2025 y 28-03-2025	Presencial Telefónico WhatsApp	18	

FUENTE: CONTRATISTA

6.2.4 Metodología de atención y respuesta PQRSF:

Inicialmente, de acuerdo a un compromiso adquirido por la Profesional Social del contratista en un comité de seguimiento, adjunta vía correo electrónico a interventoría en editable y en PDF el FORMATO DE PQRS para revisión y aprobación, la Profesional Social de interventoría lo envía a la entidad, quien remite ajustes relacionados con la inclusión del logo de las partes, números de contrato, datos de contacto del PAC. Interventoría lo remite a la Profesional Social del Contratista, se subsana y se aprueba.

Para recibir una PQRSF primero se cuenta con el formato aprobado mencionado anteriormente, que contiene datos generales del contrato, canal de recepción, tipo de requerimiento, área de solicitud, datos del ciudadano, descripción del requerimiento, acción tomada o solución propuesta, estado de la petición, datos de contacto del punto de atención ciudadana PAC, horario de atención y firma.

La finalidad de este proceso es promover la participación ciudadana, la cual es un factor clave para el éxito del proyecto. La metodología deriva de las reuniones de seguimiento social realizadas, donde finalmente se llega al formato.

Por ejemplificar: en el comité de seguimiento semanal realizado el 8 de mayo de 2025, se estableció conversación sobre una PQRSF que había interpuesto la representante de la huerta comunitaria, donde se le dio una respuesta formal por parte del Contratista utilizando el formato anteriormente mencionado.

Durante el periodo no se presenta PQRS.

6.3 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Este programa busca generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, cuenta con un alcance informativo e implementa acuerdos Ciudadanos para las actividades y vigencias programadas para cada una de las etapas del contrato.

Entre las actividades relacionadas se encuentra también la reunión de inicio de estudios y diseños realizada el 10 de marzo de 2025. Para esta reunión se contó con una metodología aprobada por la interventoría, que consta de una presentación Power Point que contiene:

- Objetivos de la socialización de Obra
- Presentación Institucional (Breve descripción del plan de desarrollo, Secretaría Distrital del Hábitat. (Dinámica)
- Presentación del Contratista
- Presentación de la Interventoría
- Necesidades del estudio, diseño y construcción en el marco de las instituciones
- Descripción del proyecto
- Componente Social Etapa 1
- Divulgación y conformación del comité Mi hábitat, indicando el objetivo y alcance.
- Componente SST-Etapa 1
- Componente Ambiental-Etapa 1
- Componente Técnico/Urbanístico
- Cronograma y presupuesto
- Espacio para preguntas, inquietudes, sugerencias de la comunidad.

Tabla No. 6 Aprobación de metodología reunión Inicio

PRODUCTO	VERSION	FECHA	APROBADO
Metodología de Reunión de Inicio	2	13-03-2025	Interventoría

6.3.1 Invitaciones entregadas

Se realizaron invitaciones personalizadas tanto a administradores, como al Comité Mi Hábitat al taller de co-creación, donde se realizaron dinámicas para fomentar la participación. Se aplicaron herramientas como la cartografía y el árbol de problemas, lo que permitió identificar las problemáticas y necesidades existentes en la comunidad.

6.3.2 Reunión de inicio Etapa 1

Objetivo reunión de inicio: Presentar a la comunidad a los profesionales de parte del contratista, interventoría y secretaria Distrital del Hábitat e informar sobre la localización del proyecto, alcance y etapas del contrato.

Teniendo en cuenta directriz de la entidad, el contratista e interventoría programan reunión de inicio el día 10 de marzo de 2025, la cual tiene como objetivo presentar la información general del contrato, datos de la entidad, interventoría y contratista y actividades por cada uno de los componentes: técnico, ambiental, SST y social.

Tabla No. 7 Consolidado Reunión De Inicio

NO	PARQUE/ ESCENARIO	PROGRAMACION- ACTIVIDAD	FECHA	DIRECCION DE REUNION	HORA	ASISTENTES
1	Nueva Castilla	Reunión inicio	10 de marzo de 2025	SALON COMUNAL TORRES DE NUEVA CASTILLA I	4:00 pm	Total, de participantes en reunión: 16 de comunidad

FUENTE: ARQUITECTURA Y URBANISMO SXIII SAS

Se contó con la participación total de 16 personas de la comunidad, apoyo a la supervisora social y técnica de la entidad, área SST, ambiental, técnica y social de interventoría y contratista, durante el desarrollo de la reunión se evidencia la aceptación de los miembros de la comunidad frente al proceso de estudio y diseño del Ecobarrio y se da respuesta a las diferentes inquietudes presentadas por algunos de los asistentes.

Para la convocatoria de esta reunión, la Profesional Social del Contratista realizó la distribución de piezas de divulgación por medio de entrega presencial y virtual de los volantes de invitación, donde se distribuye a cada uno de los conjuntos residenciales del área directa e indirecta. Esta reunión dando cumplimiento a su objetivo, marcó el inicio formal con la comunidad de los trabajos y sentó las bases para la colaboración y coordinación entre las partes involucradas.

Registro Fotográfico No. 3 Reunión de Inicio



FUENTE: INTERVENTORIA

El día 31 de marzo se realiza reunión donde se contó con la participación total de 2 administradores de los conjuntos, apoyo a la supervisora social y técnica de la entidad, social de interventoría y contratista, durante el desarrollo de la reunión se evidencia la aceptación de los miembros de la comunidad frente al proceso de estudio y diseño del Ecobarrio y se da respuesta a las diferentes inquietudes presentadas por algunos de los asistentes.

Registro Fotográfico No. 4 Reunión de Inicio Virtual



FUENTE: INTERVENTORIA

6.3.3 Reunión de Avance etapa 2

Estas reuniones de avance se realizarán cuando las actividades lleven con un 50% de avance en cada una de las etapas, con los mismos lineamientos de la reunión de inicio, se desarrollará 1 reunión de avance por cada una de las etapas del contrato. Durante el periodo no se realizaron actividades propias del programa.

6.3.4 Reunión de Finalización etapa 1 y 2

Estas reuniones se realizarán cuando las actividades lleven un 100% para informar sobre la finalización de la etapa de estudios y diseños y dar paso a la Etapa 2 e igualmente cuando esta termine. Durante el periodo no se realizaron actividades propias del programa.

6.3.5 Reunión extraordinaria - etapa 1 y 2

Estas reuniones se realizan cuando surgen situaciones imprevistas. Durante el periodo no se realizaron actividades propias del programa.

6.3.6 Recorridos de reconocimiento y verificación – Etapas 1 y 2

Estos recorridos de reconocimiento y verificación se realizan cuando se considere necesario, bien sea para levantamiento de información u otro tema específico. Durante el periodo no se realizaron actividades propias del programa.

6.3.7 Conformación comité Mi Hábitat

Durante la reunión de inicio de la etapa 1 se conforma el comité Mi Hábitat, el cual está conformado por un grupo de personas que garanticen la igualdad, el compromiso y la sostenibilidad en el proceso de desarrollo del proyecto con el fin de crear un entorno más justo, equitativo y sostenible para todos los miembros de la comunidad, se explica el concepto de comité de Hábitat, funciones y se establece la realización de **una reunión al mes** durante toda la ejecución del contrato.

Se registra un interés creciente en participar en el comité mi hábitat. El 10 de marzo 2025 ocho personas se inscribieron, mientras que el 14 de marzo, diez personas más se sumaron. Además, se programó una reunión del comité, en la que seis personas se inscribieron. A medida del proceso, ha habido solicitudes para unirse al comité. En total, se cuenta con 28 personas inscritas, lo que refleja el interés y compromiso de la comunidad en participar activamente.

Tabla No. 8 Consolidado de Integrantes del comité mi hábitat

No	Nombre completo	Teléfono
1	Luis Martínez	3212477379
2	Blanca Martínez	3332749571

3	María Jacome	3213130465
4	Verónica Ayala	3133934500
5	Juan David Cepeda	3003632100
6	Andrea Molina	3504426683
7	María Hernández	3053088982
8	Nixon Vargas	3163690346
9	Adele Meneses	3224753783
10	Mónica Gómez	3156574878
11	Beatriz Arias	3006719559
12	Luz helena Patiño	3118858133
13	Alejandra Hernández	30155063662
14	Claudia Bonilla	3134856239
15	Gloria Torres	3158404597
16	Juan Carlos	3112062295
17	Francy Elena ortega	3213230492
18	Sandra Gómez	3044871731
19	Jeison Barragan	3168502276
20	Ramon Arango	3143970913
21	Javier Gómez	3112855558
22	Johanna Guerrero	3003176155
23	Marcela Quiñones	3134539861
24	Nathaly Martínez	3163690316
25	Nubia Robles	3164455072
26	Juli Moreno	3142129197
27	Omar Peña	3214691297
28	Rafaela Martínez	3332749571

FUENTE: CONTRATISTA

El día 31 de marzo se realiza el primer comité Mi Hábitat, en el cual se contó con la asistencia de 22 personas; El objetivo principal de esta reunión fue establecer los parámetros y funciones del comité, así como sensibilizar a la comunidad sobre la responsabilidad compartida en la gestión y cuidado del territorio. Esta reunión sirvió como base para concienciar a los ciudadanos sobre la importancia de su participación y compromiso en las obras y proyectos que se realizarán en el sector.

Registro Fotográfico No. 5 Reunión Comité Mi Hábitat



FUENTE: CONTRATISTA

6.3.8. Reuniones de formación y participación con la comunidad etapas 1 y 2

Durante el periodo se realizó actividades propias del programa, con el desarrollo de la reunión de co-creacion el día 14 de marzo en el cual se contó con la asistencia de 46 personas de la comunidad general y representantes de la Asociación de Huerteros, se desarrolla ejercicio de árbol de problemas el cual tiene como objetivo la identificación de problemáticas del barrio.

Igualmente se desarrolla el ejercicio de participación ciudadana y la implementación de la cartografía social en el barrio Nueva Castilla, permitió Identificar las necesidades y prioridades de la comunidad:

❖ Inseguridad en los alrededores de los parques, especialmente en el Lote A, donde se han reportado situaciones de consumo de sustancias psicoactivas y violencia. La comunidad compartió historias de jóvenes que consumían sustancias psicoactivas y escenarios de violencia que habían ocurrido en el área.

❖ Falta de cultura ciudadana en relación con la recolección de excrementos de mascotas en los parques, lo que ha generado un ambiente insalubre y ha disuadido a la comunidad de frecuentar estos espacios. La comunidad se quejó de que los parques estaban llenos de excrementos, los asistentes pidieron que se crearan espacios para el disfrute de los niños y que fueran libres de animales.

❖ Hay presencia de una necesidad de crear espacios de recreación para niños y adultos sin la presencia de animales, ya que los parques actuales son utilizados para el disfrute de los caninos.

❖ Problemas de iluminación en las zonas de los parques, lo que ha generado inseguridad y ha limitado el uso de estos espacios y la presencia de cierto de bolsas con contenidos (bazuco) sustancias psicoactivas.

A partir de información registrada en reunión realizada de co- creación en el dia 14 de marzo de 2025, la profesional social del contratista elabora matriz de aportes y propuesta identificadas la cual se presenta en soporte de reunión en le drive.

Registro Fotográfico No. 6 Reunión de co- creación



FUENTE: INTERVENTORIA

6.4 PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

En el programa de Identificación y evaluación de impactos, el contratista debe realizar la recopilación de información social a través de cartografía, árboles de problemas y análisis de impactos sociales, económicos y culturales del uso actual del espacio a intervenir.

Durante este período, se realizó un formato para la identificación y evaluación de impactos con el objetivo de determinar los posibles efectos sociales, económicos y culturales de la intervención del área directa e indirecta del territorio. Identificación que se presenta en el plan de dialogo y comunicación estratégica.

El contratista presenta matriz de impacto en el Plan de gestión social V1-V2-V3 el cual se revisa por interventoria y no presenta observaciones.

En reunión del día 21 de marzo de 2025 en reunión de seguimiento se estableció incluir fichas de caracterización de impactos y la matriz de evaluación en la etapa uno – Contratista.

El día 25 de marzo de 2025 El contratista radica a la interventoría la subsanación del plan de gestión social V4 subsanando las observaciones realizadas en la mesa de trabajo el día 21 de marzo 2025. Se revisa y se da aprobación por la interventoria. La matriz de impactos se encuentra como anexo en el plan de gestión V4 en el siguiente link https://sdht-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/Documents/SDHT%202025/Ecobarrios%20y%20Ecocorredores%202025/Ecobarrio%20Nueva%20Castilla/2.%20Plan%20de%20Gesti%C3%B3n%20Social%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana/Contratista%20CTO%201753%20-%202024/PLAN%20DE%20GESTION%20SOCIAL%20V%204-2.pdf?csf=1&web=1&e=5vG1ll.

6.4.1 etapa 1

Durante este período, se realizaron los formatos Ficha de Caracterización de impactos y Matriz de evaluación de impactos, para la identificación y evaluación de impactos con el objetivo de determinar los posibles efectos sociales, económicos y culturales de la intervención del área directa e indirecta del territorio. Identificación que se presenta en el plan de diálogo y comunicación estratégica.

6.4.2 etapa 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.4.3 Plan de manejo de impactos. Talleres de sostenibilidad y apropiación - etapa 2.

El Plan de manejo de impactos incluye Diseño y distribución del plegable de sostenibilidad y apropiación. Pacto de Sostenibilidad y Mantenimiento del Ecobarrio para firma, objetivos, ubicación, tipo de impacto, descripción y cuantificación de las acciones o medidas a desarrollar (directas o interinstitucionales), mecanismos de participación a implementar, normatividad aplicable, indicadores de seguimiento y de resultado, responsables y tiempo de ejecución. En este punto es importante generar articulaciones interinstitucionales para garantizar pertinencia y calidad de estos talleres.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.5 PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2

El Consorcio realizará acciones en búsqueda del personal de mano de obra no calificada - MONC, a través del contacto directo o virtual con las entidades, así como con Juntas de Acción Comunal, consejos de administración, organizaciones ciudadanas, entre otras. El reporte del personal de MONC contratado por el Consorcio será relacionado en los informes mensuales, además de informarse la gestión en los comités.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6 ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA

Es de importancia realizar este acompañamiento puesto que con este punto se busca mitigar los impactos que puedan presentarse durante la etapa de obra.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6.1 Apoyo en el levantamiento de actas de vecindad. - etapa 2

Es importante destacar que se realizaron modificaciones al formato de actas de vecindad suministrado por la Entidad, documento que servirá como soporte para describir el estado actual de los conjuntos residenciales antes de la implementación de los cerramientos. Este documento será fundamental para registrar y verificar el estado inicial de las áreas de intervención.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6.2 Apoyo en el levantamiento de actas de compromiso - etapa 2

El levantamiento de actas de compromiso es fundamental para hacer el respectivo seguimiento a las actividades ejecutadas en el período.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.6.3 Gastos por arrendamiento ocasionados por cierre de accesos vehiculares o peatonales

El contratista verificará la actividad de pago ocasional de acuerdo a las afectaciones presentadas por el cierre vehicular y peatonal generado durante la ejecución de la obra.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.7 SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN

El seguimiento es fundamental para tener trazabilidad de las actividades realizadas, por ende, se generaron diversas estrategias, las cuales vamos a mencionar a continuación:

6.7.1 BITÁCORA

Durante el mes de febrero y marzo se realizó el diligenciamiento de la bitácora en físico del área social. La profesional social de interventoría realiza revisión de la bitácora el día 19 de febrero mediante la apertura del PAC y registros realizados en bitácora de manera virtual presentados en el informe mensual del contratista.

6.7.2 INFORMES SEMANALES

En este periodo se realizó la entrega de cinco informes semanales de gestión social en los cuales se relaciona las actividades desarrollas por la profesional social.

Tabla No. 9 Consolidado de Informes Semanales

NÚMERO DE INFORME SEMANAL	GESTIÓN	OBSERVACIONES
Informe No.1 periodo del 24 de febrero al 1 de marzo de 2025	El 25 de febrero se realiza revisión de valla informativa y se remite a la entidad, quien remite observaciones	En el objeto del contrato corregir el nombre de la entidad y en horario solo dejar negrilla en los nombres de los días y revisar entre 8 y 12, debe ser entre 8 AM a 12M, corregir el nombre de la interventoría.
Informe No. 2 periodo del 3 de marzo al 9 de marzo de 2025	El 3 de marzo se realiza verificación del PAC, se remiten observaciones.	el 3 de marzo se recibe correo de la entidad con aprobación de malla informativa de PAC, el 4 de marzo se realizó aprobación de la valla se remite correo IDRD 1728, 2024- 020, aprobación revisión de valla de PAC
Informe No. 3 periodo del 10 marzo al 16 marzo de 2025.	El volante de taller de co-creación se envía por canales virtuales. El 10 de marzo de	La metodología de distribución de volantes de taller recibe observaciones

	2025 se realiza la reunión de inicio y el 14 de marzo se realiza el taller de co-creación.	por parte de la interventoría y se subsanan.
Informe No. 4 periodo del 17 marzo al 23 marzo de 2025.	El 21 de marzo la interventoría remite la metodología de divulgación comité mi hábitat.	Esta metodología recibe observaciones por parte de la entidad en cuanto a redacción y forma y el contratista subsana, se remiten nuevamente observaciones de la entidad y se ajusta por parte del contratista y se aprueba.
Informe No. 5 periodo del 24 marzo al 29 marzo de 2025.	El 25 de marzo la profesional social del contratista envía el PGS ajustado.	El PGS ya puede ser radicado.

Informe mensual: Para el proceso de elaboración de este informe, la interventoría realiza la revisión de la plantilla para elaboración del informe mensual y va incluyendo todos y cada uno de los programas de PGS, se realiza la revisión de las actividades realizadas por el contratista durante el periodo del presente informe mensual. En la elaboración del presente informe mensual, participan Profesional Social y Apoyo Social de la interventoría, se remite a la entidad versión 1, la cual recibe observaciones el 26 de mayo.

Informe final: Este informe incluirá todos los elementos ejecutados durante el desarrollo del contrato para la etapa I y II. Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

6.7.3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO SOCIALES

El profesional social del contratista participó en una reunión de inducción social en compañía de la interventoría y el apoyo a la supervisión social. En esta reunión, se revisó, ítem por ítem, el apéndice social y se aclararon inquietudes respecto a la estructuración del Plan de Gestión, especialmente en lo relacionado con el establecimiento de actividades propias de la ejecución del contrato. Esta reunión se llevó a cabo el día 20 de febrero del 2025.

El día 4 de marzo de 2025 se realiza la reunión extraordinaria No. 1 con el objetivo de evaluar y determinar programación de reunión de inicio, esta reunión se realiza de manera virtual.

Los días 04-05-12-19-21-26 se realiza reunión de seguimiento social en el cual se evalúa el cumplimiento de los compromisos y se establecen acciones a desarrollar por el equipo social. El consolidado de las reuniones de seguimiento sociales se encuentran en la tabla adjunta a continuación:

Tabla No. 10 Consolidado de Reuniones de Seguimiento Social

NÚMERO	FECHA	ASUNTO	ASISTENTES
1	28/02/2025	Revisión del PGS y su implementación.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
1 (primera extraordinaria)	04/03/2025	Coordinar la programación de la reunión de inicio.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
2	05/03/2025	Revisión del PGS y su implementación.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
3	12/03/2025	Revisión y correcciones de la metodología para iniciar convocatoria	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
4	19/03/2025	Revisión del PGS y su implementación.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
5	27/03/2025	Revisión del PGS y su implementación.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA
2 (segunda extraordinaria)	31/03/2025	Comentar alcance del proyecto y participación de la comunidad.	SECRETARIA DEL HÁBITAT SOCIAL DEL CONTRATISTA SOCIALES DE INTERVENTORIA

El desarrollo de los comités de seguimiento sociales realizados de manera semanal permite el acompañamiento de los compromisos asumidos tanto por la entidad como por la interventoría y el contratista, e igualmente facilita una evaluación continua para el buen desarrollo y cumplimiento del Plan de Gestión Social. Estos espacios fortalecen la articulación entre los actores involucrados, promueven la transparencia en la ejecución de las actividades y permiten identificar a tiempo alertas, riesgos o barreras en la implementación del componente social. Además, brindan la oportunidad de retroalimentar las estrategias de intervención con base en el contexto territorial, ajustarlas según las dinámicas comunitarias y fomentar una comunicación directa, clara y oportuna.

6.7.4 Correspondencia

Durante el periodo no se realizan actividades de correspondencia.

6.7.5 Cronograma:

Se adjunta el cronograma:

CONTRATO SDHT No 1753 DE 2024 "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES ÁREA SOCIAL

FECHA DE EJECUCION / ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FEBRERO				MARZO					ABRIL					MAYO					JUNIO					JULIO					AGOSTO				
SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
PRODUCTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																																		
Entrega del plan de gestion social y su actualización																																		
CARACTERIZACION SOCIAL																																		
Entrega de la caracterizacion social y su respectiva actualización																																		
PROGRAMA DE INFORMACION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA																																		
Instalación y atencion al PAC.																																		
Activación de los caneles de comunicación, para la atención a la ciudadanía																																		
Elaboración publicación y entrega de piezas de comunicativas																																		
Entrega de metodología de atención y respuesta de las PQRSD																																		
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																																		
Reunion de inicio etapa 1																																		
Reunion de inicio etapa 2																																		
Reunión de finalización etapa 1																																		
Reunión de finalización etapa 2																																		
Conformación y puesta en marcha del comité mi hábitat etapa 1 y 2																																		
Reuniones de formacion y participacion con la comunidad etapa 1 y 2																																		
Reuniones de avance Etapa 2																																		
Recorridos de reconocimeinto y verificación Etapa 1 y 2																																		
PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 1																																		
Metodología a aplicar para la identificación y evaluación de impactos																																		
PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS- ETAPA 2																																		
Implemetacion del plan de manejo de impactos																																		
TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPACIÓN- ETAPA 2																																		
implemetacion de los talleres de sostenibilidad																																		
PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO ETAPA 2																																		
Contratación de MONC																																		

6.8 COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO:

- ✓ Desde el componente social se evidencia el cumplimiento por parte del contratista respecto a la entrega del plan de gestión social, metodologías e insumos requeridos para la ejecución de las actividades a desarrollar al inicio del contrato.
- ✓ A marzo de 2025 el porcentaje de avance del contrato fue del 60% programado vs 27% ejecutado.
- ✓ Se evidencia la entrega de insumos de cada uno de los componentes requeridos para la ejecución del contrato.

7. CONCLUSIONES

- ✔ A la fecha se ha dado cumplimiento con la elaboración del Plan de gestión social en el cual se presentan los programas a desarrollar durante el desarrollo del contrato.
- ✔ Con la elaboración y entrega de informes semanales, se da cumplimiento a los requerimientos contractuales de la entidad, permitiendo así con ellos evidenciar acciones desarrolladas desde el área social.
- ✔ Se da cumplimiento al programa de información con el desarrollo de reunión de inicio y co-creacion en la cual se contó con la asistencia de comunidad general, representantes del colectivo ambiental.

8. ANEXOS

ANEXO 1. INSUMOS

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F1%2E%20Insumos&ga=1

ANEXO 2. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/Documents/SDHT%202025/Ecobarrios%20y%20Ecocorredores%202025/Ecobarrio%20Nueva%20Castilla/2.%20Plan%20de%20Gesti%C3%B3n%20Social%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana/Contratista%20CTO%201753%20-%202024/PLAN%20DE%20GESTION%20SOCIAL%20V%204-2.pdf?csf=1&web=1&e=5vG1ll.

ANEXO 3. CARACTERIZACIÓN SOCIAL

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/Documents/SDHT%202025/Ecobarrios%20y%20Ecocorredores%202025/Ecobarrio%20Nueva%20Castilla/3.%20Caracterizaci%C3%B3n%20Social/Interventot%C3%ADa%20CTO%201728%20-%202024/Informe%20No.%201.%20(19%20de%20febrero%20al%2031%20de%20marzo%20de%202025)?csf=1&web=1&e=9tm70V

ANEXO 4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/Documents/SDHT%202025/Ecobarrios%20y%20Ecocorredores%202025/Ecobarrio%20Nueva%20Castilla/3.%20Caracterizaci%C3%B3n%20Social/Interventot%C3%ADa%20CTO%201728%20-%202024/Informe%20No.%201.%20(19%20de%20febrero%20al%2031%20de%20marzo%20de%202025)?csf=1&web=1&e=9tm70V

ANEXO 5 . PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F5%2E%20Programa%20de%20Formaci%C3%B3n%20y%20Participaci%C3%B3n%20Ciudadana%2FINFORME%20MENSUAL%201%20INTERVENTORIA&ga=1

ANEXO 6. PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F6%2E%20Programaci%C3%B3n%20de%20Identificaci%C3%B3n%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Impactos%20Etapa%201&ga=1

ANEXO 7. PLAN DE MANEJO DE IMPACTOS ETAPA 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 8. TALLERES DE SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN – ETAPA 2

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 9. PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO – ETAPA 2.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 10. ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES EN OBRA – ETAPA 2.

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 11. SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:

https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F11%2E%20Seguimiento%20Durante%20la%20Ejecuci%C3%B3n&sortField=Modified&isAscending=true&ga=1

ANEXO 12. COMITÉS DE SEGUIMIENTO SEMANAL COMPONENTE SOCIAL

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F12%2E%20Comites%20de%20Seguimiento%20Semanal%20Componente%20Social&sortField=Modified&isAscending=true&ga=1

ANEXO 13. CORRESPONDENCIA

Durante el periodo no se realizó actividades propias del programa.

ANEXO 14. CRONOGRAMA

Los anexos correspondientes a este programa reposan en el siguiente drive:
https://sdht-my.sharepoint.com/personal/sonia_gomez_habitatbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsonia%5Fgomez%5Fhabitatbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSDHT%202025%2FEcobarrios%20y%20Ecocorredores%202025%2FEcobarrio%20Nueva%20Castilla%2F14%2E%20Cronograma&sortField=Modified&isAscending=true&ga=1