'ESTUDIO PREVIO

(Decreto 1082 de 2015, art. 2.2.1.1.2.1.1.)

Villa del Rosario, octubre 01 del 2025

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio de Villa del Rosario, en ejercicio de sus competencias constitucionales y legales y en concordancia con el principio de planeación que orienta la gestión pública, requiere adelantar el proceso contractual cuyo objeto es la "Adecuación del Centro Comunitario del Barrio Gran Colombia". Dicho proceso constituye un espacio estratégico para la integración ciudadana, el desarrollo de actividades de participación social, la promoción cultural y el fortalecimiento del tejido social, razones que hacen necesaria su intervención con el fin de garantizar condiciones dignas y funcionales para el beneficio de la comunidad.

La contratación estatal se encuentra regida principalmente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, disposiciones que establecen las modalidades, procedimientos y principios aplicables. En virtud del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección abreviada procede para los contratos de menor cuantía, lo cual resulta aplicable al presente proceso. De igual manera, los artículos 23 y 24 de la Ley 80 de 1993 consagran los principios de transparencia, economía, responsabilidad, igualdad, libre concurrencia, selección objetiva y publicidad, los cuales orientan todas las actuaciones de la Administración y resultan de obligatorio cumplimiento en el desarrollo de este proceso contractual.

La adecuación del Centro Comunitario del Barrio Gran Colombia se justifica en la necesidad de recuperar y mejorar la infraestructura física del inmueble, que actualmente presenta deterioro y limita su uso pleno. La intervención permitirá garantizar condiciones de seguridad y habitabilidad, ampliar la cobertura de servicios sociales, generar espacios adecuados para la convivencia, la participación y la integración comunitaria, y fortalecer el capital social mediante la disponibilidad de un lugar apropiado para actividades educativas, culturales, recreativas y de apoyo a la población en situación de vulnerabilidad.

El proyecto se encuentra directamente articulado con el Plan de Desarrollo Municipal "Villa del Rosario Una Ciudad Posible" en línea "Construyendo la Villa del Rosario que Queremos", específicamente con el Programa 8, cuyo objetivo programático es realizar proyectos mancomunados y articulados con la comunidad para la adecuación de los centros comunitarios y/o salones comunales. Asimismo, corresponde al Programa Presupuestal "Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad" y se inscribe en el Código producto 4103027 – Centros comunitarios adecuados, lo cual garantiza coherencia entre la planeación estratégica, la ejecución presupuestal y la inversión social del municipio.

El presente proceso contractual se adelantará en estricto cumplimiento de los principios rectores de la contratación estatal, asegurando la transparencia en la selección de los contratistas, la eficiencia y celeridad que otorga la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, la

igualdad de oportunidades para los oferentes, la responsabilidad en la ejecución y la adecuada destinación de los recursos públicos.

En consecuencia, la adecuación del Centro Comunitario del Barrio Gran Colombia no solo responde a una necesidad física de mejoramiento de infraestructura, sino que constituye una acción prioritaria de inclusión social y fortalecimiento comunitario. La ejecución del proyecto permitirá mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector, al disponer de un espacio digno, seguro y funcional que fomente la cohesión social y la participación ciudadana, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado y de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

EL CONTRATISTA se obliga para con **EL MUNICIPIO** a realizar el **"ADECUACION CENTRO COMUNITARIO DEL BARRIO GRAN COLOMBIA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO"**

3. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Código Principal:

ITEM.	CODIGO UNSPSC	CLASE
1	811015	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

Códigos Secundarios:

ITEM.	CODIGO UNSPSC	CLASE
1	721015	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCION
2	721511	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLOMERÍA
3	721514	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE RECUBRIMIENTOS DE MUROS
4	721519	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
5	721522	SERVICIOS DE BALDOSAS TERRAZO Y MÁRMOL Y MOSAICOS
6	721527	SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
7	721536	SERVICIOS DE TERMINADO INTERIOR, DOTACIÓN Y REMODELACIÓN

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las especificaciones técnicas constituyen el documento en el cual se establecen las normas, exigencias, procedimientos y condiciones que deberán ser observados y aplicados en la ejecución del proyecto objeto del presente proceso contractual. Dichas especificaciones se

encuentran contenidas en el documento anexo denominado "Especificaciones Técnicas", el cual hace parte integral del contrato y será de obligatorio cumplimiento para el contratista.

En consecuencia, los interesados en participar deberán consultar dicho anexo para conocer en detalle los requisitos técnicos exigidos, siendo responsabilidad del contratista ejecutar las actividades en estricto cumplimiento de las disposiciones allí previstas, así como de las normas técnicas, legales y reglamentarias vigentes que resulten aplicables.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del objeto contractual a ejecutar asciende a la suma de **QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS CON DIECIOCHO CENTAVOS ($ 529,999,814.18) M/CTE**, monto determinado con base en el análisis de mercado del sector y el presupuesto oficial elaborado por la entidad contratante.

Este valor comprende la totalidad de los costos directos, indirectos, gastos administrativos, utilidades, imprevistos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones a que haya lugar para la adecuada ejecución del objeto contractual.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	VALOR UNITARIO	VALORES PARCIALES
1,00	**ACTIVIDADES PRELIMINARES**				
1,01	CERRAMIENTO PROVISIONAL CON LISTONES DE MADERA Y TELA VERDE DE PROPILENO	ML	62,40	$ 27.027,00	$ 1.686.484,80
1,02	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	M2	211,54	$ 4.194,00	$ 887.181,98
1,03	DESCAPOTE MANUAL	M2	211,54	$ 32.806,00	$ 6.939.650,00
1,04	EXCAVACIÓN MANUAL SIN CLASIFICAR	M3	21,05	$ 86.901,00	$ 1.829.386,00
1,05	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR BG-1 1/2" VIBROCOMPACTADO MANUAL	M3	31,73	$ 145.266,00	$ 4.609.348,00
				SubTotal Capitulo 1	**$ 15.952.050,78**
2,00	**CIMIENTOS, PISOS Y ESTRUCTURAS EN CONCRETO**				
2,01	SOLADO EN CONCRETO 14.0 MPa TM 1"	M2	43,35	$ 57.842,00	$ 2.507.624,00
2,02	CONCRETO DE ZAPATA 21 MPA	M3	3,46	$ 1.052.796,00	$ 3.638.463,00
2,03	CONCRETO CICLÓPEO	M3	2,74	$ 734.521,00	$ 2.013.616,00
2,04	CONCRETO DE VIGAS DE AMARRE 21 MPA	M3	9,21	$ 1.210.831,00	$ 11.148.454,00
2,05	CONCRETO DE COLUMNAS (0,3	M3	3,86	$ 1.177.465,00	$ 4.550.431,00

	X 0,3) M 21MPA				
2,06	CONCRETO DE VIGAS AEREAS 21 MPA	M3	5,05	$ 1.681.834,00	$ 8.498.223,00
2,07	VIGA SOBRE MURO EN CONCRETO 12X20 CMS 21 MPA (INCLUYE REFUERZO)	ML	82,87	$ 128.879,00	$ 10.680.203,00
2,08	CONCRETO TARIMA D21 MPA	M2	18,83	$ 169.269,00	$ 3.186.852,00
2,09	ESCALERAS EN CONCRETO	M3	1,00	$ 1.993.076,00	$ 1.996.464,00
2,10	ACERO DE REFUERZO fy:4200 kg/cm FIGURADO (INCLUYE ALAMBRE NEGRO FIGURADO)	KG	3.237,77	$ 11.093,00	$ 35.916.630,00
2,11	PLACA DE PISO EN CONCRETO 21 MPA e=0,12m	M2	189,03	$ 141.430,00	$ 26.735.058,00
2,12	MALLA ELECTROSOLDADA 6MM DE 15*15 CM	M2	207,86	$ 23.457,00	$ 4.875.795,00
2,13	ANTEPISO E=0.05M	M2	189,03	$ 52.798,00	$ 9.980.609,00
2,14	PLACA MACIZA H=0.10M 21MPA	M2	17,48	$ 181.746,00	$ 3.177.211,00
2,15	MESON EN CONCRETO	M2	2,34	$ 218.211,00	$ 510.614,00
2,16	JARDINERA	ML	4,27	$ 49.437,00	$ 211.096,00
2,17	RAMPA PARA DISCAPACITADOS	M2	1,02	$ 161.738,00	$ 164.488,00
				SubTotal Capitulo 2	**$ 129.791.831,00**
3,00	**MAMPOSTERIA Y PAÑETE**				
3,01	MURO EN LADRILLO DE OBRA A LA VISTA E =0,12	M2	186,04	$ 127.545,00	$ 23.728.541,95
3,02	PAÑETES SOBRE MURO 1:4	M2	302,14	$ 40.196,00	$ 12.144.634,54
3,03	MURO EN BLOQUE N°5 ROSADO B=0.10M	M2	24,85	$ 66.189,00	$ 1.644.664,27
				SubTotal Capitulo 3	**$ 37.517.840,76**
4,00	**CARPINTERÍA METALICA, PUERTA Y CERRADURA**				
4,01	PUERTA METALICA INCLUYE CERRADURA Y MARCO 0,80M	M2	5,00	$ 756.239,00	$ 3.781.195,00
4,02	VENTANA CORREDERA EN ALUMINIO NATURAL, VIDRIO 5 MM	M2	17,70	$ 557.539,00	$ 9.865.653,00
4,03	PORTON METALICO	UND	1,00	$ 6.800.234,00	$ 6.800.234,00
4,04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREA METALICA (Correa PHR 100x50x2.0 mm)	ML	196,00	$ 74.469,00	$ 14.595.924,00
4,05	PUERTA CORREDERA EN ALUMINIO	M2	2,20	$ 798.771,00	$ 1.757.296,00
				SubTotal Capitulo 4	**$ 36.800.302,00**
5,00	**REDES HIDROSANITARIAS, AGUAS LLUVIAS Y ACCESORIOS**				
5,01	SUMINISTRO E INSTLACION DE PUNTO HIDRAULICO	UND	7,00	$ 73.267,00	$ 512.869,00

5,02	TUBERIA AGUA PRESION PVC 1/2"	ML	40,30	$ 26.279,00	$ 1.059.044,00
5,03	REGISTRO DE 1/2"	UND	1,00	$ 84.662,00	$ 84.662,00
5,04	REGISTRO DE 3/4"	UND	1,00	$ 88.312,00	$ 88.312,00
5,05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO plastico de 2000 litros (incluye accesorios como: cheques, uniones y todos los accesorios que sean necesarios para su buen funcionamiento)	UND	2,00	$ 1.429.066,00	$ 2.858.132,00
5,06	SALIDAS SANITARIAS PVC-S Ø3" - Ø4"	UND	10,00	$ 105.389,00	$ 1.053.890,00
5,07	TUBERIA AGUAS SERVIDAS PVC D = 2"	ML	12,00	$ 42.084,00	$ 505.008,00
5,08	TUBERIA AGUAS SERVIDAS PVC D = 4"	ML	40,00	$ 71.114,00	$ 2.844.560,00
5,09	VIGA CANAL B=25 CM	ML	41,60	$ 115.216,00	$ 4.792.986,00
5,10	PUNTO AGUAS LLUVIAS DIAMETRO DE 3" EN PVC	UND	2,00	$ 91.929,00	$ 183.858,00
5,11	BAJANTE AGUAS LLUVIAS DIAMETRO DE 3" EN PVC	ML	6,00	$ 40.737,00	$ 244.422,00
5,12	CAJA INSPECCIÓN EN CONCRETO DE 70X70X90 E=0,05 M TAPA EN CONCRETO REFORZADO (3/8"@0,10M EN AMBOS SENTIDOS, DIMENSIONES TAPA 70X70)	UND	1,00	$ 618.482,00	$ 618.482,00
5,13	REJILLA CORRIENTE	UND	2,00	$ 35.256,00	$ 70.512,00
5,14	PRUEBAS HIDRAULICAS	UND	7,00	$ 445.653,00	$ 3.119.571,00
5,15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIFON PVC SANITARIA 2"	UND	2,00	$ 31.734,00	$ 63.468,00
5,16	EXTINTOR MANUAL	UND	2,00	$ 428.967,00	$ 857.934,00
5,17	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSTALACION DE CAJA CON TAPA REGISTROS PLASTICA DE 20X20.	UND	2,00	$ 57.807,00	$ 115.614,00
5,18	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATO SANITARIO DE UNA PIEZA TIPO SAN GIORGO O SIMILAR EN PORCELANA SANITARIA ALONGADO, BAJO CONSUMO DE AGUA CONTROL AZUL, INCLUYE ASIENTO DE CIERRE SUAVE Y GRIFERIA ESTANDAR CON ACOPLES DE DESCARGA A PRESION , VALVULA ANTISIFON HIDROSTATICA COLOR A ESCOGER CALIDAD 1a.	UND	2,00	$ 666.535,00	$ 1.333.070,00
5,19	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS	UND	2,00	$ 264.982,00	$ 529.964,00

5,20	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO CRISTAL REFILADO Y FLOTADO, FILOS BICELADOS DE 5 MM PARA LOS BAÑOS Y ESTRUCTURA DE SOPORTE	M2	0,96	$ 255.012,00	$ 244.812,00
5,21	SUMINISTRO DE MATERIALES E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON MANOS LIBRES PARA INSTALAR EN PARED, CARCAZA EN ACERO INOXIDABLE, RECARGABLE, NIVEL DE JABON, PUSH FRONTAL Y LLAVE.	UND	3,00	$ 276.557,00	$ 829.671,00
5,22	SUMINISTRO E INSTALACION DE SECADOR ELECTRICO PARA MANOS TIPO MANOS LIBRES CON CARCAZA METALICA EN ACERO INOXIDABLE(INCLUYE PUNTO ELECTRICO) CALIDAD 1a. MOTOR SIN ESCOBILLASSENSOR AJUSTABLE Y APAGADO AUTOMATICO DESPUES DE DOS MINUTOS DE USO CONTINUOS.	UND	3,00	$ 994.836,00	$ 2.984.508,00
5,23	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINAL DE COLGAR MEDIANO, SIN FLUXOMETRO, LINEA INSTITUCIONAL COLOR BLANCO SIN GRIFERIA HIDRAULICA, INCLUYE DESAGUE.	UND	1,00	$ 744.836,00	$ 744.836,00
5,24	SANITARIO PARA DISCAPACITADOS, COLOR BLANCO INCLUYE BARRAS DE SEGURIDAD	UND	1,00	$ 2.298.272,00	$ 2.298.272,00
5,25	LAVAMANOS PARA DISCAPACITADOS	UND	1,00	$ 1.993.272,00	$ 1.993.272,00
5,26	PAPELERA	UND	5,00	$ 64.484,00	$ 322.420,00
5,27	SUMINISTRO E INSTALACION LAVAPLATOS DE SOBREPONER EN ACERO INOXIDABLE 120 X 60 CM INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERIA	UND	1,00	$ 887.935,00	$ 887.935,00
5,28	TRAMPA DE GRASA	UND	1,00	$ 2.177.126,00	$ 2.177.126,00
5,29	FLOTADOR DE 1/2"	UND	2,00	$ 89.317,00	$ 178.634,00
5,30	LLAVES DE PASO	UND	2,00	$ 29.834,00	$ 59.668,00
				SubTotal Capitulo 5	**$ 33.657.512,00**
6,00	**RED ELECTRICA , ILUMINACION Y AIRES ACONDICIONADOS**				
6,01	SALIDA PARA TOMA REGULADO 110v	UND	20,00	$ 215.359,00	$ 4.307.180,00
6,02	SALIDA PARA TOMA CORRIENTE	UND	4,00	$ 262.040,00	$ 1.048.160,00

	AIRE ACONDICIONADO				
6,03	SUMINISTRO E INSTALACION TOMA CORRIENTE GFCI	UND	3,00	$ 254.292,00	$ 762.876,00
6,04	SALIDA LUMINARIAS	UND	23,00	$ 209.721,00	$ 4.823.583,00
6,05	SUMINISTRO E INSTALACION PANEL LED 30CM x 120CM 40W 3200 LM	UND	12,00	$ 254.156,00	$ 3.049.872,00
6,06	SUMINISTRO E INSTALACION PANEL LED 30CM x 30CM 24W	UND	8,00	$ 164.156,00	$ 1.313.248,00
6,07	SUMINISTRO E INSTALACION FAROL EXTERIOR 100W	UND	1,00	$ 184.156,00	$ 184.156,00
6,08	SUMINISTRO E INSTALACION LUZ BALA DE PISO PARA JARDINERA	UND	2,00	$ 240.406,00	$ 480.812,00
6,09	TUBERÍA CONDUIT EMT GALVANIZADA 1/2"	ML	116,00	$ 16.539,00	$ 1.918.524,00
6,10	TUBERÍA CONDUIT PVC 3/4"	ML	52,00	$ 11.894,00	$ 618.488,00
6,11	TUBERÍA CONDUIT PVC 1 1/2"	ML	25,00	$ 25.993,00	$ 649.825,00
6,12	TABLERO TRIFASICO 18 CIRCUITOS, ESPACIO TOTALIZADORES. SUM. E INSTAL. INCL. 2 BREAKERS ENCHUFABLES MONOPOLARES 1X15A, 4 BREAKERS ENCHUFABLES BIPOLAR 2X20A, 1 DE 1X20A. INCL 1 TOTALIZADOR INDUSTRIAL DE 50A PARA PROTECCION.	UND	1,00	$ 1.303.391,00	$ 1.303.391,00
6,13	SISTEMA PUESTA A TIERRA TABLERO	UND	1,00	$ 1.115.782,00	$ 1.115.782,00
6,14	CERTIFICACIÓN RETIE	UND	1,00	$ 2.413.943,00	$ 2.413.943,00
6,15	CONTADOR TRIFASICO CON CAJA	UND	1,00	$ 723.594,00	$ 723.594,00
				SubTotal Capitulo 6	**$ 24.713.434,00**
7,00	**ACABADOS**				
7,01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y APLICACIÓN DE ESTUCO. INCLUYE FILOS	M2	302,14	$ 30.663,00	$ 9.264.378,00
7,02	SUMINISTRO DE MATERIALES Y APLICACIÓN DE TRES (3) MANOS DE PINTURA VINILICA PARA MUROS TIPO 1(INCLUYE RESANES) COLOR A ESCOGER.	M2	302,14	$ 20.741,00	$ 6.266.590,00
				SubTotal Capitulo 7	**$ 15.530.968,00**
8,00	**CUBIERTAS Y ESTRUCTURAS EN MADERA**				
8,01	TEJA DE GRES ESPAÑOLA GRANDE	M2	193,68	$ 137.179,00	$ 26.568.335,00

8,02	CABALLETE EN GRES	ML	20,80	$ 42.832,00	$ 890.906,00
8,03	CERCHA METALICA Perfil PTR 220x70x3mm	UND	2,00	$ 3.674.799,00	$ 7.349.598,00
8,04	MACHIMBRE EN MADERA	M2	193,68	$ 66.196,00	$ 12.820.603,00
8,05	MORTERO IMPERMEABLE E:0,04M	M2	17,48	$ 42.578,00	$ 744.332,00
8,06	IMPERMEABILIZACION CON MANTO	M2	193,68	$ 93.843,00	$ 18.175.174,00
8,07	MUEBLE PARA COCINA	UND	1,00	$ 2.689.515,00	$ 2.689.515,00
				SubTotal Capitulo 8	**$ 69.238.463,00**
9,00	**PISOS Y ENCHAPES**				
9,01	PISO EN TABLON DE GRES VITRIFICADO ROJA Y MORO 30X30 CMS	M2	168,59	$ 97.561,00	$ 16.448.048,00
9,02	SUM. E INST. GUARDAESCOBA INTERIOR EN GRES	ML	59,83	$ 37.865,00	$ 2.265.463,00
9,03	ROSETONES	UND	8,00	$ 294.965,00	$ 2.359.720,00
9,04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE PARA BAÑO EN ARCILLA TIPO MARSELLA - PISO	M2	20,44	$ 84.457,00	$ 1.726.419,00
9,05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE PARA BAÑO EN ARCILLA TIPO MARSELLA PARA MUROS BAÑOS COMUNALES EN	M2	54,86	$ 84.457,00	$ 4.633.311,00
9,06	SALPICADERO PARA COCINA EN FACHALETA MULTICOLOR	M2	1,62	$ 76.582,00	$ 124.063,00
9,07	FACHALETA BARICHARA TIPO 2 PARA FRENTE SALON COMUNAL	M2	12,02	$ 89.707,00	$ 1.078.054,00
9,08	BORDE PARA PLACA MACIZA	ML	10,17	$ 38.665,00	$ 393.223,00
				SubTotal Capitulo 9	**$ 29.028.301,00**
10,00	**VARIOS**				
10,01	RETIRO DE ESCOMBROS Y SOBRANTES DE LA OBRA (LOS MUEBLES Y DEMAS ELEMENTOS QUE SEAN RECUPERABLES, EL CONTRATISTA LOS DEBERA ENVIAR AL SITIO QUE INDIQUE EL SUPERVISOR).	M3	5,65	$ 36.657,00	$ 206.991,00
				SubTotal Capitulo 10	**$ 206.991,00**

COSTOS DIRECTOS DE OBRA		**$ 392.437.693,54**
ADMINISTRACION	**29%**	**$ 113.806.931,13**
IMPREVISTOS	**1%**	**$ 3.924.376,94**
UTILIDAD	**5%**	**$ 19.621.884,68**

COSTOS INDIRECTOS DE OBRA		$ 137.353.192,74
ESCOMBRERA	$ 37.000,00	$ 208.927,90
COSTO TOTAL DE OBRA CIVIL		$ 529.999.814,18

NOTA 1: El valor del presupuesto estimado este dado en pesos corrientes incluye impuestos y todos los demás costos directos e indirectos en los que incurrirá el contratista para la ejecución del contrato y por lo tanto no se le reconocerá al contratista ningún ajuste o factor adicional.

NOTA 2: Las cantidades indicadas en los estudios y documentos previos son estimadas y pueden variar durante la ejecución del contrato, según lo requerido por la Alcaldía Municipal, sin que esto implique, bajo ningún concepto variaciones en los precios unitarios presentados en la oferta económica del contratista.

No. CDP	00 00207 DE 2025
No. RUBRO	2.3.2.02.02.005.41.01 2.3.2.02.02.005.41.02
NOMBRE RUBRO	Centros Comunitarios Adecuados
VALOR CDP	**$ 530.000.000,00**
VALOR DEL PROCESO	**$ 529,999,814.18**

6. FORMA DE PAGO

El Municipio de Villa del Rosario pagará el valor del contrato mediante **pagos parciales**, contra la facturación presentada por el Contratista, de conformidad con las cantidades de obra ejecutadas y multiplicadas por los precios unitarios contratados.

Cada pago estará sujeto a la presentación y aprobación de las actas de recibo parcial de obra, debidamente suscritas por el Contratista y el Supervisor del contrato.

Para la procedencia de los pagos, el Contratista deberá acreditar, directamente o a través de su contador, el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), respecto de todo el personal a su cargo que así lo requiera, de conformidad con la normatividad vigente.

PARAGRAFO PRIMERO: Para el pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondientes al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, la ley 828 de 2003 y el Decreto 1273 de 2018. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor del contrato podrá solicitar en el momento que estime

conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.

PARAGRAFO SEGUNDO: El contratista autoriza al Municipio para que, por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes departamentales, municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

Orden	Descuentos en compras públicas de bienes y servicios Persona natural y jurídica declarante de renta Estampillas y erogaciones que haya lugar		Contratos de obra
Municipal	DSCTO - ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	4%	Sí aplica
	DSCTO - ESTAMPILLA PROCULTURA DE 0 A 5 SMMLV	0,5%	Sí aplica
	DSCTO - ESTAMPILLA PROCULTURA DE 0 A 5 a 10 SMMLV	1,0%	Sí aplica
	DSCTO - ESTAMPILLA PROCULTURA DE DE 10 SMMLV EN ADELANTE	2,0%	Sí aplica
	DSCTO - ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FAMILIAR DE 10 SMMLV EN ADELANTE	2%	Sí aplica
	DSCTO - ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR (PRO-ANCIANO)	2%	Sí aplica
	CONTRATOS DE OBRA	5%	Sí aplica
	DSCTO – TASA PRODEPORTE	2%	Sí aplica
	DSCTO – RETENCIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Ver acuerdo 025 de 2024	Sí aplica
Departamental	DSCTO – ESTAMPILLA PRODESARROLLO	1%	Sí aplica
	DSCTO - ESTAMPILLA PROHOSPITAL DE 2 EN ADELANTE SMMLV	2%	Sí aplica
Nacional	RETENCION EN LA FUENTE	Ver decreto 2615 de 2016 – Ver estatuto tributario	Sí aplica
	RETENCION DE IVA	15% DEL IVA	Sí aplica
	TIMBRE NACIONAL	1% CUANDO EL CONTRATO SUPERA 6.000 UVT.Aplica desde el 22 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2025	Sí aplica

PARÁGRAFO TERCERO: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social y parafiscal y demás documentos señalados en la presente cláusula. La no presentación de estos documentos o su presentación extemporánea exonera al Municipio del pago de intereses moratorios.

PARÁGRAFO CUARTO: Los pagos que el Municipio de Villa del Rosario se compromete a efectuar están sujetos al PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja) de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas que sean necesarias.

7. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de la **Subsecretaría de Vías e Infraestructura del Municipio de Villa del Rosario**, quien tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento del objeto contractual. El Supervisor se encuentra autorizado para impartir instrucciones y órdenes al Contratista en los asuntos relacionados con la ejecución del contrato, y este último estará en la obligación de acatarlas.

Por conducto de la supervisión se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato. En consecuencia, el Supervisor deberá expedir el certificado de cumplimiento a entera satisfacción, requisito indispensable para que la Entidad pueda efectuar los pagos correspondientes.

Así mismo, el Supervisor ejercerá un estricto control sobre la ejecución del contrato, velando en todo momento por el correcto funcionamiento, la calidad de las obras y el cumplimiento integral de las obligaciones a cargo del Contratista.

1. DURACIÓN O VIGENCIA

El plazo de ejecución del contrato será **HASTA 30 DE DICIEMBRE DEL 2025**, contados a partir del cumplimiento de todos los requisitos de ejecución establecidos en el presente proceso y la suscripción del acta de inicio.

2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades objeto del contrato se ejecutarán en el área urbana, específicamente en el barrio Gran Colombia del Municipio de Villa del Rosario, Departamento de Norte de Santander.

Para todos los efectos legales y contractuales, se fija como domicilio del contrato el Municipio de Villa del Rosario, Departamento de Norte de Santander.

VISITA A LA ZONA OBJETO DEL CONTRATO

El sitio en el cual se desarrollará el proyecto objeto del presente contrato se encuentra ubicado en el casco urbano del Municipio de Villa del Rosario y es de fácil acceso, a fin de que los interesados que lo estimen conveniente puedan realizar la visita correspondiente.

Los proponentes deberán efectuar todas las evaluaciones y estimaciones necesarias para la presentación de su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del lugar. Para ello podrán considerar los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que estimen pertinentes, junto con la información contenida en los documentos previos elaborados

por la Secretaría de Planeación y lo señalado en las **Especificaciones Técnicas**, las cuales forman parte integral del presente pliego de condiciones.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

De conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 "*Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos*", en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 "*por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional*", teniendo en cuenta que la necesidad a satisfacer se cuantificó en un valor que se encuentra dentro de la causal de menor cuantía para la contratación, y que el objeto a contratar presenta características verificables y calificables, y que cualquier empresa está en condiciones de suministrarlos cumpliendo las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad; se debe aplicar el procedimiento de **selección abreviada de menor cuantía para la elección del contratista,** por lo anterior, se pone a consideración los siguientes señalamientos normativos:

- SELECCIÓN ABREVIADA. Reglada por el numeral 2 del Artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015, así:

  "(...) La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual..."

4. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Obligaciones del Contratista:

El Contratista se obliga a ejecutar a cabalidad el objeto contractual consistente en la adecuación del Centro Comunitario del Barrio Gran Colombia en el Municipio de Villa del Rosario, de conformidad con lo establecido en los estudios previos, el pliego de condiciones, la oferta presentada y el contrato que se suscriba. Deberá realizar las actividades con sujeción a la normatividad técnica aplicable, a las especificaciones, cronograma y demás condiciones contractuales. Igualmente, se compromete a disponer de la capacidad técnica, administrativa, financiera y de talento humano necesario para el cabal cumplimiento de las obligaciones.

De manera específica, serán obligaciones del Contratista:

- Ejecutar las obras con calidad, seguridad y dentro de los plazos establecidos.

- Cumplir las normas técnicas, urbanísticas, ambientales, de seguridad industrial y de salud en el trabajo aplicables.
- Suministrar los materiales, equipos, herramientas y personal requerido para la ejecución.
- Permitir y facilitar la supervisión y control por parte de la Entidad Contratante.
- Responder por la estabilidad y calidad de las obras ejecutadas dentro de los términos legales y contractuales de garantía.
- Presentar informes periódicos sobre el avance físico y financiero del contrato.
- Cumplir con las obligaciones laborales, parafiscales, tributarias y de seguridad social respecto del personal a su cargo.
- Responder por los daños que se ocasionen a terceros o a bienes de la Entidad con ocasión de la ejecución del contrato.

Obligaciones de la Entidad Contratante (Municipio de Villa del Rosario)

El Municipio de Villa del Rosario, a través de la dependencia competente, se compromete a:

- Entregar al Contratista la información, documentos y autorizaciones necesarios para la ejecución del contrato.
- Poner a disposición el área o inmueble objeto de la adecuación en las condiciones acordadas.
- Realizar los pagos al Contratista de acuerdo con el valor, forma, condiciones y plazos establecidos en el contrato, previa verificación de los avances y cumplimiento de las obligaciones.
- Ejercer la supervisión y control del contrato mediante el funcionario designado, garantizando el seguimiento oportuno de la ejecución.
- Resolver oportunamente las solicitudes y requerimientos presentados por el Contratista en el marco de la ejecución contractual.
- Expedir las actas de inicio, de recibo parcial y de recibo final de la obra, una vez se verifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

5. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO RESULTANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA PUBLICA

Para efectos de la distribución de los riesgos en el Contrato resultante de la presente Convocatoria Pública, el municipio de Villa del Rosario de conformidad con el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, procede darlos a conocer los que a criterio de la Entidad se puedan presentar durante la ejecución del mismo para que los interesados en ofertar puedan establecer si la distribución de los riesgos que se les da a conocer, son los que según sus experiencias en otras ejecuciones contractuales han afectado el equilibrio económico contractual.

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 del 2015, que cita "Evaluación del Riesgo". La entidad estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente" y según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1), donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de

hacer el análisis del Riesgo, se hizo un análisis con base en la matriz de evaluación del Riesgo como aparece en el estudio del sector.

6. ACUERDO DE MARCO DE PRECIOS

Teniendo en cuenta el objeto a contratar, la modalidad de contratación y los lineamientos de la Guía de Marco de precios de Colombia compra Eficiente para el presente objeto no está sujeto a marco de precios.

13.1 ACUERDOS COMERCIALES

ACUERDO COMERCIAL		UMBRALES ACUERDOS COMERCIALES PARA ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL
Alianza Pacífico	Chile	Bienes y servicios 1.147.016.154 COP Servicios de construcción 28.675.403.847 COP
	Perú	Bienes y servicios 1.147.016.154 COP Servicios de construcción 28.675.403.847 COP
Chile		Bienes y servicios 2.030.722.904 COP Servicios construcción 28.705.544.496 COP
Costa Rica		Bienes y servicios 2.030.722.904 COP Servicios construcción 28.617.834.543 COP
Estados AELC		Bienes y servicios 1.071.354.018 COP Servicios construcción 26.783.850.461 COP
Triángulo Norte	Guatemala	Aplicable a los Procesos de Contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.
Unión Europea		Bienes y servicios 1.071.354.018 COP Servicios construcción 26.783.850.461 COP
CAN Decisión 439 de 1998		Aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

ACUERDO COMERCIAL		EXCEPCIONES
Alianza Pacífico	Chile	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 55, 61.
	Perú	
Chile		1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 47.
Costa Rica		1, 3, 4, 5, 6 ,7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 32, 35, 37, 57, 58.

Estados AELC		1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.
Triángulo Norte	Guatemala	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 14, 20, 21, 50, 51, 52, 53, 59.
Unión Europea		1, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 23, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 49, 57.
CAN Decisión 439 de 1998		

7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Criterio para establecer la oferta más favorable

La determinación de la oferta más favorable se fundamenta en lo establecido en el artículo 5°, numeral 3, de la Ley 1150 de 2007, que dispone lo siguiente:

"Artículo 5°. De la selección objetiva. Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos o sus equivalentes tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Para participar en este proceso de contratación, los proponentes deberán cumplir con los requisitos habilitantes y técnicos establecidos en el pliego de condiciones.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la solidez financiera serán objeto de verificación sin calificarse, toda vez que no son factores de comparación de las ofertas y, por lo tanto, podrán complementarse en los términos que establezcan las citadas normas. Los factores de selección que permitirán identificar la oferta más favorable en el presente proceso se establecerán conforme al siguiente esquema, en estricto cumplimiento de los criterios de habilitación de proponentes previstos en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se verificará el cumplimiento y acreditación de los siguientes aspectos, cuyos requisitos se detallan a continuación:

FACTORES DE VERIFICACIÓN	
FACTOR	CUMPLIMIENTO
Verificación Jurídica Habilitante	Cumple /no cumple
Verificación Financiera Habilitante	Cumple /no cumple
Verificación Técnica Habilitante (Especificaciones Técnicas, Experiencia)	Cumple /no cumple

8. PARTICIPANTES

Podrán participar como proponentes, bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren inhabilitados para contratar con el estado colombiano.

Individualmente, como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras, consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse.

Todos los Proponentes deben:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1.993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado.
- No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

9. ACREDITACION DE LA CONDICION DE MIPYME

Decreto 1860 de 2021:

Artículo 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. Y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así: "Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias Imitadas a Mípyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos: 1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los

particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo. Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera: 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil. 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada. Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. "

Acorde con lo anterior el presente proceso contractual es susceptible de ser limitado a Mipymes.

10. MANIFESTACIONES DE INTERES

El proponente deberá manifestar interés de participar en el proceso, la cual hará dentro de los términos máximos establecidos en el cronograma de La plataforma SECOP 2.

Para tal efecto los oferentes interesados en participar en el presente proceso de Selección, de manera independiente o mediante Unión temporal o consorcio, deberán manifestar su interés al MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO mediante la Plataforma SECOP 2. Si el oferente no manifiesta interés en el término establecido no podrá participar en el proceso.

Se precisa que con el fin de cumplir lo estipulado en el numeral 1, del Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala que En un término no mayor a tres (3) días Hábiles contados a partir de la fecha de apertura del proceso de contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.", MUNICIPIO VILLA DEL ROSARIO, solicita a los oferentes interesados,

notificar el interés mediante el diligenciamiento del FORMATO MANIFESTACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO.

NOTA: Se aclara que el FORMATO establecido por la entidad, es un modelo, no obstante, el proponente lo podrá ajustar debiendo contener la totalidad de la información requerida en el mismo.

11. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo dispuesto por numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes nacionales serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, pero habilitan a los proponentes para participar en el proceso de selección. Los requisitos habilitantes se establecen de forma adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor.

REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

La exigencia de la capacidad jurídica del proponente tiene por objeto determinar si las propuestas presentadas dentro del proceso de selección se ajustan a los requerimientos legales que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben cumplirse, esto es, la aptitud del proponente de ser titular de derechos y obligaciones y, por tanto, de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal o a través de su representante legal o apoderado, así como no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que le impidan celebrar el contrato.

ASPECTOS JURÍDICOS

Serán los consignados pliegos de condiciones teniendo en cuenta los siguientes requisitos

- Carta de presentación de la propuesta
- Fotocopia del documento de identificación del representante (s) legal.
- Registro único tributario- RUT.
- Libreta militar. (Si aplica)
- Compromiso de transparencia y anticorrupción
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a 30 días hábiles anteriores al cierre del proceso
- Acta de autorización de junta de socios. (si aplica)
- Documento que acredite la conformación del consorcio -o unión temporal. (si aplica)
- Certificación de pagos al sistema de seguridad social y de aportes parafiscales (artículo 50 de la ley 789 de 2002).
- Certificación de responsables fiscales, antecedentes disciplinarios, judiciales, medidas correctivas e inhabilidades por delitos sexuales.
- Ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado: Para el caso de las personas jurídicas el representante legal, deberá presentar

una declaración en la cual conste que ni el, ni la persona jurídica, ni los miembros de la junta directiva se encuentran inmersos en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar con el estado de acuerdo con la Constitución y la ley.

- Registro único de proponentes –RUP
- Póliza de garantía de seriedad de la oferta.
- Poder para actuar. (si aplica)
- Paz y salvo en el pago de eventuales multas por infracciones al código nacional de Policía.
- Paz y Salvo Municipal.
- Certificado de la Superfinanciera.

FACTORES DE VERIFICACION

1. CAPACIDAD JURIDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse y cuya duración sea por lo menos la vigencia del Contrato y un año más; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas.

EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUT.

El municipio se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados, y el interesado autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá remitir a la Entidad una comunicación formal en la que manifieste expresamente su interés en participar en el presente proceso de selección y su disposición para suscribir el contrato, en caso de resultar adjudicatario.

Dicha carta deberá estar firmada en original por:

- La persona natural (Profesional en Ingeniería Civil),
- El representante legal de la persona jurídica, o
- El representante designado del consorcio o unión temporal, según corresponda.

La comunicación deberá presentarse utilizando el modelo establecido en el Formato No. 1, el cual debe ser suscrito en original. No se aceptarán cartas que presenten cualquier alteración respecto al formato exigido.

Cualquier anotación, aclaración o condicionamiento al contenido del modelo se considerará como no escrita.

La omisión de la carta de presentación, su presentación sin firma, o firmada por una persona distinta al representante legal o a quien tenga la facultad legal de comprometer al proponente, será causal de rechazo de plano de la oferta.

En cumplimiento del artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del proponente individual (persona jurídica), o de la estructura plural, no posee título de Ingeniero Civil, la propuesta deberá ser avalada por un profesional que sí cuente con dicha titulación. Para efecto, deberá adjuntarse:

- Copia de la matrícula profesional del Ingeniero Civil, y
- Certificado de vigencia de la matrícula, expedido por el COPNIA, con una antigüedad no mayor a seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

Si el representante legal de la persona jurídica o de una propuesta presentada por una persona plural no cumple con el perfil profesional requerido, la propuesta deberá ser avalada por un profesional que sí cumpla con dichos requisitos.

Junto con la carta de presentación, deberá adjuntarse fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona que suscribe la oferta.

La presentación de esta carta implica la declaración juramentada del proponente en el sentido de que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, ni en conflictos de interés que puedan afectar el desarrollo del contrato, y que los recursos destinados para el proyecto o la ejecución del contrato provienen de origen lícito.

APODERADOS

Los Proponentes podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes de la Estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular Oferta para el proceso de selección que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el Municipio de Villa del Rosario en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

En caso de no anexarse el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que éste no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el código de procedimiento civil para la constitución de apoderados (artículos 65 y 84), así como con los aspectos referidos a la autenticación, Consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

APODERADO PERSONAS EXTRANJERAS.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la Oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y éste Pliego.

Las personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, Consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en este pliego. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Se diligenciará, teniendo en cuenta lo siguiente:

Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio.

Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de

participación sin el consentimiento previo de la Alcaldía de Villa del Rosario. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato.

Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente proceso.

La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al 100%.

Será causal de RECHAZO, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio; cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen. El certificado deberá contener la siguiente información:

a. Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria.
b. La actividad económica de la persona natural o Jurica deberá tener relación con el objeto de la presente convocatoria.
c. La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente convocatoria, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un año más; que la fecha de constitución de la misma cuenta con más de cinco años de creación.
d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

CERTIFICADO DE MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Si el proponente es persona Natural deberá allegar el certificado de matrícula mercantil de persona natural expedido por la Cámara de Comercio, la actividad económica deberá tener relación con el objeto de la presente convocatoria.

Expedido con fecha no superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso de Mínima Cuantía. Adicionalmente se deberá tener en cuenta la siguiente regla: deberá tener registrada la actividad económica que se solicita en este proceso y en el contrato que de él se derive, y haber sido inscrito en la cámara respectiva como mínimo con un (01) año de anterioridad.

REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, que se encuentren inscritas en el RUP. La inscripción del proponente en el RUP debe encontrarse vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, de conformidad con el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Decreto Ley 019 de 2012 y en concordancia con lo descrito en el Parágrafo Primero del Artículo 5° de la Ley 1882 de enero 15 de 2018, que establece lo siguiente: (...) Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. (...). El RUP debe estar renovado y en firme al vencimiento del plazo del último periodo exigible al proponente y su fecha de expedición no debe ser mayor a treinta (30) días calendario para nacionales y para extranjeros de sesenta (60) días calendarios anteriores a la fecha prevista para la recepción de documentos. En caso de Proponentes Plurales, de cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.

Las actuaciones inscritas en el RUP (INSCRIPCION, ACTUALIZACION Y RENOVACION) deberán encontrarse en firme para ser tenida en cuenta por la entidad en el informe de evaluación de conformidad con las circulares expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra eficiente.

Cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el PROPONENTE es plural, deberá acreditar este requisito.

Atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, la entidad tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, a corte 31 de diciembre de 2024.

CERTIFICACION CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

El proponente deberá aportar antecedentes fiscales, expedido por la contraloría General de la República, correspondiente al boletín vigente hasta la suscripción del contrato.

En caso de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar este certificado.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN.

Se deberá aportar certificado de antecedente disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con un tiempo de expedición no mayor a noventa (90) días para personas naturales.

En caso de sociedades consorcio o uniones temporales deberá acompañarse el certificado del representante legal y de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC.

Se deberá aportar el respectivo certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, de la persona Natural o del representante legal de la persona jurídica; el cual se puede consultar en la página de la Policía Nacional. En caso de sociedades consorcio o uniones temporales deberá acompañarse el certificado del representante legal y de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

CONSTANCIA O PAZ Y SALVO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Si el proponente es persona Jurídica deberá aportar una constancia JURAMENTADA del representante legal de la empresa en la que se certifique que se encuentra a paz y salvo con los aportes del sistema de seguridad social, y aportes parafiscales.

Esta certificación se exigiera para cada uno de los integrantes de las Uniones temporal o consorcios.

COPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, Y FORMATO UNICO DE VIDA.

El proponente deberá aportar el formato único de hoja de vida debidamente diligenciado, para persona natural o jurídica, según el caso, con la respectiva copia del documento de identidad.
Para el caso de consorcios o uniones temporales debe anexarse los documentos correspondientes a cada uno de los integrantes.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

Documento de inscripción en el Registro Único Tributario, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar el Registro Único Tributario, cumpliendo con lo anteriormente.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta, Garantía de Seriedad de la Oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración por el proponente o de conformidad con lo solicitado por la Entidad.

La Oferta deberá incluir la Garantía de Seriedad de la misma, que deberá amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento, y asegure la firma, legalización, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos establecidos para el inicio de ejecución del Contrato por parte del Adjudicatario, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

El proponente debe allegar con su propuesta, el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado. Las cifras del valor de la póliza deben expresarse en pesos, sin utilizar decimales, para lo cual se aproximará al múltiplo de mil inmediato, teniendo en cuenta reducir al valor inferior si el decimal es de 1 a 49 y aproximar al siguiente superior, si el decimal es de 50 a 99.

Dicha garantía debe estar constituida a favor de La EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, con NIT 890.503.373-0 con una vigencia mínima de tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, estar referida al presente proceso de selección y de conformidad con lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, la misma se extenderá desde el momento de presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes (artículo 2.2.1.2.3.1.4 Decreto 1082 de 2015).

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, como indemnización por perjuicios, sin menoscabo del inicio de las acciones legales conducentes.

De presentarse incorrección en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida al presente proceso o no allegarse las condiciones generales, EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un plazo establecido para anexarlo. La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.
La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última, de conformidad con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, adicionado mediante el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

CERTIFICADO DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, APORTES PARAFISCALES.

Si el proponente es persona Jurídica deberá aportar una constancia JURAMENTADA del representante legal de la empresa, o por el revisor fiscal, en caso de estar obligado a poseerlo, en la que se certifique que se encuentra a paz y salvo con los aportes del sistema de seguridad social, y aportes parafiscales.

PERSONA NATURAL debe adjuntar certificación de que se encuentra paz y salvo con el sistema de seguridad social, adjuntando copia de la planilla del mes inmediatamente anterior al cierre del presente proceso.

Con la presentación de la oferta el proponente se compromete a cumplir las disposiciones que consagran los derechos laborales del personal vinculado, así como las dotaciones y elementos de seguridad personal e industrial requeridos de acuerdo con la naturaleza del trabajo, según las normas pertinentes.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

NOTA: La Alcaldía de Villa del Rosario dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento por parte de otros proponentes en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado. La Alcaldía de Villa del Rosario verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

PAZ Y SALVO MUNICIPAL.

PAZ Y SALVO MUNICIPAL. Deberá ser **tramitado y expedido con anterioridad a la presentación de la oferta**, en cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Tributario Municipal.

SECRETARÍA DE HACIENDA.

Certificado Previa Contratación. Es el certificado que expide la Secretaría de Hacienda municipal a toda persona natural, jurídica, consorcio, unión temporal o sociedad de hecho que pretenda contrata con el municipio de Villa del Rosario o con sus entidades descentralizadas.

Este puede ser solicitado por medio presencial y/o a través de los mecanismos electrónicos dispuestos por la entidad en la página web: http://www.villadelrosario-nortedesantander.gov.co. Así mismo, podrá ser pagado a través de los bancos indicados en el recibo y también en el portal electrónico vía PSE.

NOTA: los Oferentes deben tomar en cuenta que la solicitud del recibo del Paz y Salvo municipal por vía electrónica, está sujeto a los tiempos de respuesta de la Secretaría de Hacienda Municipal.

REGISTRO DE NO SER DEUDOR MOROSO POR ALIMENTARIOS

Adicionalmente, la Entidad Estatal debe consultar los sistemas de información de antecedentes judiciales de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República, sin perjuicio de la verificación de los antecedentes judiciales en la página de la Policía Nacional, el Registro Nacional de Medidas Correctivas y el **Registro de Deudores Alimentarios Morosos.**

PERFIL DE LA PERSONA NATURAL

Cuando la propuesta la presente una persona natural, deberá acreditar Título profesional en ingeniería civil, así mismo deberá allegar copia de la matricula profesional y certificado de vigencia de esta.

AVAL DE LA PROPUESTA

Si el proponente es persona jurídica y quien suscribe la carta de presentación de la propuesta no es un profesional de las áreas requeridas, deberá presentar la propuesta avalada por un profesional en ingeniería civil, debidamente matriculado.

Se deberá adjuntar copia legible de la tarjeta de matrícula del profesional respectivo y certificación de vigencia expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus profesiones auxiliares-COPNIA, o por la entidad correspondiente según la profesión, con una vigencia de seis meses. Lo anterior conforme a lo estipulado en el artículo 20° de la Ley 842 de 2003.

PACTO DE TRANSPARENCIA

Los Proponentes deben suscribir el pacto de transparencia contenido en los Anexos del pliego en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. Si se trata de proponente plural, todos los integrantes deben aportar y firmar el compromiso anticorrupción.

12. CAPACIDAD FINANCIERA Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.5.3. numeral 3° y 4° del Decreto 1082 de 2015, la Capacidad Financiera y Organizacional de los proponentes se acredita mediante el RUP vigente y firme al finalizar el traslado del informe de evaluación el cual deberá ser presentado por los oferentes, lo anterior teniendo en cuenta que esta información ha sido objeto de verificación documental por parte de la Cámara de Comercio.

Decreto 1041 de 2022 Acreditación Indicadores Financieros y de Capacidad Organizacional. Atendiendo las medidas de reactivación económica expedidas por el Presidente de la República, para la evaluación de la capacidad financiera y capacidad organizacional del presente proceso, se tendrá en cuenta el mejor año fiscal del proponente de los tres (3) últimos años, para tal efecto, el interesado debió realizar previamente la actualización del reporte en el Registro Único de Proponentes, y deberá en el documento de presentación de su oferta indicar cuál periodo fiscal tomará la entidad para realizar la evaluación, incluyendo el siguiente párrafo:

Para la evaluación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional, se deberá tener en cuenta la información financiera de la vigencia.

En la eventualidad que el proponente no manifieste cuál año desea que la entidad tome para la evaluación financiera, ésta lo realizará de manera autónoma.

Por otra parte, si el interesado no tiene la antigüedad suficiente para aportar la información financiera correspondiente a los tres (3) años descritos en el inciso anterior, podrá acreditar dicha información desde su primer cierre fiscal.

Así mismo, el proponente que tenga o haya tenido inscrita en la cámara de comercio la información de la capacidad financiera y organizacional de los años 2019, 2020 y/o 2021, no deberá presentar la información que repose en la respectiva cámara de comercio, la cual conservará la firmeza para efectos de su certificación.

En el componente financiero de las empresas que están dispuestas a ofertar, es importante tener en cuenta indicadores para verificar la capacidad financiera y organizacional, en este sentido, a continuación, se definen los más útiles para obtener información pertinente tomando como base las recomendaciones del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración del Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente.

NOTA 1: Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán acreditar las condiciones financieras a través del RUP.

NOTA 2: Para acreditar la capacidad financiera y la capacidad organizacional de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, se utilizará certificados suscritos por el representante legal y el revisor fiscal o auditor del proponente, y si el proponente no está obligado a tener revisor fiscal, será por su contador, y deberá estar acompañado de los estados financieros auditados de corte anual más reciente, así mismo deberá incluir en los Documentos del Proceso la siguiente información relevante para la presentación de ofertas por parte de proponentes extranjeros:

- *Idioma: Los documentos con los cuales el proponente acredite sus requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.*

- *Legalización de documentos: Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público. Los proponentes pueden entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización, para firmar el Contrato, el oferente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla, o legalizados ante cónsul colombiano.*

- *Fecha de corte de los Estados Financieros: Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.*

- *Moneda: Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.*

NOTA 3: Debido a que hay indicadores que resultan de realizar divisiones entre valores, cuando el denominador es cero, será válido para la administración y por lo tanto será habilitado, asignándole el puntaje mínimo exigido.

La Secretaría General advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 222 de 1995, que al tenor reza: "(...) Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas:

1. Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad.
2. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas (...)."

La Entidad se reserva el derecho de solicitar de manera adicional los documentos de carácter financiero que requiera para realizar la constatación de la información consignada en el RUP, la cual deberá ajustarse a las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Colombia.

Capacidad Financiera - los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:

Indicadores financieros propuestos	Requerimientos financieros para el proceso de contratación	
Índice de liquidez	Activo Corriente/Pasivo Corriente	Mayor o igual a 2
Índice de endeudamiento	Pasivo Total/Activo Total	Menor o igual a 0,44 o 44%
Razón de cobertura de intereses	Utilidad Operacional/Gastos de intereses	Mayor o igual a 6 o Indeterminado
Capital de trabajo	Activo corriente – Pasivo corriente	Mayor o igual al (10%) P.O.

Capacidad Organizacional - los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

Indicadores financieros propuestos	Requerimientos financieros para el proceso de contratación	
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad Operacional/Patrimonio	Mayor o igual a 0,08
Rentabilidad del activo	Utilidad Operacional/Activo Total	Mayor o igual a 0,05

❖ INDICADORES FINANCIEROS PARA CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En un Proceso de Contratación se pueden presentar oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal debe determinar en los Documentos del Proceso, el procedimiento para calcular los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural.

La Entidad Estatal es autónoma para establecer la forma como las uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura acreditan el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

Ponderación de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores:

$$\textit{(ii) Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} \textit{Componente 1 del indicador}_i \text{ X } \textit{porcentaje de participación}_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} \textit{Componente 2 del indicador}_i \text{ X } \textit{porcentaje de participación}_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Esta opción incentiva que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

- **REQUISITOS DE LA CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACION**

La Capacidad residual para el presente proceso de selección, es el resultado de la metodología definida por Colombia Compra Eficiente:

Capacidad Residual del Contrato = PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO – ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

Para poder calcularse la Capacidad residual del proponente se requiere que se
Adjunten los siguientes documentos:

- Lista de los contratos en ejecución, así como el valor y plazos de tales contratos.
- Lista de los contratos en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de los contratos.
- Estado de resultados auditado que contenga el mejor ingreso operacional de los últimos cinco años.

Para el cálculo de la capacidad se tendrá en cuento los factores conforme lo señala el decreto 791 de 2014 y el manual que para tal efecto expidió Colombia Compra Eficiente.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación debe incluir los factores de Experiencia (E), Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT), Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente formula:

$$Capacidad\ Residual\ del\ proponente = CO \times \left[\frac{(E + CT + CF)}{100}\right] - SCE$$

A cada uno de los factores se le asigna el siguiente puntaje máximo:

Experiencia (E)	**60**
Capacidad Financiera (CF)	**20**
Capacidad Técnica (CT)	**20**
Total	**100**

Cómo calcular la capacidad de organización

La Capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente.
Menos de un (1) año	USD125.000[1]

Si los ingresos operacionales del proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, la Capacidad de organización (CO) del proponente es igual a USD125.000. Para verificar la capacidad de organización del proponente la Entidad Estatal debe solicitar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años debidamente auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.

Cómo calcular la experiencia

$$Experiencia = \frac{Valor\ total\ de\ los\ contratos\ RUP\ (COP)}{(Presupuesto\ oficial\ estimado \times \%Participación)}$$

El cálculo de del factor de experiencia (E) para efectos de la Capacidad Residual de un miembro de un oferente plural debe tener en cuenta su participación en el Proceso de Contratación objeto del cálculo de la Capacidad Residual. Si el oferente no es plural no hay lugar a porcentaje

Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

El puntaje asignado al factor de experiencia (E) se debe asignar con base en la siguiente tabla:

Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	**30**
3	6	**40**
6	10	**50**
10	Mayores	**60**

Cómo calcular la capacidad financiera (CF)

La capacidad financiera (CF) se obtiene teniendo en cuenta el índice de liquidez del proponente

$$Índice\ de\ liquidez = \frac{Activo\ corriente}{Pasivo\ corriente}$$

Mayor a	Menor a		Puntaje
0	0,5		**10**
0,5	0,75		**12,5**
0,75	1,00		**15**
1,00	1,5		**17,5**
1,5	Mayores		**20**

El índice de liquidez del proponente se verifica con el RUP. Si el proponente no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, deben tenerse en cuenta los estados financieros de corte trimestral o de apertura, suscritos por el representante legal y el auditor que se inscribieron en el RUP

Cómo calcular la capacidad técnica (CT)

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el número de socios y profesionales de la arquitectura, ingeniería y geología vinculados mediante una relación laboral o contractual conforme a la cual desarrollen actividades relacionadas directamente a la construcción.

Para acreditar la capacidad técnica (CT) el proponente debe diligenciar por su cuenta un formato donde se aprecie el número de socios y profesionales vinculados.

El puntaje de la capacidad técnica (CT) se asigna con base en la siguiente tabla:

Desde	Hasta	Puntaje
1	5	**10**
6	10	**15**

11	Mayores	20

Persona Natural Extranjera sin Domicilio y la Persona Jurídica Extranjera sin Sucursal en Colombia.

Capacidad de organización y financiera: deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

(b) Experiencia: deben presentar el formato que hace parte de la presente Guía como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente. El proponente debe aportar copia de los contratos ejecutados o certificaciones de terceros que hubieran recibido los servicios de construcción de obras civiles con terceros, bien sean públicos o privados. Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

La Capacidad Residual de un proponente plural debe ser la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus integrantes.
La información deberá ser presentada en pesos de Colombia, en este orden, cuando el valor de los contratos esté expresado en moneda extranjeras deberá convertirse a Pesos Colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa representativa del mercado vigente en la fecha de apertura del presente proceso, certificada por el Banco de la República.

Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a ésta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a la tasa de cambio vigente en la fecha de apertura del presente proceso, que consta en la página web http://www.oanda.com en la pestaña Currency Converter. Tipo de cambio: interbancario y Tasa: promedio compra. Hecho esto se procederá en la forma que señala el numeral anterior.

Para realizar el cálculo de la capacidad residual de contratación de obras (CR) del proponente extranjero sin domicilio y la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, se utilizarán las fórmulas indicadas en el numeral anterior.

La proponente persona natural extranjera sin domicilio y la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, debe cumplir con lo dispuesto en el numeral anterior.

13. CAPACIDAD TECNICA

EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PROYECTO

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos ejecutados, que estén registrados en el RUP, de los cuales el proponente deberá relacionar en el formato que para tal efecto se estipule en el pliego de condiciones, denominado: Experiencia del proponente, aquellos con los que pretende acreditar las condiciones exigidas en este pliego.

No se tendrán en cuenta para la evaluación los contratos que no estén registrados en el RUP.

20.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (HABILITANTE)

20.1.1 EXPERIENCIA GENERAL:

Los proponentes deberán acreditar su experiencia específica a través de la información registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP), con la presentación de dos **(02)** contrato celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas. El objeto o actividades sea similar o esté relacionado con construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones institucionales. El valor sumado sea igual o superior **cien por ciento (100%)** del valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

Para el caso de consorcios y uniones temporales la acreditación de la experiencia se podrá acreditar por cualquiera de sus integrantes.

En caso de que la experiencia corresponda a contratos con entidades privadas, el proponente deberá adjuntar copia de la(s) factura(s) de venta correspondiente(s) como soporte de dicha experiencia.

20.1.2 CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL EN EL "CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"

El o los contratos presentados para acreditar la experiencia general requerida deberá estar clasificado, en mínimo seis (06) de los siguientes códigos:

ITEM.	CODIGO UNSPSC	CLASE

1	721015	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCION
2	721511	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLOMERÍA
3	721514	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE RECUBRIMIENTOS DE MUROS
4	721519	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
5	721522	SERVICIOS DE BALDOSAS TERRAZO Y MÁRMOL Y MOSAICOS
6	721527	SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
7	721536	SERVICIOS DE TERMINADO INTERIOR, DOTACIÓN Y REMODELACIÓN
8	811015	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

20.2.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Los proponentes deberán acreditar su experiencia específica a través de la información registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP), con la presentación de **un (01)** contrato celebrados y ejecutados con entidades públicas o privadas. El objeto o actividades sea similar o esté relacionado con construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones Institucionales. El valor sea igual o superior **cien por ciento (100%)** del valor del presupuesto oficial, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

20.2.2 CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL EN EL "CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"

Cada uno de los contratos presentados para acreditar la experiencia específica requerida deberá estar clasificado, en los siguientes códigos:

ITEM.	CODIGO UNSPSC	CLASE
1	721015	SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCION
2	721511	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE PLOMERÍA
3	721514	SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE RECUBRIMIENTOS DE MUROS
4	721519	SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y MAMPOSTERÍA
5	721522	SERVICIOS DE BALDOSAS TERRAZO Y MÁRMOL Y MOSAICOS
6	721527	SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO
7	721536	SERVICIOS DE TERMINADO INTERIOR, DOTACIÓN Y REMODELACIÓN
8	811015	INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

Que incluya los siguientes ítems de obra y cantidades de obra

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1	PLACA DE PISO EN CONCRETO 21 MPA e=0,12m	M2	189,03
2	PAÑETES SOBRE MURO 1:4	M2	302,14

3	EXCAVACIÓN MANUAL SIN CLASIFICAR	M3	21,05
4	TUBERIA AGUAS SERVIDAS PVC D = 2"	ML	12

La experiencia deberá ser acreditada con alguno de los siguientes documentos:

1. Copia del contrato, Acta de recibo final y/o Acta de liquidación.
2. Certificación.

Deberá contener:

a. Nombre o razón social del contratista.
b. Fecha de iniciación y de terminación del contrato.
c. Objeto del contrato.
d. Valor del contrato.
e. Expedida por la persona competente.

En relación con la experiencia acreditada a través de contratos en los cuales el proponente participó como integrante de un contratista plural, la regla que aplicará la ENTIDAD para la verificación de dicha experiencia corresponderá a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

En los eventos de participación plural, a través de consorcio o unión temporal, la experiencia podrá ser acreditada por uno o varios de los miembros que conforman el proponente, sin que sea necesario que cada uno de ellos la acredite.

EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO podrá solicitar las aclaraciones que considere necesarias dentro de los términos y condiciones que prevé el presente pliego y las respectivas solicitudes.

EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes.

14. EQUIPO DE TRABAJO (HABILITANTE)

INTEGRANTE EQUIPO DE TRABAJO	CRITERIO	HABILITADO (CUMPLE / NO CUMPLE)
DIRECTOR DE OBRA	**Formación Académica:** Poseer matrícula profesional de Ingeniero Civil. Cantidad: Uno (1) **Experiencia General:** Acreditar experiencia profesional según las profesiones antes referidas mínima de quince (15) años contados a partir de la fecha registrada en la tarjeta o matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso.	

	Experiencia específica: Haberse desempeñado como director de obra y/o contratista como mínimo cinco (5) contratos con entidades públicas. **% Dedicación:** 30%
RESIDENTE DE OBRA	**Formación Académica:** Poseer matrícula profesional de Ingeniero Civil. Cantidad: Uno (1) **Experiencia General:** Acreditar como mínimo cinco (05) años contados a partir de la fecha registrada en la tarjeta o matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso. % Dedicación: 100%

ACREDITACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SOLICITADO.

Todos los profesionales deben presentar los siguientes documentos:

- Hoja de vida en formato del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía.
- Fotocopia del Título o Títulos Profesionales.
- Fotocopia de la Tarjeta o Matricula profesional vigente (si aplica).
- Los proponentes deben anexar los soportes correspondientes que acrediten las calidades de formación académica y la experiencia profesional mínima requerida del personal presentado.
- Certificaciones de labores desarrolladas, expedidas por el contratante donde se demuestre la participación en proyectos de acuerdo con el perfil solicitado.
- Carta de compromiso

Las certificaciones que se presenten como soporte de la experiencia especifica solicitada deben contener como mínimo la siguiente información:

- Objeto del contrato
- Cargo desempeñado
- Fecha de iniciación y terminación del respectivo contrato (año/mes/día).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Firma de la persona competente que certifica.

El proponente debe relacionar en los certificados de la experiencia del equipo de trabajo la información que se encuentra en el Anexo respectivo. En el evento que el proponente no presente con su propuesta en debida forma los documentos soporte para la presente calificación, NO SERA HABILITADO.

El equipo de trabajo presentado en la propuesta no podrá ser modificados, salvo por autorización expresa y escrita del supervisor del contrato. En todo caso, el personal que lo reemplace deberá tener de las mismas o mejores calidades técnicas y profesionales que el presentado en la oferta.

15. RECIPROCIDAD

La RECIPROCIDAD aplica para aquellos oferentes de bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga acuerdos comerciales, en los términos establecidos en los mismos.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificación expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y lo demás conforme lo establece el artículo 2.2.1.2.4.1.13 del decreto 1082 de 2015.

16. PROPUESTA ECONÓMICA

El valor de la propuesta económica deberá incluir la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para la completa y adecuada ejecución del presente proceso contractual.

Los estimativos técnicos realizados por los proponentes para la presentación de sus ofertas deberán considerar que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo dispuesto en el mismo, así como en el Pliego de Condiciones y sus respectivos anexos. En consecuencia, los cálculos económicos deberán contemplar todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con la totalidad de las obligaciones contractuales, así como para asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

La Alcaldía de Villa del Rosario verificará que la propuesta económica cumpla con los siguientes aspectos:

- Que se incluyan, de manera completa y detallada, todos y cada uno de los ítems requeridos, con sus respectivas cantidades y valores unitarios.
- Que el valor total de la oferta económica sea igual o inferior al presupuesto oficial establecido para el proceso.
- Que el valor de cada uno de los precios unitarios ofertados sea igual o inferior al valor máximo estipulado.
- Que ninguno de los precios unitarios tenga un valor igual a cero (0).
- Que la propuesta económica se encuentre debidamente firmada por el representante legal o apoderado del proponente y corresponda al proceso de selección en curso.
- Que no se haya modificado ninguno de los valores establecidos como NO MODIFICABLES en los presupuestos oficiales anexos al proceso.
- Que la propuesta económica no contenga tachaduras, enmendaduras ni correcciones que generen ambigüedad o dudas razonables sobre su validez.

La inobservancia de cualquiera de los requisitos anteriores será causal de **RECHAZO** y se considerará como propuesta económica no válida.

17. FACTORES DE EVALUACION (100 PUNTOS)

Estos criterios serán analizados teniendo en cuenta el cumplimiento de los siguientes factores, sobre un puntaje total de 100 puntos.

En aplicación del artículo **2.2.1.1.2.2.2. del decreto 1082 de 2015,** *denominado, Ofrecimiento más favorable.* La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.

EVALUACIÓN.

En la evaluación de las ofertas, el Municipio de Villa del Rosario realizará la ponderación de los factores económico y técnico, conforme a los puntajes establecidos en la siguiente tabla.

CRITERIO	PUNTAJE
ECONOMICO	49,75
TECNICO	40
INDUSTRIA NACIONAL	10
EMPRENDIMIENTO MUJERES	0,25
TOTAL, PUNTAJE	**100**

FACTOR DE EVALUACION ECONÓMICO (49,75 PUNTOS)

El Municipio de Villa del Rosario asignará un puntaje partir del valor de las Ofertas, debe asignar máximo 40 puntos acumulables de acuerdo con el método escogido para la ponderación de la oferta económica:

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos (2) decimales de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación en el acto de apertura del presente proceso, fecha que será inmodificable. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación. Esta TRM se tomará del sitio web de la Superintendencia Financiera de Colombia, www.superfinanciera.gov.co

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con las siguientes alternativas:

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica

Concepto	Método
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819).

La TRM que la entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que *rija el segundo día hábil después del cierre del proceso*. Esto es, la que la Superintendencia publique en horas de la tarde del día hábil siguiente a la fecha efectiva de cierre del proceso. [Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 10 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la del 12 de febrero, que se publica en la tarde del 11 de febrero]

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto

La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2 ..; ... V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará el puntaje así:

I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{Me - V_i}{Me}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{1 - \left|\frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}}\right|\right\} * Puntaje\ máximo\right]$$

Donde:

- V_{Me}: Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

B. Media Geométrica

Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * \ldots * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG}\right)\right)$$

C. Media Aritmética Baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\overline{X_B} = \frac{(V_{min} + \bar{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- $\bar{X}$: Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{\overline{X_B} - V_i}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \overline{X_B} \\ \\ Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|\ \overline{X_B} - V_i\ |}{\overline{X_B}}\right)\right)\ Para\ valores\ mayores\ a\ \overline{X_B} \end{cases}$$

Donde:

- $\overline{X_B}$: Es la media aritmética baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

D. Menor Valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = Mínimo\ (V_1; V_2..; ...V_m)$$

Donde:

- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje\ máximo * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min}: Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i: Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
-

FACTOR DE CALIDAD (FACTOR TÉCNICO) (40) PUNTOS

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta (40) PUNTOS, y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

FACTOR TECNICO – CALIDAD		PUNTOS
1	Se asignará puntaje conforme a la experiencia demostrada en un contrato ejecutado, relacionados con construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones institucionales: • Si presenta un (1) contrato distinto a los presentados para acreditar la experiencia general y específica: 20 puntos	20
2	Se asignará puntaje conforme a la experiencia demostrada en dos contratos ejecutados, relacionados con construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o mejoramiento de edificaciones institucionales • Si el proponente presenta dos (2) contratos diferentes a los utilizados para acreditar la experiencia general y específica: se otorgará el puntaje total de 40 puntos.	40

FACTOR LEY 816 DE 2003 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL 10 PUNTOS.

El(los) proponente(s) podrán ofertar servicios de origen nacional o importado y se otorgarán hasta diez (10) puntos a los oferentes que presenten servicios de origen nacional o hasta cinco (5) puntos a los oferentes que presenten servicios de origen extranjero con componente nacional, para tal efecto el representante legal deberá presentar donde especifique así:

- Servicios de origen Nacional 10 Puntos: Se otorgarán 10 puntos al oferente que acredite que el 100% de los servicios objeto del presente proceso son de origen nacional.

- Servicios de Origen Extranjero 5 puntos: Se otorgarán 5 puntos al oferente que acredite que los servicios ofrecidos objeto del presente proceso son de origen extranjero y tienen incorporados componentes colombianos en servicios profesionales, técnicos, operativos.

La ALCALDIA DE Villa del Rosario debe evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes.

PUNTAJE ADICIONAL EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (Dto 1860 de 2021) (0,25 PUNTOS):

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1) Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2) Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

   Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.
   Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

   La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
3) Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4) Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección

18. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si se presentaré un empate entre los proponentes habilitados y evaluados, se aplicarán las siguientes reglas:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, en atención a lo consagrado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021, la Entidad Estatal utilizará las reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente.

19. CONVOCATORIA A MIPYMES:

El presente proceso es susceptible de limitarse a MiPymes, en tal virtud el municipio de Villa del Rosario limitará el presente proceso a MiPymes de conformidad con lo establecido en el art. 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, si durante el término estipulado en el cronograma de la invitación pública recibe por lo menos dos (2) solicitudes de limitar el proceso, para lo cual las MiPymes domiciliadas en el departamento deberán acreditar lo siguiente, de conformidad con el art. 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015:

*"**Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*
1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*
***PARÁGRAFO 2.** Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada."*

20. GARANTÍAS EXIGIDAS

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y tomando en cuenta la clase de bienes que se contratan y que se debe velar por la adecuada protección de los intereses patrimoniales de la Administración Municipal, por lo expuesto y atendiendo la naturaleza del objeto del contrato, el contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del Municipio de acuerdo con el Decreto 1082/2015 subsección 5 Art. 2.2.1. 2.1.5.1., una garantía

expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera en donde figure como beneficiario EL MUNICIPIO y como afianzado el Futuro Contratista y cubrirá los siguientes riesgos:

RIESGOS	DETALLE
CUMPLIMIENTO	Por el 10% del valor del contrato y vigente por el término del mismo y seis (06) meses más.
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	Cuantía será del Diez por ciento (10%) del valor del contrato. Por el término de duración del mismo y Cinco (5) años más.
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	Cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y por un término que comprende el término de vigencia del contrato y tres (3) años más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Por un valor equivalente a la suma de 200 SMMLV, por término igual al de la ejecución del contrato.

SIMÓN ELÍ VARGAS PALOMINO
Secretario de planeación
Municipio de Villa del Rosario

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA
Proyecto	CESAR AUGUSTO PABON SILVA	Apoyo técnico/elaboración estudios previos	
Revisó	GEINER QUINTERO ESTEVES	Profesional Para Los Procesos Contractuales - Contratado	
Revisó aspectos Jurídicos:	ELSA MARINA GUTIERREZ CLAVIJO	Profesional Para Los Procesos Contractuales - Contratado	
Aprobó	JORGE ANDRÉS ECHAVEZ PORRAS	Subsecretario de Vías e Infraestructura	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			