

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Septiembre 30 de 2020

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1336043**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Septiembre del año 2020.**

Referencia: No. **1336043**

VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.067.891.194** de Montería, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Centro Agropecuario y de Biotecnología **EL PORVENIR**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de \$ **32.527.190** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) .Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago del mes de Febrero por un valor de TRES MILLONES TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 3.035.871).
- b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES Y DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$ 3.252.719) cada uno.
- c) Un último pago del mes de Diciembre por valor de DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 216.848).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 79024257792 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA. VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Desarrollo de acciones de formación en el programa de Word básico, ficha 2185398 y Excel Intermedio, ficha 2185410, impartido a aprendices de los municipios de Tierralta.	Pantallazos de las evidencias de sesión de formación. Se anexa en el Drive. Videos y Fotografías de las interacciones con los aprendices por medio de herramientas TIC.
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de la ficha: 2185398. Del programa: Word básico. Y Excel Intermedio, ficha: 2185410.	Pantallazo Verificación del Sofía Plus. Se anexa en el Drive.
3.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	Se asoció a los aprendices de la ficha: 2185398 del programa Word Básico y Excel Intermedio, ficha: 2185410 en el aplicativo Sofía Plus.	Pantallazo Verificación del Sofía Plus. Se anexa en el Drive.
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planearon, y se están ejecutando las actividades de acuerdo a la guía de aprendizaje creada. Para la formación del programa: Word Básico – Código del programa: 2185398, Excel Intermedio, ficha: 2185410.	Pantallazos de correos y mensajes donde se evidencia el envío de actividades a desarrollar. Se anexa en el Drive.
	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	Elaboración de planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje del	Carpeta que contiene los elementos de desarrollo curricular del programa

5.	actividades de formador del programa de formación.	programa Word Basico código 2185398 y Excel Intermedio, ficha: 2185410.	Word Basico código 2165595 cargada en drive.
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Articulación con los enlaces de los municipios Valencia y Tierralta para la gestión del programa Word Basico con código 03000035 , Excel Intermedio con código 21450081 , Redes e Internet con código 22810105 . Apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación del programa Redes e Internet con código 22810105 .	Pantallazos de WhatsApp cargadas en el Drive.
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Gestión del programa de formación complementaria Excel Intermedio con código 21450081 y ficha 2147502, para desarrollar en el municipio de Valencia. Verificación de aspirantes en sistema VIANO (instructores del programa de atención a víctimas) Apoyo en la gestión de la oferta educativa del centro	Copia de la ficha de caracterización del programa Excel Intermedio firmada Reporte de verificación de aspirantes en sistema VIVANTO Pantallazos de formato de verificación vivanto, cargada en el Drive.
8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se mantiene las estrategias pedagógicas en el proceso de aprendizaje de cada aprendiz para evitar tener deserción en los programas de formación.	Se diseñan unas guías de aprendizaje de tal manera que el aprendiz entienda de la mejor manera y se dinámica la forma de retroalimentar el conocimiento impartido. Evidencia de la guía de aprendizaje en el folio de evidencias y Drive.
9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se entregará semanalmente los informes al supervisor del contrato donde se presenten de una forma escrita los avances de cada proceso.	Informe de actividades mensuales.
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se participo en dos reuniones con el Coordinador académico – supervisor del contrato,	Informe de actividades mensuales.

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	líder e instructores del programa víctima. Se presento informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre.	
14.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se desarrollo basado en la programación de la plataforma SOFIA PLUS.	Verificacion en Sofia plus.
15.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evalua las competencias a convenir con resultados Aprobados y Reprobados por parte de los aprendices.	Se anexa juicios evaluativos al Drive.
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se cumple con lo establecido en este ítem.	Presentacion de Portafolio, evidencias fotográficas, videos y registro documental. (Drive – Programa Víctimas) Direccion URL: https://drive.google.com/drive/folders/1I7PlcXwtJK38UAhyTBq1BsQEQzNK3CUy?usp=sharing
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y	Se entregan informes mensuales en las fechas establecidas.	Informe – Cuenta de Cobro y Anexos.

	registros inherentes al proceso formativo.		
19.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo a la oferta Institucional y actividades establecidas.	Se participo en las reuniones programadas, cursos complementarios.
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	No aplica para este mes	No aplica para este mes.
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
23.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo	No aplica para este mes, no hubo deserciones en el programa de formción.	No aplica para este mes.

	con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. De la planilla **7764788418** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **AGOSTO** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL
Contratista
C.C. No. 1.067.891.194 de Montería

Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
 Coordinador Académico CABP
 SUPERVISOR(A) CONTRATO **1336046**

INFORME DE ACTIVIDADES

Programa de víctimas

Instructor: Víctor Mario Gómez Arizal

No. identidad: 1.067.891.194

Área: Tecnología - Sistemas

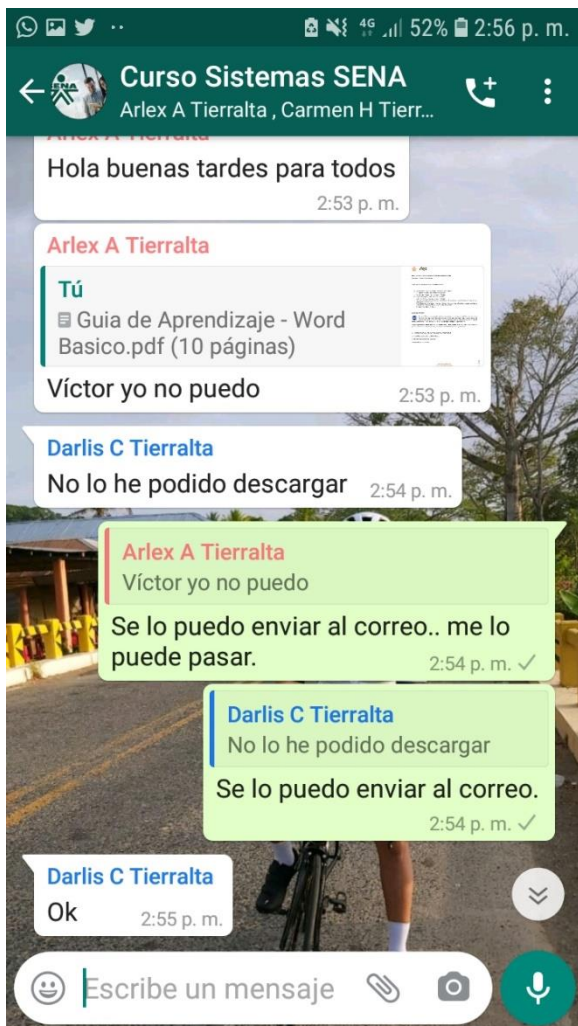
Formaciones orientadas: Word básico, Excel intermedio y redes e internet.

A continuación, reporto las actividades ejecutadas en la semana en mención:

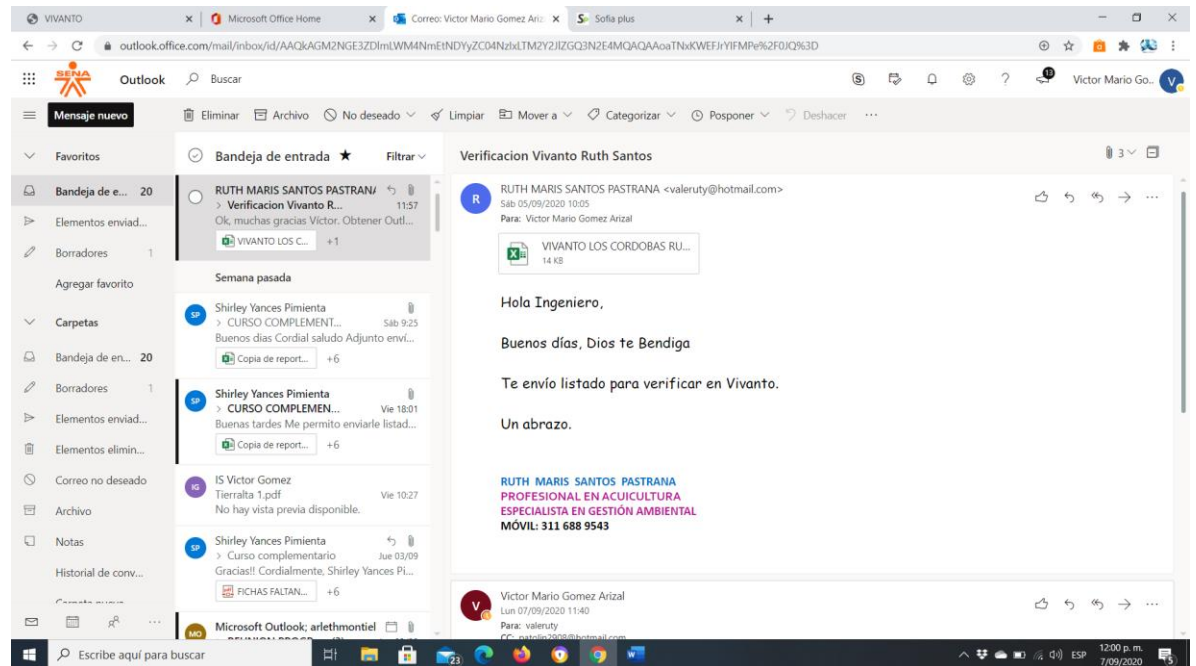
1. Se inicia formación ficha: 2185398: Word Básico en el municipio de Tierralta, en la modalidad NO PRESENCIAL, con la ayuda de las herramientas TIC. Se le da la bienvenida al curso.



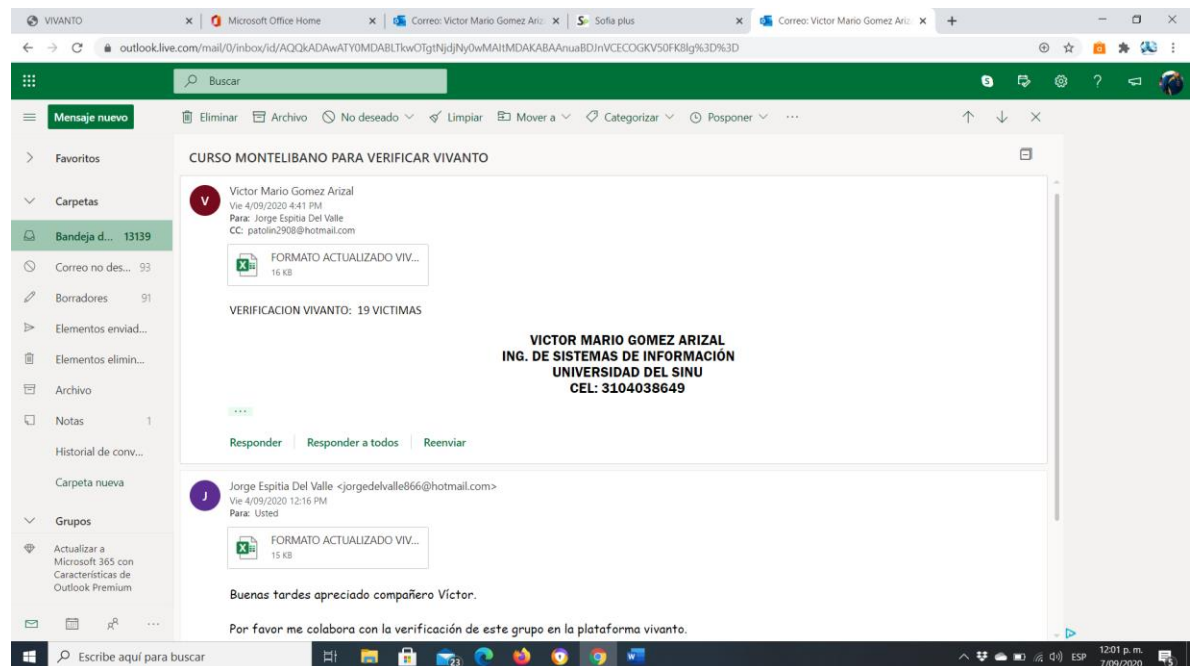
2. Se inicia formación ficha: 2185410: Excel Intermedio en el municipio de Tierralta. en la modalidad NO PRESENCIAL, con la ayuda de las herramientas TIC. Se le da la bienvenida al curso.



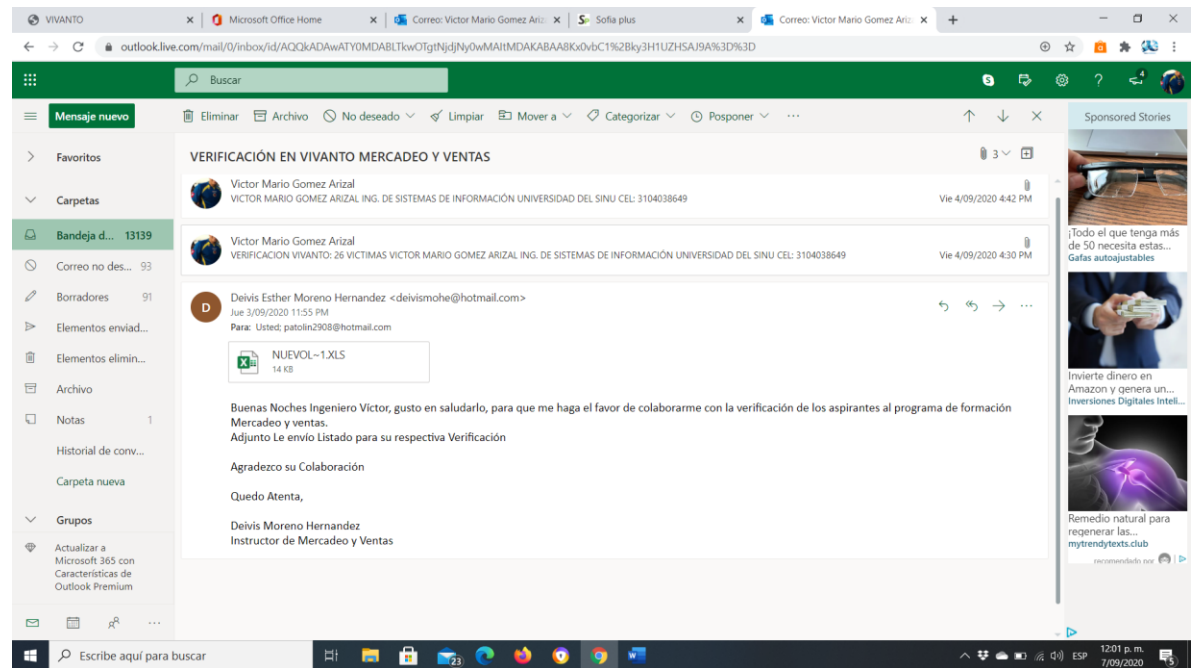
3. Se apoyo a los compañeros instructores a verificar listados en la plataforma VIVANTO. Verificación Listado en el Municipio de los Córdoba, total población víctimas: 20.



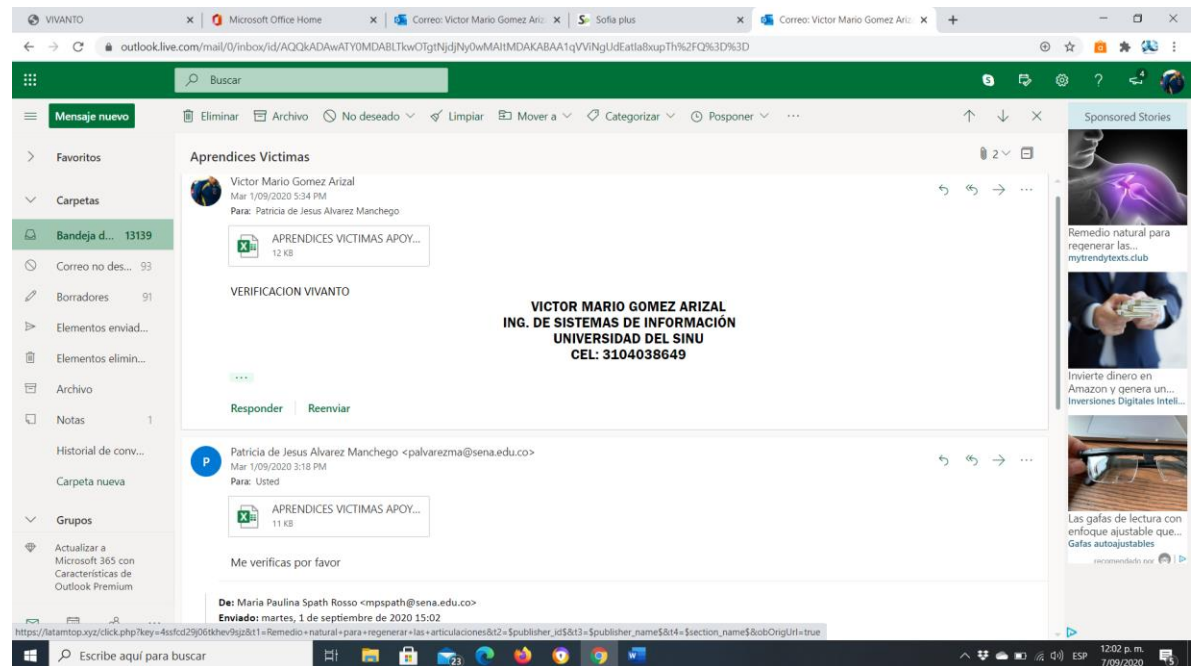
Se apoyo verificación listado aplicativo VIVANTO en el municipio de Tierralta, total población víctimas: 19



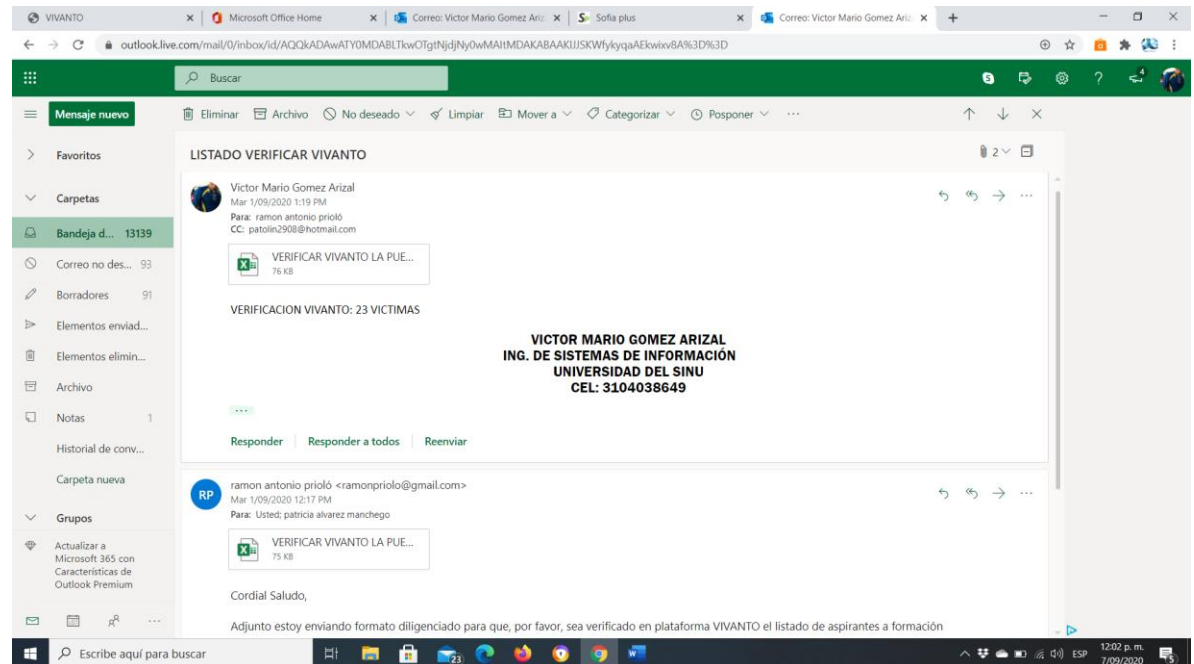
Se apoyo verificación listado aplicativo VIVANTO en el municipio de Montería, corregimiento Nuevo Horizonte, total población víctimas: 26



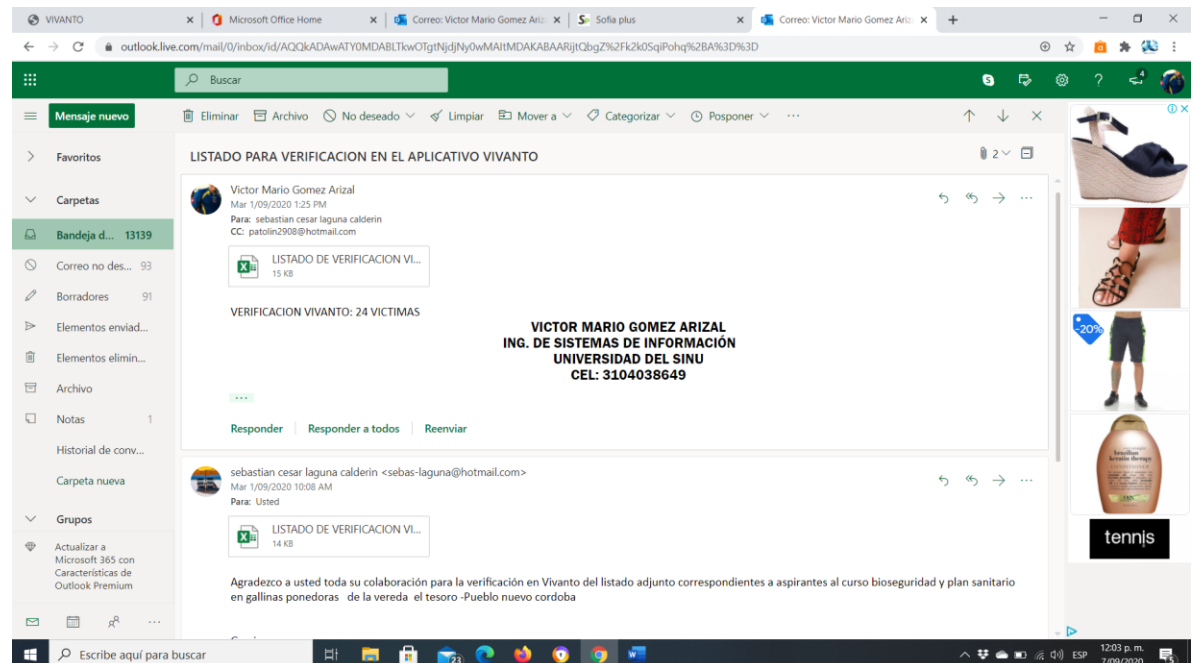
Se verificación listado aplicativo VIVANTO para el Apoyo de Sostenimiento 2020.



Se apoyo verificación listado aplicativo VIVANTO en el municipio de Montería, corregimiento La Puente, total población víctimas: 23 – Curso a impartir “Establecimiento de cultivos en agricultura urbana”



Se apoyo verificación listado aplicativo VIVANTO en el municipio de Montería, corregimiento Nuevo Horizonte, total población víctimas: 24



4. Se anexa horario de programación del instructor correspondiente al mes de septiembre.

VIVANTO Microsoft Office Home Correo: Victor Mario Gomez Ariz... Sofia plus

senofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus VICTOR MARIO GOMEZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instrucciones por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matricula

Planificación de la Formación

Reportes

SGS

Fecha Final 30/09/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible

Evento Asignado

Evento Seleccionado

31/08/20 LUNES

01/09/20 06:00 - 08:00: Disponible

08:00 - 13:00: TALLERES TECNICOS PRACTICOS EN LA INERARMENTA DE MANOS

13:00 - 23:00: Disponible

02/09/20 MARTES

06:00 - 08:00: Disponible

08:00 - 13:00: GUERRE IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR

13:00 - 23:00: Disponible

03/09/20 MIERCOLES

06:00 - 08:00: Disponible

08:00 - 13:00: GUERRE IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR

13:00 - 23:00: Disponible

04/09/20 JUEVES

06:00 - 08:00: Disponible

08:00 - 13:00: GUERRE IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR

13:00 - 23:00: Disponible

05/09/20 VIERNES

06:00 - 08:00: Disponible

08:00 - 13:00: GUERRE IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR

13:00 - 23:00: Disponible

06/09/20 SABADO DOMINGO

06:00 - 23:00: Disponible

07/09/20

08/09/20

09/09/20

10/09/20

11/09/20

12/09/20

13/09/20

14/09/20

15/09/20

16/09/20

17/09/20

18/09/20

19/09/20

20/09/20

21/09/20

22/09/20

23/09/20

24/09/20

25/09/20

26/09/20

27/09/20

28/09/20

29/09/20

30/09/20

01/10/20

02/10/20

03/10/20

04/10/20

SOFIA Plus Versión 9.0.36 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v470

Escribe aquí para buscar

11:59 a.m. 7/09/2020

5. Se recibió listados de PRE-INSCRIPCION por parte de la Dra. Shirley Yances.

Portal RNI Microsoft Office Home Correo: Victor Mario Gomez Ariz... Sofia plus Correo: Victor Mario Gomez Arizal...

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGM2NGE3ZDFlMWM4MmEiNDYyZC4hZjZlZGQ3N2E4MCAQAETAYtG0IBjWENXQjE0Uk9k3D

Outlook Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar Archivo No deseado Limpiar Mover a Categorizar Poner Posponer Deshacer

Favoritos

Bandeja de en... 16

Elementos enviad...

Borradores 1

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de en... 16

Borradores 1

Elementos enviad...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conv...

Bandeja de entrada

Bandeja de entrada

Verificación Vivanto Ru... 11:57

Ok, muchas gracias Victor. Obten... VIVANTO LOS C... +1

Semana pasada

Shirley Yances Pimienta... Sáb 9:25

Buenos días Cordial saludo Adjunto envi... Copia de report... +6

Shirley Yances Pimienta... Vie 18:01

Buenas tardes Me permito enviarle listad... Copia de report... +6

IS Victor Gomez Tierralta 1.pdf Vie 10:27

No hay vista previa disponible.

Shirley Yances Pimienta... Jue 03/09

Gracias!! Cordialmente, Shirley Yances Pl... FICHAS FALTAN... +6

Microsoft Outlook: arelthmontiel Jue 03/09

REUNION PROGR... (3)

No se pudo entregar a estos destinatario...

CURSO COMPLEMENTARIO

Shirley Yances Pimienta

Via 04/09/2020 18:01

Para: Victor Mario Gomez Arizal CC: Ilana Bolemo Garrio

Copia de reporte_inscripcion... 29 KB

Buenas tardes

Me permito enviarle listado de matriculados en la ficha 2185410 para su debido proceso de Asociar Aprendices a Ruta de Aprendizaje. Favor verificar que los datos de los aprendices sean los correspondientes antes de asociarlos.

Cordialmente,

SENA

Shirley Yances Pimienta

Apoyo Administración Educativa - Agente (GAE)

syances@sena.edu.co

lp 55052 - Cel 3106398403

Calle 24 y 27 SENA CCIT - Monteria- Cordoba

@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

Escribe aquí para buscar

12:15 p.m. 7/09/2020

6. Se asocio en la plataforma Sofia Plus a ruta de aprendizaje ficha: 2185410: Excel Intermedio en el municipio de Tierralta.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2185410 - EXCEL INTERMEDIO

Ruta de Aprendizaje: 2185410 EXCEL

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒ TI 1138074065	JUAN CAMILO	CORDERO MOVILLA		En Tránsito
☒ CC 78788344	MIGUEL DARIO	GUZMAN DIXSON		En Tránsito
☒ CC 1162915196	KARINA MARCELA	MENDOZA TORRES		En Tránsito
☒ CC 1987793746	TIBO	DOMICO GARCIA		En Tránsito
☒ CC 1193585380	CARMEN ELENA	HERNANDEZ VARGAS		En Tránsito
☒ CC 1873889824	DARLIS	CARVAJAL MENDOZA		En Tránsito
☒ CC 1893894317	LAURA	PINO MORENO		En Tránsito
☒ CC 1873879121	ARLEX PATRICIA	AVILES URANGO		En Tránsito
☒ TI 1863717788	KEILA	ANAYA NORRIGA		En Tránsito
☒ CC 8843952	TOMAS DARIO	PEREIRA MARTINEZ		En Tránsito

Consultar 1 2 3 Documento

Página 1 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje

Operación exitosa. Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

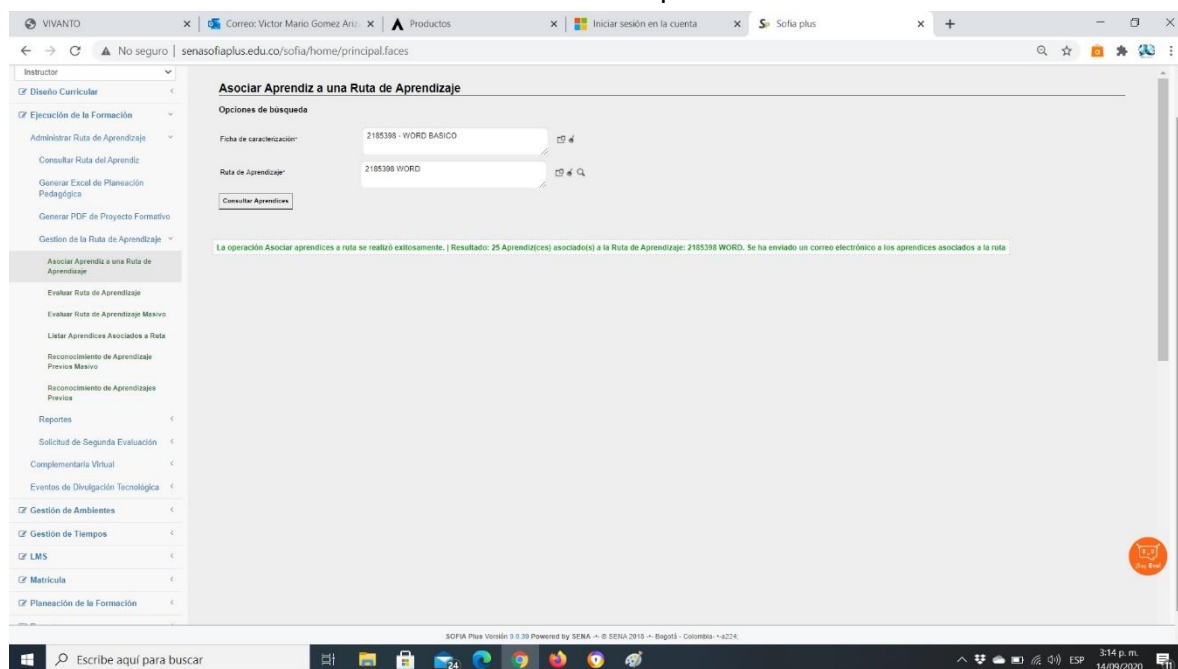
Ficha de caracterización: 2185410 - EXCEL INTERMEDIO

Ruta de Aprendizaje: 2185410 EXCEL

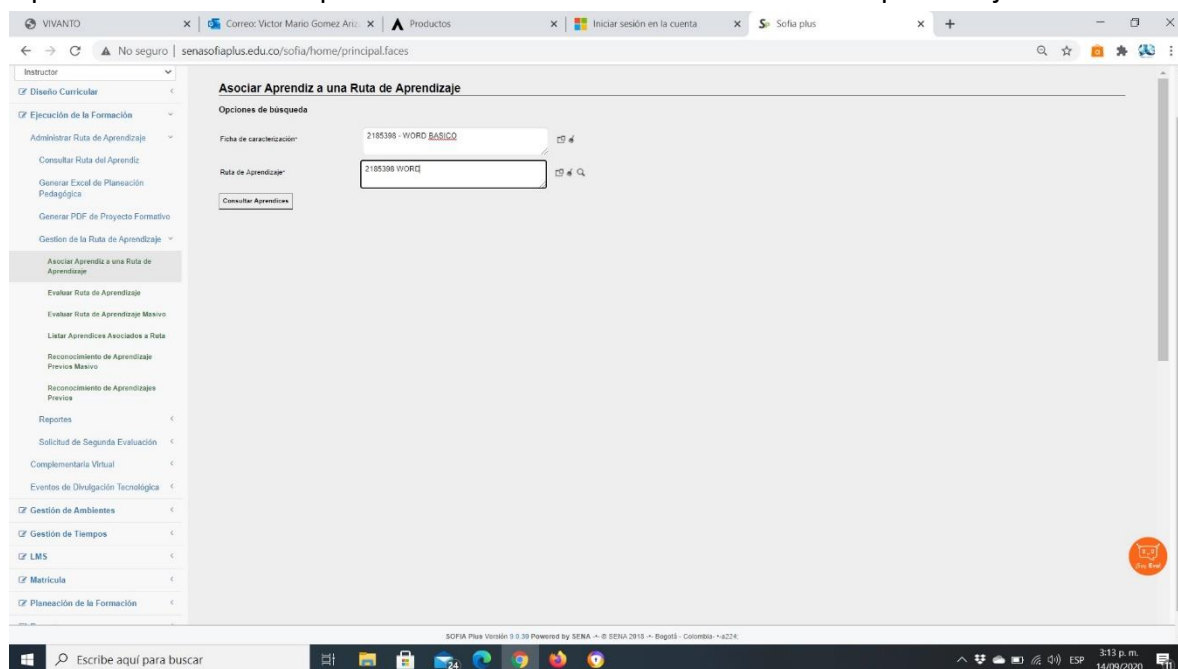
Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 2185410 EXCEL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

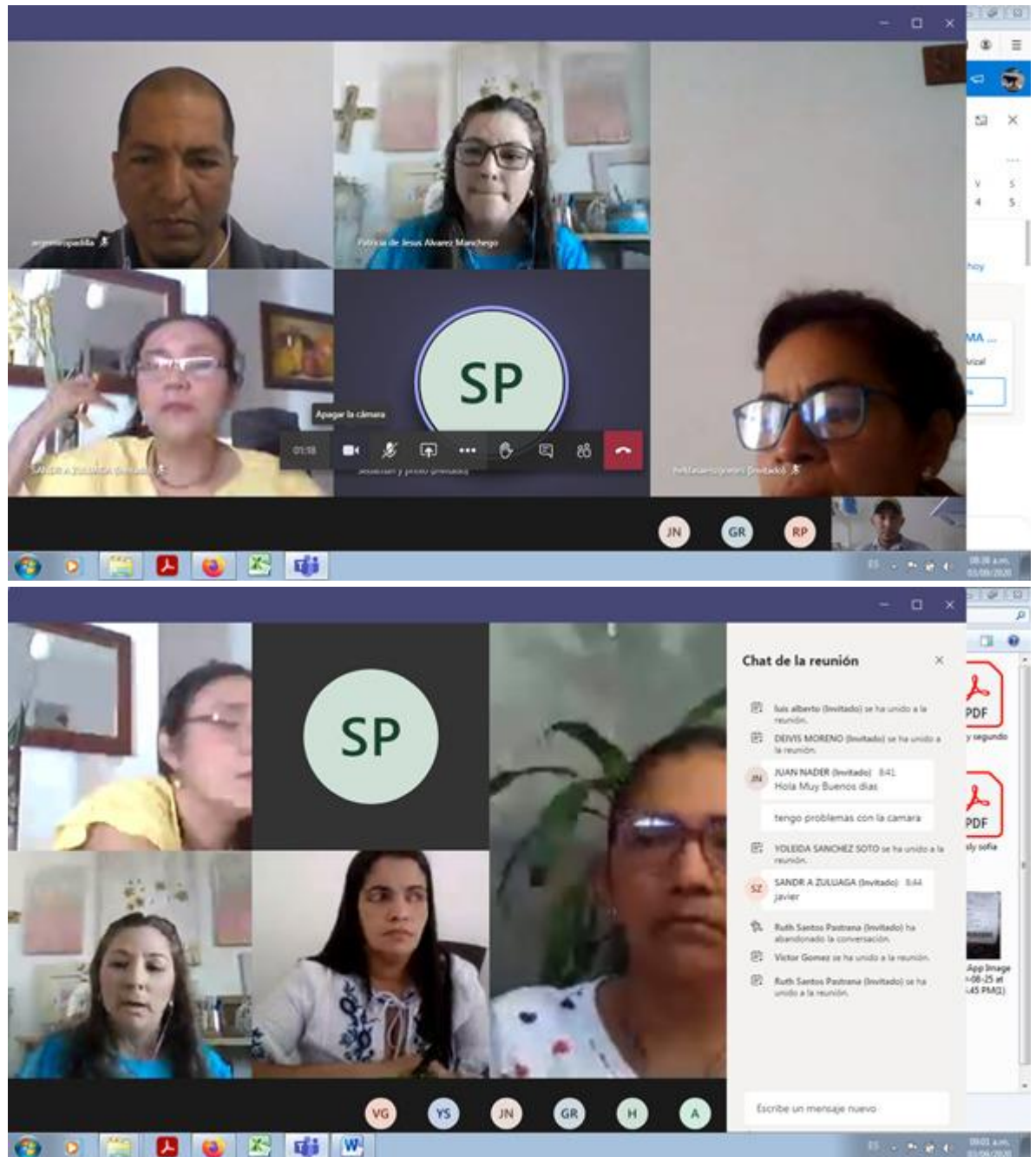
7. Se asocio en la plataforma Sofia plus a ruta de aprendizaje ficha: 2185398:
Word Básico en el municipio de Tierralta.



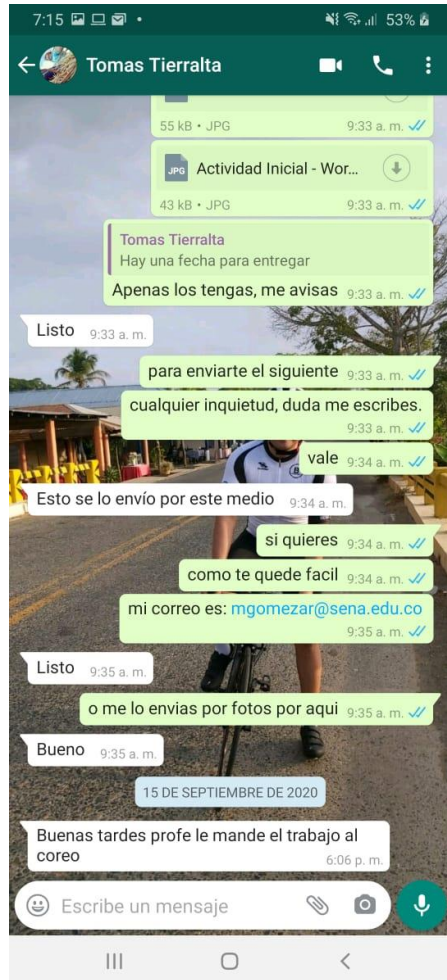
Operación exitosa. Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.



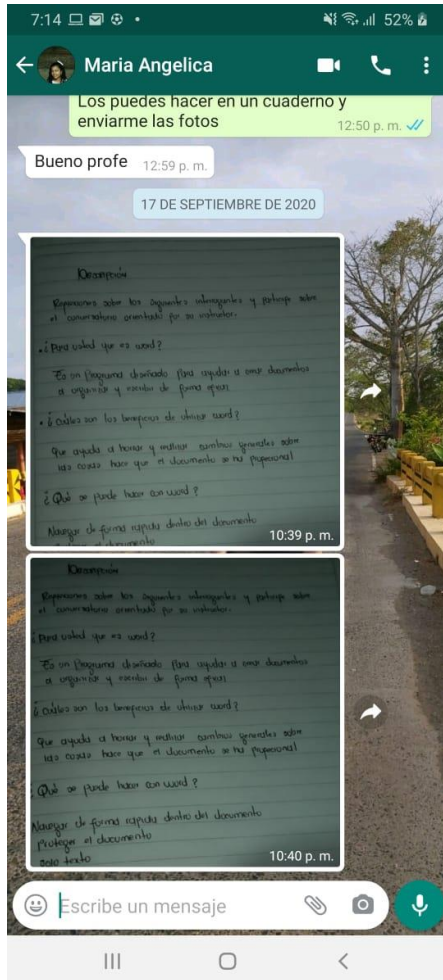
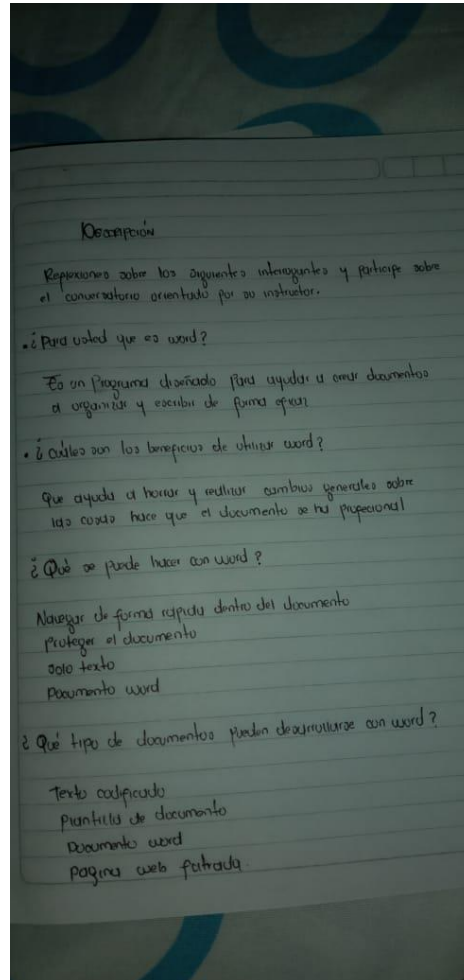
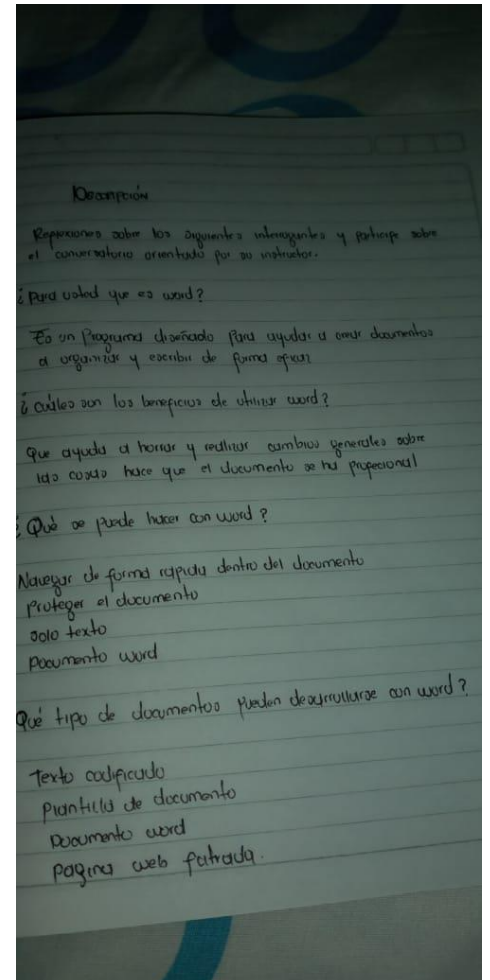
8. Se participo en la reunión programada con la Líder Patricia Álvarez del programa atención de víctimas por medio de plataforma Teams Donde se socializaron temas de materiales de formación y entrega de informes mensuales.



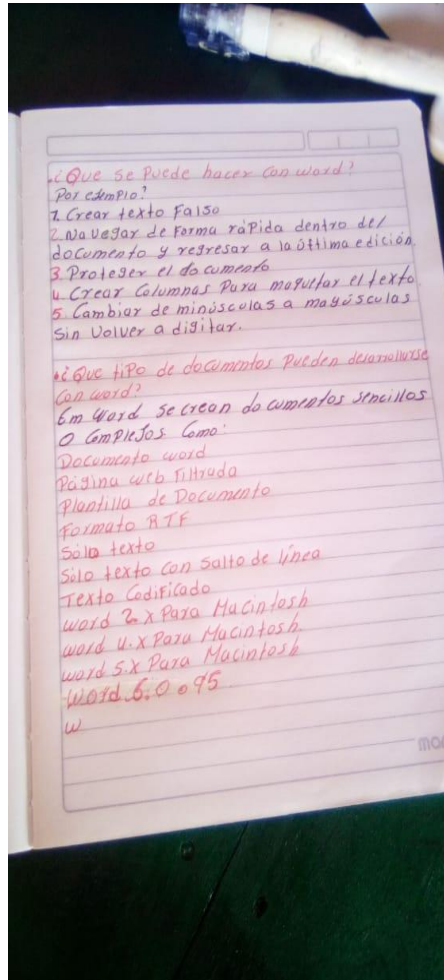
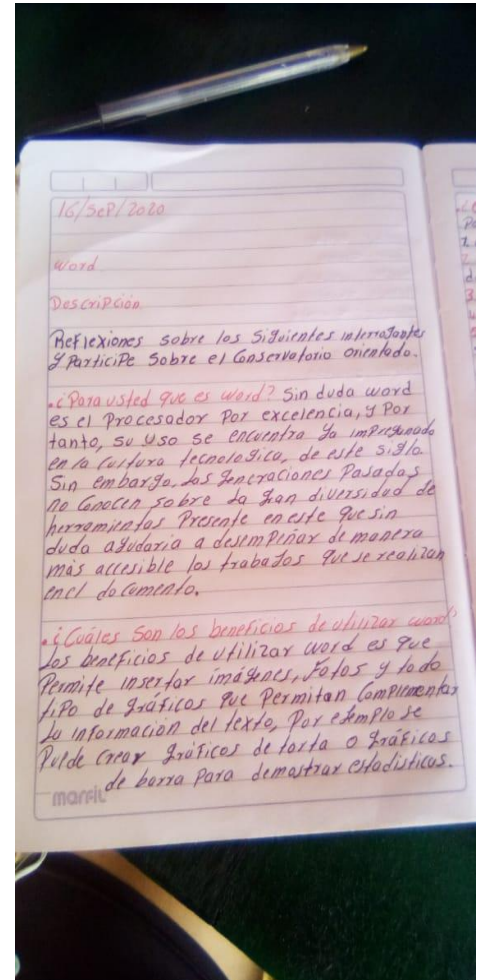
9. Se interactuó con aprendiz de la ficha 2185398: Word Básico, del municipio de Tierralta, utilizando las herramientas TIC, en la modalidad no presencial.



10. Se retroalimenta con aprendiz de la ficha 2185398: Word Básico, del municipio de Tierralta, utilizando las herramientas TIC, en la modalidad no presencial.



11. Se retroalimenta con aprendiz de la ficha 2185410: Excel Intermedio, del municipio de Tierralta, utilizando las herramientas TIC, en la modalidad no presencial.



12. Se interactuó con aprendiz de la ficha 2185398: Word Básico, del municipio de Tierralta, utilizando las herramientas TIC, en la modalidad no presencial.



13. Se interactuó con aprendiz de la ficha 2185398: Word Básico, del municipio de Tierralta, utilizando las herramientas TIC, en la modalidad no presencial.



14. Se interactuó con aprendiz de la ficha 2185410: Excel Intermedio, del municipio de Tierralta, utilizando las herramientas TIC, en la modalidad no presencial.

