PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Junio 30 de 2020

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1336185**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio del año 2020.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1336185

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92546312 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro Agropecuario y de Biotecnología EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **$ 34.153.550** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) **.**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago del mes de Febrero por un valor de TRES MILLONES TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.035.871).
b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES Y DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 3.252.719) cada uno.
c) Un último pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTAY TRES MIL DOCIENTOS OCHO ($ 1.843.208).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 55052216558 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION VICTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA. VIGENCIA 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población victimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se gestiono un curso en el municipio de Puerto escondido donde se Solicito la revisión de listado de aspirante a programas de formación en el aplicativo VIVANTO. Se envio fomato de ficha de matricola a los aspitantes para el alistamiento del curso y para solicitud y creación de fichas de caracterización en el aplicativo SOFIA PLUS.	Gestion de socialización de la oferta, Registro fotográficos de comunicacion con líder y listados de aspirantes.verificado en sofia. (carpeta gestión de curso en DRIVE) Evidencia gestión de cursos
2.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No Aplica para este mes.	No aplica para este mes
3.	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizo planeación pedagógica de tres programas de formación por solicitud del supervisos	La planeación se encuentra en DRIVE (carpeta de actividad 1,2 y 3 contingencia)
5.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se realizo la planeación pedagógica de los programas de formación a ejecutar	La planeación se encuentra en DRIVE (carpeta de

			actividad 1,2 y 3 contingencia).
6.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se publico y socializo de la oferta del programa de formación para el posicionamiento de la regional.	Evidencias Fotograficas. Drive (gestión de curso - publicación oferta)
7.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participo activamente gestionando cursos para dar cumplimiento de las metas, esperando completar el alistamiento del curso para crear ficha y aportar a la meta.	Evidencias Fotograficas. Drive (gestión de curso)
8.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se modificaron algunos programas de formación con estrategias pedagógicas a distancia con ayudas de las TIC, en el proceso de aprendizaje.	Planeación pedagogica.DRIVE (actividades 1,2 y 3 contingencia)
9.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No Aplica para este mes	No aplica para este mes
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y	Se realizaron las actividades: - Planeación pedagógica de cada programa escogido - Se actualizo y organizo las evidencias en carpeta Drive del programa	- Organización del DRIVE - Planeación pedagógica en carpeta (actividades de contingencia 1,2 y 3) - Informe de supervisor.

	evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	- Se entrega el informe mensualmente donde se presenten de una forma escrita los avances de cada proceso.	
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se envio documentación requerida para la convocatoria del proceso de certificación en competencia de orientar formación presencial deacuerdo con procedimientos tecnicos	Adjunto Foto de la convocatoria y correo enviado
13.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe de actividades correspondiente al mes de Junio. Y se realizo la planeación pedagógica de los programas de formación escogidos	Informe de actividades. Y DRIVE (carpeta actividades de contingencia1,2y 3)
14.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes

15.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se participo del curso de derechos fundamentales en el trabajo; se realizaron las actividades de planeación pedagógica y se gestiona nuevos cursos	Fotos de participación del curso (drive días de contigencia)
16.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
17.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se actualizo la carpera de evidencia en el DRIVE del programa de victima.	Presentacion de Portafolio, evidencias fotográficas y registro documental. (Drive – Programa Victimas)
18.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	No aplica para este mes	No aplica par este mes
19.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se participo de reuniones virtuales programadas por coordinador académico (conferencias cortas); reuniones virtules con líder del programa y supervisor del contrato	Anexo evidencias fotográficas de la participación además se encuentras en el DRIVE del programa relacionadas en la bitácora dela contingencia,
20.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de	Se realizo encuesta realcionada a la contingencia del covid -19 realizada por el sena,	Foto del correo y respuesta de la participación de la encuesta

	su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	me encuentro Afiliado a ARL	
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
23.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No aplica para este mes	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el **Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7755212422** de la planilla, expedido por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **Mayo** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA
Contratista
C.C. No. 92.546.312 de Sincelejo

Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
Coordinador Académico CABP
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. **CO1.PCCNTR.1336185**

ANEXOS

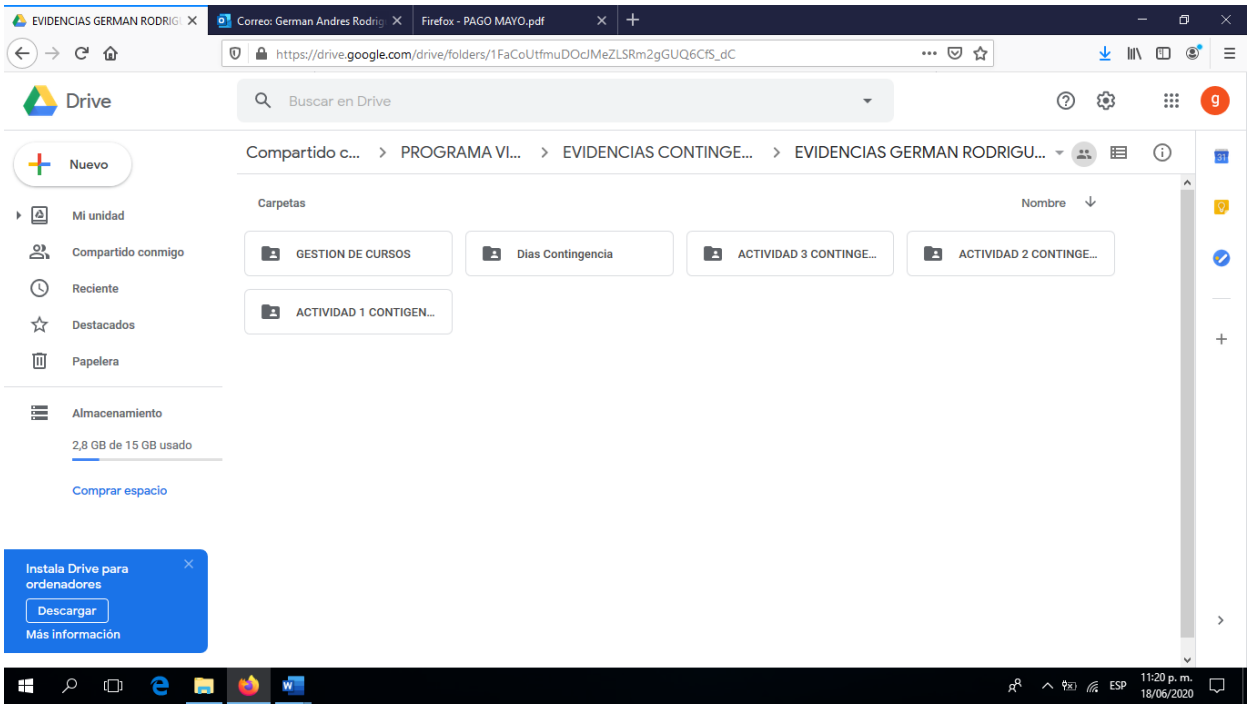
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS (Mas evidencias en el DRIVE del programa Victimas)

Ruta del drive : https://drive.google.com/drive/folders/1HfA4Lj-VWEKhPVLMQblm5vW5vwv2s9ll

Bitacora Contingencia Covid-19

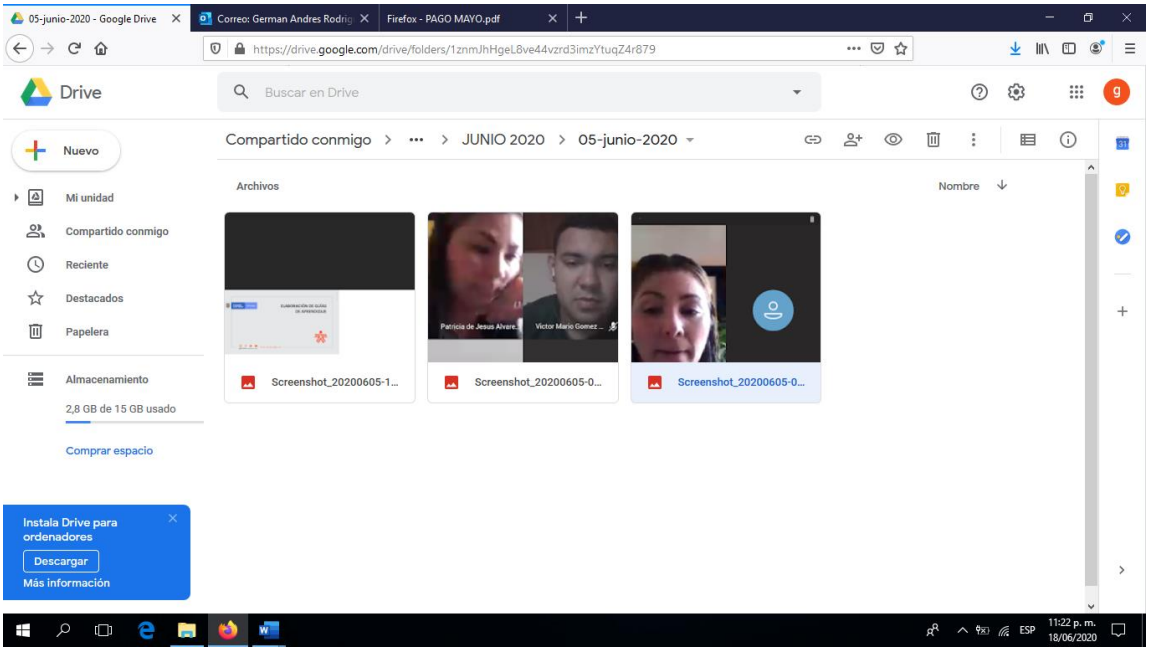
PROGRAMACION CUARENTENA COVID-19
PROGRAMA VICTIMAS
CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
LIDER: PATRICIA ALVAREZ MANCHEGO
SUPERVISOR: IVAN GUZMAN

CONS	AREA	DOCUMENTO	INSTRUCTOR	PROGRAMA	CORREO	CELULAR	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	FECHA	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACCIONES DESARR
								31 DE MARZO	VIDEO CONFERENCIAS	ESTRATEGIAS PARA LA PERMANENCIA DE APRENDICES		se participo de la conferencia de publicacion de anincios, y se realiza comunicacion con los apre
								1 DE ABRIL	VIDEO CONFERENCIAS	VIDEO CONFERENCIAS	ESTRATEGIAS PARA LA PERMANENCIA DE APRENDICES	Participar de las conferencias de publicacion de contenidos LMS y Herramientas para la sesione
								2 DE ABRIL	OTROS	CONSTRUIR Y MANTENER EN TIEMPO REAL EL	APOYO EN LAS HERRAMIENTAS TIC	se participo de una reunion con el equipo de victima, se ayudo a la orientacion de el manejo de
								3 DE ABRIL	VIDEO CONFERENCIAS	VIDEO CONFERENCIAS	GUIAS DE APRENDIZAJE	Se participo en las conferencias herramientas de comunicacion en el LMS; y Creacion de Galeri
								6 DE ABRIL	GUIAS DE APRENDIZAJE	MATERIALES DE FORMACION	OTROS	Se realizo guias de aprendizajes y materiales de formacion de la nueva actividad
								7 DE ABRIL	GUIAS DE APRENDIZAJE	GUIAS DE APRENDIZAJE	GUIAS DE APRENDIZAJE	Se realizo las guias de aprendizaje y materiales de apoyo
								8 DE ABRIL	GUIAS DE APRENDIZAJE	MATERIALES DE FORMACION	MATERIALES DE FORMACION	Se realizo guias de aprendizajes materiales de apoyo y instrumentos de evaluacion
								9 DE ABRIL	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	
								10 DE ABRIL	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	SEMANA SANTA	
								13 DE ABRIL	GUIAS DE APRENDIZAJE			
								14 DE ABRIL	ESTRATEGIAS PARA LA PERMANENCIA DE			
13	PRODUCCIÓN ESPECIES MENORES	CC 92546312	GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA	VICTIMAS	german_andres_8@hotmail.com	3008135833	SAHAGUN	29-abr.	VIDEO CONFERENCIAS			CONFERENCIA (REUNION) con subdireccion general, lideres y equipo de victimas
								5-may.	GUIAS DE APRENDIZAJE	GUIAS DE APRENDIZAJE		SE realizo la escogiencia de un programa de formacion complementaria segun requerimiento del l
								6-may.	GUIAS DE APRENDIZAJE	GUIAS DE APRENDIZAJE		Se realizo la segunda guia de tres segun el programa escogido mas la creacion de materiales s
								7-may.	GUIAS DE APRENDIZAJE	OTROS		S realizo la tercera de tres guias segun el programa escogido mas la creacion de materiales de a
								8-may.	OTROS	VIDEO CONFERENCIAS		Se construyo y organizo los materiales de apoyo en las guias y se participo de la capacitacion de
								12-may.	ESTRATEGIAS PARA LA PERMANENCIA DE	OTROS		se recibieron trabajos por parte de los aprendices segun actividad dejada
								14-may.	CONSTRUIR Y MANTENER EN TIEMPO REAL EL	OTROS		se realiza la inscripcion del curso "derechos fundamentales en el trabajo" y se organiza las carp
								18 de mayo	OTROS			se participo de la induccion del curso de derechos fundamentales en el trabajo
								19 de mayo	OTROS	OTROS		se participo del curso de derechos fundamentales en el trabajo (DFT)
								20 DE mayo	OTROS	VIDEO CONFERENCIAS		Participar en el curso DFT y de la video conferencia (planeacion del instructor una herramienta
								21 DE mayo	OTROS			Participar en el curso DFT
								22 DE mayo	OTROS			participar en el curso DFT
								26 DE mayo	OTROS			reunion virtual con orientadora del programa de victima yel equipo de instructores
								27 DE mayo	OTROS	VIDEO CONFERENCIAS		actividades del curso DFT y participar en conferencia en la elaboracion de guias de aprendizaje
								3 DE junio	VIDEO CONFERENCIAS			participacion de la conferencia asociacion de rutas de aprendizaje - inasistencias en SOFIA PLUS
								5 DE junio	OTROS			reunion virtual con orientadora del programa de victima, supervisor de contrato y el equipo de
								8 DE junio	GESTION DE NUEVOS CURSOS DE FORMACION			se gestiono nuevos curso no presenciales con la publicacion de de la oferta
								10 DE junio	GESTION DE NUEVOS CURSOS DE FORMACION	VIDEO CONFERENCIAS		se envia a verificar listado en vivento y se envia ficha de matricula a los aspirates - se participo
								11 DE junio	GESTION DE NUEVOS CURSOS DE FORMACION			se verifico listado de aspitantes en vivento y se comunico a lider para completar cupo
								12 DE junio	OTROS			se realizo la planeacion pedagogica del programa de pollos de engorde x solicitud del supervis
								16 DE junio	OTROS			se realizo planeacion pedagogica al programa de manejo tecnico de especies menores
								17 DE junio	OTROS			se realizo planeacion pedagogica al programa de elaboracion de ensilaje y heno
								24 DE MARZO	VIDEO CONFERENCIAS	CONSTRUIR Y MANTENER EN TIEMPO REAL EL	CONSTRUIR Y MANTENER EN TIEMPO REAL EL	SE APOYO EN EL DESARROLLO DE IMPLEMENTACION DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS IN

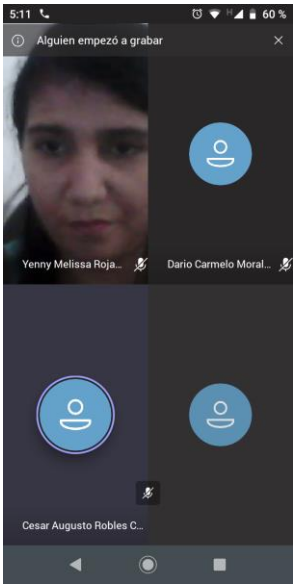


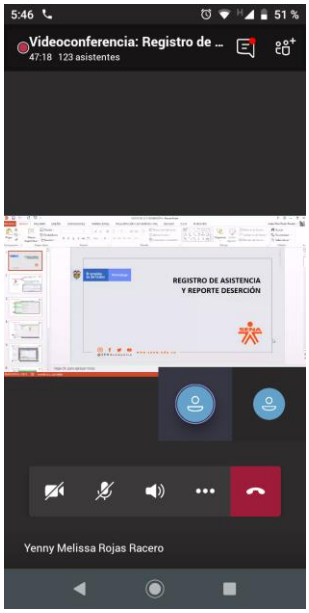
Reuniones con Lider del Programa y supervisor de contrato

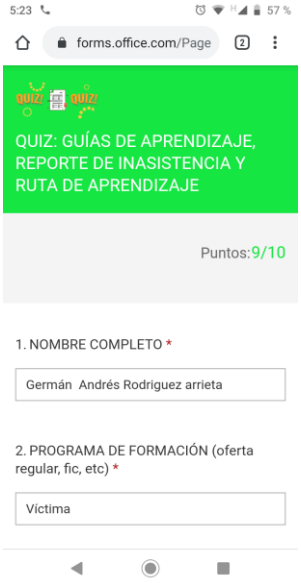


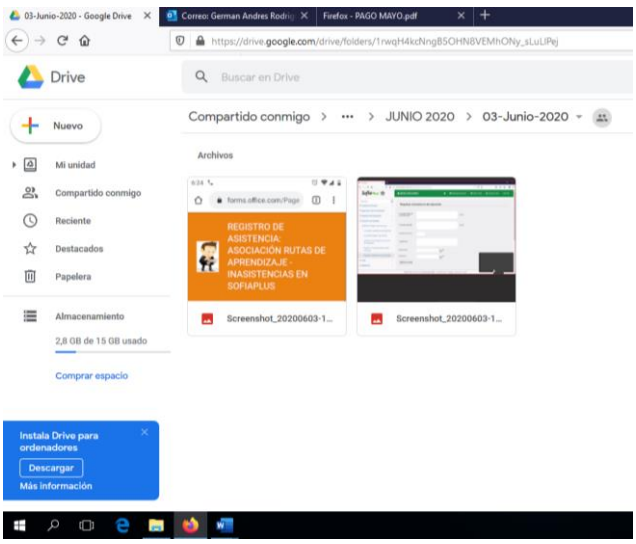


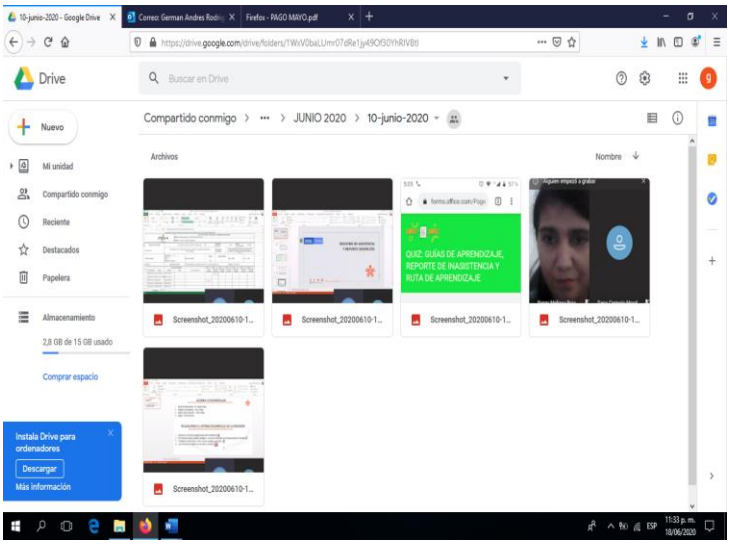
CAPACITACIONES PROGRAMADAS SOBRE GUIAS DE APRENDIZAJE Y REPORTE DE INASISTENCIA Y RUTA DE APRENDIZAJE











Gestion de cursos

Plublicacion dela oferta de programa de victimas de cursos no presenciales con la ayuda de la TIC

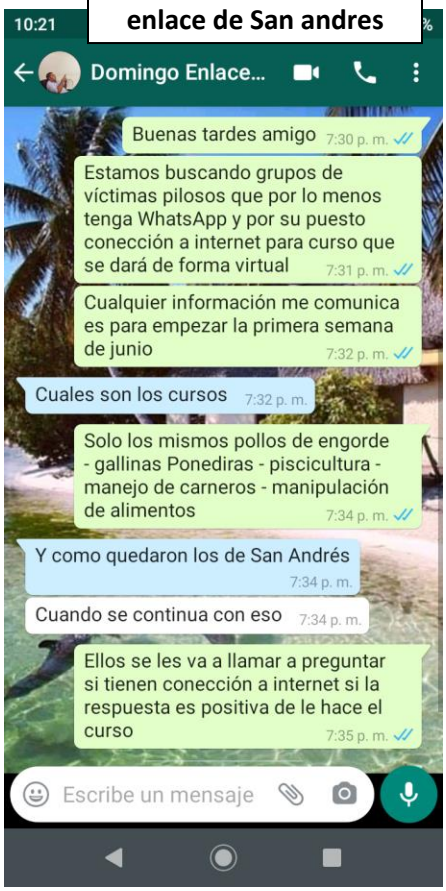


Foto de la Publicacion de la oferta por whatsapp y enviado a los enlaces

Comunicacion enlace de valencia



Comunicacion enlace de San andres

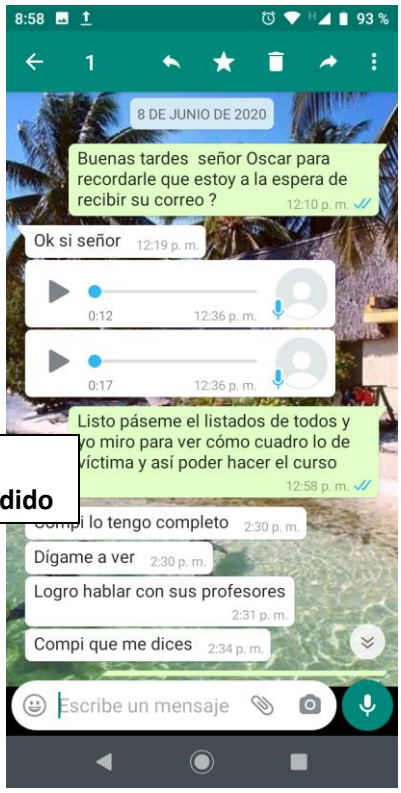


Comunicacion enlace de chima

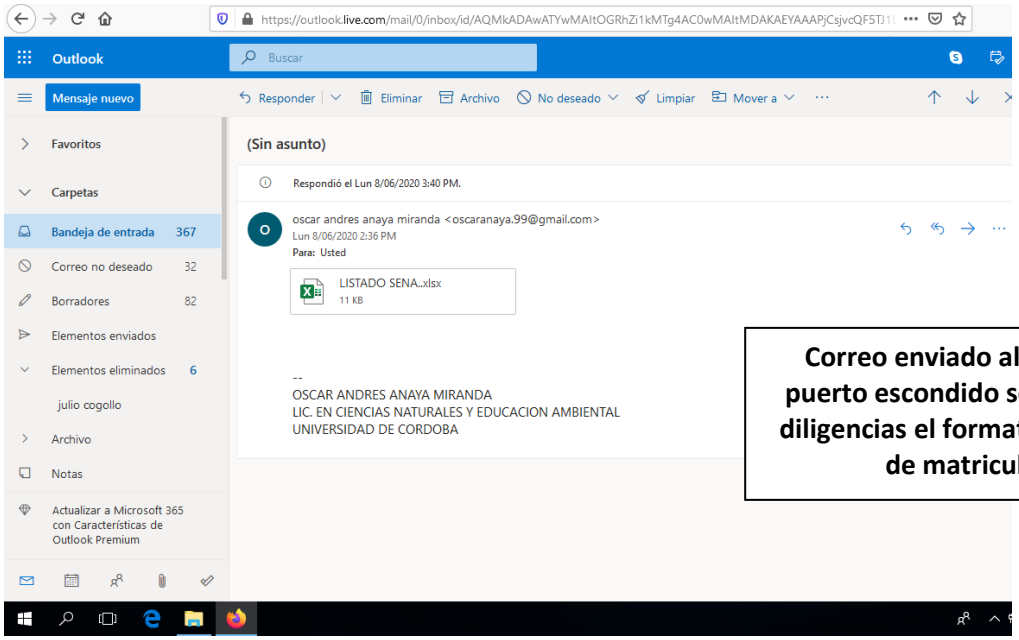


Gestion de cursos





Comunicacion
Líder puerto escondido



Correo enviado al líder de puerto escondido solicitando diligencias el formato de ficha de matricula

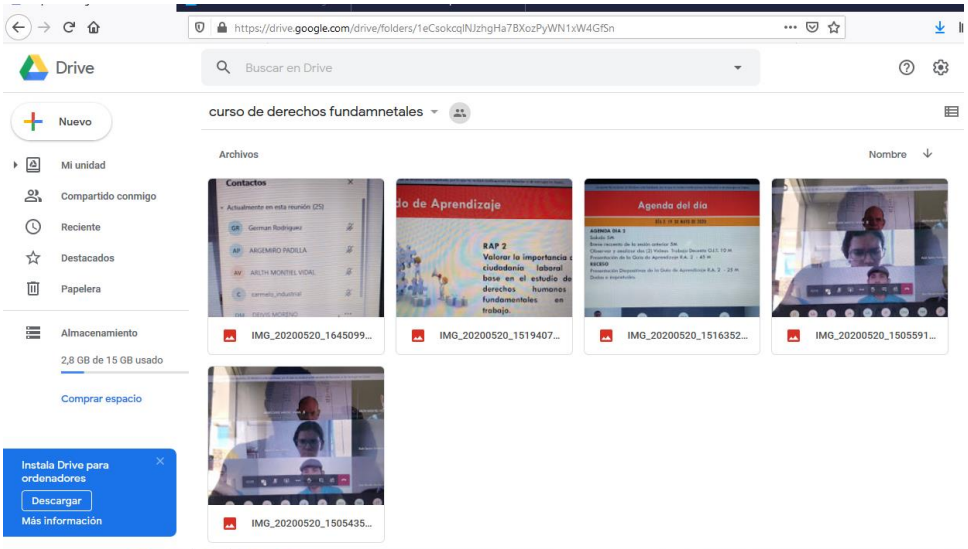
Listados verificados en vivanto

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO							
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR							
PROGRAMA VICTIMAS 2020							
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GERMAN RODRIGUEZ ARRIETA						
DOCUMENTO	92546312	CELULAR	3008135833				
NOMBRE DEL CURSO	CERDOS						
MUNICIPIO	PUERTO ESCONDIO	CORREGIMIENTO			ORINDO LAS MUJE	VEREDA	
CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	CHA DE NACIMIEN	ECHA DE EXPEDICIO	VIVANTO
1	ANGEL DAVID MONTALVO TORDECILLA	CC	1003142161	3173636967	07/07/1999	10/08/2017	x
2	BORIS RENE ESPITIA ANAYA	CC	1064316816	3216114731	26/07/1996	20/11/2014	
3	BRAHALLAN JOSE ESPITIA ANAYA	CC	1064316817	3145105035	26/07/1996	20/11/2014	
4	DANIELA VARGAS MADERA	CC	1064306176	3103813411			x
5	DIEGO NEGRETE RAMOS	CC	1003142941	3215938372	02/05/1999	06/06/2017	
6	EDER DAVID PACHECO PEREZ	CC	1192745757	3137948882	18/07/1997	11/09/2015	x
7	EDWAR MANUEL PACHECO PEREZ	CC	1064315169	3137199579	06/01/1994	18/01/2012	x
8	EDWIN CARDENAS MERCADO	CC	15075248	3128936891	18/04/1974		
9	ELUDITH PEREZ LOPEZ	CC	43803919	3137199579			x
10	ESTEFANY MORELO BARRIOS	CC	1003140688	3217060822	31/03/1999	15/08/2017	
11	GLEDIS ARGEL LUNA	CC	35005304	3124069330	16/08/1982	12/02/2001	x
12	HELBERTH JIMENEZ OVIEDO	CC	1064315761	3146057873	01/11/1994	08/11/2012	
13	JHONI JAVIER PAREDES BARRIOS	CC	1064308542	3133754139	08/03/1987	10/11/2005	
14	LUIS DAVID MONTALVO	CC	1064316726	3229336653	22/06/1996	22/07/2014	
15	LUIS EDUARDO PEÑA	CC	1064306477	3103813411			x
16	MARCOS MIGUEL ESPITIAL ARGEN	CC	1003092180	3108254914	14/10/2001	13/12/2019	x
17	MARCOS SEGUNDO ESPITIA TORRES	CC	11031977	3124069330	14/02/1976	20/06/1994	
18	MARIA ALEJANDRA ORTEGA SALAZAR	CC	1064306449	3128936891	23/03/2004		
19	MARLEN JHOANA SALAZAR UBARNE	CC	1064306201	3128936891	20/11/1985	12/02/2004	
20	MARLIS KATERINE SALAZAR UBARNES	CC	1064312730	3113527251	17/09/1990		
21	MIGUEL ANGEL MIRANDA VERTEL	CC	1064308621	3215503315	06/10/2003	18/02/2011	
22	NATALY MONTALVO TORDECILLA	CC	1003141534	3106170974	25/02/2002	16/03/2020	x
23	OSCAR ANDRES ANAYA MIRANDA	CC	1067853078	3103813411	03/01/1987	04/09/2005	
24	PAULA ANDREA MRANDA VERTEL	CC	1064308618	3105007942	24/06/1996	06/08/2004	
25	YANIS ESPITIA ARGEL	CC	1063648858	3108254914	12/06/2005	22/07/2019	x
26	YERALDIN FRANCO ARRIOLA	CC	1064306218	3105417245	04/10/1999		x
27	ZURY SADAI PACHECO PEREZ	CC	1039078916	3114202909	25/11/2000	27/11/2018	x
28	YAMILE PATRICIA SEVILLA DORIA	CC	1064312629	3205912209	01/10/1990	24/11/2008	x
29	DELCY PAOLA ANAYA TAMARA	CC	1003142410	3185339098	15/05/1999	19/05/2017	x
30	WILSON JAVIER BARRERA MIRANDA	CC	1064313863	3135623213	25/09/1991	01/03/2010	
31	NEIRIS TATIANA LEON GARCIA	CC	1067871966	3216213828	30/05/1995	20/01/2016	
32	YEFREN ANDRES HERNANDES BARRIOS	CC	1028034445	3103502323	29/09/1997	07/03/2016	
33	YORDY ALVAREZ HERNANDEZ	CC	1193030194	3103502323	10/02/2000	22/03/2018	x
34	FERNEY SANTANA NAVARRO	CC	1064313734	3104610137	17/01/1992	19/01/2010	
35	CARLOS ANDRES SANTANA MARTINEZ	CC	1003140537	3173390194	29/07/1998	02/12/2016	x
36							
37							
						TOTAL	16

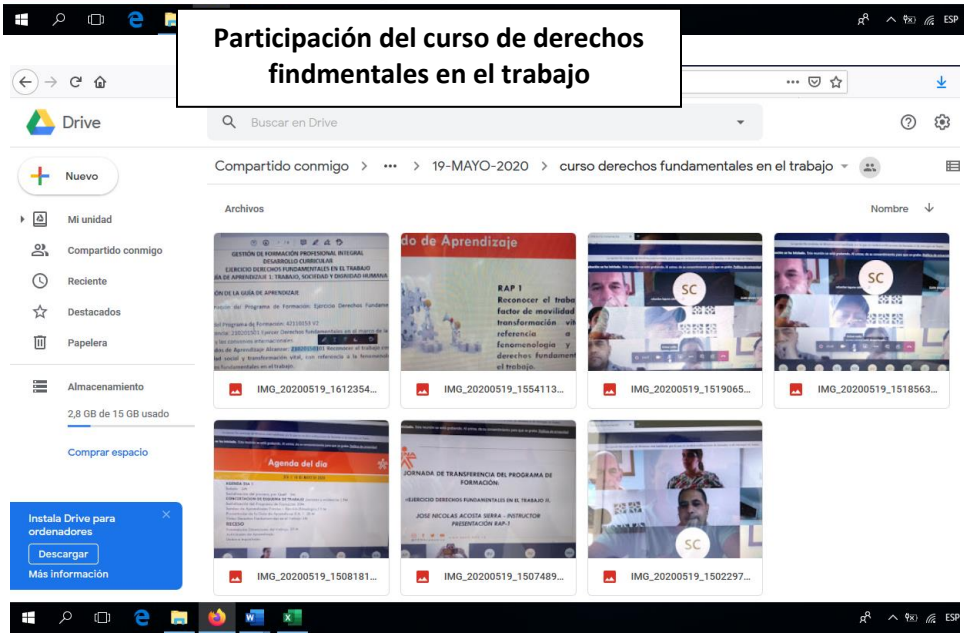
Participación en CURSO “DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO”



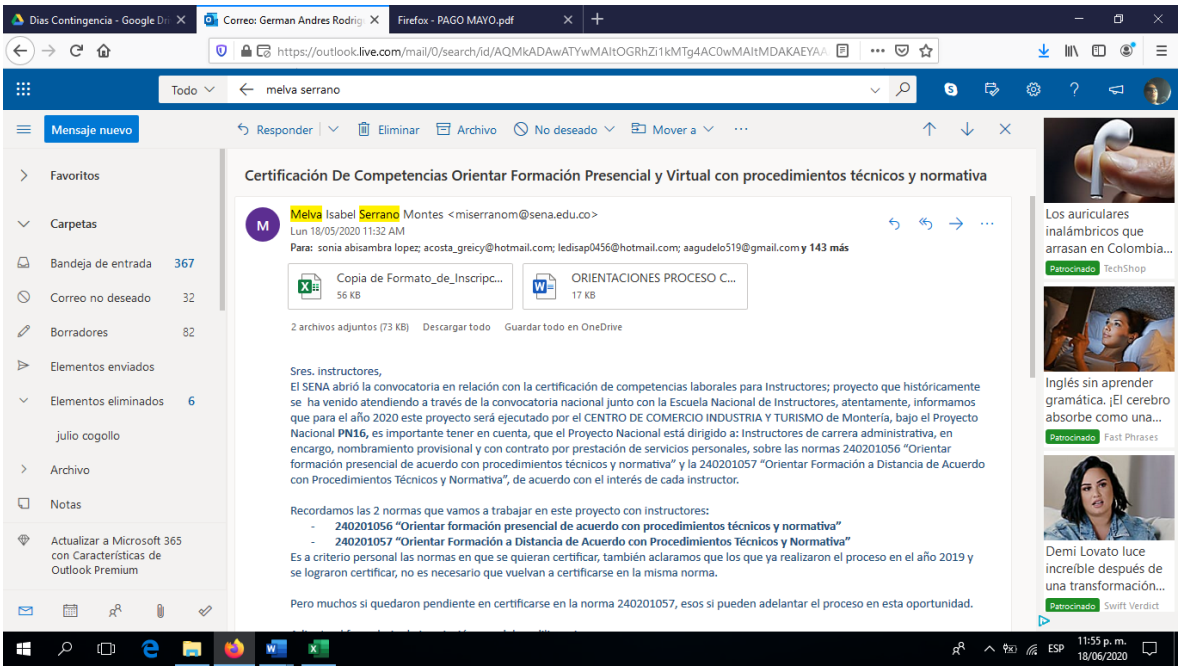
Participación del curso de derechos findmentales en el trabajo

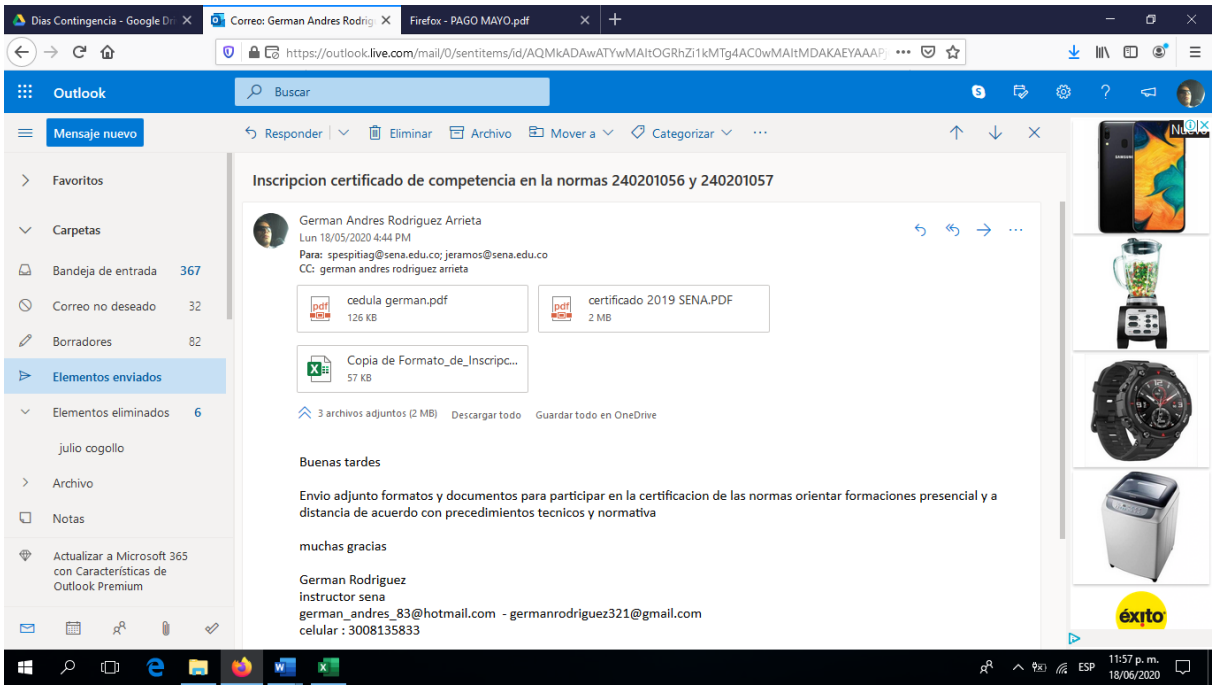


Participación del curso de derechos findmentales en el trabajo

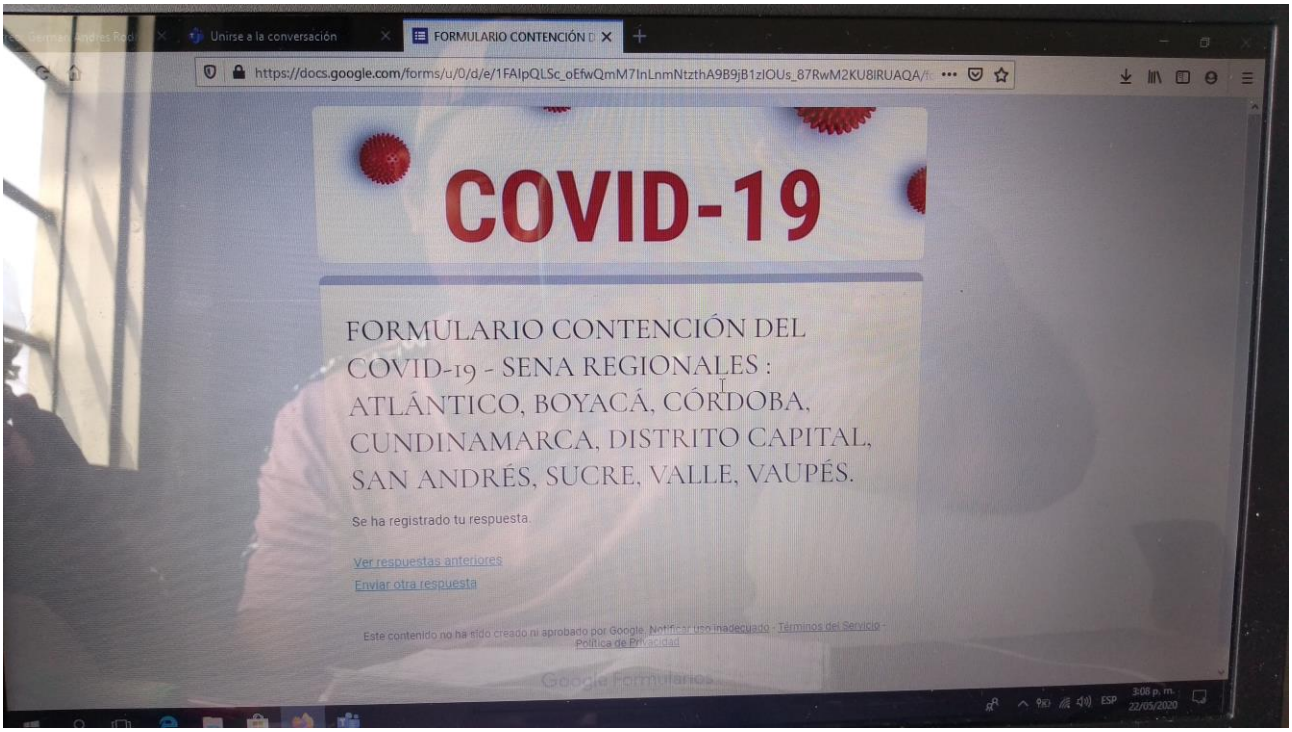


Convocatoria Certificación De Competencias Orientar Formación Presencial y Virtual





Cumplimiento a encuesta de riesgos por COVID-19



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16/06/2020	
Denominación del Programa de Formación	Manejo técnico de especies menores	
Modalidad de Ejecución	complementaria	
Código y versión del Programa	73320546	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA**	**SENA REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas,								Implementa y aplica lista de chequeo para el control de las actividades del proceso de recepción de acuerdo con criterios técnicos y administrativos	**Cuestionario con diferentes tipos de preguntas relacionados con el tema desarrollado**	

	Coordinar instalación de especie menor según manual técnico y aspecto administrativo inherente.	**Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema**	**parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción.**	Reconocer y aplicar los parametros productivos y reproductivos de las especies menores, que son inherentes al proceso del montaje de la unidad productiva	20	4	TALLERES, ESTUDIO DE CASOS, EJERCICIOS PEDODOGICOS Y PRACTICOS, VISITA UNIDADES PRODUCTIVAS	Aulas de Aprendizaje, unidad productiva	Medios Impresos: Guías de aprendizaje sobre la competencia de aprendizaje, Formatos, manuales de sanidad animal- Recursos Educativos: Tablero, papelógrafo, computador, video Beam. Materiales de Formación: detergente y desinfectantes	GERMAN RODRIGUEZ	El aprendiz reconoce y apropia correctamente términos y conceptos necesarios para la elaboración de una proyección productiva.	Lista de verificación del procedimiento Realizado	
			Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos.									Alista las unidades productivas de acuerdo con el procedimiento establecido y normatividad vigente.		
												El aprendiz reconoce y realiza proyección y cronograma según etapa fisiológica del animal.	Lista de verificación del procedimiento Realizado	
												Realiza los informes del proceso de acuerdo con los parámetros técnicos y las normas de la redacción textual.		
	Determinar	Controlar							Ayudas Didácticas: papelógrafo, Video big, tablero, videos			Identifica el concepto de sistemas productivos y los tipos de sistemas que se emplean para la producción.	**Conocimiento: Observación sistemática y Formulación de preguntas**	
												Identifica y clasifica los alimentos según requerimiento proteico y		

	aspectos técnicos básicos en el establecimiento de unidad de producción de especie menor según plan de producción y normatividad vigente.	Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema	Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción	Aplicar plan de alimentacion según criterio productivo del sistema de produccion	7	5	TALLERES, ESTUDIO DE CASOS, EJERCICIOS PEDODOGICOS Y PRACTICOS, VISITA UNIDADES PRODUCTIVAS	Aulas de Aprendizaje, unidad productiva	● Instrumentos: Cuestionarios, dibujos, observación, formulación de preguntas, ejercicios prácticos y estudio de casos materiales de formacion: alimento, peso,suplemetos	GERMAN RODRIGUEZ	energético en alimentación de especies menores	Desempeño: Cuestionario y listas de chequeo y Estudio de caso	
											Suministra alimento y agua según plan de alimentación establecido por la empresa.		
											Analiza y resuelve cumpliendo los parámetros técnicos en el proceso alimentación en la producción de especies menores.	producto: Cuestionario y Estudio de caso	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16/06/2020	
Denominación del Programa de Formación	Elaboración de henos y ensilajes	
Modalidad de Ejecución	complementaria- presencial	
Código y versión del Programa	73322042	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA**	**SENA REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLIGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Planear la conservación de forrajes de acuerdo con el diagnóstico de la empresa ganadera y	reconocer e identificar los tipos de forrajes que se utilizan para la conservacion de	8	4	TALLERES, ESTUDIO DE CASOS, EJERCICIOS PEDODOGICOS Y PRACTICOS	Aulas de Aprendizaje, campo de practica	papelógrafo, Video big, tablero,	GERMAN RODRIGUEZ	Identifica que tipos de material forrajero son los mas utilizados para la conservación de estas Identifica las materias primas, utilizados en el proceso de conservación según procedimientos establecidos	**Conocimiento: Realización de talleres (cuestionarios)** Desempeño: Visita de campo y estudio de casos	

			empresa ganadera y criterios técnicos	conservación de forrajes (ensilaje y heno)			PRACTICOS, VISITA PREDIOS GANADEROS (POTREROS)	de pactica (finca)	videos		Calcula superficie forrajera a cosechar según criterios técnicos y áreas.	**Producto: Cuestionario, ejercicio pracico y estudio de caso**	
											Ejecuta actividades de corte de áreas sembradas según criterios técnicos y procedimiento.		
		Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos.	**Desarrollar actividades para la elaboración de heno y ensilaje, para uso animal según especie y plan de producción.**	conocer el procesos para la elaboracion de ensilaje y henos que tipos hay y como se deben almacenar	19	5	TALLERES, ESTUDIO DE CASOS, EJERCICIOS PRACTICOS, VISITA PREDIOS GANADEROS (POTREROS	Aulas de Aprendizaje, campo de pactica (finca)	MATERIAL FORRAJERO, BOLSAS PLATICAS PARA ENSILAR, MELAZA Y PICADORA O MACHETE	GERMAN RODRIGUEZ	Identifica equipos e implementos utilizados en el proceso de conservación según uso y recomendación del fabricante.	Conocimiento: Observación sistemática (talleres y exposicion del analisis del tema)	
			Efectuar actividades para el alistamiento de equipos, materiales e insumos requeridos en la conservación de forrajes de acuerdo a cronograma, procedimiento y normatividad.								ejecuta actividades de transporte de material forrajero según criterios técnicos y protocolos.	Desempeño: Demostración práctica y estidio de casos - (HENO: Elaboración de un diagrama)	
			Evaluar características organolépticas del material conservado según parámetros y recomendaciones técnicas.						PITA PARA AMARRAR, MATERIAL FORRAJERO SECO, CAJON PARA APRETAR HENO		Aplica protocolo para preparar heno y ensilaje de acuerdo con requerimientos y criterios técnicos	Producto: ficha tecnica, ejercicio practico y estudio de caso, (HENO: realizar un video donde muestren un ejercicio practico de elaboracion de un heno)	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16/06/2020
Denominación del Programa de Formación	Practicas de manejo en la producción de pollos de engorde
Modalidad de Ejecución	COMPLEMENTARIA
Código y versión del Programa	76130643 version 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**GERMAN ANDRES RODRIGUEZ ARRIETA** — **Nombres y Apellidos** **SENA REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLIGIA EL PORVENIR** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			Efectuar actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos establecidos en la empresa avícola								Identificar y aplicar las normas de bienestar animal y buenas prácticas avícolas existentes en el País.	Conocimiento: respuesta a cuestionario	
				Aplicar adecuadas					cal viva		Disponer las mortalidades, pollinaza y demás residuos generados en el proceso siguiendo	Desempeño: Lista de chequeo y construcción de las normas de	

	Mantener estado sanitario.	**levantar aves según guía técnica y normatividad**		practicas de medidas de bioseguridad y manejo sanitario de laa granjas avicolas según normatividad	14	10	FOROS , TALLERES, PRACTICAS DE CAMPO, APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS, ESTUDIO DE CASOS	Aulas de Aprendizaje, unidad productiva	cal viva, utensilios de limpieza y de desinfecion, vacunas y antibioticos	GERMAN RODRIGUEZ	aplica protocolo de ingreso de personas, vehículos, equipos y elementos a granja establecidos	bioseguridad de la unidad productiva	
			Verificar la ejecución de las actividades de manejo en la producción del pollo de engorde, de acuerdo con criterios establecidos.								Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con	Producto: Lista de chequeo	
											Realizar tratamientos antibióticos y multivitaminicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas.		
	Controlar alimentacion	levantar aves según guía técnica y normatividad	**Alistar instalaciones, equipos, insumos y áreas comunes para el manejo de los procesos productivos en granjas de pollos de engorde, teniendo en cuenta plan de producción, recursos disponibles y normas técnicas.**	Diseñar, alistar y aplicar instalaciones y medidas de manejo y alimentacion según etapa productiva de los pollos de engorde, según los criterios tecnicos y plan de produccion de la empresa	20	4	FOROS , TALLERES, PRACTICAS DE CAMPO, APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS, ESTUDIO DE CASOS	Aulas de Aprendizaje, unidad productiva	pollos de engorde, comederos, bebederos, malla gallinera, cortinas, alimento de inicio, alimento de engorde	GERMAN RODRIGUEZ	Observa detalladamente las instalaciones y deduce la orientación.	**Conocimiento: respuesta a cuestionario**	
											Programa adecuadamente las actividades de planeación		
			Controlar el desarrollo de las actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde, según criterios técnicos establecidos.								Analiza y resuelve cumpliendo los parámetros técnicos en el proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar pollitos	Desempeño: ejercicios practicos y estudios de casos	
											Identifica y clasifica los alimentos según requerimiento proteico y energético en pollos de engorde		
			Efectuar actividades de manejo en las diferentes etapas productivas del pollo de engorde de acuerdo con criterios técnicos establecidos en la empresa avícola.								Suministra alimento y agua según plan de alimentación establecido por la empresa.	producto: resuelve ejercicios practicos y le da respuesta a un caso determinado	