(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 09 DE OCTUBRE DEL 2025
2. Número de Contrato	CPS-07-2025
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
4. Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
5. Cédula o NIT	1.077.034.011 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
7. Plazo del Contrato	10 MESES
8. Fecha de inicio del Contrato	10 DE ENERO 2025
9. Fecha de Terminación del Contrato	09 DE NOVIEMBRE 2025
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$26.000.000 VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.600.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	09
15. Periodo cotizado	SEPTIEMBRE DEL 2025
16. Número de planilla (PIN)	1075325855

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los nueve (09) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025)

BRAYAN IVÁN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-07-2025	
Informe Parcial X Informe Final _	09
Periodo del Informe	Del 10 de septiembre al 09 de octubre de 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	9 de octubre del 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-07-2025	
Contratista:	DEISY ALEJANDRA CORTES LOPEZ
NIT / C.C.	1.077.034.011 de Subachoque
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR EL AREA DE MÚSICA Y SER EL APOYO DE LA COORDINACIÓN DE CULTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	10 de enero de 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10 de enero de 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000008
Registro Presupuestal	2025000008
Valor Inicial del Contrato	$26.000.000 VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$26.000.000 VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	10 meses
Prorroga No.	*N/A*
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09 de noviembre 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. **DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

No. Pago	**09**
Valor a cancelar	**$2.600.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$20.800.000 VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

3. **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Durante este mes se mantuvo la articulación con el supervisor del contrato para el seguimiento del cronograma de ejecución, garantizando el desarrollo de las actividades en los tiempos y condiciones previamente acordadas. No fue necesario realizar modificaciones, sin embargo, se sostuvo la disposición para efectuar ajustes en caso de ser requeridos, asegurando así la correcta implementación y cumplimiento del plan de trabajo.
2	Actuar como líder y apoyo a la supervisión de las diferentes modalidades o escuelas musicales del IDCTS, verificando las actividades programadas y los soportes documentales de actividades de los prestadores de servicios a cargo del IDCTS.	Durante este mes se realizó el seguimiento a las modalidades musicales del IDCTS, verificando el desarrollo de las actividades programadas y sus respectivos soportes documentales. Asimismo, se participó en reuniones de padres de familia con la Banda Sinfónica y se brindó acompañamiento en las actividades de la Banda Marcial y el área de Cuerdas Pulsadas, garantizando el buen funcionamiento y la articulación de los procesos musicales.
3	Brindar soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales y musicales, fortaleciendo y facilitando la obtención de recursos y alianzas con entidades regionales, departamentales y nacionales, en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.	Durante este mes se brindó soporte en la gestión y ejecución de proyectos culturales, Se realiza el convenio con fundación Incolmotos YAMAHA PARA EL PROCESO DE FORMACION DE BECAS TOCANDO. Se formula y radica ante el IDECUT el proyecto de la XXVIII Semana Cultural Cacique Subachoque 2025, con el fin de fortalecer la programación artística y facilitar la obtención de recursos en apoyo a la coordinación del sistema de cultura del IDCTS.
4	Gestionar talleres y/o capacitaciones en diferentes disciplinas musicales, fomentando la inclusión y participación de diversos grupos poblacionales, incluyendo personas en condición de discapacidad, adultos mayores, infancia y juventud.	Durante este mes se realizó el acompañamiento a la participación de la Banda Sinfónica Infantil en el municipio de El Rosal, fomentando procesos de inclusión y proyección artística. Asimismo, se dejó en curso la gestión de la jornada de visita in situ por parte del IDECUT, pendiente de ejecución, como parte del fortalecimiento a los procesos musicales y formativos del IDCTS. Se atiende visita técnica del equipo de YAMAHA musical.
5	Apoyar las actividades del área de música, garantizando que los programas se desarrollen según lo planificado, reportando el progreso y necesidades al director ejecutivo.	Durante este mes se apoyaron las actividades del área de música, garantizando el desarrollo de los programas según lo planificado y reportando avances al director ejecutivo. Se acompañó la presentación de la Banda Marcial del Colegio Eucarístico en la celebración del Día de las Mercedes (24 de septiembre), la participación de la Banda Sinfónica en el municipio de El Rosal, la visita in situ del IDECUT el 28 de septiembre y, finalmente, la presentación de la Banda Marcial categoría infantil, la Banda Sinfónica Infantil y el

		grupo de Cuerdas Pulsadas en el Día de la Familia Ricardina (3 de octubre).
6	Realizar el diligenciamiento del data visor de las diferentes áreas del IDCTS en los tiempos requeridos.	Durante este mes se realizó el reporte correspondiente al mes de septiembre en el Data Visor, atendiendo las directrices establecidas, y se participó en la reunión de seguimiento con el equipo del despacho municipal, garantizando la actualización oportuna de la información y el cumplimiento de los tiempos requeridos.
7	Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Durante este mes se brindó apoyo en los procesos de contratación de dotación del área de cultura, contribuyendo al cumplimiento de las necesidades relacionadas con el objeto del contrato y garantizando la adecuada gestión de los recursos.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2025000012	14/02/2025	2025000021	$2.600.000
2 - 2025000044	18/03/2025	2025000059	$2.600.000
3 - 2025000087	10/04/2025	2025000106	$2.600.000
4 -2025000149	12/05/2025	2025000182	$2.600.000
5 -2025000201	10/06/2025	2025000245	$2.600.000
6 - 2025000242	11/07/2025	2025000310	$2.600.000
7- 2025000309	13/08/2025	2025000368	$2.600.000
8 - 2025000345	11/09/2025	2025000428	$2.600.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los nueve (09) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo