ANEXO 1

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE ARGELIA CAUCA

Referencia: proceso de contratación

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en el proceso de Convenio de Asociación, cuyo objeto es:

XXXXXX

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo convenio competitivo dentro del tiempo estipulado en la CONVOCATORIA PÚBLICA y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del Convenio Competitivo, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco en la CONVOCATORIA PÚBLICA de la presente Selección de convenio, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con la provisión de bienes y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que acepto las cantidades de elementos establecidas por el MUNICIPIO, para la ejecución del contrato, entendiendo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.
4. Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando LA ALCALDIA MUNICIPAL suscriba la respectiva acta de inicio, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos del Convenio, la propuesta y el contrato respectivamente.
5. Que me comprometo a entregar los documentos relacionados en el presente documento, la CONVOCATORIA PÚBLICA a la fecha de perfeccionamiento del contrato.
6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a esta modalidad de selección.

7. Que con la firma de la presente carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.
8. Que leí cuidadosamente la CONVOCATORIA PÚBLICA de la Selección Convenio y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos.
9. Que al no solicitar información, aclaración u observación alguna a la CONVOCATORIA PÚBLICA, para obtener respuesta alguna declaro la comprensión total de lo planteado en la invitación y en acuerdo.
10. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en las páginas correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, técnicos, financieros y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.
11. Autorizo al Municipio para verificar mis antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:
Nombres y Apellidos Completos
o Razón Social del Proponente: _____
C.C. o N.I.T y Lugar de Expedición: _____

Representante Legal: _____
C.C. o N.I.T y Lugar de Expedición: _____

Profesión:
Tarjeta profesional:
País de origen del proponente:
Plazo total para ejecutar el contrato:

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta Selección de Mínima Cuantía las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección Completa:
Departamento - Ciudad - Barrio o Vereda
Teléfonos Fijos:
Teléfonos Móviles:
Correo Electrónico:

Atentamente,

Firma:

Nombres y Apellidos Completos:

Documento de Identificación:

ANEXO No. 2
MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO – SE PUEDE ADECUAR)

Señores
MUNICIPIO DE XXXXX
Ciudad y Fecha.

Referencia: ESAL XXXX_____

AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS DENOMINADOS: 1. ENCUENTRO MUNICIPAL MASIVO PARA LA POBLACION ADULTA MAYOR EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CODIGO BPIN 2024190500035; 2. ENCUENTRO PEDAGOGICO MASIVO DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CODIGO BPIN 2024190500037.					
ENCUENTRO MUNICIPAL MASIVO PARA LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR 2025 DEL MUNICIPIO DE ARGELIA					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	**SERVICIO DE ALQUILER**				
1.2	Alquiler de sonido para el cubrimiento de los diferentes eventos de adulto mayor en la cabecera municipal y corregimiento Puerto Rico. el cual consta de servicio de sonido con capacidad y cubrimiento del coliseo municipal, sistema de sonido compuesto por 2 cabinas, consola digital TF5 32 canales, micrófonos línea profesional, amplificadores de potencia serie XTI, planta de bajo de dos módulos para 1000 watts, todo instalado en el lugar del evento	Unidad	1		
2	**SERVICIO**				
2.1	Servicios técnicos para generar espacios de sano esparcimiento familiar mediante la presentación de la orquesta Tropirrumba de talla municipal, que incentive la producción artística en el municipio de Argelia Cauca en el marco de la celebración del evento denominado encuentro masivo adulto mayor 2025.	Unidad	1		
2.2	Servicio de alimentación opción 1: Almuerzo el cual debe contener: Arroz blanco, proteína animal, principio, tubérculo, vaso de jugo natural, ensalada y plato de sopa servido en el lugar del evento que corresponda.	Unidad	2000		

2.3	Servicio de alimentación opción 2: refrigerio el cual debe contener Torta casera, debidamente empacada, acompañada de bebida saborizante y entregada en el lugar del evento que corresponda.	Unidad	2280		
2.4	Ornamentación: Decoración de los 2 sitios del evento Adulto mayor a realizarse en la Cabecera Municipal y Corregimiento Puerto Rico	Unidad	2		
2.5	Alquiler de Sillas: Silla plástica sin soporte para brazos para cubrir evento de encuentro de adulto mayor masivo a realizarse en la cabecera Municipal y Corregimiento Puerto Rico	Unidad	2280		
2.6	Transporte de personal para los abuelos de los diferentes corregimientos y veredas que participan del evento de adulto mayor (cabecera Municipal y Corregimiento Puerto Rico)	Global	1		
2.7	Hidratación: Para los diferentes adultos mayores y personal logístico participantes de los diferentes encuentros de adulto mayor, que consta de frasco plástico de agua de 500 ml	Unidad	2280		
2.8	Recursos Humanos para coordinar y dirigir el evento, garantizando que el evento cumpla con las especificaciones técnicas adscritas al convenio.	Unidad	2		
2.9	Personal Aseo: 2 personas encargadas del Aseo antes y después del evento adulto mayor a realizarse en la cabecera Municipal y Corregimiento Puerto Rico	Unidad	4		
2.10	Animador para los eventos de adulto mayor para los Encuentros masivos de adulto mayor 2025	Unidad	1		
3	**ENTREGA DE RECONOCIMIENTO**				
3.1	Entrega de detalles para los abuelos ganadores de las diferentes actividades de los encuentros de adulto mayor. (kit compuesto por camiseta Tipo polo con cuello elaborada en poliéster de excelente calidad, cobija y toalla de cuerpo)	Kit	300		
	TOTAL				
	VALOR TOTAL APORTE MUNICIPIO				
1	**APORTE ESAL APORTE 5%**				

1.2	Servicio de alimentación opción 1: Almuerzo el cual debe contener: Arroz blanco, proteína animal, principio, tubérculo, vaso de jugo natural, ensalada y plato de sopa servido en el lugar del evento.	Unidad	280		
1.3	Recreacionista para la realización de los eventos de adultos mayor.	Unidad	1		
	VALOR TOTAL				
	VALOR TOTAL APORTE ESAL APORTE 5%				
	VALOR TOTAL LOGISTICA				

ENCUENTRO PEDAGOGICO MASIVO DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**V UNITARIO**	**V TOTAL**
1	**SERVICIO DE ALQUILER**				
1.2	Alquiler de sonido para el cubrimiento del evento de renta ciudadana. el cual consta de servicio de sonido con capacidad y cubrimiento del coliseo municipal, sistema de sonido compuesto por 2 cabinas, consola digital TF5 32 canales, micrófonos línea profesional, amplificadores de potencia serie XTI, planta de bajo de dos módulos para 1000 watts, todo instalado en el lugar del evento	Unidad	1		
2	**SERVICIO**				
2.1	Servicios de alimentación: Almuerzo el cual debe contener: Arroz blanco, proteína animal, principio, tubérculo, vaso de jugo natural, ensalada y plato de sopa servido en el lugar del evento.	Unidad	550		
	TOTAL				
	VALOR TOTAL APORTE MUNICIPIO				
1	**APORTE ESAL APORTE 5%**				
1.1	Animador para el evento de renta ciudadana se requiere de una (1) persona idónea.	Unidad	1	$ 685.287	

VALOR TOTAL APORTE ESAL APORTE 5%	
VALOR TOTAL LOGISTICA	**$**
TOTAL, APORTE DEL MUNICIPIO	
TOTAL, APORTE ESAL	
TOTAL, CONVENIO	

Nota: El valor total de la oferta es el resultado de la sumatoria del valor unitario del (los) ítem(s).

Atentamente,
Nombre del Proponente
Nombre del representante legal
C.C.No. _____de_____
No.del NIT. (Consorcio o Unión Temporal o de la (s) firma(s) (anexar copia) (s))
Dirección de correo_____
Correo electrónico _____ Telefax_____
Ciudad_____

_____
Firma del proponente o su representante legal

ANEXO No.3
COMPROMISO ANTICORRUPCION

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE ARGELIA CAUCA.

Asunto: Convenio Competitivo No.

Yo, EYDHER DANIEL BOLAÑOS CALVACHE, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma actuando, en mi condición de proponente, declaro bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ARGELIA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación XXXXXXX
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación XXXX
5. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación xxxxxx. me soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Me comprometo a comunicar a mis empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los xxx días del mes de xxxxxx de 2025.
8. No he tenido acceso a información privilegiada en relación con el presente proceso.
9. No tengo ni he tenido una comunicación extra-oficial con las personas relacionadas con el proceso en torno al mismo.
10. No he ofrecido dádivas a persona alguna de las involucradas en el presente proceso de contratación.
11. No estoy participando en ninguna otra propuesta en el presente proceso, ni en forma directa, ni indirecta.
12. No estoy ocultando información que pueda dar cuenta de conducta alguna de las atrás Relacionadas. Igualmente, de resultar adjudicatario, me comprometo a abstenerme de incurrir en alguna de las siguientes conductas:

Ofrecer dádivas a quienes hacen parte de la interventoría del contrato.

A. Ofrecer dádivas a quienes hacen parte de la supervisión del contrato.

B. Utilizar materiales que no cumplan con los requerimientos técnicos contenidos en la Invitación Pública y en la propuesta presentada.

C. Contar con personal que tenga perfiles inferiores a los definidos en la Invitación Pública.

D. Contar con personal que dedique menos tiempo de disponibilidad del previsto en la Invitación Pública.

E. Incumplir con las obligaciones laborales surgidas en relación con las personas que conformarán el equipo de trabajo.

F. Incumplir con los pagos que correspondan a todo tipo de proveedores en la ejecución del contrato.

G. Hacer cualquier tipo de reclamación sobre temas que se encuentran claramente definidos en la Invitación Pública.

Atentamente,

Firma
Nombre del proponente:
Cedula de ciudadanía o Nit:
Dirección:
Teléfono móvil:

Correo electrónico:

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo (nombre del representante legal) _____, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____de_____, domiciliado en la ciudad de____, en la dirección ___,

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad determinadas en el Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 de 2011,artículo 1º (inhabilidad para contratar de quienes incurran en actos de corrupción), artículo 4º (inhabilidad para que los ex empleados públicos contraten con el estado), artículo 5º (Quien haya celebrado un contrato estatal de obra pública, de concesión, suministro de medicamentos y de alimentos o su cónyuge, compañero o compañera permanente, pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o primero civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, con las entidades a que se refiere el artículo 2º de la Ley 80 de 1993, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo, no podrán celebrar contratos de interventoría con la misma entidad) y artículo 90 (inhabilidad por incumplimiento reiterado).

Que en caso que se demuestre la falta de veracidad de la afirmación anterior, debido a la firma del presente documento, conozco que me veré sujeto a las sanciones de orden penal, fiscal o disciplinario que haya lugar.

Que para todos los efectos de lo aquí afirmado, procedo a firmar la presente declaración el día ___del mes_____del año _____.

_____

Firma: Nombre: C.C. / Nit

ANEXO No. 5

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	
LUGAR Y FECHA	
SEÑORES:	
MUNICIPIO DE XXXXXXX-CAUCA	
PROCESO DE SELECCIÓN DE CONVOCATORIA PUBLICA	**ESAL-XXXX**
OBJETO:	
Nombre o Razón Social del Proponente: Cédula de ciudadanía o NIT: Representante Legal: Dirección Completa: Teléfonos Fijos Teléfonos Móviles Fax: Correo Electrónico:	

ESPACIO PARA RADICADOR

ANEXO N° 3 –
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ESTE ES UN MODELO QUE SIRVE COMO UN INSTRUMENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA)

	Experiencia del proponente					
		A	**B**	**C=(A+B)**		
	Contratante	**Vr. Inicial del contrato**	**Vr. Total, de adiciones y/o prorrogas**	**Vr. Total, del contrato**	**Fecha de inicio contrato Día/mes/ año**	**Fecha Terminación contrato Día/mes/año**
ítem						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Valor total del contrato $					
	Nota 1: Relacionar cronológicamente (del más reciente al más antiguo) los contratos (principales y adicionales) cuya fecha de inicio haya sido igual o con posterioridad al _____. Este es un instrumento para el evaluador técnico, en todo caso prevalecerá la información de los contratos y/o certificaciones.					
	Nota 2: La presente información se debe anexar en medio magnético (únicamente en la oferta original) e impreso en la propuesta.					