

0PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
 FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 22/SEPTIEMBRE 2020

Señor (a)  
**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1327650**  
 LIDER DE ECCL.  
 DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES CENTRO DE COMERCIO  
 INDUSTRIA Y TURISMO  
 CIUDAD- MONTERÍA CÒRDOBA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
 SEPTIEMBRE del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.1327650 del año 2020

**SAIDA PAOLA ESPITIA GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 25801115** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del **01 de Septiembre al 30** según objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ( \$ 42.075.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de **FEBRERO A NOVIEMBRE** de 2020 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEIS CIENTOS DIECISIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MCTE (\$ 3.824.617,50)** y un (1) pago en el mes de **DICIEMBRE** de 2020 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$ 3.828.825).**

**Plazo:** Será hasta el día 30 de DICIEMBRE de 2020.

| OBJETO:                                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA |  |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones realizadas                                                                                                                                                           | Evidencias                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.                                                                                                                                 | Evaluación a 130 candidatos de la fundación golondrina sede Montelibano en la norma 240201080 Atender Niños y Niñas.<br>Sensibilización a 50 candidatos en la Norma 240201080 | Notas en el aplicativo dsnft<br><br>Plataforma ZOOM |
| 2  | Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación. | En construcción segunda matriz                                                                                                                                                | Correo electrónico del líder de instrumentos.       |
| 3  | Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                  | Registro de candidatos en el aplicativo                                                                                                                                       | Notas en el aplicativo dsnft                        |

|   |                                                                                                                                                               |                                                                                  |                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                                                                                                               | Revisión de desempeño y producto de la Norma a Certificar                        | SENA correo electrónico, chat  |
| 4 | Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.                                                                            | Revisión de instrumentos de evaluación con el líder                              | Llamadas telefónicas y correos |
| 5 | Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.                                           |                                                                                  |                                |
| 6 | Reportar la información de la evaluación de competencias dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.                                            |                                                                                  | Reporte                        |
| 7 | Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo. | Validación de información                                                        | Se valida información          |
| 8 | Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales mensualmente.                           | Se elabora informe cualitativo de fortalezas y debilidades en el proceso de ECCL | Informe                        |
| 9 | Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.                                    | Se reporta al líder los casos de éxito                                           | Evidencias                     |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **Planilla** 4351322207, Bancoomeva y periodo Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma   
**SAIDA PAOLA ESPITIA GARCÍA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 25.801.115**

Recibí a satisfacción:

## Firma

**JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**

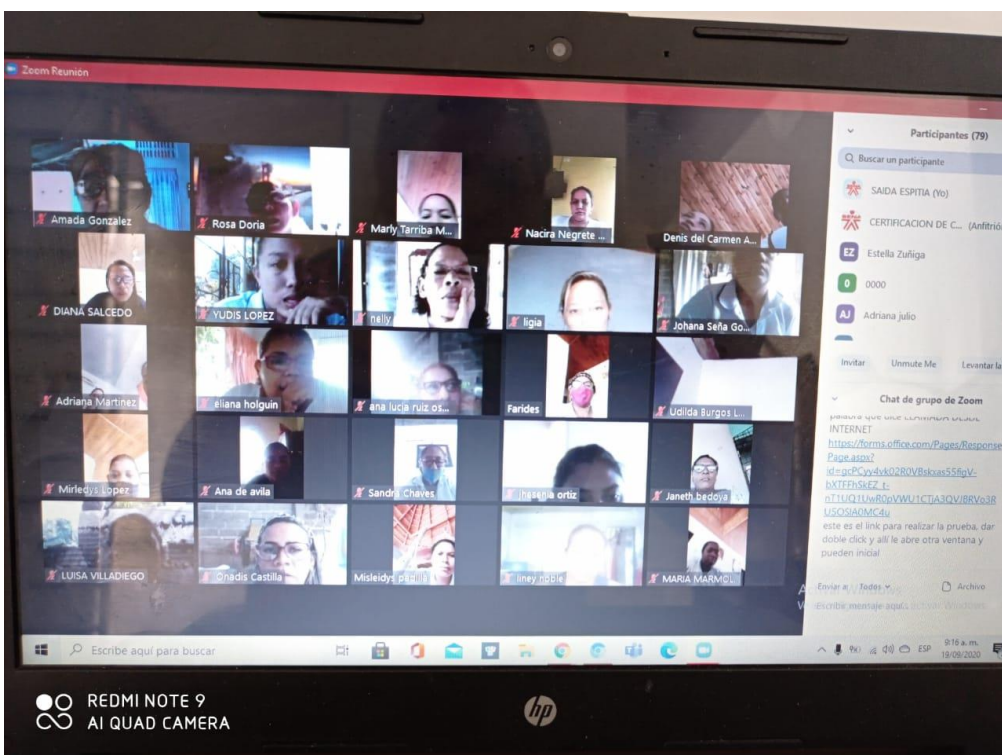
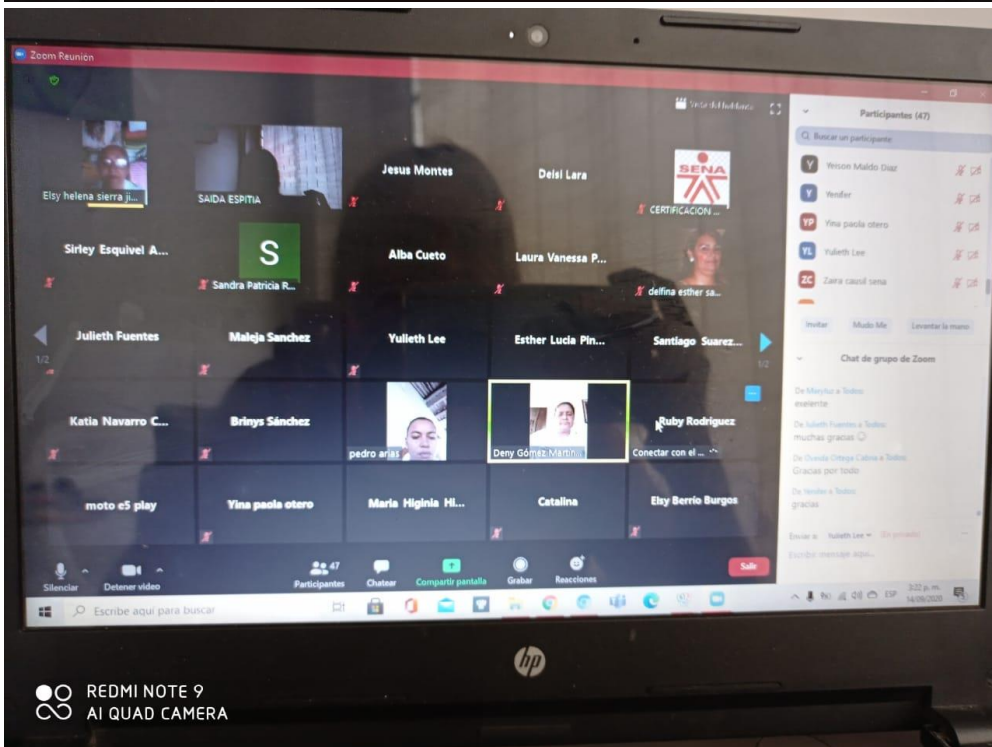
**C.C. No. 78.733.721**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1327650 de 2020**

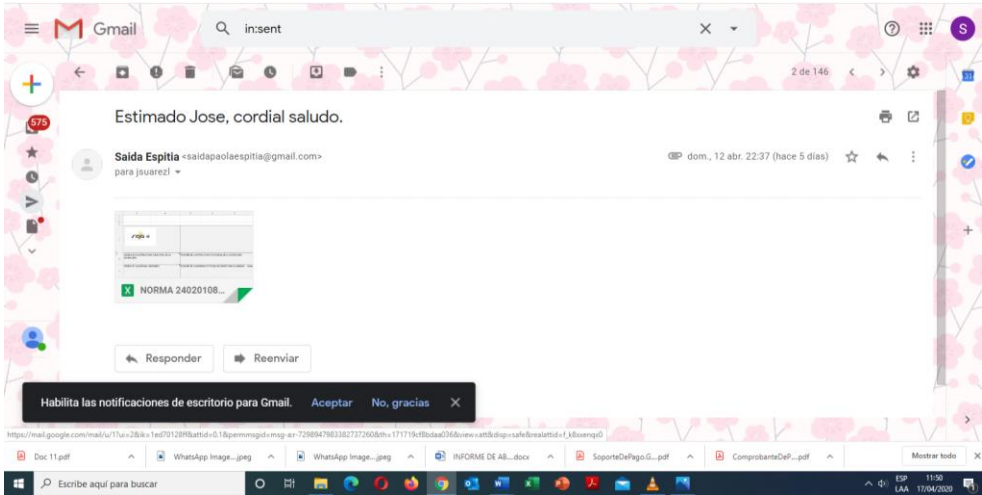
**Lider de ECCL CCIT**

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

### EVALUACION A CANDIDATOS



ENVÍO DE LA REVISIÓN METODOLÓGICA DE INSTRUMENTOS A JOSE CARLOS SUAREZ



INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

