

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA		Fecha generación informe:	09/10/2025 14:15:13
Pago No:	1	Total de Pagos	4	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUZ ALEJANDRA ROJAS CALVACHE		Identificación:	1007312059	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	alejandra.rojas@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2616-CAU	Fecha de Inicio del contrato:	08/09/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	38625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cauca	Municipio:	Popayan		
Período objeto del informe:	08-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	08/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Económica:	7490 Otras actividades profesionales científicas y técnicas ncp	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	INGRESOS CORRIENTES	CDP:	4225		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$4,943,468.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 37.000,00	SEPTIEMBRE	08/10/2025	9493061613
SALUD	ASMET SALUD EPS SAS	\$ 189.500,00	SEPTIEMBRE	08/10/2025	9493061613
PENSION	PORVENIR	\$ 242.600,00	SEPTIEMBRE	08/10/2025	9493061613

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la digitalización de la información resultado de las actividades de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Cauca.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el alistamiento de insumos para el control de calidad en la digitalización gráfica catastral, depurando inconsistencias y asegurando que la información geográfica cumpla con los procedimientos establecidos por el IGAC.	1. Durante el periodo realicé el alistamiento de los insumos geográficos requeridos. Llevé a cabo la revisión y contraste del insumo en formato SHP de la Norma de Uso del Suelo del municipio de Guachené, entregado por la Secretaría de Planeación, con el plano del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT), validé su correspondencia espacial y depuré las inconsistencias identificadas. (Se anexa informe entregado).	Anexo_140552_638953714909538273.pdf Anexo_140552_638953715019580627.pdf Anexo_140552_638953715183321306.rar
2. Apoyar en la digitalización de productos capturados, ajustar las reglas de validación topológicas y realizar las validaciones necesarias de la información cargada en formato XTF, cumpliendo con los procedimientos e instructivos del IGAC.	1. Realicé la georreferenciación del plano de zonificación ambiental del municipio de Padilla. Adicionalmente, elaboré y remití la digitalización del documento, garantizando su consistencia con el insumo entregado. El producto fue verificado mediante las reglas de topología, asegurando la correcta geometría y continuidad espacial antes de su entrega. 2. Digitalicé las variables del municipio de Guachené: Áreas Homogéneas de Tierra (AHT) Disponibilidad de Agua, Norma de Uso del Suelo, Uso del Suelo y Vías, conforme a los lineamientos del Instructivo IN-GCT-PC03-01. Durante el proceso, apliqué las reglas de validación topológicas y realicé los ajustes necesarios para garantizar la integridad geométrica y temática de la información.	Anexo_140553_638953724414127482.rar Anexo_140553_638953724476297977.pdf Anexo_140553_638953725112753499.zip
3. Elaborar y suministrar reportes digitales específicos de los predios y generar los productos de consolidación requeridos, incluyendo los informes sobre los componentes geográficos y económicos, conforme a los manuales del proyecto de actualización catastral con enfoque multipropósito.	No requerida para este periodo	
4. Asegurar la calidad de la información gráfica digitalizada, realizar los ajustes pertinentes y entregar la versión final del producto sin inconsistencias, dentro de los plazos establecidos.	Durante el periodo elaboré y depuré la información correspondiente a las siguientes variables temáticas: 1. Vías rurales del municipio de Cajibío. 2. Vías rurales del municipio de Guachene. 3. Norma de uso del suelo del municipio de Guachené 4. Norma de uso del suelo del municipio de Padilla. Cada una de las capas fue verificada mediante revisión topológica y control de dominios, entregando la versión final de cada una.	Anexo_140555_638953746404930861.docx
5. Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, gestionando la base de datos y consolidando la estructura de almacenamiento de la información, conforme a las especificaciones del proyecto.	De acuerdo con el Instructivo IN-GCT-PC03-01, realicé la digitalización, revisión y codificación de las variables del municipio de Guachené: Áreas Homogéneas de Tierra (AHT), Disponibilidad de Agua, Norma de Uso del Suelo, Uso del Suelo y Vías. Efectué el cruce de capas y la verificación de dominios, asegurando el cubrimiento completo del municipio y la conservación de copias de respaldo para mantener la integridad y trazabilidad de la información.	Anexo_140556_638953747701212043.zip
6. Realizar el control de calidad de los insumos geográficos, elaborar informes con observaciones, salvedades y aclaraciones, y coordinar la ubicación cartográfica de los puntos de investigación económica en las zonas homogéneas.	1. Elaboré el reporte técnico sobre la influencia vial, correspondiente al proceso de generación de los búferes de vías del municipio de Guachené – zona rural. 2. Elaboré el reporte técnico sobre la influencia vial, correspondiente al proceso de generación de los búferes de vías del municipio de Cajibío – zona rural. En dichos informes describí detalladamente el procedimiento técnico aplicado para la obtención de las zonas de influencia de las vías primarias, secundarias, terciarias y carretables, garantizando la trazabilidad del proceso y la calidad de los resultados. Como resultado, se obtuvieron las capas finales de vías, estructuradas conforme a los lineamientos del IGAC y listas para su integración.	Anexo_140557_638953750507590185.pdf Anexo_140557_638953750688991194.pdf

<p>7. Asistir a reuniones de seguimiento y entregar los productos que le sean asignados, asegurando el cumplimiento de los objetivos del contrato y de los proyectos relacionados.</p>	<p>Durante el mes de septiembre de 2025 participé activamente en diferentes reuniones de capacitación, revisión y seguimiento técnico, desarrolladas en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección Territorial Cauca y el equipo del componente gráfico.</p> <p>Las reuniones atendidas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 de septiembre de 2025: Capacitación sobre Zonas Homogéneas Físicas (ZHF), dirigida por los profesionales Juan Carlos Morán Morillo y Julián Armando Orjuela Ordoñez. • 09 de septiembre de 2025 (08:00 a. m. y 2:30 p. m.): Capacitaciones técnicas sobre ZHF, lideradas por Juan Carlos Morán Morillo. • 12 de septiembre de 2025: Reunión de revisión de las variables del municipio de Cajibío, con participación de los profesionales Valentina Illera Ruiz, Edgar Enrique Chamorro Calvache, Luz Alejandra Rojas Calvache, Juan Carlos Morán Morillo y Julián Orjuela. (Con lista de asistencia.) • 16 de septiembre de 2025 (09:30 a. m.): Reunión de presentación de las ZHF de la zona urbana de Padilla y Guachené, con asistencia de los mismos profesionales. (Con lista de asistencia.) • 18 de septiembre de 2025: <p>Reunión de presentación de las ZHF de la zona urbana de Padilla, a cargo de Juan Carlos Morán Morillo, Carlos González Gutiérrez y Julián Orjuela, con asistencia de Valentina Illera Ruiz y Luz Alejandra Rojas Calvache.</p> <p>Reunión de presentación de las ZHF de la zona urbana de Guachené, con los mismos participantes. (Con listas de asistencia anexas.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 de septiembre de 2025: Capacitación sobre cruce de capas del municipio de Guachené, orientada por Juan Carlos Morán Morillo. • 25 de septiembre de 2025: Sesión de trabajo sobre las ZHF del municipio de Guachené. • 26 de septiembre de 2025: Reunión de seguimiento al componente gráfico. • 29 de septiembre de 2025: Reunión de revisión de la variable "vías" del municipio de Cajibío, dirigida por Luz Alejandra Rojas Calvache, Juan Carlos Morán y Julián Orjuela. <p>Todas las sesiones se desarrollaron de manera virtual mediante la plataforma Google Meet, quedando registro en capturas de pantalla y listas de asistencia, las cuales se adjuntan en el Anexo 1 – Evidencias de reuniones y capacitaciones (septiembre de 2025).</p>	<p>Anexo_140558_638953751379151206.pdf Anexo_140558_638953751446546518.xlsx Anexo_140558_638953751508961169.xlsx Anexo_140558_638953751933179067.docx</p>
<p>8. Productos 8.1. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y entregar el informe final del proceso, cumpliendo con los requisitos establecidos por el IGAC. 8.2. Recibir, dar buen uso y realizar la devolución, al finalizar el contrato, de los elementos devolutivos asignados a su cargo. 8.3. Organizar el repositorio de gestión documental, entregando el producto final de los procesos a su cargo ajustado a las respectivas TRD.</p>	<p>8.1. En cumplimiento de lo establecido, elaboré el informe periódico correspondiente al mes de septiembre de 2025, detallé las actividades ejecutadas y los avances alcanzados.</p> <p>8.2. Recibi y di buen uso a los elementos devolutivos asignados para el desarrollo de mis funciones, cumpliendo con las disposiciones institucionales para su correcta devolución al finalizar el contrato.</p> <p>8.3. Organicé el repositorio donde almacené la información y los productos generados. Adjunté el enlace al repositorio institucional donde se alojó la información correspondiente al periodo reportado.</p>	<p>Anexo_140559_638956157737488463.docx Anexo_140559_638956157834068971.docx</p>

<p>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>LUZ ALEJANDRA ROJAS CALVACHE</p>
---	-------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Verificar obligación ya que la misma aparece como si no fuera ejecutada, validar. Formato de inducción aún sin fecha de inicio de contrato.
 Observación Obligación 3. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$24,287,474.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$24,287,474.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$24,287,474.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,943,468.00 -
Menos este pago:	\$19,344,006.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	20.35 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
-------------------	-------------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	JULIAN ARMANDO ORJUELA ORDOÑEZ	Nombre:	
No. Identificación:	10292962	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	